

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức các hoạt động đầu khóa cho sinh viên khóa 62

Thực hiện chương trình công tác năm học 2021 - 2022, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động đầu khóa cho sinh viên khóa 62 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

**1. Mục đích:** Hỗ trợ tối đa cho sinh viên khóa 62 trong thời gian nhập học, giúp tân sinh viên có những kiến thức cơ bản, sẵn sàng cho quá trình học sắp tới tại Trường Đại học Vinh.

**2. Yêu cầu:** Các hoạt động được tổ chức thiết thực, bổ ích; phát huy vai trò năng động, sáng tạo của các tổ chức đoàn thể, các đơn vị trong Trường.

#### II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

**1. Nội dung các hoạt động:** Phụ lục đính kèm.

**2. Thời gian:** Từ 28/8 đến 30/9/2021.

**3. Hình thức tổ chức:** Trực tuyến MS Teams

#### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên

Là đơn vị đầu mối, có nhiệm vụ phối hợp với các đơn vị liên quan để tổ chức các hoạt động, có trách nhiệm:

- Xây dựng Kế hoạch triển khai; chuẩn bị kịch bản, chương trình cho buổi khai mạc, bế mạc tổ chức các hoạt động cho sinh viên khóa 62.

- Tạo Nhóm trao đổi thông tin, hỗ trợ cho sinh viên khóa 62.

- Xây dựng kế hoạch triển khai “Tuần sinh hoạt công dân HSSV đầu khóa” cho sinh viên khóa mới

- Thống kê, gửi danh sách sinh viên nhập học khóa 62 gửi về cho các Trường thuộc, các Viện, Khoa đào tạo và các đơn vị liên quan.

- Đôn đốc các đơn vị triển khai đồng bộ có hiệu quả các chương trình hoạt động theo đúng thời gian quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan lập dự toán kinh phí tổ chức các hoạt động trình Hiệu trưởng Nhà trường phê duyệt.

##### 2. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nội dung chương trình hoạt động đến các đoàn viên, liên chi đoàn, liên chi hội, chi đoàn, chi hội.

- Tổ chức các cuộc thi ảnh online và xây dựng các chuyên mục online dành cho tân sinh viên.

- Giới thiệu các Câu lạc bộ, Đội, Nhóm trực thuộc Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên, hướng dẫn và triển khai cho tân sinh viên đăng ký online để tham gia sinh hoạt các Câu lạc bộ, Đội, Nhóm.

### **3. Phòng Đào tạo**

- Phối hợp với các Trường thuộc, các Viện, Khoa đào tạo xây dựng thời khóa biểu học tập học kỳ I năm học 2021 - 2022 cho sinh viên khóa mới.

- Chủ trì, phối hợp với các Trường thuộc, các Viện, Khoa đào tạo giới thiệu về chương trình đào tạo, phương pháp học đại học, các hình thức tổ chức học tập trực tiếp, trực tuyến, trực tiếp kết hợp với trực tuyến, định hướng nghề nghiệp cho tân sinh viên.

- Triển khai các chuyên đề về kỹ năng giao tiếp, kỹ năng quản lý bản thân và các kỹ năng khác cho sinh viên khóa mới.

### **4. Trung tâm CNTT**

- Chủ trì tập huấn kỹ năng sử dụng CNTT cho sinh viên, cấp tài khoản và hướng dẫn sinh viên đăng nhập để tham gia các hoạt động.

- Hướng dẫn, hỗ trợ cho các đơn vị về mặt kỹ thuật trong quá trình triển khai các hoạt động trực tuyến.

### **5. Trung tâm Thông tin – Thư viện Nguyễn Thúc Hào**

Chủ trì tập huấn Kỹ năng sử dụng và khai thác tài nguyên thư viện số cho sinh viên khóa mới.

### **6. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

Hướng dẫn các thủ tục hồ sơ thanh toán và cấp kinh phí tổ chức sau khi được Hiệu trưởng Nhà trường phê duyệt.


### **7. Các Trường thuộc, các Viện, Khoa đào tạo**


- Xây dựng và triển khai các hoạt động, khuyến khích các hoạt động sáng tạo, mang màu sắc, đặc trưng của ngành.

- Phối hợp với Phòng Đào tạo triển khai giới thiệu về chương trình đào tạo, phương pháp học tập bằng các hình thức tổ chức khác nhau, định hướng nghề nghiệp cho tân sinh viên.

- Cử cán bộ theo dõi, quản lý điểm danh sinh viên tham gia các hoạt động.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức các hoạt động đầu khóa cho sinh viên khóa 62. Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

Nơi nhận: 

- Các đơn vị liên quan (để t/h);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu HCTH, CTCTHSSV 

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Nguyễn Thị Thu Cúc**