

Số: **474** /ĐHV-HTSVQHDN
V.v ra mắt Cổng thông tin việc làm
Trường Đại học Vinh

Nghệ An, ngày **23** tháng 4 năm 2021

Kính gửi:

- Trưởng các khoa, viện;
- Trưởng các đơn vị liên quan.

Thực hiện kế hoạch năm học 2020-2021, nhằm đẩy mạnh công tác tư vấn, hỗ trợ sinh viên về thực tập, việc làm, đáp ứng nhu cầu nguồn nhân lực trong chuyển đổi số, Trường Đại học Vinh phối hợp với Công ty Cổ phần Works VN tổ chức ra mắt Cổng thông tin việc làm Trường Đại học Vinh với các thông tin cụ thể như sau:

1. Nội dung chương trình

- Lễ ký kết hợp tác giữa Trường Đại học Vinh và Công ty Cổ phần Work VN.
- Lễ ra mắt Cổng thông tin việc làm Trường Đại học Vinh.
- Talkshow “Sinh viên VinhUni - Tự tin và bút phá”.
- Tổ chức phỏng vấn trực tuyến, kết nối sinh viên và nhà tuyển dụng.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức

- Thời gian: 01 buổi, từ 7h30' ngày 27/4/2021 (thứ Ba)
- Địa điểm: Hội trường A - Trường Đại học Vinh

3. Đối tượng, số lượng tham dự

3.1. Đại biểu, khách mời:

- Đại diện các đơn vị đối tác, đơn vị tuyển dụng: Công ty Cổ phần Works VN, JobChoice, Công ty Cổ phần Đầu tư Thương mại và Xây dựng Hải Phong, Công ty Lux Share ICT...

- Đại diện Ban Giám hiệu, lãnh đạo các khoa viện; đại diện lãnh đạo các đơn vị: DV,HTSV&QHDN; Đào tạo, CTCT-HSSV, HCTH; đại diện Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên Trường...

3.2. Người học:

- Sinh viên, cựu sinh viên có nhu cầu thực tập, ứng tuyển các vị trí việc làm tại các cơ quan, doanh nghiệp;

- Sinh viên được điều động tham dự chương trình:

TT	Ngành học	Đối tượng, số lượng tham dự	
		SV tốt nghiệp năm 2021	Các đối tượng SV khác
1.	Viện Kỹ thuật - Công nghệ	100 SV	Ưu tiên SV năm cuối và áp cuối
2.	Viện Công nghệ Hóa, Sinh - Môi trường	50 SV	
3.	Viện Sư phạm Tự nhiên	50 SV	
4.	Viện Sư phạm Xã hội	50 SV	
5.	Khoa Kinh tế	100 SV	
6.	Khoa Luật	50 SV	
7.	Khoa Giáo dục	50 SV	
8.	Khoa Sư phạm Ngoại ngữ	50 SV	

4. Phân công thực hiện

4.1. Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp:

- Chủ trì phối hợp với doanh nghiệp và các đơn vị liên quan truyền thông, chuẩn bị cơ sở vật chất, nhân sự, tổ chức chương trình hiệu quả, đúng kế hoạch;
- Soạn thảo, phối hợp chuẩn bị nội dung ký kết biên bản Thỏa thuận hợp tác với doanh nghiệp.
- Phối hợp các khoa, viện điều động và quản lý sinh viên tham gia chương trình;...
- Lập dự toán trình hiệu trưởng phê duyệt.
- Quản trị, điều hành Cổng thông tin việc làm Trường Đại học Vinh đạt kết quả tốt.

4.2. Phòng Quản trị và Đầu tư:

- Bố trí Hội trường A, đảm bảo nguồn điện, hệ thống âm thanh, ánh sáng phục vụ cho các hoạt động (Setup chương trình từ 15h00 ngày 26/4/2021).
- Phối hợp làm tốt công tác vệ sinh trước và sau chương trình.

4.3. Đoàn Thanh niên:

- Chọn cử người dẫn chương trình tại buổi lễ;
- Chọn cử 3 tiết mục văn nghệ đặc sắc biểu diễn tại chương trình.

4.4. Trung tâm Công nghệ thông tin:

- Đưa Cổng thông tin việc làm lên website của Trường;
- Hỗ trợ Trung tâm DV, HTSV&QHĐN vận hành Cổng thông tin ổn định, đạt hiệu quả cao.

4.5. Phòng Kế hoạch - Tài chính:


Thẩm định dự toán, cấp kinh phí tổ chức chương trình.

4.6. Các khoa, viện và các đơn vị liên quan:

- Cử đại diện lãnh đạo đơn vị tham dự chương trình.
- Phối hợp thông tin, truyền thông đến các đối tượng người học biết. Các khoa, viện điều động sinh viên đúng đối tượng, số lượng tham dự; cử trợ lý quản lý sinh viên điểm danh, quản lý sinh viên trong suốt thời gian tổ chức chương trình.

Nhà trường yêu cầu trường các đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận: 

- Như k/g;
- Công ty CP Works VN (p/h);
- Đăng iOffice, website;
- Lưu HCTH, HTSVQHĐN. 

HIỆU TRƯỞNG


GS.TS. Nguyễn Huy Bằng