

Số: 32 /KH-DHV

Nghệ An, ngày 05 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài Chương trình đào tạo ngành Sư phạm Lịch sử của Trường Đại học Vinh

Căn cứ khuyến nghị của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục thuộc Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục - Hiệp hội các trường đại học, cao đẳng Việt Nam về việc khắc phục những tồn tại, tiếp tục cải tiến, nâng cao chất lượng; Căn cứ Báo cáo Đánh giá ngoài Chương trình đào tạo ngành Sư phạm Lịch sử của Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục - Hiệp hội các trường đại học, cao đẳng Việt Nam, Nhà trường xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài Chương trình đào tạo ngành Sư phạm Lịch sử như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Triển khai, thực hiện tốt các khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài về cải tiến chất lượng giáo dục chương trình đào tạo đáp ứng bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, phù hợp với tình hình thực tế của ngành đào tạo, của Khoa và Nhà trường.

- Xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng, đẩy mạnh hoạt động đảm bảo chất lượng trong mọi hoạt động của Trường Sư phạm, đáp ứng yêu cầu công tác kiểm định chất lượng chương trình đào tạo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chuẩn bị tốt cho công tác đánh giá giữa kỳ chương trình đào tạo ngành Sư phạm Lịch sử vào năm 2024.

II. CÁC NỘI DUNG CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG

Căn cứ theo các khuyến nghị của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục thuộc Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục - Hiệp hội các trường đại học, cao đẳng Việt Nam, tập trung vào các lĩnh vực sau

1. Phát triển chương trình đào tạo;
2. Tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá;
3. Phát triển đội ngũ giảng viên, nhân viên;
4. Khảo sát, tham vấn ý kiến của các bên liên quan;
5. Công tác người học và hỗ trợ người học;
6. Cơ sở vật chất và trang thiết bị phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học;
7. Kết quả đầu ra.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Khoa Sư phạm Lịch sử, Trường Sư phạm

- Chủ trì việc thực hiện Kế hoạch này và định kỳ báo cáo Nhà trường qua Trung tâm Đảm bảo chất lượng;

- Xây dựng những nhiệm vụ, giải pháp cụ thể, chỉ đạo toàn diện công tác cải tiến chất lượng của chương trình đào tạo và văn hóa chất lượng của Trường;

- Thành lập các ban phụ trách theo từng nội dung cải tiến chất lượng của chương trình đào tạo;

- Đôn đốc, chỉ đạo, triển khai thực hiện các hoạt động cải tiến chất lượng được phân nhiệm, hoàn thành đúng thời gian và có chất lượng;

- Báo cáo sơ kết kết quả thực hiện hoạt động cải tiến chất lượng từng quý, từng học kỳ của năm học;

- Lưu trữ hồ sơ minh chứng triển khai hoạt động cải tiến chất lượng sau khi hoàn thành mỗi hoạt động cải tiến, sẵn sàng cho công tác kiểm tra, giám sát.

2. Các đơn vị liên quan

- Trung tâm Đảm bảo chất lượng là đầu mối tư vấn, theo dõi và giám sát việc thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng chương trình đào tạo ngành Sư phạm Lịch sử.

- Phòng Đào tạo, Phòng Tổ chức Cán bộ, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Quản trị và Đầu tư, Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên, Trung tâm Thông tin - Thư viện Nguyễn Thúc Hào, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, Trung tâm Dịch vụ, HTSV&QHDN, cùng các đơn vị chức năng liên quan có trách nhiệm hỗ trợ, phối hợp để cải tiến chất lượng chương trình đào tạo ngành Sư phạm Lịch sử.

Trên đây là Kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài chương trình đào tạo ngành Sư phạm Lịch sử của Trường Đại học Vinh. Nhà trường yêu cầu các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (b/c);
- Đảng ủy, Hội đồng trường (b/c);
- TT KĐCLGD - Hiệp hội CTĐHCĐ VN (b/c);
- Trường Sư phạm;
- Lưu: HCTH, ĐBCL



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng



**NỘI DUNG CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG SAU ĐÁNH GIÁ NGOÀI CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
NGÀNH SƯ PHẠM LỊCH SỬ**

(Kèm theo Kế hoạch số 32 /KH-ĐHV, ngày 05 tháng 4 năm 2022)

| TT | Hoạt động cải tiến | Khung thời gian | | Trách nhiệm | | Sản phẩm/kết quả sau cải tiến |
|----|--|-----------------|----------|-------------------------------|---------------|---|
| | | Bắt đầu | Kết thúc | Chính | Phối hợp | |
| 1 | Khảo sát các bên liên quan đến CTĐT về nhu cầu thị trường lao động, làm rõ sứ mạng, tầm nhìn của Nhà trường (Tiêu chí 1.1) | 4/2022 | 12/2023 | Trường Sư phạm (Khoa Lịch sử) | Phòng Đào tạo | - Phiếu khảo sát các đối tượng liên quan; - Bảng phân tích kết quả khảo sát. |
| 2 | Rà soát, điều chỉnh lại CDR theo cấu phần quy định (kiến thức, kỹ năng, mức tự chủ, trách nhiệm đối với người học và triển vọng việc làm trong tương lai) (Tiêu chí 1.2) | 3/2022 | 12/2022 | Trường Sư phạm (Khoa Lịch sử) | Phòng Đào tạo | Bản mô tả chương trình đào tạo |
| 3 | Lập kế hoạch khảo sát định kỳ các bên liên quan lấy ý kiến góp ý cho CTĐT (Tiêu chí 1.3) | 3/2022 | 6/2022 | Trường Sư phạm (Khoa Lịch sử) | Phòng Đào tạo | - Phiếu khảo sát các đối tượng liên quan; - Bảng phân tích kết quả khảo sát |
| 4 | Lập kế hoạch chi tiết cho các đợt khảo sát lấy ý kiến cho việc cải tiến và cập nhật CTĐT (Tiêu chí 2.1) | 3/2022 | 6/2022 | Trường Sư phạm (Khoa Lịch sử) | Phòng Đào tạo | - Phiếu khảo sát các đối tượng liên quan; - Bảng phân tích kết quả khảo sát |
| 5 | Rà soát, điều chỉnh và bổ sung bộ câu hỏi các loại phiếu khảo sát để phù hợp với từng đối tượng khảo sát (Tiêu chí 2.2) | 3/2022 | 6/2024 | Trường Sư phạm (Khoa Lịch sử) | Phòng Đào tạo | - Phiếu khảo sát các đối tượng liên quan; - Bảng phân tích kết quả khảo sát |

| | | | | | | |
|----|---|--------|---------|-------------------------------|-----------------------------------|--|
| 6 | Công bố Bản mô tả CTĐT, Đề cương chi tiết học phần thông qua các ứng dụng CNTT của Nhà trường (Tiêu chí 2.3) | 3/2022 | 12/2022 | Trường Sư phạm (Khoa Lịch sử) | Phòng Đào tạo Trung tâm CNTT | Bản mô tả CTĐT, Đề cương chi tiết học phần |
| 7 | Lập kế hoạch cải tiến sau khảo sát sinh viên đánh giá Giảng viên (Tiêu chí 3.1) (cuối mỗi học kỳ) | 5/2022 | 12/2024 | Trường Sư phạm (Khoa Lịch sử) | Trung tâm ĐBCL Phòng CTCT-HSSV | Bản kế hoạch cải tiến công tác giảng dạy, kiểm tra đánh giá của giảng viên (theo kỳ). |
| 8 | Lấy ý kiến các bên liên quan để sớm hoàn thiện ma trận tương quan giữa CDR và các HP (Tiêu chí 3.2) | 3/2022 | 8/2022 | Trường Sư phạm (Khoa Lịch sử) | Phòng Đào tạo Trung tâm CNTT | - Hội nghị các bên liên quan; - Bảng tổng hợp, phân tích kết quả lấy ý kiến |
| 9 | Tham khảo và đối sánh CTĐT ngành SPLS của các trường ĐH trong nước để có sự điều chỉnh và hoàn thiện CTĐT (Tiêu chí 3.3) | 3/2022 | 8/2022 | Trường Sư phạm (Khoa Lịch sử) | Phòng Đào tạo | Báo cáo đối sánh, phân tích CTĐT ngành SPLS của Đại học Vinh với các trường ĐHSP trong nước và đề xuất điều chỉnh. |
| 10 | Công bố rộng rãi Triết lý giáo dục của Nhà trường trên các ứng dụng CNTT để mọi đối tượng liên quan có thể tiếp cận được. (Tiêu chí 4.1) | 3/2022 | 12/2022 | Phòng HCTH Trung tâm CNTT | Các trường thuộc, khoa, viện | Triết lý giáo dục của Nhà trường trên các ứng dụng CNTT cuat Trường, Trường thuộc, Khoa, Viện. |
| 11 | Rà soát, bổ sung và hoàn thiện Đề cương học phần hướng tới việc NH tự học, tự nghiên cứu (Tiêu chí 4.3) | 3/2022 | 12/2022 | Trường Sư phạm (Khoa Lịch sử) | Phòng Đào tạo | Bản Đề cương chi tiết được hoàn thiện, định hướng rõ mục tiêu NH tự học, tự nghiên cứu |
| 12 | Rà soát và cập nhật các văn bản về đánh giá kết quả học tập người học (Tiêu chí 5.1) | 5/2022 | 12/2024 | Trung tâm ĐBCL | Các trường thuộc, khoa, viện | Văn bản quy định đánh giá kết quả người học |
| 13 | Rà soát, điều chỉnh ma trận đề thi đảm bảo sự thống nhất từng ĐCCTHP với CDR của HP và của CTĐT. Ứng dụng các PM chuyên dụng về phân tích đánh giá các câu hỏi thi/ đề thi (Tiêu chí 5.3) | 5/2022 | 12/2024 | Trường Sư phạm (Khoa Lịch sử) | Trung tâm ĐBCL | - Ma trận đề thi được rà soát, điều chỉnh đảm bảo sự thống nhất từng ĐCCTHP với CDR của HP và của CTĐT. - Phần mềm KTĐG chuyên dụng về phân tích đánh giá các câu hỏi thi/ đề thi được áp dụng. |

| | | | | | | |
|----|--|--------|---------|---------------------------------|--|---|
| 14 | Công khai các quy định về phản hồi kết quả đánh giá cho người học trên các ứng dụng CNTT (Tiêu chí 5.4) | 4/2022 | 12/2022 | Trường Sư phạm (Khoa Lịch sử) | Trung tâm ĐBCL Phòng Đào tạo Phòng CTCT-HSSV | Công khai các nội quy, quy chế đào tạo, quy định về kiểm tra đánh giá kết quả học tập lên trang Web của Trường Sư phạm |
| 15 | Nâng cấp, bổ sung chức năng tác vụ của mềm phần quản lý đào tạo của Nhà trường (Tiêu chí 5.5) | 4/2022 | 12/2024 | Trung tâm CNTT Phòng Đào tạo | Đối tác phần mềm quản lý đào tạo Trí Nam | Phần mềm tra cứu điểm thi |
| 16 | Điều chỉnh, bổ sung các Đề án quy hoạch dài hạn liên quan đến đội ngũ GV phù hợp với yêu cầu phát triển đội ngũ giảng viên trong giai đoạn hiện nay (Tiêu chí 6.1) | 3/2022 | 12/2024 | Trường Sư phạm (Khoa Lịch sử) | Phòng TCCB | - Kế hoạch chiến lược của Trường Sư phạm; - Các chính sách về nhân sự; - Đề án và bản mô tả vị trí việc làm của GV. |
| 17 | Rà soát lại quy định phân bổ giờ giảng của GV đảm bảo số giờ giảng đã quy định của mỗi GV hàng năm nằm trong biên độ cho phép (Tiêu chí 6.2) | 3/2022 | 12/2024 | Phòng TCCB | Các trường thuộc, khoa, viện, trung tâm, phòng ban | - Văn bản quy định về chế độ/định mức làm việc của GV; - Bảng thống kê khối lượng công việc thực hiện của từng cá nhân; - Bảng phân công khối lượng giảng dạy hàng năm; - Bảng thống kê thanh toán tiền vượt giờ của GV thực hiện chương trình |
| 18 | Điều chỉnh lại các chính sách tuyển dụng để thu hút nhân sự có chất lượng tham gia tuyển dụng vào ngành (Tiêu chí 6.3) | 5/2022 | 12/2024 | Phòng TCCB | Trường Sư phạm (Khoa Lịch sử) | - Tiêu chí lựa chọn, quy trình tuyển dụng; - Các chính sách về nhân sự; - Bản mô tả vị trí công việc |
| 19 | Lập kế hoạch định kỳ mở các lớp bồi dưỡng về phương pháp giảng dạy cho đội ngũ Giảng viên trẻ (Tiêu chí 6.4) | 3/2022 | 12/2024 | Phòng TCCB | Trường Sư phạm (Khoa Lịch sử) | Kế hoạch bồi dưỡng năng lực cho Giảng viên hàng năm |

| | | | | | | |
|----|--|--------|---------|---------------|--|--|
| 20 | Điều chỉnh lại quy định về thời gian hoàn thành luận án tiến sĩ đúng kỳ hạn (Tiêu chí 6.5) | 3/2022 | 12/2022 | Phòng TCCB | Các trường thuộc, khoa, viện, trung tâm, phòng ban | <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ năng lực của GV; - Kết quả đánh giá, phân loại GV hằng năm; - Ý kiến phản hồi của GV và các bên liên quan |
| 21 | Bổ sung cơ chế khuyến khích phù hợp, tăng mức chi cho GV thực hiện vượt mức NCKH các cấp. (Tiêu chí 6.7) | 3/2022 | 12/2024 | Phòng KH&HTQT | Các trường thuộc, khoa, viện, trung tâm, phòng ban | <ul style="list-style-type: none"> - Các chính sách về nhân sự; - Kết quả đánh giá, phân loại GV hằng năm; - Danh sách GV được khen thưởng |
| 22 | Xây dựng chiến lược dài hạn quy hoạch phát triển đội ngũ kỹ thuật viên, chuyên viên và nhân viên hỗ trợ tại thư viện, các phòng thí nghiệm. (Tiêu chí 7.1) | 3/2022 | 12/2024 | Phòng TCCB | Các trường thuộc, khoa, viện, trung tâm, phòng ban | <ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch phát đội ngũ kỹ thuật viên, chuyên viên...; - Bản mô tả vị trí công việc của GV, NCV; - Hồ sơ năng lực đội ngũ kỹ thuật viên, chuyên viên...; - Kết quả đánh giá, phân loại hằng năm |
| 23 | Điều chỉnh bổ sung Bộ tiêu chuẩn đánh giá năng lực thể hiện tính đặc thù vị trí nhân viên khi điều động, luân chuyển (Tiêu chí 7.2) | 3/2022 | 12/2024 | Phòng TCCB | Các trường thuộc, khoa, viện, trung tâm, phòng ban | <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản quy định về tuyển dụng, bổ nhiệm, điều chuyển nhân viên; - Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, điều chuyển; - Các kế hoạch/quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, điều chuyển nhân viên |
| 24 | Điều chỉnh bổ sung Bộ tiêu chuẩn đánh giá năng lực thể hiện tính chuyên biệt từng lĩnh vực và được lượng hóa cụ thể (Tiêu chí 7.3) | 3/2022 | 12/2024 | Phòng TCCB | Các trường thuộc, khoa, viện, trung tâm, phòng ban | <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản/tài liệu quy định về quy trình, phương pháp, công cụ và tiêu chí đánh giá năng lực của nhân viên; - Kế hoạch đánh giá năng lực của đội ngũ nhân viên |

| | | | | | | |
|----|--|--------|---------|-------------------------------|--|---|
| 25 | Lập kế hoạch dài hạn để đội ngũ cán bộ hỗ trợ chủ động đăng tham gia các lớp bồi dưỡng đạt chuẩn năng lực theo quy định (Tiêu chí 7.4) | 3/2022 | 12/2024 | Phòng TCCB | Các trường thuộc, khoa, viện, trung tâm, phòng ban | <ul style="list-style-type: none"> - Kết quả đánh giá nhu cầu về đào tạo, bồi dưỡng và phát triển chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên; - Kế hoạch và tổng hợp kinh phí dành cho hoạt động đào tạo và phát triển đội ngũ nhân viên; - Các thông báo/bản đăng ký của nhân viên về nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ |
| 26 | Xây dựng quy định về khảo sát lấy ý kiến cán bộ nhân viên về mức độ hài lòng đối với việc quản trị theo kết quả công việc (Tiêu chí 7.5) | 3/2022 | 12/2024 | Phòng TCCB | Các trường thuộc, khoa, viện, trung tâm, phòng ban | <ul style="list-style-type: none"> - Hệ thống đánh giá đồng cấp và hệ thống/cơ chế thi đua khen thưởng; - Các chính sách nhân sự; - Các báo cáo/biên bản/kết quả theo dõi, giám sát và đánh giá hiệu quả công việc của đội ngũ nhân viên |
| 27 | Lập kế hoạch khảo sát lấy ý kiến nhiều đối tượng liên quan về chính sách tuyển sinh của Nhà trường (Tiêu chí 8.1) | 3/2022 | 12/2024 | Phòng Đào tạo | Các trường thuộc, khoa, viện, trung tâm, phòng ban | Phiếu ý kiến về chính sách tuyển sinh của Trường ĐHV đối với ngành SPLS |
| 28 | Xây dựng phương thức đánh giá năng lực để tuyển sinh. (Tiêu chí 8.2) | 3/2022 | 12/2022 | Phòng Đào tạo | Các trường thuộc, khoa, viện, trung tâm, phòng ban | Phương thức đánh giá năng lực tuyển sinh |
| 29 | Xây dựng giải pháp hỗ trợ và giám sát sự tiến bộ người học có kết quả học tập ở mức trung bình/yếu (Tiêu chí 8.3) | 3/2022 | 12/2024 | Trường Sư phạm (Khoa Lịch sử) | Trung tâm ĐBCL Phòng CTCT-HSSV Phòng Đào tạo | <ul style="list-style-type: none"> - Thống kê tình trạng sinh viên thuộc diện yếu/trung bình; - Phân tích nguyên nhân vấn đề khó khăn sinh viên gặp phải; - Đưa ra các giải pháp tháo gỡ cho sinh viên; |

| | | | | | | |
|----|---|---------|---------|--|--|---|
| 30 | Xây dựng lại mẫu phiếu khảo sát phù hợp với mục tiêu của từng đợt khảo sát (Tiêu chí 8.4) | 3/2022 | 12/2024 | Phòng CTCT-HSSV | Đối tượng được khảo sát | Phiếu khảo sát các đối tượng |
| 31 | Tiến hành khảo sát cán bộ, giảng viên, nhân viên bằng phiếu khảo sát về môi trường tâm lý, xã hội và cảnh quan khuôn viên Nhà trường (Tiêu chí 8.5) | 3/2022 | 12/2024 | Phòng QT&ĐT Phòng CTCT-HSSV | Trung tâm CNTT Đối tượng được khảo sát | Bảng kết quả khảo sát về môi trường tâm lý, xã hội và cảnh quan khuôn viên Nhà trường |
| 32 | Sắp xếp, điều chỉnh, tăng diện tích không gian làm việc của cán bộ giảng viên (Tiêu chí 9.1) | 01/2023 | 08/2023 | Phòng QT&ĐT | Trường Sư phạm (Khoa Lịch sử) | Phòng dùng cho sinh hoạt chuyên môn, Seminar cho ngành Sư phạm Lịch Sử |
| 33 | Lập kế hoạch thu thập nhu cầu của các ngành để đảm bảo thống kê đủ số đầu sách và thiết bị ghi trong ĐCCTHP của các CTĐT để mua bổ sung kịp thời (Tiêu chí 9.2) | 03/2022 | 12/2024 | Trường Sư phạm (Khoa Lịch sử) | Thư viện Phòng Đào tạo | - Kế hoạch bổ sung tài liệu hàng năm; - Danh sách tài liệu ngành Sư phạm Lịch Sử |
| 34 | Định kỳ kiểm tra sổ nhật ký của các phòng thực hành - thí nghiệm theo quy định của biểu mẫu (Tiêu chí 9.3) | 06/2022 | 12/2024 | Phòng Đào tạo | Trung tâm TH-TN | Báo cáo kiểm tra sổ nhật ký các phòng thực hành - thí nghiệm |
| 35 | Rà soát, đánh giá kịp thời tính năng các PM quản lý dạy học, nâng cấp hệ thống Internet nhằm phục vụ tốt hơn công tác đào tạo của Nhà trường (Tiêu chí 9.4) | 05/2022 | 05/2023 | Trung tâm CNTT Phòng Đào tạo | Các trường thuộc, khoa, viện, trung tâm, phòng ban | - Báo cáo đánh giá các phần mềm quản lý dạy học; - Hợp đồng nâng cấp hệ thống internet |
| 36 | Định kỳ khảo sát CB, GV, NV về môi trường, sức khỏe và an toàn khuôn viên Nhà trường (Tiêu chí 9.5) | 06/2022 | 06/2023 | Phòng CTCT-HSSV Trạm Y tế | Các trường thuộc, khoa, viện, trung tâm, phòng ban | Báo cáo khảo sát về môi trường, sức khỏe và an toàn khuôn viên Nhà trường |
| 37 | Điều chỉnh dung lượng mẫu Phiếu khảo sát đáp ứng ý kiến phản hồi của các bên liên quan (Tiêu chí 10.1) | 3/2022 | 12/2023 | Phòng CTCT-HSSV Trung tâm HTSV&QHĐN | Các trường thuộc, khoa, viện, trung tâm, phòng ban | Phiếu khảo sát ý kiến của các bên liên quan |

| | | | | | | |
|----|---|--------|---------|--|--|---|
| 38 | Thường xuyên tổ chức các khóa tập huấn cho CBGV thuộc CTĐT các văn bản hướng dẫn về quy trình xây dựng và phát triển CTĐT (Tiêu chí 10.2) | 3/2022 | 12/2024 | Phòng Đào tạo | Trưởng Sư phạm (Khoa Lịch sử) | - Kế hoạch tập huấn cho CBGV thuộc CTĐT về quy trình xây dựng và phát triển CTĐT; - Văn bản hướng dẫn về quy trình xây dựng và phát triển CTĐT |
| 39 | Định kỳ tổ chức các hội thảo tập huấn cho giảng viên về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá (Tiêu chí 10.3) | 3/2022 | 12/2024 | Phòng Đào tạo | Trưởng Sư phạm (Khoa Lịch sử) | Chương trình hội thảo tập huấn cho giảng viên về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá |
| 40 | Bổ sung thêm cơ chế, chính sách hỗ trợ và khuyến khích CBGV tham gia đề xuất, đấu thầu đề tài NCKH các cấp (Tiêu chí 10.4) | 3/2022 | 12/2023 | Phòng KH&HTQT | Các trường thuộc, khoa, viện, trung tâm, phòng ban | Quy định về NCKH của CBGV |
| 41 | Lập kế hoạch chi tiết cho nhiệm vụ khảo sát ý kiến các bên liên quan nhằm thu thập được các thông tin hữu ích nhất cho việc phát triển CTĐT (Tiêu chí 10.5) | 3/2022 | 12/2023 | Phòng Đào tạo | Các trường thuộc, khoa, viện, trung tâm, phòng ban | Kế hoạch khảo sát ý kiến các bên liên quan về việc phát triển CTĐT |
| 42 | Xây dựng Quy định lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về hoạt động của nhà trường. Giao cho 1 đơn vị đầu mối thực hiện công tác thu thập phân tích, xử lý dữ liệu (Tiêu chí 10.6) | 3/2022 | 12/2024 | Trung tâm HTSV&QHĐN Phòng CTCT-HSSV | Trưởng Sư phạm (Khoa Lịch sử) | Quy định lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về hoạt động của Nhà trường |
| 43 | Phân tích nguyên nhân và tìm giải pháp để tăng tỉ lệ tốt nghiệp đúng hạn của người học. (Tiêu chí 11.1) | 3/2022 | 12/2024 | Phòng Đào tạo | Trưởng Sư phạm Phòng CTCT-HSSV | - Dữ liệu về tốt nghiệp; - Báo cáo phân tích nguyên nhân và kiến nghị giải pháp |
| 44 | Bổ sung thêm quy định khuyến khích sinh viên tốt nghiệp trước thời hạn (Tiêu chí 11.2) | 3/2022 | 12/2024 | Phòng Đào tạo Phòng CTCT-HSSV | Trung tâm ĐBCL | Quy định về tốt nghiệp của SV |
| 45 | Tìm giải pháp kết nối thiết thực cụ thể với các cơ quan doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh nhằm tăng cường khả năng tìm việc làm cho sinh viên tốt nghiệp (Tiêu chí 11.3) | 3/2022 | 12/2024 | Trung tâm HTSV&QHĐN | Trưởng Sư phạm (Khoa Lịch sử) | - Kế hoạch hợp tác với các cơ quan doanh nghiệp; - Thống kê tình hình việc làm và giải pháp hỗ trợ việc làm cho SV |

| | | | | | | |
|----|--|--------|---------|---|--|---|
| 46 | Phát động, hỗ trợ, khuyến khích sinh viên tham gia các đề tài NCKH gắn với chuyên môn. (Tiêu chí 11.4) | 3/2022 | 12/2024 | Phòng KH&HTQT | Trưởng Sư phạm (Khoa Lịch sử) | - Quy định về NCKH của SV; - Bổ sung nội dung NCKH các học phần chuyên ngành |
| 47 | Khảo sát định kỳ sự hài lòng của các đối tượng liên quan nhằm cải tiến chất lượng hoạt động của Nhà trường (Tiêu chí 11.5) | 3/2022 | 12/2024 | TTDV, HTSV & QHDN Phòng CTCT- HSSV | TT CNTT | Kế hoạch khảo sát sự hài lòng của các đối tượng liên quan về hoạt động của Nhà trường |

(Án định danh mục này có 47 hoạt động cải tiến chất lượng)