|  |  |
| --- | --- |
|  | **TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH****KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** |

**Mẫu phiếu: 04**

**PHIẾU KHẢO SÁT DOANH NGHIỆP**

**VỀ HỌC VIÊN TỐT NGHIỆP VÀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

*Kính gửi Quý Anh/Chị,*

 Nhằm không ngừng cải tiến và nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng nhu cầu thị trường lao động trong thời kỳ hội nhập với khu vực và thế giới, Khoa Sư phạm Ngoại ngữ, Trường Đại học Vinh trân trọng gửi đến quý Anh/Chị phiếu khảo sát này để xin ý kiến phản hồi của quý Anh/Chị về chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Ngôn ngữ Anh. Kết quả đánh giá của quý Anh/Chị sẽ được Ngành bảo mật và chỉ sử dụng để nâng cao chất lượng đào tạo.

**A. THÔNG TIN CHUNG**

1. Họ và tên:…………………………………...2. Chức vụ……………………………..

3. Tên cơ đơn vị:………………………………… …………...………………...………..

4. Địa chỉ:………… …………………………………………………………...…....……

5. Điện thoại:…………………………………6. Email:…………………..………....…..

7. Số lượng người học tốt nghiệp của chương trình đạo tạo trình độ đại học ngành Ngôn ngữ Anh thuộc Trường Đại học Vinh trên tổng số cán bộ làm việc tại đơn vị: ........./.......

8. Loại hình hoạt động của đơn vị:

 ⭘ Doanh nghiệp ⭘ Trung tâm ngoại ngữ ⭘ Nhà nước

9. Ngày khảo sát: .................................................................................................................

**B. NỘI DUNG KHẢO SÁT**

**1. Đánh giá về học viên tốt nghiệp**

1.1. Xin quý Anh/Chị đánh giá mức độ đáp ứng của người học tốt nghiệp chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Ngôn ngữ Anh thuộc Trường Đại học Vinh đối với công việc, trong đó:

**1** **= Không có ý kiến; 2 = Yếu; 3 = Trung bình; 4 = Khá; 5 = Tốt.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NỘI DUNG NHẬN XÉT** | **Mức độ (%)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ***1.1.1. Về kiến thức, kỹ năng***  |
| 1. *Vận dụng* kiến thức nền tảng về khoa học xã hội, chính trị, pháp luật, hội nhập quốc tế và CNTT vào hoạt động nghề nghiệp biên-phiên dịch, du lịch, hành chính văn phòng, xây dựng dự án, truyền thông |  |  |  |  |  |
| 2. *Vận dụng* kiến thức và kỹ năng tiếng Anh tương đương bậc 5, kiến thức văn hóa, chính trị-xã hội các nước nói tiếng Anh trong giao tiếp và công việc |  |  |  |  |  |
| 3. *Vận dụng* kiến thức chuyên ngành ngôn ngữ Anh trong hoạt động nghề nghiệp biên-phiên dịch, du lịch, hành chính văn phòng, xây dựng dự án, truyền thông |  |  |  |  |  |
| 4. *Thể hiện* các kỹ năng tư duy và kỹ năng chuyên ngành vào quy trình tổ chức thực hiện hoạt động biên-phiên dịch, du lịch, hành chính văn phòng, xây dựng dự án, truyền thông |  |  |  |  |  |
| ***1.1.2. Về thái độ*** |
| *Thể hiện* chuẩn mực đạo đức cá nhân và nghề nghiệp, tinh thần đổi mới sáng tạo trong hoạt động nghề nghiệp |  |  |  |  |  |
| ***1.1.3 Kỹ năng làm việc nhóm và kỹ năng giao tiếp*** |  |  |  |  |  |
| 1. *Vận dụng* kỹ năng hợp tác và làm việc nhóm trong môi trường đa văn hóa |  |  |  |  |  |
| 2. *Áp dụng* chiến lược, kỹ năng, phương thức giao tiếp hiệu quả trong môi trường đa văn hóa |  |  |  |  |  |
| ***1.1.4. Hình thành ý tưởng, xây dựng, triển khai và phát triển hoạt động nghề nghiệp*** |  |  |  |  |  |
| 1. *Phân tích* bối cảnh xã hội, doanh nghiệp và ngành đào tạo trong xu thế hội nhập quốc tế |  |  |  |  |  |
| 2. *Hình thành* *ý tưởng*, *thiết kế*, *triển khai*, *cải tiến* hoạt động nghề nghiệp biên-phiên dịch, du lịch, hành chính văn phòng, xây dựng dự án, truyền thông đáp ứng yêu cầu nghề nghiệp trong bối cảnh hội nhập quốc tế |  |  |  |  |  |

1.2. Xin quý Anh/Chị cho biết người học tốt nghiệp chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Ngôn ngữ Anh thuộc Trường Đại học Vinh có những điểm mạnh, điểm yếu nào trong thời gian làm việc tại đơn vị:

*1.2.1. Điểm mạnh*:………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………..

*1.2.2. Điểm yếu*:………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………………………………..

**2. Đánh giá về chương trình đào tạo 2021**

2.1. Xin quý Anh/Chị đánh giá mức độ phù hợp của mục tiêu chương trình đào tạo ngành Ngôn ngữ Anh so với yêu cầu công việc trong lĩnh vực tiếng Anh của đơn vị:

|  |  |
| --- | --- |
| **Mục tiêu tổng quát** | **Mức độ (%)** |
| **Không có ý kiến** | **Không phù hợp** | **Ít phù hợp** | **Phù hợp** | **Rất phù hợp** |
|  Chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Ngôn ngữ Anh đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao có kiến thức và kỹ năng tiếng Anh trình độ bậc 5 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; có khả năng sử dụng tiếng Anh chuyên ngành trong hoạt động nghề nghiệp biên-phiên dịch, du lịch, hành chính văn phòng, xây dựng viên dự án, truyền thông và năng lực giao tiếp, làm việc nhóm trong môi trường đa văn hóa; có năng lực hình thành ý tưởng, xây dựng, triển khai và phát triển hoạt động nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội và hội nhập quốc tế của đất nước. |  |  |  |  |  |

Nếu mục tiêu tổng quát của chương trình đào tạo không phù hợp hoặc ít phù hợp, đề nghị Anh/Chị cho biết mục tiêu tổng quát cần được sửa như thế nào hoặc cho ý kiến chi tiết (nếu có thể):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Mức độ (%)** |
| **Mục tiêu cụ thể:** Sinh viên sau từ 2 đến 3 năm tốt nghiệp chương trình đào tạo ngành Ngôn ngữ Anh học có khả năng: | **Không có ý kiến** | **Không phù hợp** | **Ít phù hợp** | **Phù hợp** | **Rất phù hợp** |
| 1. Vận dụng kiến thức nền tảng về khoa học xã hội, chính trị, pháp luật và CNTT, kiến thức và kỹ năng tiếng Anh chuyên sâu vào hoạt động nghề nghiệp biên-phiên dịch, du lịch, hành chính văn phòng, xây dựng dự án, truyền thông. |  |  |  |  |  |
| 2. Vận dụng kỹ năng, phẩm chất cá nhân và nghề nghiệp biên-phiên dịch, du lịch, hành chính văn phòng, xây dựng dự án, truyền thông trong môi trường làm việc đa văn hóa. |  |  |  |  |  |
| 3. Áp dụng kỹ năng làm việc nhóm và kỹ năng giao tiếp trong môi trường đa văn hóa để đáp ứng sự thay đổi của yêu cầu công việc và bối cảnh nghề nghiệp. |  |  |  |  |  |
| 4. Hình thành ý tưởng, xây dựng, triển khai và phát triển hoạt động nghề nghiệp biên-phiên dịch, du lịch, hành chính văn phòng, xây dựng dự án và truyền thông trong môi trường xã hội và doanh nghiệp có yếu tố nước ngoài. |  |  |  |  |  |

Nếu mục tiêu cụ thể của chương trình đào tạo không phù hợp hoặc ít phù hợp, đề nghị Anh/Chị cho biết mục tiêu cụ thể cần được sửa như thế nào hoặc cho ý kiến chi tiết (nếu có thể):

…………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………

2.2. Xin quý Anh/Chị đánh giá mức độ phù hợp của chuẩn đầu ra chương trình đào tạo so với yêu cầu công việc trong lĩnh vực tiếng Anh của đơn vị:

|  |  |
| --- | --- |
| **Chuẩn đầu ra**: Người học tại thời điểm tốt nghiệp chương trình đào tạo đại học ngành Ngôn ngữ Anh có khả năng: | **Mức độ (%)** |
| **Không có ý kiến** | **Không phù hợp** | **Ít phù hợp** | **Phù hợp** | **Rất phù hợp** |
| 1 | *Vận dụng* kiến thức nền tảng về khoa học xã hội, chính trị, pháp luật, hội nhập quốc tế và CNTT vào hoạt động nghề nghiệp biên-phiên dịch, du lịch, hành chính văn phòng, xây dựng dự án, truyền thông |  |  |  |  |  |
| 2 | *Vận dụng* kiến thức và kỹ năng tiếng Anh tương đương bậc 5, kiến thức văn hóa, chính trị-xã hội các nước nói tiếng Anh trong giao tiếp và công việc |  |  |  |  |  |
| 3 | *Vận dụng* kiến thức chuyên ngành ngôn ngữ Anh trong hoạt động nghề nghiệp biên-phiên dịch, du lịch, hành chính văn phòng, xây dựng dự án, truyền thông |  |  |  |  |  |
| 4 | *Thể hiện* các kỹ năng tư duy và kỹ năng chuyên ngành vào quy trình tổ chức thực hiện hoạt động biên-phiên dịch, du lịch, hành chính văn phòng, xây dựng dự án, truyền thông |  |  |  |  |  |
| 5 | *Thể hiện* chuẩn mực đạo đức cá nhân và nghề nghiệp, tinh thần đổi mới sáng tạo trong hoạt động nghề nghiệp |  |  |  |  |  |
| 6 | *Vận dụng* kỹ năng hợp tác và làm việc nhóm trong môi trường đa văn hóa |  |  |  |  |  |
| 7 | *Áp dụng* chiến lược, kỹ năng, phương thức giao tiếp hiệu quả trong môi trường đa văn hóa |  |  |  |  |  |
| 8 | *Phân tích* bối cảnh xã hội, doanh nghiệp và ngành đào tạo trong xu thế hội nhập quốc tế |  |  |  |  |  |
| 9 | *Hình thành* *ý tưởng*, *thiết kế*, *triển khai*, *cải tiến* hoạt động nghề nghiệp biên-phiên dịch, du lịch, hành chính văn phòng, xây dựng dự án, truyền thông đáp ứng yêu cầu nghề nghiệp trong bối cảnh hội nhập quốc tế |  |  |  |  |  |

Nếu chuẩn đầu ra nào được xác định không phù hợp hoặc it phù hợp, đề nghị Anh/Chị cho biết chuẩn đầu ra đó cần được sửa như thế nào hoặc cho ý kiến chi tiết (nếu có thể):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2.3. Xin quý Anh/Chị cho biết mức độ cần thiết của những **chủ đề kiến thức cần phải có** trong chương trình đào tạo để đáp ứng nhu cầu của đơn vị bằng cách chọn một trong các mức từ 1 đến 5 với quy ước:

**1 = Không cần thiết; 2 = Ít cần thiết; 3 = Không biết; 4 = Cần thiết; 5 = Rất cần thiết.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Mức độ (%)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Kỹ năng tiếng Anh (Nghe – Nói – Đọc – Viết)  |  |  |  |  |  |
| 2. Ngữ âm - âm vị tiếng Anh |  |  |  |  |  |
| 3. Từ vựng - ngữ nghĩa tiếng Anh |  |  |  |  |  |
| 4. Ngữ pháp tiếng Anh |  |  |  |  |  |
| 5. Dẫn luận ngôn ngữ  |  |  |  |  |  |
| 6. Văn hóa Anh - Mỹ |  |  |  |  |  |
| 7. Viết khoa học |  |  |  |  |  |
| 8. Biên dịch 1 2 3 |  |  |  |  |  |
| 9. Thực hành trải nghiệm hoạt động nghề nghiệp Biên dịch |  |  |  |  |  |
| 10. Phiên dịch 1 2  |  |  |  |  |  |
| 11. Giao tiếp giao văn hóa |  |  |  |  |  |
| 12. Các môn tự chọn: Ngôn ngữ học đối chiếu, Ngữ dụng học, Phân tích diễn ngôn, Quy trình xây dựng dự án, Tiếng Anh du lịch, Tiếng Anh kinh tế, Tiếng Anh văn phòng, Truyền thông và quan hệ công chúng. |  |  |  |  |  |
| 13. Thực tập và đồ án tốt nghiệp |  |  |  |  |  |

Ngoài những chủ đề kiến thức trên, xin Quý Anh/Chị cho biết những chủ đề khác cần phải có chương trình đào tạo (xin liệt kê cụ thể)?

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

2.4. Xin quý Anh/Chị cho biết mức độ cần thiết của các **kỹ năng** cần được rèn luyệntrong chương trình đào tạo để đáp ứng nhu cầu của đơn vị bằng cách chọn một trong các mức từ 1 đến 5 với quy ước:

**1 = Không cần thiết; 2 = Ít cần thiết; 3 = Không biết; 4 = Cần thiết; 5 = Rất cần thiết.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Mức độ (%)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Kỹ năng hợp tác  |  |  |  |  |  |
| 2. Kỹ năng hoạt động nhóm |  |  |  |  |  |
| 3. Kỹ năng lập kế hoạch, điều phối công việc |  |  |  |  |  |
| 4. Kỹ năng lãnh đạo |  |  |  |  |  |
| 5. Kỹ năng giao tiếp, thuyết trình |  |  |  |  |  |
| 6. Kỹ năng viết báo cáo |  |  |  |  |  |
| 7. Kỹ năng sử dụng CNTT |  |  |  |  |  |
| 8. Kỹ năng làm việc độc lập, sáng tạo |  |  |  |  |  |
| 9. Kỹ năng giải quyết vấn đề  |  |  |  |  |  |
| 10. Kỹ năng nghiên cứu khoa học |  |  |  |  |  |

Ngoài những kỹ năng trên, xin Quý Anh/Chị cho biết những kỹ năng khác cần phải có chương trình đào tạo (xin liệt kê cụ thể)?

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

2.5. Xin quý Anh/Chị cho biết mức độ cần thiết của **ý thức, thái độ** cần được rèn luyệntrong chương trình đào tạo để đáp ứng nhu cầu của đơn vị bằng cách chọn một trong các mức từ 1 đến 5 với quy ước:

**1 = Không cần thiết; 2 = Ít cần thiết; 3 = Không biết; 4 = Cần thiết; 5 = Rất cần thiết.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Mức độ (%)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Kiên trì, sẵn sàng và quyết tâm trong công việc. |  |  |  |  |  |
| 2. Chủ động cập nhật kiến thức chuyên môn  |  |  |  |  |  |
| 3. Tôn trọng đạo đức nghiên cứu và liêm chính học thuật |  |  |  |  |  |
| 4. Tư duy sáng tạo |  |  |  |  |  |

Ngoài những ý thức và thái độ trên, xin Quý Anh/Chị cho biết những ý thức, thái độ khác cần phải được rèn luyện trong chương trình đào tạo (xin liệt kê cụ thể)?

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

2.6. Xin quý Anh/Chị cho các ý kiến đánh giá khác (nếu có thể)

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

***Trân trọng cảm ơn ý kiến đóng góp của quý Anh/Chị !***