

Số: **73** /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày **09** tháng **8** năm 2021

KẾ HOẠCH
Phòng, chống dịch COVID-19 tại Trường Đại học Vinh

- Căn cứ Luật phòng, chống bệnh truyền nhiễm; Nghị định số 101/NĐ-CP ngày 30/09/2010 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật phòng, chống bệnh truyền nhiễm về áp dụng biện pháp cách ly y tế, cưỡng chế cách ly y tế và chống dịch đặc thù trong thời gian có dịch;

- Căn cứ Quyết định số 173/QĐ-TTg ngày 01/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc công bố dịch Viêm đường hô hấp do chủng mới của vi rút Corona (2019-nCoV);

- Căn cứ Quyết định số 879/QĐ-BYT ngày 12/03/2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành hướng dẫn cách ly y tế tại nhà, nơi lưu trú phòng chống dịch Covid-19;

- Căn cứ Quyết định số 693/QĐ-BYT ngày 18/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành hướng dẫn tạm thời giám sát phòng, chống dịch COVID-19;

- Căn cứ tình hình thực tế, để chủ động thực hiện hiệu quả công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19,

Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 Trường Đại học Vinh xây dựng phương án phòng, chống dịch COVID-19 tại Trường Đại học Vinh (sau đây gọi là Trường), cụ thể như sau:

I. DỰ KIẾN CÁC KỊCH BẢN CÓ THỂ XẢY RA

1. Chưa ghi nhận trường hợp nhiễm bệnh COVID-19 trong Trường.
2. Xuất hiện trường hợp bệnh COVID-19 xâm nhập vào trong Trường.
3. Dịch bệnh COVID-19 lây lan trong Trường.

II. XỬ LÝ TÌNH HUỐNG

1. Kịch bản 1: Chưa ghi nhận trường hợp nhiễm bệnh COVID-19 trong Trường

- Tăng cường hoạt động của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19, theo dõi, chăm sóc sức khỏe viên chức, người lao động và người học trong Trường.

- Triển khai kế hoạch phòng chống dịch bệnh phù hợp với chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, tỉnh Nghệ An và Thành phố Vinh. Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, các biện pháp phòng chống dịch bệnh, kịp thời cung cấp thông tin để viên chức, người lao động và người học cập nhật được tình hình dịch bệnh, không hoang mang lo lắng.

- Thường xuyên rà soát các trường hợp có liên quan đến các ca bệnh đã được công bố để kịp thời hướng dẫn, xử lý và báo cáo theo quy định.

- Phối hợp với cơ quan y tế địa phương (Trạm Y tế phường Bến Thủy, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An đối với cơ sở I; Trạm Y tế xã Nghi Ân, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An đối với cơ sở II) triển khai các hoạt động phòng, chống dịch trong Trường.

2. Kịch bản 2: Xuất hiện trường hợp bệnh nhân COVID-19 xâm nhập vào trong Trường

Báo cáo ngay cơ quan có thẩm quyền và tạm thời phong tỏa khu vực trường, nơi xuất hiện ca bệnh.

2.1. Các biện pháp chống dịch cần làm ngay

- Phong tỏa tạm thời ngay toàn bộ khu vực xuất hiện ca bệnh. Tạm thời cho ngừng hoạt động giảng dạy, học tập trong nhà trường (triển khai dạy học Online). Viên chức hành chính làm việc trực tiếp và trực tuyến.

- Lập tức tách F0, phối hợp với Trung tâm Y tế Thành phố Vinh và Sở Y tế Nghệ An để đưa đi cách ly, điều trị tại cơ sở y tế theo quy định.

- Phối hợp với CDC Nghệ An rà soát ngay toàn bộ viên chức, người lao động và người học nhằm phát hiện người có triệu chứng nghi ngờ mắc bệnh trong Trường (có các biểu hiện: sốt; ho; đau họng; hội chứng cúm; viêm đường hô hấp; mất khứu giác, vị giác), tách ngay những trường hợp nghi ngờ đang ở tại Trường, cách ly ở một khu vực riêng (*Cơ sở I: tầng 1, 2 ký túc xá số 4; Cơ sở II: tầng 3 ký túc xá số 1 và Cơ sở Hưng Bình: phòng sinh hoạt chung của mỗi tầng*). Bắt buộc những người đang có triệu chứng đeo khẩu trang, giữ khoảng cách và không cho tiếp xúc với nhau và không cho tiếp xúc với người khác. Sớm đưa ca bệnh nghi ngờ đến cơ sở y tế và làm xét nghiệm sàng lọc.

- + Truy vết thân tộc các trường hợp tiếp xúc vòng 1 (F1) triệt để tại Trường cũng như trong cộng đồng; tách ngay F1 ra một khu vực riêng để phối hợp với Sở Y tế Nghệ An tổ chức cách ly tập trung.

- + Rà soát F2 yêu cầu cách ly tại nhà và báo cho y tế phường/xã nơi cư trú để phối hợp thực hiện.

- + Lập danh sách, địa chỉ, số điện thoại liên hệ của toàn bộ viên chức, người lao động và người học của trường ở thời điểm phong tỏa tạm thời.

- Hỗ trợ CDC lấy mẫu xét nghiệm theo yêu cầu.

Lưu ý:

- Thông báo cho viên chức, người lao động và người học đang vắng mặt tại trường bằng cách: Nhắn tin và gọi điện thoại đến từng người đang vắng mặt tại trường (Nội dung: yêu cầu ở tại nhà, khai báo y tế với y tế địa phương ngay).

- Trong khi phong tỏa tạm thời chờ kết quả xét nghiệm, yêu cầu viên chức, người lao động và người học đang có mặt tại trường ở nguyên tại chỗ. Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống lây nhiễm vì nguy cơ xảy ra lây nhiễm trong lúc phong tỏa tạm thời là rất cao: lớp học nào ở yên lớp học đó, tự quản và thực hiện 5K: đeo khẩu trang, không tụ tập; giữ khoảng cách, khử khuẩn tay và tuân thủ nghiêm ngặt quy định chống dịch tại Trường.

2.2. Các biện pháp xử lý dịch tiếp theo khi có kết quả xét nghiệm

Trường hợp 1: Phát hiện thêm các trường hợp dương tính trong Trường

Phối hợp với CDC:

- Lập tức tách F0 và đưa F0 đi cách ly, điều trị tại cơ sở y tế theo quy định.

- Truy vết F1 thân tộc, triệt để tại Trường cũng như trong cộng đồng của những ca F0 mới phát hiện, tách F1 ra một khu vực riêng để tổ chức cách ly tập trung ngay.

- Tất cả người học, giảng viên, nhân viên của Trường không thuộc diện F1 sẽ cách ly tại nhà đủ thời gian quy định theo yêu cầu của y tế địa phương.

Trường hợp 2: Tất cả các mẫu xét nghiệm trong Trường đều âm tính

Phối hợp với CDC:

- Tiếp tục rà soát truy vết F1 tại Trường một lần nữa bằng cách đối chiếu camera (nếu có) và để mọi người tự nhớ và tự khai báo tránh bỏ sót F1.

- Đưa ngay F1 đi cách ly tập trung.

- Tất cả người học, giảng viên, nhân viên nhà trường không thuộc diện F1 sẽ cách ly tại nhà đủ thời gian quy định theo yêu cầu của y tế địa phương.

Xử lý môi trường: Tiến hành tiêu độc, khử trùng toàn bộ Trường bằng dung dịch CloraminB 0,1% hoạt tính.

2.3. Các biện pháp khác

- Thông báo rộng rãi về tình hình sức khỏe của ca nhiễm bệnh, nghi nhiễm COVID-19 để cá nhân tiếp xúc gần cập nhật được thông tin.

- Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, các biện pháp phòng bệnh, kịp thời cung cấp thông tin để viên chức, người lao động và người học không hoang mang, lo lắng.

- Thực hiện báo cáo theo quy định.

3. Kịch bản 3: Dịch bệnh COVID-19 lây lan trong Trường

- Báo cáo ngay cơ quan có thẩm quyền và phong tỏa ngay toàn bộ khu vực xuất hiện ca bệnh.

- Ban Chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 của Trường phối hợp với Trung tâm Y tế Thành phố Vinh theo dõi, chăm sóc sức khỏe của viên chức, người lao động và người học, đồng thời triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong Trường

- Phối hợp với Trung tâm Y tế Thành phố Vinh để khoanh vùng ổ dịch. Hạn chế đi lại khi không cần thiết. Phòng bệnh rộng rãi bắt buộc đối với viên chức, người lao động và người học trong Trường. Xử lý nghiêm các trường hợp không chấp hành theo quy định.

- Báo cáo tình hình diễn biến của dịch bệnh thường xuyên với Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban Chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 Bộ Giáo dục và Đào tạo để nhận được sự chỉ đạo kịp thời

- Phối hợp với ngành y tế Nghệ An tổ chức thường trực, phòng chống dịch trong Trường. Triển khai theo dõi chặt chẽ những trường hợp tiếp xúc gần, thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh, các điều kiện đảm bảo và phương án trong trường hợp dịch bùng phát lan rộng trong Trường

- Thường xuyên cập nhật các thông tin, khuyến cáo phòng chống dịch cho phù hợp để cán bộ, viên chức, người lao động và người học không hoang mang lo lắng

- Tổ chức các đoàn kiểm tra trong Trường.

- Thực hiện báo cáo hàng ngày, đột xuất tình hình dịch bệnh và tổ chức thực hiện về cơ quan cấp trên để có phương án xử lý.

- Thông báo cán bộ, viên chức, người lao động và người học làm việc trực tuyến.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 Trường Đại học Vinh

- Chỉ đạo chung công tác phòng chống dịch bệnh.
- Xây dựng và chỉ đạo thực hiện kịch bản phòng chống dịch COVID-19, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng đơn vị.
- Cập nhật diễn biến dịch để chỉ đạo kịp thời công tác phòng chống dịch bệnh.
- Tổ chức kiểm tra giám sát việc thực hiện các hoạt động triển khai.
- Nghiêm túc thực hiện chỉ đạo của Chính phủ, Ban Chỉ đạo Quốc gia, Ban Chỉ đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND thành phố, Sở Y tế Nghệ An, Trung tâm Y tế Thành phố Vinh, chủ động tích cực tổ chức triển khai công tác phòng chống dịch bệnh.
- Đề xuất kịp thời các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 với Lãnh đạo Nhà trường.

2. Trạm Y tế

- Thường xuyên cập nhật tình hình dịch bệnh báo cáo Ban Chỉ đạo kịp thời.
- Soạn thảo nội dung tuyên truyền về cách phòng chống dịch COVID-19.
- Hướng dẫn kỹ thuật tổng vệ sinh phòng dịch cho viên chức, người lao động và người học trong Trường.
- Tổ chức phun hoặc lau khử khuẩn bằng Cloramin B các khu vực trong khuôn viên trường định kỳ 1 lần/tuần.
- Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong trường theo dõi phát hiện các trường hợp có vấn đề về sức khỏe, kịp thời xử lý.
- Xây dựng phòng cách ly tạm thời tại tầng 1 ký túc xá số 4.
- Khai báo y tế, kiểm tra sức khỏe trước khi cho sinh viên vào ở ký túc xá.
- Xây dựng các quy trình rà soát, cập nhật sức khỏe và lịch trình đi lại của sinh viên trong ký túc xá, quy trình xử lý khi có các trường hợp nghi ngờ COVID-19 tại trường.
- Xây dựng các quy trình khám, chữa bệnh, phân luồng bệnh nhân tại Trạm Y tế theo đúng quy định.
- Phối hợp với Phòng Tổ chức Cán bộ, Phòng Hành chính Tổng hợp phát động phong trào tổng vệ sinh khu vực phòng làm việc của các phòng, ban, khoa/ viện 1 lần/tuần (vào chiều thứ 6 hàng tuần);
- Đảm bảo đủ cơ sở thuốc, hoá chất, vật tư y tế (dung dịch sát khuẩn thông thường, xà phòng rửa tay,...) và trang thiết bị phòng chống dịch. Tổ chức và phân công phòng chống dịch tại Trạm Y tế.
- Khi phát hiện có dịch xảy ra trong khuôn viên trường, Trạm Y tế phải báo cáo ngay với Ban Chỉ đạo phòng chống dịch của Trường, Trung tâm Y tế Thành phố Vinh và Sở Y tế Nghệ An để triển khai dập dịch theo chỉ đạo chuyên môn và duy trì báo cáo tình hình dịch bệnh hàng ngày cho Ban Chỉ đạo.
- Phối hợp với Sở Y tế Nghệ An tách F0 đến phòng cách ly tạm thời và đưa đi cách ly, điều trị tại cơ sở y tế theo quy định; tổ chức cách ly F1 tạm thời và đưa đi cách ly tập trung theo quy định.
- Phối hợp chặt chẽ với cán bộ y tế tại Cơ sở II và Cơ sở Hưng Bình, hướng dẫn

thực hiện các công việc tương ứng nêu trên phù hợp với điều kiện của cơ sở.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

3. Phòng Quản trị và Đầu tư

- Thực hiện tổng vệ sinh tại nơi công cộng, phòng làm việc, ký túc xá,...
- Lau khử khuẩn bàn ghế, sàn nhà, nắm tay cửa, tay vịn cầu thang, nhà vệ sinh,...
- Phối hợp Trạm y tế trong việc xử lý rác thải trong các phòng cách ly theo quy định hiện hành.

4. Phòng Đào tạo, Phòng Đào tạo Sau đại học, Trung tâm GDTX

- Thông báo cho người học các kế hoạch và hướng dẫn phòng dịch của Trường, đặc biệt thực hiện 5K theo khuyến cáo của Bộ Y tế (khẩu trang, khử khuẩn, khoảng cách, không tụ tập, khai báo y tế). Hướng dẫn người học khai báo y tế online, quét mã QR. Tổng hợp các trường hợp nghi ngờ nhiễm bệnh báo cho Trạm Y tế xử lý.
- Giám sát sức khỏe và lịch trình đi lại của học viên cao học, nghiên cứu sinh.
- Báo ngay cho Trạm Y tế những trường hợp người học có sức khỏe bất thường (sốt; ho; đau họng; hội chứng cảm cúm; viêm đường hô hấp; mất khả năng ngửi) hoặc có một trong các yếu tố dịch tễ (tiếp xúc với người bị COVID-19, người nghi nhiễm COVID-19, đi/đến/trở về từ vùng có dịch) trong thời gian học tại Trường.
- Phối hợp với CDC truy vết F1, F2 khi cần thiết.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

5. Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên

- Thông báo cho học sinh, sinh viên các kế hoạch, thông báo và hướng dẫn phòng dịch của Trường, đặc biệt thực hiện 5K theo khuyến cáo của Bộ Y tế (khẩu trang, khử khuẩn, khoảng cách, không tụ tập, khai báo y tế).
- Phối hợp với Đoàn Thanh niên hướng dẫn sinh viên chính quy khai báo y tế online và quét mã QR. Tổng hợp các trường hợp nghi ngờ báo cho Trạm Y tế xử lý. Nắm bắt tình hình sức khỏe và lịch trình đi lại của sinh viên ngoại trú.
- Thông báo cho sinh viên tự đo nhiệt độ trước khi đến trường, nếu có sốt > 37,5°, ho, khó thở, dấu hiệu cảm cúm thì báo cho trường, nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe, gọi điện cho đường dây nóng 19009095 để được tư vấn. Báo ngay cho Trạm Y tế những trường hợp sinh viên có sức khỏe bất thường (sốt; ho; đau họng; hội chứng cúm; viêm đường hô hấp; mất khả năng ngửi) hoặc có một trong các yếu tố dịch tễ (tiếp xúc với người bị COVID-19; người nghi nhiễm COVID-19, đi/đến/trở về từ vùng có dịch) trong thời gian học tại Trường.
- Phối hợp với Trạm Y tế và Ban quản lý ký túc xá kiểm tra và nhắc nhở sinh viên trong ký túc xá ăn ở hợp vệ sinh.
- Xử lý nghiêm các sinh viên không thực hiện nội quy ký túc xá.
- Phối hợp với các khoa/viện phát hiện sớm và thông báo kịp thời cho Trạm Y tế những ca bệnh nghi ngờ trong sinh viên;
- Phối hợp với CDC truy vết F1, F2 khi cần thiết;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

6. Trung tâm Nội trú

- Xử lý nghiêm những phòng trong ký túc xá không đảm bảo vệ sinh. Phối hợp với Trạm Y tế sắp xếp phòng ở phù hợp với sức khỏe của sinh viên. Nhắc nhở sinh viên trong ký túc xá tự đo thân nhiệt hàng ngày. Quản lý sức khỏe và lịch trình đi lại của sinh viên trong ký túc xá.

- Tuyên truyền trên loa phát thanh ký túc xá hằng ngày và phát tờ rơi, đảm bảo tất cả sinh viên nội trú đều nắm được thông tin về cách phòng chống dịch, đặc biệt thực hiện 5K theo khuyến cáo của Bộ Y tế (khẩu trang, khử khuẩn, khoảng cách, không tụ tập, khai báo y tế). Tăng cường kiểm tra giám sát vệ sinh phòng ở ký túc xá hàng ngày, đảm bảo gọn gàng, sạch sẽ, thông thoáng. Phát động tổng vệ sinh toàn bộ khu vực ký túc xá vào ngày chủ nhật hàng tuần.

- Bổ sung trang thiết bị cho phòng cách ly tạm thời tại Tầng 1 ký túc xá số 4 theo yêu cầu.

- Kiểm tra thân nhiệt đối với người vào ký túc xá, yêu cầu khách vào ký túc xá khai báo y tế, báo cho Trạm y tế những trường hợp nghi ngờ theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo

- Phát hiện sớm báo ngay cho Trạm Y tế những trường hợp có sức khỏe bất thường (sốt; ho; đau họng; hội chứng cúm; viêm đường hô hấp; mất khả năng ngửi) hoặc có 1 trong các yếu tố dịch tễ (tiếp xúc với người bị COVID-19, người nghi nhiễm Covid - 19, đi/đến/trở về từ vùng có dịch).

- Thực hiện nhiệm vụ phong tỏa Trường và bố trí các khu vực cách ly khi cần.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

7. Phòng Tổ chức Cán bộ, Công đoàn trường

- Tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong trường, đặc biệt thực hiện 5K theo khuyến cáo của Bộ Y tế (khẩu trang, khử khuẩn, khoảng cách, không tụ tập, khai báo y tế)

- Phối hợp với các đơn vị trong trường hướng dẫn viên chức khai báo y tế online và quét mã QR. Tổng hợp các trường hợp nghi ngờ để báo cho Trạm Y tế xử lý.

- Báo cáo cho Ban Chỉ đạo các trường hợp viên chức đi nước ngoài, nghỉ ốm nghi ngờ bệnh COVID-19.

- Phối hợp với CDC truy vết F1, F2 khi cần thiết.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

8. Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế

- Liên hệ với các đối tác ở các nước có dịch bùng phát khuyến cáo không đến Việt Nam trong thời gian có dịch.

- Tuyên truyền các biện pháp phòng dịch cho các chuyên gia và Lưu học sinh đang làm việc, học tập tại Trường, đặc biệt thực hiện 5K theo khuyến cáo của Bộ Y tế (khẩu trang, khử khuẩn, khoảng cách, không tụ tập, khai báo y tế).

- Báo ngay cho Trạm Y tế những trường hợp người nước ngoài có sức khỏe bất thường (sốt; ho; đau họng; hội chứng cúm; viêm đường hô hấp; mất khả năng ngửi) hoặc có 1 trong các yếu tố dịch tễ (tiếp xúc với người bị COVID-19, người nghi nhiễm COVID-19, đi/đến/trở về từ vùng có dịch).

- Phối hợp với CDC truy vết F1, F2 khi cần thiết.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

9. Trung tâm Thông tin - Thư viện Nguyễn Thúc Hào

- Đề nghị sinh viên tự đo thân nhiệt, đeo khẩu trang và sát khuẩn tay trước khi vào Thư viện. Đảm bảo giãn cách trong thư viện khi có yêu cầu.

- Không sử dụng điều hòa, mở cửa thông thoáng phòng trong thời gian phục vụ sinh viên khi tình hình dịch phức tạp. Đảm bảo công tác vệ sinh, lau khử khuẩn bề mặt theo quy định.

- Báo ngay cho Trạm Y tế những trường hợp sinh viên ở Thư viện có sức khỏe bất thường (sốt; ho; đau họng; hội chứng cúm; viêm đường hô hấp; mất khả năng ngửi) hoặc có 1 trong các yếu tố dịch tễ (tiếp xúc với người bị COVID-19, người nghi nhiễm COVID-19, đi/đến/trở về từ vùng có dịch);

- Phối hợp với CDC truy vết F1, F2 khi cần thiết.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

10. Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp

- Kiểm soát các cổng trường, hạn chế cho người không có nhiệm vụ vào khuôn viên Trường và khu vực ký túc xá

- Cung cấp suất ăn cho người cách ly trong khuôn viên Trường khi có yêu cầu.

- Phối hợp với Trung tâm Nội trú lập chốt kiểm dịch tại cổng trường khi có yêu cầu

11. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Tuyên truyền, nhắc nhở các Đoàn viên thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch, đặc biệt thực hiện 5K theo khuyến cáo của Bộ Y tế (khẩu trang, khử khuẩn, khoảng cách, không tụ tập, khai báo y tế).

- Phối hợp với Trạm Y tế, Phòng Thanh tra - Pháp chế, Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên tăng cường kiểm tra khu vực ký túc xá và khuôn viên Trường.

- Tổ chức các đội Sinh viên tình nguyện tham gia hỗ trợ các hoạt động phòng chống dịch theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo (theo dõi, phát hiện các trường hợp nghi ngờ bệnh trong sinh viên, nhắc nhở sinh viên thực hiện 5K khi ở trường, phát các tờ rơi, tuyên truyền dịch, hỗ trợ công tác kiểm tra và tổng vệ sinh tại khu vực giảng đường, hỗ trợ kiểm tra thân nhiệt khi cần, hỗ trợ Trạm Y tế phục vụ dung dịch sát khuẩn tay nhanh, dán các poster phòng chống dịch tại khu vực giảng đường, hội trường,...)

- Phối hợp với Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên hướng dẫn sinh viên khai báo y tế online và quét mã QR. Tổng hợp các trường hợp nghi ngờ báo cho Trạm Y tế xử lý.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

12. Phòng Hành chính Tổng hợp

- Ban hành các kế hoạch, thông báo phòng chống dịch cho các đơn vị trong Trường và đưa lên hệ thống truyền thông nội bộ của Trường. Các văn bản gửi cấp trên.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

13. Bộ phận truyền thông

- Thiết kế, in ấn và treo các banner phòng chống dịch trong khuôn viên Trường.

- Thường xuyên cập nhật thông tin về phòng chống dịch COVID-19 trên Cổng

Thông tin của Trường theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

14. Phòng Thanh tra - Pháp chế

- Kiểm tra giám sát việc thực hiện công tác phòng dịch của viên chức, người lao động và người học tại các khu vực của Trường. Phối hợp với Trạm Y tế kiểm tra công tác vệ sinh khử khuẩn khu vực làm việc của cán bộ hàng ngày.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

15. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Thẩm định, thanh toán các kinh phí phòng chống dịch bệnh sau khi được sự đồng ý của ban giám hiệu.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

16. Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường

- Tuyên truyền cách phòng chống dịch COVID-19 đến từng cán bộ, viên chức, người lao động và người học trong đơn vị, đảm bảo tất cả mọi người trong đơn vị đều nắm được thông tin về cách phòng chống dịch theo thông báo của Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện công tác vệ sinh môi trường, lau khử khuẩn khu vực làm việc bằng dung dịch sát khuẩn thông thường hàng ngày (từ 6h45' đến 7h15'), riêng thứ sáu lau vào buổi chiều (từ 16h45' đến 17h15')

- Thông báo cho cán bộ, viên chức và người lao động trong đơn vị tự đo thân nhiệt trước khi đến trường, nếu sốt $> 37,5^{\circ}$, hoặc có dấu hiệu cảm cúm thì làm việc tại nhà. Giảng viên khi vào lớp cần đảm bảo phòng học thông thoáng, tăng cường mở cửa sổ, cửa ra vào để thông gió tự nhiên. Hạn chế sử dụng điều hòa.

- Khi phát hiện cán bộ, viên chức, người lao động hoặc người học có dấu hiệu sức khỏe bất thường (sốt; ho; đau họng; hội chứng cúm; viêm đường hô hấp; mất khả năng ngửi) hoặc có 1 trong các yếu tố dịch tễ (tiếp xúc với người bị COVID-19, người nghi nhiễm COVID-19, đi/đến/trở về từ vùng có dịch) báo ngay cho trạm Y tế để xử lý.

- Phối hợp với CDC truy vết F1, F2 khi cần thiết.

Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm hướng dẫn và phối hợp triển khai công tác phòng chống dịch khi có tình huống phát sinh xảy ra theo các kịch bản nêu trên./.

Nơi nhận: 

- Các đơn vị trong Trường (t/h);
- Hiệu trưởng (b/c);
- Lưu: HCTH, YT.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Trần Bá Tiến

Trưởng ban phòng, chống dịch COVID-19