

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vinh, ngày tháng năm

BIÊN BẢN XÁC NHẬN KIỂM THỬ CHỨC NĂNG PHẦN MỀM
Gói thầu : Xây dựng hệ thống thông tin tổng thể Trường Đại học Vinh

PHÂN HỆ: HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
Nhóm: Quản lý đào tạo

1. Đối tượng xác nhận:

Các chức năng phần mềm thuộc dự án: Xây dựng hệ thống thông tin tổng thể Trường Đại học Vinh. – **PHÂN HỆ: HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO**
Nhóm: Quản lý đào tạo.

Các chức năng được xác nhận đạt nếu được kiểm thử, vận hành thử và đáp ứng nhu cầu sử dụng được mô tả trong tài liệu nêu tại mục 4a biên bản này.

2. Thành phần trực tiếp xác nhận:

2.1. Đại diện đơn vị sử dụng: Trường đại học Vinh

- | | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| - Ông: Hoàng Vĩnh Phú | Chức vụ: Trưởng phòng Đào tạo |
| - Ông: Lê Văn Tân | Chức vụ: Giám đốc trung tâm CNTT |
| - Bà: Nguyễn Thị Hương Trà | Chức vụ: PGĐ Trung tâm ĐBCL |
| - Ông: Hồ Xuân Thủy | Chức vụ: Chuyên viên Phòng Đào tạo |
| - Ông: Đào Quang Thắng | Chức vụ: Chuyên viên Phòng Đào tạo |
| - Ông: Thái Thanh Tịnh | Chức vụ: Chuyên viên Phòng Đào tạo |
| - Ông: Lê Khắc Phong | Chức vụ: Chuyên viên Phòng Đào tạo |
| - Ông: Nguyễn Tuấn Nghĩa | Chức vụ: Chuyên viên Trung tâm CNTT |

2.2. Đại diện đơn vị thi công: Công ty Cổ phần Tập đoàn Trí Nam

- | | |
|----------------------|--------------------------------------|
| - Ông: Lưu Tân Thịnh | Chức vụ: PGĐ Trung tâm chuyển đổi số |
|----------------------|--------------------------------------|

3. Thời gian xác nhận:

Bắt đầu: giờ ngày tháng năm

Kết thúc: giờ ngày tháng năm

Tại: Trường đại học Vinh số 182 Lê Duẩn, thành phố Vinh, Nghệ An

4. Đánh giá công tác xác nhận:

a) Tài liệu làm căn cứ xác nhận:

- Tài liệu đặc tả yêu cầu của hệ thống theo Hợp đồng kinh tế số 28/2018/HĐKT/ĐHV-TN ngày 06/08/2018 giữa Trường đại học Vinh và Công ty Cổ phần Tập đoàn Trí Nam;

- Các chức năng được triển khai và cài đặt tại địa chỉ:
<http://usmart.vinhuni.edu.vn/>

b) Về chất lượng hạng mục xác nhận:

- Số chức năng xác nhận:
- Số chức năng xác nhận đạt:
- Số chức năng xác nhận không đạt:

(Chi tiết danh sách chức năng theo yêu cầu được liệt kê chi tiết tại phụ lục đính kèm biên bản)

c) Các ý kiến khác: Không.

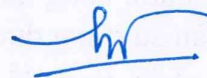
5. Kết luận:

- Các bên đã đọc và thống nhất ký vào biên bản xác nhận.
- Biên bản được lập thành 06 (sáu) bản có giá trị như nhau/.

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ THI CÔNG VÀ CÁC ĐƠN VỊ SỬ DỤNG (Ký, ghi rõ họ tên)



Lưu Tân Thịnh



Hoàng Vĩnh Phú




Nguyễn Thị Hương Trà




Lê Văn Tấn



Hồ Xuân Thủy



Đào Quang Thắng



Thái Thanh Tịnh



Lê Khắc Phong



Nguyễn Tuấn Nghĩa

Nguyễn Thị Hương Trà

PHỤ LỤC: KẾT QUẢ KIỂM THỬ, VẬN HÀNH THỬ PHẦN MỀM NỘI BỘ

STT	Mã	Tên Chức năng	Đại diện rà soát	Trạng thái
04. HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO				
04.01. Quản lý đào tạo				
58	04.01.01	Quản lý chương trình đào tạo		
	04.01.01.01	Cập nhật khung chương trình đào tạo	Hồ Xuân Thủy - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.01.02	Cập nhật điều kiện ràng buộc môn học	Hồ Xuân Thủy - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.01.03	Cập nhật công thức tính điểm	Hồ Xuân Thủy - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.01.04	Cập nhật hệ số môn học	Hồ Xuân Thủy - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.01.05	Tra cứu hệ số học phần	Hồ Xuân Thủy - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.01.06	Cập nhật đề cương môn học	Hồ Xuân Thủy - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.01.07	Chốt khung chương trình đào tạo	Hồ Xuân Thủy - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.01.08	Xem khung chương trình đào tạo	Hồ Xuân Thủy - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.01.09	Cập nhật môn học tương đương	Hồ Xuân Thủy - Phòng Đào tạo	Đạt
59	04.01.02	Quản lý đăng ký học		
	04.01.02.01	Phân công đăng ký học	Thái Thanh Tịnh - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.02.02	Đăng ký học cho người học	Thái Thanh Tịnh - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.02.03	Thiết lập tham số đăng ký học	Nguyễn Tuấn Nghĩa - Trung tâm CNTT	Đạt
	04.01.02.04	Thống kê tình hình đăng ký học	Thái Thanh Tịnh - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.02.05	Đăng ký học chuyển đổi	Thái Thanh Tịnh - Phòng Đào tạo	Không đạt
	04.01.02.06	Xem quá trình đăng kí học	Thái Thanh Tịnh - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.02.07	Xử lý các trường hợp đặc biệt	Thái Thanh Tịnh - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.02.08	In danh sách người học xử lý đặc biệt	Thái Thanh Tịnh - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.02.09	Hủy lớp học phần	Thái Thanh Tịnh - Phòng Đào tạo	Đạt

STT	Mã	Tên Chức năng	Đại diện rà soát	Trạng thái
	04.01.02.10	Chuyên lớp học phần	Thái Thanh Tịnh - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.02.11	Đăng ký môn học ngoài chương trình	Thái Thanh Tịnh - Phòng Đào tạo	Đạt
60	04.01.03	Quản lý xếp thời khóa biểu		
	04.01.03.01	Tạo lớp học phần	Đào Quang Thắng - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.03.02	Phân công cán bộ giảng dạy	Đào Quang Thắng - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.03.03	Phân phối thời lượng giảng dạy	Đào Quang Thắng - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.03.04	Cập nhật tham số	Đào Quang Thắng - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.03.05	Xếp thời khóa biểu	Đào Quang Thắng - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.03.06	Điều chỉnh thời khóa biểu	Đào Quang Thắng - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.03.07	Tìm kiếm, báo cáo	Đào Quang Thắng - Phòng Đào tạo	Đạt
61	04.01.04	Quản lý phiếu giảng dạy		
	04.01.04.01	Xếp lịch dạy	Lê Văn Tấn	Đạt
	04.01.04.02	Phân công cán bộ giảng dạy	Lê Văn Tấn	Đạt
	04.01.04.03	Xác nhận kế hoạch giảng dạy	Lê Văn Tấn	Đạt
	04.01.04.04	Thu phiếu thanh toán tiền lưu trú	Lê Văn Tấn	Đạt
62	04.01.05	Quản lý kết quả học tập		
	04.01.05.01	Nhập điểm thi kết thúc học phần	Nguyễn Thị Hương Trà - Trung tâm ĐBCL	Đạt
	04.01.05.02	Xem/In điểm thi kết thúc học phần theo danh sách thi	Nguyễn Thị Hương Trà - Trung tâm ĐBCL	Đạt
	04.01.05.03	Nhập điểm các môn học chuyên đổi	Nguyễn Thị Hương Trà - Trung tâm ĐBCL	Đạt*
	04.01.05.04	Nhập điểm thi theo lớp quản lý	Nguyễn Thị Hương Trà - Trung tâm ĐBCL	Đạt
	04.01.05.05	Xem/In điểm thi theo lớp quản lý	Nguyễn Thị Hương Trà - Trung tâm ĐBCL	Đạt*
	04.01.05.06	Nhập điểm thành phần	Nguyễn Thị Hương Trà - Trung tâm ĐBCL	Đạt
	04.01.05.07	Xem/In điểm thành phần	Nguyễn Thị Hương Trà - Trung tâm ĐBCL	Đạt*

Đạt
Đạt
Đạt
Đạt

STT	Mã	Tên Chức năng	Đại diện rà soát	Trạng thái
	04.01.05.08	Cập nhật điểm miễn thi	Nguyễn Thị Hương Trà - Trung tâm ĐBCL	Đạt
	04.01.05.09	Cập nhật điểm sửa đổi/ bổ sung	Nguyễn Thị Hương Trà - Trung tâm ĐBCL	Đạt
	04.01.05.10	Công nhận điểm chính thức	Nguyễn Thị Hương Trà - Trung tâm ĐBCL	Đạt
	04.01.05.11	Kiểm tra dữ liệu trước khi khóa	Nguyễn Thị Hương Trà - Trung tâm ĐBCL	Đạt
	04.01.05.12	Khóa dữ liệu điểm theo học kỳ	Nguyễn Thị Hương Trà - Trung tâm ĐBCL	Không đạt
	04.01.05.13	Thống kê, báo cáo theo yêu cầu	Nguyễn Thị Hương Trà - Trung tâm ĐBCL	Đạt
	04.01.05.14	Báo cáo tiến độ nhập điểm	Nguyễn Thị Hương Trà - Trung tâm ĐBCL	Đạt
	04.01.05.15	In bảng điểm chính thức	Nguyễn Thị Hương Trà - Trung tâm ĐBCL	Đạt
	04.01.05.16	Thống kê tình trạng bất thường	Nguyễn Thị Hương Trà - Trung tâm ĐBCL	Đạt
	04.01.05.17	Xử lý các bất thường	Nguyễn Thị Hương Trà - Trung tâm ĐBCL	Đạt
63	04.01.06	Quản lý xét tốt nghiệp		
	04.01.06.01	Thiết lập điều kiện tốt nghiệp	Lê Khắc Phong - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.06.02	Khai báo điều kiện phân loại tốt nghiệp	Lê Khắc Phong - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.06.03	Quản lý đợt xét tốt nghiệp	Lê Khắc Phong - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.06.04	Cập nhật chứng chỉ	Lê Khắc Phong - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.06.05	Xét tốt nghiệp	Lê Khắc Phong - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.06.06	Rà soát dữ liệu xét tốt nghiệp	Lê Khắc Phong - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.06.07	Xác nhận thông tin trên phần mềm trước khi xét tốt nghiệp: hồ sơ, thông tin thư viện, y tế, nội trú, kỷ luật, tài chính trước khi xét tốt nghiệp	Lê Khắc Phong - Phòng Đào tạo	Đạt

STT	Mã	Tên Chức năng	Đại diện rà soát	Trạng thái
	04.01.06.08	Chốt và lập danh sách đề nghị xét công nhận tốt nghiệp	Lê Khắc Phong - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.06.09	In danh sách đề nghị xét công nhận tốt nghiệp	Lê Khắc Phong - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.06.10	Thông kê, báo cáo số liệu tốt nghiệp	Lê Khắc Phong - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.06.11	Công nhận tốt nghiệp	Lê Khắc Phong - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.06.12	Hủy công nhận tốt nghiệp	Lê Khắc Phong - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.06.13	In giấy chứng nhận tốt nghiệp	Lê Khắc Phong - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.06.14	In giấy bằng tốt nghiệp	Lê Khắc Phong - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.06.15	Quản lý cấp, phát bằng tốt nghiệp	Lê Khắc Phong - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.06.16	Tra cứu danh sách công nhận tốt nghiệp	Lê Khắc Phong - Phòng Đào tạo	Đạt
64	04.01.07	Quản lý chứng chỉ		
	04.01.07.01	Khai báo các loại chứng chỉ	Lê Khắc Phong - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.07.02	Lập điều kiện xét duyệt	Lê Khắc Phong - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.07.03	Xét duyệt	Lê Khắc Phong - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.07.s04	Cập nhật chứng chỉ	Lê Khắc Phong - Phòng Đào tạo	Đạt
65	04.01.08	Xét học ngành 2		
	04.01.08.01	Lập điều kiện xét học ngành 2	Hồ Xuân Thủy - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.08.02	Thông kê, báo cáo số lượng đăng ký	Hồ Xuân Thủy - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.08.03	Xét học ngành 2	Hồ Xuân Thủy - Phòng Đào tạo	Đạt
	04.01.08.04	Công nhận danh sách học ngành 2	Hồ Xuân Thủy - Phòng Đào tạo	Đạt

STT	Mã	Tên Chức năng	Đại diện rà soát	Trạng thái
	04.01.08.05	Nhập học ngành 2	Hồ Xuân Thủy - Phòng Đào tạo	Đạt
66	04.01.09	Phân quyền thao tác dữ liệu		
	04.01.09.01	Phân quyền nhập điểm thành phần	Nguyễn Thị Hương Trà - Trung tâm ĐBCL	Đạt
	04.01.09.02	Phân quyền nhập điểm thi	Nguyễn Thị Hương Trà - Trung tâm ĐBCL	Đạt
	04.01.09.03	Phân quyền tạo phách	Nguyễn Thị Hương Trà - Trung tâm ĐBCL	Đạt
	04.01.09.05	Phân quyền cập nhật danh mục học phần	Nguyễn Tuấn Nghĩa - Trung tâm CNTT	Đạt
	04.01.09.06	Phân quyền cập nhật khung chương trình đào tạo	Nguyễn Tuấn Nghĩa - Trung tâm CNTT	Đạt

lưu ý: Những chức năng "Đạt" là các chức năng cần được kiểm tra và bổ sung theo yêu cầu