

Số: **530**/ĐHV-ĐBCL

Nghệ An, ngày **7** tháng 5 năm 2021

V/v hướng dẫn thực hiện công tác
kiểm tra đánh giá học phần học kỳ II
năm học 2020 - 2021

Kính gửi: Trường các khoa, viện

Trước diễn biến phức tạp của dịch Covid-19, thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Tỉnh ủy, Ủy ban Nhân dân tỉnh Nghệ An, Nhà trường hướng dẫn công tác kiểm tra đánh giá học phần học kỳ II năm học 2020 - 2021 như sau:

I. ĐỐI VỚI HỆ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY, LIÊN THÔNG, VĂN BẰNG 2

1. Đánh giá quá trình

- Đánh giá ý thức học tập và đánh giá hồ sơ học phần: thực hiện theo các quy định hiện hành.

- Đánh giá giữa kỳ: Trong thời gian toàn trường triển khai học trực tuyến kể từ ngày 10/5/2021, giảng viên đề xuất hình thức đánh giá phù hợp và tổ chức thực hiện việc đánh giá đối với các học phần chưa thực hiện thi giữa kỳ, trường bộ môn phê duyệt đề xuất và chịu trách nhiệm quản lý theo đúng quy định hiện hành. Trung tâm ĐBCL chịu trách nhiệm gửi các khoa/viện danh sách các học phần chưa thực hiện thi giữa kỳ để các giảng viên tổ chức thực hiện; khi có thông báo chính thức về việc tổ chức dạy học trực tiếp, Nhà trường sẽ tiếp tục triển khai theo kế hoạch thi giữa kỳ đã ban hành.

- Đối với các học phần có sinh viên học chuyển đổi học phần: cán bộ giảng dạy tạo tài khoản cho sinh viên để thực hiện việc đánh giá quá trình và nhập điểm quá trình trên cổng thông tin cán bộ.

2. Đánh giá cuối kỳ


Việc đánh giá cuối kỳ được thực hiện theo đề cương chi tiết đã được Hiệu trưởng phê duyệt và các quy định hiện hành về công tác tổ chức thi, đánh giá và quản lý kết quả học tập của Nhà trường. Trung tâm ĐBCL chịu trách nhiệm phối hợp với các khoa/viện xây dựng phương án thay thế hình thức thi tập trung tại Trường sang các hình thức thi khác như làm bài tiểu luận, thi online với đề thi mở, đồ án ... (*file gửi kèm theo*)

II. ĐỐI VỚI HỆ ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

Giảng viên triển khai đánh giá cuối kỳ các học phần bằng hình thức làm bài tiểu luận.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra đánh giá học phần học kỳ II năm học 2020 - 2021. Nhà trường yêu cầu Trường các khoa, viện thông báo đến Trường bộ môn, cán bộ giảng dạy, trợ lý đào tạo, cán bộ văn phòng, sinh viên được biết và kịp thời thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc hoặc đề xuất, các đơn vị phản ánh về Nhà trường (*qua Trung tâm Đảm bảo chất lượng*) để được xử lý kịp thời./.

Nơi nhận: 

- Như trên;
 - Hiệu trưởng (để b/c);
 - BBT iOffice;
 - Lưu: HCTH, ĐBCL.
- 

KT. HIỆU TRƯỞNG 
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


TS. Trần Bá Tiến