

Số: 580 /ĐHV-CTCTHSSV

Nghệ An, ngày 03 tháng 6 năm 2019

V/v xét khen thưởng sinh viên

Kính gửi:

- Trưởng các viện, khoa đào tạo;
- Trưởng các đơn vị liên quan.

Nhà trường tổ chức khen thưởng sinh viên xuất sắc, sinh viên giỏi, sinh viên khá toàn diện tại Lễ bế giảng và trao bằng cử nhân, kỹ sư năm 2019 (tổ chức vào ngày 14/6/2019). Để chuẩn bị tốt cho công tác khen thưởng, Nhà trường hướng dẫn các viện, khoa đào tạo và các đơn vị có liên quan các nội dung cụ thể như sau:

**1. Khen thưởng danh hiệu sinh viên xuất sắc, sinh viên giỏi**

**a) Đối tượng:**

Là sinh viên khóa 55 hệ kỹ sư 5 năm; khóa 56 hệ cử nhân và kỹ sư hệ 4 năm đang học tập trung tại Trường tốt nghiệp tháng 6/2019.

**b) Tiêu chuẩn:**

- Danh hiệu sinh viên xuất sắc: Kết quả học tập toàn khóa đạt từ 3.6 điểm trở lên, rèn luyện xếp loại Xuất sắc.

- Danh hiệu sinh viên giỏi: Kết quả học toàn khóa học đạt từ 3.2 điểm trở lên, rèn luyện xếp loại Tốt trở lên.

- Danh hiệu sinh viên khá toàn diện (chỉ áp dụng đối với những ngành đào tạo không có sinh viên xuất sắc, sinh viên giỏi), lấy 01 sinh viên/01 ngành.

- Không khen thưởng đối với sinh viên: bị xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

**c) Hồ sơ đề nghị khen thưởng:**

- Biên bản, danh sách trích ngang sinh viên xuất sắc, sinh viên giỏi, sinh viên khá toàn diện do Hội đồng thi đua, khen thưởng - kỷ luật của các viện, khoa đào tạo đề nghị (theo mẫu gửi kèm).

- Bản tóm tắt thành tích của sinh viên dán ảnh cỡ 4x6 (lưu tại viện/khoa chủ quản).

Hồ sơ xét khen thưởng sinh viên xuất sắc, sinh viên giỏi, sinh viên khá toàn diện của các viện, khoa đào tạo nộp cho Nhà trường qua Phòng CTCT-HSSV (trực tiếp ông Nguyễn Lê Quang) gồm: 01 bản giấy và 01 file điện tử (cỡ chữ 13, font chữ Times New Roman) vào địa chỉ email: [nguyenlequang1978dhv@gmail.com](mailto:nguyenlequang1978dhv@gmail.com) trước ngày 10 tháng 6 năm 2019.

## 2. Tổ chức thực hiện

### a) Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên:

- Là đơn vị đầu mối đôn đốc các đơn vị liên quan và các viện, khoa đào tạo làm tốt công tác khen thưởng sinh viên đảm bảo chính xác, khách quan, đúng quy định.

- Rà soát và lập danh sách sinh viên xuất sắc, sinh viên giỏi, sinh viên khá toàn diện trình Hội đồng khen thưởng của Nhà trường.

- Tham mưu ban hành Quyết định khen thưởng; in giấy khen và phần thưởng cho sinh viên theo đúng Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

**b) Trung tâm Đảm bảo chất lượng:** Phối hợp với các viện, khoa đào tạo hoàn thành việc chấm, vào điểm cho sinh viên trước ngày 05 tháng 6 năm 2019.

### c) Các viện, khoa đào tạo

- Hoàn thành việc chấm điểm, vào điểm cho sinh viên theo đúng tiến độ.

- Chỉ đạo và hướng dẫn các lớp sinh viên lập danh sách sinh viên có đủ các tiêu chuẩn nêu trên; chỉ đạo Trợ lý quản lý sinh viên và Văn phòng phối hợp rà soát, đảm bảo chính xác kết quả học tập, rèn luyện và kết quả thi của sinh viên.

- Hợp Hội đồng thi đua, khen thưởng - kỷ luật của viện, khoa đào tạo để hoàn thiện hồ sơ đề nghị Nhà trường xem xét.

Yêu cầu các đơn vị khẩn trương triển khai, nghiêm túc thực hiện nghiêm túc các nội dung trên để đảm bảo tiến độ công việc./*ue*

Nơi nhận: ✓

- Như k/g;
- Các Phó Hiệu trưởng (để t/h);
- Lưu: HCTH, CTCTHSSV

*ue*



GS.TS. Đinh Xuân Khoa