

Số: 28 /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày 01 tháng 4 năm 2024

## KẾ HOẠCH

**Đánh giá ngoài chương trình đào tạo thạc sĩ các ngành Công nghệ thông tin, Giáo dục học (Giáo dục mầm non), LL&PPDH bộ môn Toán, LL&PPDH bộ môn Sinh học, LL&PPDH bộ môn tiếng Anh**

Thực hiện Kế hoạch số 41/KH-ĐHV ngày 22/4/2022 của Trường Đại học Vinh về việc tự đánh giá và đánh giá ngoài chương trình đào tạo trình độ đại học, sau đại học của Trường Đại học Vinh giai đoạn 2022 - 2025; Kế hoạch tự đánh giá chương trình đào tạo thạc sĩ các ngành Công nghệ thông tin, Giáo dục học (Giáo dục mầm non), LL&PPDH bộ môn Toán, LL&PPDH bộ môn Sinh học, LL&PPDH bộ môn tiếng Anh, Nhà trường xây dựng Kế hoạch đánh giá ngoài chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ các ngành Công nghệ thông tin, Giáo dục học (Giáo dục mầm non), LL&PPDH bộ môn Toán, LL&PPDH bộ môn Sinh học, LL&PPDH bộ môn tiếng Anh, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Cải tiến và nâng cao chất lượng chương trình đào tạo thạc sĩ, chất lượng tuyển sinh và điều kiện để mở mã ngành đào tạo tiến sĩ của các ngành Công nghệ thông tin, Giáo dục học (Giáo dục mầm non), LL&PPDH bộ môn Toán, LL&PPDH bộ môn Sinh học, LL&PPDH bộ môn tiếng Anh.

- Các đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ chuẩn bị đầy đủ và đáp ứng các yêu cầu về công tác chuẩn bị đánh giá ngoài, thực hiện đúng kế hoạch của Nhà trường (theo mục IV).

### II. CÔNG CỤ ĐÁNH GIÁ

Bộ tiêu chuẩn đánh giá chương trình đào tạo hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo được ban hành kèm theo Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016.

### III. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Đánh giá ngoài chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ các ngành Công nghệ thông tin, Giáo dục học (Giáo dục mầm non), LL&PPDH bộ môn Toán, LL&PPDH bộ môn Sinh học, LL&PPDH bộ môn tiếng Anh.

- Thời gian: Từ tháng 4/2024 đến tháng 8/2024

### IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

#### 1. Trung tâm Đảm bảo Chất lượng

- Tư vấn Nhà trường lựa chọn đơn vị kiểm định chất lượng giáo dục; đầu mối liên hệ giữa Nhà trường với đơn vị kiểm định chất lượng giáo dục và giữa các đơn vị trong trường;

- Phối hợp với Viện Kỹ thuật và Công nghệ, Trường Sư phạm, Khoa Sư phạm Ngoại ngữ rà soát hồ sơ minh chứng và các hồ sơ, thủ tục liên quan phục vụ đánh giá ngoài chương trình đào tạo;

- Xây dựng kế hoạch chi tiết, tổ chức thực hiện kế hoạch theo quy trình đánh giá ngoài;



- Chủ trì xây dựng kế hoạch kinh phí tổ chức hoạt động đánh giá ngoài.

## **2. Phòng Đào tạo Sau đại học**

- Cung cấp thông tin, tài liệu, hỗ trợ kịp thời cho 5 chương trình đào tạo và trực tiếp cho Đoàn đánh giá ngoài các minh chứng bổ sung khi có yêu cầu;

- Phối hợp với Trung tâm Đảm bảo chất lượng và các đơn vị đào tạo rà soát lại hồ sơ minh chứng, kiểm tra tính chính xác của minh chứng và các hồ sơ, thủ tục liên quan phục vụ đánh giá ngoài chương trình đào tạo;

- Thực hiện đúng theo sự phân công khi có lịch trình cụ thể các đợt khảo sát phục vụ đánh giá ngoài chương trình đào tạo.

## **3. Phòng Hành chính Tổng hợp**

- Chủ trì công tác lễ tân, khánh tiết, truyền thông cho đợt đánh giá ngoài;

- Bố trí xe đưa đón phục vụ đoàn chuyên gia đánh giá ngoài theo phê duyệt của Hiệu trưởng;

- Chuẩn bị văn phòng phẩm, biển tên, maket và khẩu hiệu (*Trung tâm ĐBCL cung cấp mẫu*); chuẩn bị Hội trường tầng 8, Phòng họp tầng 2, Phòng họp tầng 6 phục vụ đợt đánh giá ngoài.

## **4. Phòng Quản trị và Đầu tư**

- Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính hoàn thành hồ sơ thủ tục đấu thầu, hợp đồng đánh giá ngoài chương trình đào tạo theo quy định của Nhà nước;

- Chuẩn bị Hội trường A, các phòng học của Nhà A phục vụ đợt đánh giá ngoài;

- Bố trí trang thiết bị, âm thanh, ánh sáng phục vụ đợt đánh giá ngoài;

- Làm tốt công tác vệ sinh môi trường tất cả các khu vực trong Trường trước, trong và sau khi tổ chức hoạt động.

## **5. Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến**

- Chuẩn bị cơ sở vật chất như: mạng wifi, máy tính, máy in, máy scan, điện thoại để bàn... phục vụ công tác đánh giá ngoài;

- Hỗ trợ hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ các nhiệm vụ bằng hình thức online trong hoạt động đánh giá ngoài (*phỏng vấn, xây dựng hồ sơ minh chứng online ...*).

## **6. Trung tâm Thực hành - Thí nghiệm**

- Chuẩn bị các phòng thực hành, thí nghiệm và bố trí cán bộ để vận hành các thiết bị khi được đề nghị; chuẩn bị các hồ sơ quản lý việc sử dụng/khai thác, hệ thống đảm bảo an toàn, an ninh,...

- Phối hợp với Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến kiểm tra số lượng và hoạt động của hệ thống máy tính kết nối internet, cung cấp hệ thống webcam, tai nghe và các thiết bị hỗ trợ khác cho các phòng họp trực tuyến.

## **7. Trung tâm Thông tin - Thư viện Nguyễn Thúc Hào**

- Phối hợp với các đơn vị có chương trình đào tạo được đánh giá ngoài để kiểm tra, rà soát, bổ sung học liệu theo đề cương chi tiết học phần, đốc thúc các ngành tăng tần suất truy cập dữ liệu thư viện điện tử;

- Bố trí cán bộ thư viện để cung cấp các tài liệu phục vụ cho các chương trình đào tạo; kiểm tra các tài liệu số hóa (*kể cả các vấn đề liên quan đến bản quyền*); các hệ thống theo dõi, quản lý, các hướng dẫn, quy định...

#### **8. Đoàn Thanh niên**

Bố trí sinh viên làm lễ tân và hỗ trợ công tác đánh giá ngoài theo hướng dẫn của Trung tâm Đảm bảo chất lượng.

#### **9. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

- Thẩm định kế hoạch kinh phí, cấp phát kinh phí để tổ chức hoạt động;
- Phối hợp với Phòng Quản trị và Đầu tư hoàn thành hồ sơ thủ tục đấu thầu đánh giá ngoài chương trình đào tạo theo quy định của Nhà nước;
- Hướng dẫn các thủ tục hợp đồng, thanh quyết toán theo quy định.

#### **10. Viện Kỹ thuật và Công nghệ, Trường Sư phạm, Khoa Sư phạm Ngoại ngữ**

- Chủ trì và phối hợp với Trung tâm Đảm bảo chất lượng, Phòng Đào tạo Sau đại học rà soát, bổ sung hồ sơ minh chứng, xây dựng hồ sơ minh chứng online, kiểm tra tính chính xác của minh chứng;
- Chuẩn bị cơ sở vật chất cấp chương trình đào tạo, tập huấn các đối tượng phỏng vấn và chuẩn bị các nội dung cụ thể theo yêu cầu của đoàn chuyên gia đánh giá ngoài;
- Phối hợp với Trung tâm Thông tin - Thư viện Nguyễn Thúc Hào rà soát, bổ sung học liệu; đốc thúc người học truy cập thư viện điện tử.

#### **11. Các đơn vị hành chính trong toàn trường**

- Cung cấp thông tin, tài liệu, hỗ trợ kịp thời cho 5 chương trình đào tạo và trực tiếp cho Đoàn đánh giá ngoài các minh chứng bổ sung khi có yêu cầu;
- Thực hiện đúng theo sự phân công khi có lịch trình cụ thể các đợt khảo sát phục vụ đánh giá ngoài chương trình đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch đánh giá ngoài chương trình đào tạo thạc sĩ các ngành Công nghệ thông tin, Giáo dục học (Giáo dục mầm non), LL&PPDH bộ môn Toán, LL&PPDH bộ môn Sinh học, LL&PPDH bộ môn tiếng Anh. Nhà trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Đảng ủy, HĐT (b/c);
- Các đơn vị liên quan (t/h);
- Lưu: HCTH, ĐBCL.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**GS.TS. Nguyễn Huy Bằng**