TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINHCỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA**

1. **Thời gian: Thứ Hai (Ngày 13.01.2020)**
2. **Địa điểm: Văn phòng Khoa SPNN**
3. **Thành phần:**

* Ban chủ nhiệm Khoa SPNN
* Trưởng, phó Bộ môn
* Trợ lý đào tạo, cố vấn học tập, QLHSSV
* Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên
* Chuyên viên VPK

1. **Nội dung:** 
   1. **Đào tạo chính quy:**

* Kiểm tra lại các điểm giữa kỳ, điểm thành phần của các học phần đã xong và thi
* Rà soát lại các môn đã thi để chấm thi, vào điểm kịp thời
* Triển khai kế hoạch thực tập cho sinh viên sư phạm và ngoài sư phạm
* Chuẩn bị tháng rèn nghề và Hội thi
* Đề án mở mã ngành Văn bằng 2
* Mở các lớp học phần và đăng ký học
  1. **Đào tạo Vừa làm vừa học**
* Lập Kế hoạch giảng dạy cho các lớp VLVH
* Rà soát lại chương trình, tài liệu, bài giảng
  1. **Đào tạo sau đại học**
* Rà soát lại điểm các học phần đã hoàn thành giảng dạy
* Lập danh sách các địa điểm chưa thi học phần tiếng Anh, tiếng Pháp K27
  1. **Đề án Ngoại ngữ**
* Rà soát lại công việc, hồ sơ còn tồn đọng
* Hoàn thiện công tác giải ngân
  1. **Khảo thí, ĐBCL**
* Rà soát, bổ sung các bộ đề thi đánh giá NLNN nội bộ
* Kiểm tra tiến độ việc ra đề thi VSTEP
* Lên kế hoạch để nghiệm thu
  1. **Đoàn thanh niên, Hội sinh viên**
* Kế hoạch gặp gỡ sinh viên mồ côi
* Tuyên truyền công tác chính trị tư tưởng
  1. **Công đoàn**
* Gặp mặt tất niên Khoa SPNN
* Phúc lợi Tết cho cán bộ

Cuộc họp kết thúc vào hồi 10h15 cùng ngày

*Nghệ An ngày 13 tháng 01 năm 2020*

**Chủ trì Thư ký**

**Nguyễn Thị Kim Anh Nguyễn Thị Lan Hương**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINHCỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA**

1. **Thời gian: Thứ Hai (Ngày 02.3.2020)**
2. **Địa điểm: Văn phòng Khoa SPNN**
3. **Thành phần:**

* Ban chủ nhiệm Khoa SPNN
* Trưởng, phó Bộ môn
* Trợ lý đào tạo, cố vấn học tập, QLHSSV
* Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên
* Chuyên viên VPK

1. **Nội dung:** 
   1. **Đào tạo chính quy:**

* Triển khai kế hoạch thực tập cho sinh viên sư phạm và ngoài sư phạm; Có kế hoạch kiểm tra giám sát các hoạt động thực tập
* Chuẩn bị tháng rèn nghề và Hội thi SV với việc rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp
* Hội thi giáo viên trẻ dạy giỏi
* Chuẩn bị cho công tác tuyển sinh Đại học chính quy 2020
  1. **Đào tạo Vừa làm vừa học**
* Lập Kế hoạch giảng dạy cho các lớp VLVH
* Rà soát lại chương trình, tài liệu, bài giảng

**4.3. Đào tạo sau đại học**

* Rà soát lại điểm các học phần đã hoàn thành giảng dạy
* Quảng bá tuyển sinh năm 2020

**4.4. Đề án Ngoại ngữ**

* Rà soát lại công việc, hồ sơ còn tồn đọng, báo cáo đề án
* Bổ sung nhiệm vụ đăng ký (giáo trình, tài liệu)
* Làm việc với các Sở giáo dục và đào tạo để đề xuất chỉ tiêu bồi dưỡng
  1. **Khảo thí, ĐBCL**
* Rà soát, bổ sung các bộ đề thi đánh giá NLNN nội bộ
* Kiểm tra tiến độ việc ra đề thi VSTEP
* Nghiệm thu câu hỏi thi, đề thi

**4.6. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên**

* Tháng thanh niên
* SV với việc rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp

**4.7. Công đoàn**

* Kỷ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 8/3
  1. **Công tác Đảng:**
* Đại hội Chi bộ học viên sinh viên: 19.00 ngày 04/3/2020
* Đại hội Chi bộ cán bộ: 19.00 ngày 05/3/2020
* Duyệt kế hoạch đại hội ĐBBP: Chiều thứ 2 (09.3.2020)

Cuộc họp kết thúc vào hồi 10h15 cùng ngày

*Nghệ An ngày 02 tháng 03 năm 2020*

**Chủ trì Thư ký**

**Nguyễn Thị Kim Anh Nguyễn Thị Lan Hương**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINHCỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA**

1. **Thời gian: Thứ Hai (Ngày 16.3.2020)**
2. **Địa điểm: Văn phòng Khoa SPNN**
3. **Thành phần:**

* Ban chủ nhiệm Khoa SPNN
* Trưởng, phó Bộ môn
* Trợ lý đào tạo, cố vấn học tập, QLHSSV
* Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên
* Chuyên viên VPK

1. **Nội dung:** 
   1. **Đào tạo chính quy:**

* Triển khai kế hoạch thực tập cho sinh viên sư phạm và ngoài sư phạm  
  + Kiểm tra lại kế hoạch của Thực tập sư phạm

+ Có kế hoạch kiểm tra giám sát các hoạt động thực tập

+ Thực tập ngoài sư phạm (kiểm tra, giám sát, báo cáo..)

* Chuẩn bị tháng rèn nghề và Hội thi SV với việc rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp  
  + Hoãn tổ chức Hội thi cấp Khoa

+ Lập kế hoạch tổ chức thi cấp trường

* Hội thi giáo viên trẻ dạy giỏi (Cử giảng viên trẻ tham gia)
* Công tác tuyển sinh Đại học chính quy 2020

+ Tư vấn tuyển sinh trực tuyến theo kế hoạch của trường

+ Các khoa viện chuẩn bị nội dung kịch bản để tham gia

+ Chưa có kế hoạch quảng bá trực tiếp

+ Video giới thiệu về Khoa + bảng tin

**4.2. Đào tạo Vừa làm vừa học**

* Lập Kế hoạch giảng dạy cho các lớp VLVH
* Kiểm tra lại kế hoạch giảng dạy lớp CĐ Liên thông ở CĐSP Nghệ An
* Rà soát lại chương trình, tài liệu, bài giảng

**4.3. Đào tạo sau đại học**

* Rà soát lại điểm các học phần đã hoàn thành giảng dạy
* Giảng dạy chuyên đề, ôn thi B1 cho học viên (Chuyên đề: Thanh Hóa, Tân Kỳ; Ôn thi B1 cho K27: Quảng Bình, Nghệ An, Thanh Hóa)
* Quảng bá tuyển sinh năm 2020   
  + Xin ý kiến chỉ đạo về một số địa điểm tuyển sinh: Thanh Hóa, Quỳ Hợp, Bình Phước  
  + Kế hoạch quảng bá tuyển sinh sau đại học

**4.4. Đề án Ngoại ngữ**

* Rà soát lại công việc, hồ sơ còn tồn đọng, báo cáo đề án
* Bổ sung nhiệm vụ đăng ký (giáo trình, tài liệu)
* Làm việc với các Sở giáo dục và đào tạo để đề xuất chỉ tiêu bồi dưỡng
* Triển khai thực tế tại cơ sở
* Tập huấn cho giáo viên tiếng Anh tại Thanh Hóa (Dự kiến 28-29.3.2020)

+ Kịch bản và nội dung tập huấn (ghi hình, bản word, vv)

+ Danh sách giảng viên tham gia tập huấn

+ Cơ sở vật chất, điều kiện hỗ trợ (kinh phí,..)

**4.5. Khảo thí, ĐBCL**

* Rà soát, bổ sung các bộ đề thi đánh giá NLNN nội bộ
* Kiểm tra tiến độ việc ra đề thi VSTEP
* Nghiệm thu câu hỏi thi, đề thi

**4.6. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên**

* Tháng thanh niên
* SV với việc rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp

**4.7. Công đoàn**

* Kỷ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 8/3

**4.8. Công tác Đảng:**

* Chỉnh sửa hồ sơ chuẩn bị ĐH
* Đại hội Chi bộ cán bộ: 19.00 ngày 05/3/2020
* Duyệt kế hoạch đại hội ĐBBP: Chiều thứ 2 (09.3.2020)
  1. **Công tác đội ngũ**
* Cử cán bộ học lớp Bồi dưỡng ra đề thi, Chấm thi NLNN
* Họp Hội đồng Khoa xin ý kiến liên quan đến chiến lược phát triển của Khoa

Cuộc họp kết thúc vào hồi 10h15 cùng ngày

*Nghệ An ngày 16 tháng 03 năm 2020*

**Chủ trì Thư ký**

**Nguyễn Thị Kim Anh Nguyễn Thị Lan Hương**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINHCỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA**

1. **Thời gian: Thứ Hai (Ngày 04.05.2020)**
2. **Địa điểm: Văn phòng Khoa SPNN**
3. **Thành phần:**

* Ban chủ nhiệm Khoa SPNN
* Trưởng, phó Bộ môn
* Trợ lý đào tạo, cố vấn học tập, QLHSSV
* Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên
* Chuyên viên VPK

1. **Nội dung:**

**Đào tạo chính quy:**

* Kiểm tra lại kế hoạch công tác thực tập sư phạm
* Thực tập ngoài SP (kiểm tra, giám sát, báo cáo, đánh giá kết quả
* Góp ý cho kế hoạchThi đánh giá giữa kỳ, rà soát đề thi đánh giá cuối kỳ (Deadline 04.5.2020)
* Công tác tư vấn tuyển sinh

+ Tư vấn tuyển sinh trực tuyến theo kế hoạch của trường

+ Xây dựng video giới thiệu về Khoa + bảng tin

* Kiểm tra lại việc đào tạo văn bằng 2 ngành Ngôn ngữ Anh

**Đào tạo Vừa làm vừa học**

* Lập Kế hoạch giảng dạy cho các lớp VLVH
* Kiểm tra lại lớp CĐ Liên thông ở CĐSP Nghệ An
* Lịch họp tuyển sinh và xét tốt nghiêp VLVH

**Đào tạo sau đại học**

* Giảng dạy chuyên đề, ôn thi B1 cho học viên (Chuyên đề: Thanh Hóa, Tân Kỳ; Ôn thi B1 cho K27: Quảng Bình, Nghệ An, Thanh Hóa)
* Lịch thi tuyển sinh có thay đổi   
  + Đồng ý tuyển sinh ở một số địa điểm ngoài trường: Quỳ Hợp, Bình Phước  
  + Kế hoạch quảng bá tuyển sinh sau đại học

**Đề án Ngoại ngữ**

* Rà soát lại công việc, hồ sơ còn tồn đọng
* Hoàn thiện công tác giải ngân

**Khảo thí, ĐBCL**

* Rà soát, bổ sung các bộ đề thi đánh giá NLNN nội bộ
* Kiểm tra tiến độ việc ra đề thi VSTEP
* Lên kế hoạch để nghiệm thu

**Đoàn thanh niên, Hội sinh viên**

* Kế hoạch gặp gỡ sinh viên mồ côi
* Tuyên truyền công tác chính trị tư tưởng

**Đảng bộ bộ phận, Chi bộ**  
- Chỉnh sửa hồ sơ chuẩn bị Đại hội ĐBBP

Cuộc họp kết thúc vào hồi 10h00 cùng ngày

*Nghệ An ngày 04 tháng 05 năm 2020*

**Chủ trì Thư ký**

**Nguyễn Thị Kim Anh Nguyễn Thị Lan Hương**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINHCỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA**

**1. Thời gian: Thứ Hai (Ngày 23.05.2020)**

**2. Địa điểm: Văn phòng Khoa SPNN**

**3. Thành phần:**

* Ban chủ nhiệm Khoa SPNN
* Trưởng, phó Bộ môn
* Trợ lý đào tạo, cố vấn học tập, QLHSSV
* Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên
* Chuyên viên VPK

**4. Nội dung:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **NỘI DUNG** | **THỜI GIAN** | **PHỤ TRÁCH** | **GHI CHÚ** | | |
| **ĐÀO TẠO CHÍNH QUY** | | | | | | |
| 1 | K57 Sư phạm Anh và NN Anh  - Chấm báo cáo thực tập  - Các học phần tốt nghiệp  - Chuẩn đầu ra Ngoại ngữ  - Rà soát các điều kiện tốt nghiệp | 5.2020 | Kim Anh  Quyết | - Chấm báo cáo thực tập: Thứ 2 (24/5/2020)  - Các học phần tốt nghiệp (Biên dịch)  - Chuẩn đầu ra Ngoại ngữ C1: Chủ nhật (23/5/2020)  - Rà soát các điều kiện tốt nghiệp: Theo kế hoạch | | |
| 2 | Thi kết thúc học phần | 06.2020 | BCN | -Hoàn thành điểm điều kiện, giữa kỳ (Ngay sau khi kết thúc, nhập điểm và nộp cho VPK)  - Góp ý cho lịch thi kết thúc học phần  - Phân công trực thi và CBCT (TLĐT)  - Chấm thi kết thúc học phần (CBGD Bộ môn) | | |
| 3 | Công tác tuyển sinh Đại học chính quy 2020 | 5.2020 | Quyết | + Hoạt động quảng bá tuyển sinh: LCĐ, LCH, FCC + Tư vấn tuyển sinh trực tuyến: 23/5/2020 (nhóm tư vấn tuyển sinh và toàn thể cán bộ Khoa) | | |
| **VỪA LÀM VỪA HỌC** | | | | | | |
| 1 | Giảng dạy các lớp tại Ninh Bình, Bình Định, Quảng Trị, Nghệ An | 5.2020 | Vân Hương | - Lên lịch tổng thể Học kỳ  - Bố trí CBGD Khoa,  - Mời thỉnh giảng trường CĐSP Nghệ An | | |
| 2 | Hoàn thành điểm và thi tốt nghiệp cho lớp Điện Biên | 6.2020 | Vân Hương | - Rà soát điểm học phần (TLĐT)  - Bố trí lịch thi tốt nghiệp | | |
| **SAU ĐẠI HỌC** | | | | | | |
| 1 | Quảng bá tuyển sinh năm 2020 | 6.2020 | Kim Anh | Lịch thi dự kiến: Giữa tháng 7.2020  Địa điểm: Vinh, Quỳ Hợp, Long An | | |
| 2 | Ôn tập và thi Chuẩn đầu ra cho học viên CH, NCS | 5.2020  6.2020 | Kim Anh | Ôn thi B1 cho K27 theo hình thức kết hợp  Định dạng bài thi VSTEP 3-5 | | |
| 3 | Bảo vệ luận văn cho cao học K26 tiếng Anh | 6.2020 | Kim Anh | Rà soát điều kiện bảo vệ của Học viên (TLĐT, VPK)  Lên lịch bảo vệ và sắp xếp hội đồng (Chủ nhiệm CN) | | |
| 4 | Bảo vệ đề cương luận văn cho CH K27 Tiếng Anh | 6.2020 |  |  | | |
| **ĐỀ ÁN NGOẠI NGỮ** | | | | | | |
| 1 | Kế hoạch thực hiện đề án năm 2020 | 6.2020 | Kim Anh | - Nội dung, thời lượng các hợp phần (Các nhóm trưởng, chốt lại trước 15.6.2020)  - Cách thức tiến hành: kết hợp trực tuyến và trực tiếp | | |
| 2 | Bổ sung nhiệm vụ đăng ký (giáo trình, tài liệu) | 6.2020 | V.Hương | Lập danh mục sách, giá sách để lập dự toán | | |
| 3 | Triển khai thực tế tại cơ sở | 6.2020 | Quyết | Nhóm tiếng Anh cộng đồng, PPGD | | |
| **ĐÀO TẠO CẤP CHỨNG CHỈ** | | | | | | |
| 1 | Rà soát, bổ sung bộ đề thi ĐG NLNN nội bộ (tiếng Anh và tiếng Pháp) | 6.2020 | V.Hương | Chỉnh sửa, bổ sung đề thi: trước 15.6.2020 | | |
| 2 | Nghiệm thu câu hỏi thi, đề thi VSTEP | 6.2020 | BCN | Nghiệm thu đề Nói và Viết: 2 lần  Review đề Đọc; Trưởng nhóm Đọc  Review và ghi âm đề Nghe: Trưởng nhóm Nghe | | |
| 3 | Chấm thi Đánh giá NLNN | 5.2020 | V.Hương | - Khối lượng công việc và thời gian:  - Các tiêu chí, và thang chấm | | |
| **ĐOÀN THANH NIÊN, HỘI SINH VIÊN, CÔNG ĐOÀN** | | | | | | |
| 1 | Hoạt động tuyên truyền quảng bá tuyển sinh, nâng cao chất lượng sinh hoạt lớp | 5.2020 | | | Quyết | - Website/ facebook/ Bảng tin  - Chương trình, kế hoạch cụ thể với Chủ nhiệm lớp |
| 2 | Tăng cường hoạt động của Chi đoàn giáo viên | 6.2020 | | | Quyết | Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên:  - Hoạt động truyền thông, website: (Đức Ánh, Việt)  - Hoạt động khởi nghiệp sáng tạo (Mai Anh, Nguyễn Thảo)  - Hoạt động chuyên môn nghiệp vụ: hỗ trợ các câu lạc bộ, hội nhóm như ELAC, writing center; kế hoạch học tập, vv (Thanh Bình, Thu Trang)  - Hoạt động hỗ trợ người học (Tô Hằng, Diệu Linh, Quyên)  - Hoạt động đề án Ngoại ngữ (Quỳnh Trang, Dương Ngọc) |
| 3 | Triển khai du lịch Hè | 6.2020 | | | Vân Hương | Dự kiến địa điểm: Quy Nhơn- Phú Yên  Thời gian: 4 ngày 3 đêm  Kính phí: 50 % khoa + 50% cá nhân |
| **CÔNG TÁC ĐẢNG** | | | | | | |
| 1 | Rà soát lại Hồ sơ nhân sự |  | | | Bí thư CB |  |
| 2 | Chuẩn bị hồ sơ để giới thiệu kết nạp Đảng |  | | | Bí thư CB |  |

Cuộc họp kết thúc vào hồi 10h00 cùng ngày

*Nghệ An ngày 23 tháng 05 năm 2020*

**Chủ trì Thư ký**

**Nguyễn Thị Kim Anh Nguyễn Thị Lan Hương**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| -------- 🟑 -------- | ------------ 🟑------------ |

**BIÊN BẢN HỘI NGHỊ**

**TỔNG KẾT NĂM HỌC 2019 – 2020**

**Thời gian: 15h30 ngày 30/05/2020**

**Địa điểm:** Văn phòng Khoa

**Thành phần:** Toàn thể CBVC toàn khoa

**Nội dung:**

**1. Đồng chí Nguyễn Hữu Quyết, Phó trưởng khoa triển khai nội dung Hội nghị Tổng kết năm học 20202019**

+ Báo cáo tổng kết năm học 2019-2020 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2019-2020

+ Kết quả đánh giá xếp loại thi đua năm học 2019-2020 của các tập thể và cá nhân

**2. Đồng chí Nguyễn Thị Kim Anh trình bày báo cáo tổng kết năm học 2019-2020 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2020-2021**

2.1. Báo cáo tổng kết năm học 2019-2020: *(có văn bản kèm theo)*

- Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch năm học đã được phê duyệt và những kết quả công tác cơ bản của đơn vị trên tất cả các lĩnh vực trong năm học 2019-2020

- Nêu những kinh nghiệm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch năm học của đơn vị

- Nêu những tồn tại, hạn chế, phân tích những nguyên nhân tồn tại và hạn chế

2.2. Phương hướng nhiệm vụ năm học 2019-2020 *(có văn bản kèm theo)*

- Định hướng những nội dung công tác lớn trong năm học 2019-2020

- Những giải pháp chủ yếu

- Những đề xuất, kiến nghị

**3. Thảo luận, bổ sung góp ý cho bản báo cáo tổng kết năm học 2019-2020 và phương hướng nhiệm vụ 2020-2021:**

- Ý kiến của đ/c Lê Thị Tuyết Hạnh: cần phân chia rạch ròi trong quy định về giảng dạy và nghiên cứu khoa học.

- Ý kiến của đ/c Nguyễn Hữu Quyết:

+ Tăng cường hoạt động tại phòng đọc;

+ Chi đoàn cán bộ cần triển khai hiệu quả công việc.

- Ý kiến của đ/c Nguyễn Duy Bình:

+ Cần quyết định nhanh về việc sao lưu dữ liệu trên website của Khoa để kịp deadline;

+ Bổ sung cán bộ các các chuyên ngành để xây dựng đội ngũ KH.

- Ý kiến của đ/c Nguyễn Xuân Bình:

+ Hỗ trợ kinh phí đi học cho cán bộ, định hướng nghiên cứu cho cán bộ;

+ Làm việc với trung tâm CNTT về vấn đề website;

+ Lựa chọn nguồn cán bộ về công tác tại Khoa.

- Ý kiến của đ/c Hoàng Tăng Đức:

+ Tuyển thêm cán bộ, đặt vấn đề với Nhà trường về các chính sách tuyển dụng;

+ Dừng việc hỗ trợ giảng dạy CLC ở trường THPT chuyên.

- Ý kiến của đ/c Lê Thị Thanh Bình: sẽ tiến hành các hoạt động của Chi đoàn giáo viên.

- Ý kiến của đ/c Trần Giang Nam: hỗ trợ đồng chí Lê Diệu Linh và các cán bộ trong việc xử lý học vụ.

**4. Bình xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng** *(có danh sách kèm theo)*

4.1. **Tập thể**

**Tập thể lao động xuất sắc:**

1. Khoa Sư Phạm Ngoại Ngữ
2. Bộ môn Kỹ năng Tiếng Anh
3. Bộ môn Biên phiên dịch
4. Bộ môn Ngoại ngữ chuyên ngành

**Tập thể lao động tiên tiến:**

1. Bộ môn Phương pháp giảng dạy Tiếng Anh

2. Bộ môn Lý thuyết tiếng Anh

**4.2. Cá nhân**

**A. Không xét: 07 cán bộ**

1. Lê Hữu Thành Trung (nghỉ công tác tại đơn vị từ tháng 05.2020)

2. Nguyễn Thị Dương Ngọc (mới nhận công tác từ tháng 09.2019)  
 3. Trần Thị Hảo (Đi học NCS ở Australia)

4. Trần Thị Thanh Tú (Đi học NCS ở Australia)

5. Nguyễn Thị Vân Lam (Đi học NCS ở Australia)

6. Lê Minh Tân ( Đi làm trợ giảng ở Mỹ)

7. Lê Diệu Linh (Đi học nước ngoài, nghỉ công tác học kỳ 1.2020)

**B. Hoàn thành nhiệm vụ:** **0 cán bộ**

**C. Lao động tiên tiến:** **46 cán bộ** (có danh sách kèm theo)

**D. Chiến sĩ thi đua cơ sở:** **07 cán bộ**

1. Đinh Thị Mai Anh- Bộ môn Lý thuyết tiếng Anh
2. Trần Thị Ngọc Yến- Bộ môn Phương pháp giảng dạy tiếng Anh
3. Lê Thị Tuyết Hạnh- Bộ môn Ngoại ngữ chuyên ngành
4. Trần Thị Phương Thảo- Bộ môn Ngoại ngữ chuyên ngành
5. Nguyễn Thị Tuyết Hồng- Bộ môn Biên phiên dịch
6. Trần Thị Khánh Tùng- Bộ môn Kỹ năng tiếng Anh
7. Hoàng Tăng Đức- Bộ môn Kỹ năng tiếng Anh

**E. Chiến sĩ thi đua cấp Bộ: 02 cán bộ**

1. Đinh Thị Mai Anh: Chiến sĩ thi đua cơ sở 03 năm liền, được tặng bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo năm 2020

2. Hoàng Tăng Đức: Chiến sĩ thi đua cơ sở 03 năm liền, được tặng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo năm 2019

**F. Tặng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo: 02 cán bộ**

1. Trần Thị Khánh Tùng: Chiến sĩ thi đua cơ sở 02 năm liền

2. Nguyễn Thị Tuyết Hồng: Chiến sĩ thi đua cơ sở 02 năm liền

Hội nghị kết thúc vào hồi 18.00 cùng ngày

*Nghệ An ngày 30 tháng 5 năm 2020*

**Chủ tọa Thư ký**

**Nguyễn Thị Kim Anh Phan Thị Đào Quyên**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINHCỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA**

**1. Thời gian: Thứ Hai (Ngày 08.06.2020)**

**2. Địa điểm: Văn phòng Khoa SPNN**

**3. Thành phần:**

* Ban chủ nhiệm Khoa SPNN
* Trưởng, phó Bộ môn
* Trợ lý đào tạo, cố vấn học tập, QLHSSV
* Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên
* Chuyên viên VPK

**4. Nội dung:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **NỘI DUNG** | **THỜI GIAN** | **PHỤ TRÁCH** | **GHI CHÚ** |
| **ĐÀO TẠO CHÍNH QUY** | | | | |
| 1 | K57 Sư phạm Anh và NN Anh  - Rà soát các điều kiện tốt nghiệp  -Xét tốt nghiệp cho sinh viên  -Tỏ chức lễ bế giảng cho sinh viên | 6.2020 | Kim Anh  Quyết | - Rà soát các điều kiện tốt nghiệp: 09.6.2020 |
| 2 | Thi kết thúc học phần | 06.2020 | BCN | -Hoàn thành điểm điều kiện, giữa kỳ (Ngay sau khi kết thúc, nhập điểm và nộp cho VPK)  - Chấm thi kết thúc học phần (CBGD Bộ môn) |
| 3 | Công tác tuyển sinh Đại học chính quy 2020 | 06.2020 | Quyết | + Hoạt động quảng bá và tư vấn tuyển sinh: LCĐ, LCH, FCC (trả lời tư vấn, cập nhạt thông tin, mở trang chuyên mục, vv |
| **VỪA LÀM VỪA HỌC** | | | | |
| 1 | Rà soát lại các hoạt động VLVH của đơn vị | 15.6.2020 |  |  |
| 2 | Giảng dạy các lớp tại Ninh Bình, Bình Định, Quảng Trị, Nghệ An | 06.2020 | V.Hương | - Lên lịch tổng thể Học kỳ  - Bố trí CBGD Khoa,  - Mời thỉnh giảng trường CĐSP Nghệ An |
| 3 | Hoàn thành điểm và thi tốt nghiệp cho lớp Điện Biên | 9.6.2020 | V.Hương | - Rà soát điểm học phần (TLĐT)  - Bố trí lịch thi tốt nghiệp  - Làm việc với trường ĐIện biên (Sáng Thứ 3. 09.6.2020) |
| **SAU ĐẠI HỌC** | | | | |
| 1 | Quảng bá tuyển sinh năm 2020 | 6.2020 | Kim Anh | Lịch thi dự kiến: Giữa tháng 7.2020  Địa điểm: Vinh, Quỳ Hợp, Long An |
| 2 | Ôn tập và thi Chuẩn đầu ra cho học viên CH, NCS | 6.2020 | Kim Anh | Ôn thi B1 cho K27 theo hình thức kết hợp  Định dạng bài thi VSTEP 3-5  Ngày 08-9.6.2020: Thi Long An, Đồng Tháp  Ngày 20-21.6.2020: Thi Sài Gòn |
| 3 | Bảo vệ luận văn cho cao học K26 tiếng Anh | 6.2020 | Kim Anh | Rà soát điều kiện bảo vệ của Học viên (TLĐT, VPK)  Lên lịch bảo vệ và sắp xếp hội đồng (Chủ nhiệm CN) |
| 4 | Bảo vệ đề cương luận văn cho CH K27 Tiếng Anh | 6.2020 |  |  |
| **ĐỀ ÁN NGOẠI NGỮ** | | | | |
| 1 | Kế hoạch thực hiện đề án năm 2020 | 10. 6.2020 | Kim Anh | - Nội dung, thời lượng các hợp phần  - Cách thức tiến hành: kết hợp trực tuyến và trực tiếp |
| 2 | Bổ sung nhiệm vụ đăng ký (giáo trình, tài liệu) | 6.2020 | V.Hương | Lập danh mục sách, giá sách để lập dự toán |
| 3 | Triển khai thực tế tại cơ sở | 6.2020 | Quyết | Nhóm tiếng Anh cộng đồng, PPGD |
| 4 | Thực hiện hoạt động kiểm tra giám sát đề án | 15.6.2020 | Kim Anh | Gửi đường link khảo sát cho cán bộ và phòng ban liên quan để thực hiện |
| 5 | Đăng ký VIettesol 2021 | 15.6.2020 | Kim Anh  Quyết | Đăng ký trực tuyến  Kiểm tra các điều kiện đăng cai |
| **ĐÀO TẠO CẤP CHỨNG CHỈ** | | | | |
| 1 | Rà soát, bổ sung bộ đề thi ĐG NLNN nội bộ (tiếng Anh và tiếng Pháp) | 6.2020 | V.Hương | Chỉnh sửa, bổ sung đề thi: trước 15.6.2020 |
| 2 | Nghiệm thu câu hỏi thi, đề thi VSTEP | 6.2020 | BCN | Nghiệm thu đề Nói và Viết: 2 lần  Review đề Đọc; Trưởng nhóm Đọc  Review và ghi âm đề Nghe: Trưởng nhóm Nghe |
| 3 | Chấm thi Đánh giá NLNN | 6.2020 | V.Hương | - Chấm thi phúc khảo Kỳ thi của TTKTQG  - Chấm thi các kỳ thi nội bộ |
| **ĐOÀN THANH NIÊN, HỘI SINH VIÊN, CÔNG ĐOÀN** | | | | |
| 1 | Hoạt động tuyên truyền quảng bá tuyển sinh, nâng cao chất lượng sinh hoạt lớp | 6.2020 | Quyết | - Website/ facebook/ Bảng tin  - Chương trình, kế hoạch cụ thể với Chủ nhiệm lớp |
| 2 | Tăng cường hoạt động của Chi đoàn giáo viên | 6.2020 | Quyết | Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên:  - Hoạt động truyền thông, website: (Đức Ánh, Việt)  - Hoạt động khởi nghiệp sáng tạo (Mai Anh, Nguyễn Thảo)  - Hoạt động chuyên môn nghiệp vụ: hỗ trợ các câu lạc bộ, hội nhóm như ELAC, writing center; kế hoạch học tập, vv (Thanh Bình, Thu Trang)  - Hoạt động hỗ trợ người học (Tô Hằng, Diệu Linh, Quyên)  - Hoạt động đề án Ngoại ngữ (Quỳnh Trang, Dương Ngọc) |
| **CÔNG TÁC KHÁC** | | | | |
| 1 | Rà soát lại Hồ sơ tổng kết năm học 2019-2020 | 10.6.2020 | V.Hương | Báo cáo tổng kết  Biên bản họp tổng kết  Bình xét danh hiệu thi đua; Bảng chấm điêm thi đua; Báo cáo thành tích của đơn vị và các cá nhân |

Cuộc họp kết thúc vào hồi 10h00 cùng ngày

*Nghệ An ngày 08 tháng 06 năm 2020*

**Chủ trì Thư ký**

**Nguyễn Thị Kim Anh Nguyễn Thị Lan Hương**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINHCỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA**

**1. Thời gian: Thứ Hai (Ngày 08.07.2020)**

**2. Địa điểm: Văn phòng Khoa SPNN**

**3. Thành phần:**

* Ban chủ nhiệm Khoa SPNN
* Trưởng, phó Bộ môn
* Trợ lý đào tạo, cố vấn học tập, QLHSSV
* Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên
* Chuyên viên VPK

**4. Nội dung:**

**Nội dung trọng tâm**

* Triển khai nhiệm vụ công tác tháng 7.2020 (Thi THPT Chuyên, Thi Tuyển sinh Sau đại học; Kế hoạch giảng dạy Học kỳ 1; Tuyển sinh Đại học hệ chính quy)
* Đề án Ngoại ngữ 2020

**Nội dung cụ thể:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **NỘI DUNG** | **THỜI GIAN** | **PHỤ TRÁCH** | **GHI CHÚ** |
| **ĐÀO TẠO CHÍNH QUY** | | | | |
| 1 | Thi kết thúc học phần  Những học phần thi vào ngày 01/7/2020 sẽ hoàn thành việc nhập điểm trước 17h ngày 08/7/2020. Sau 17h00 ngày 08/7/2020, Nhà trường sẽ khóa hệ thống để thống kê và báo cáo Ban Giám hiệu về công tác tổ chức thi học kỳ II năm học  2019-2020 | 7.2020 | BCN | -Hoàn thành điểm điều kiện, giữa kỳ (Ngay sau khi kết thúc, nhập điểm và nộp cho VPK)  - Góp ý cho lịch thi kết thúc học phần  - Phân công trực thi và CBCT (TLĐT)  - Chấm thi kết thúc học phần (CBGD Bộ môn) |
| 2 | Bố trí Thời khóa biểu học kỳ 1 năm học 2020-2021 | 09.7.2020 | BCN | Bố trí giảng dạy học phần |
| 3 | Công tác tuyển sinh Đại học chính quy 2020 | 7.2020 | Quyết | + Hoạt động quảng bá tuyển sinh: LCĐ, LCH, FCC + Tư vấn tuyển sinh trực tuyến: 23/5/2020 (nhóm tư vấn tuyển sinh và toàn thể cán bộ Khoa) |
| **VỪA LÀM VỪA HỌC** | | | | |
| 1 | Giảng dạy các lớp tại Ninh Bình, Bình Định, Quảng Trị, Nghệ An | 7.2020 | Vân Hương | - Lên lịch tổng thể Học kỳ  - Bố trí CBGD Khoa,  - Mời thỉnh giảng trường CĐSP Nghệ An |
| 2 | Hoàn thành điểm và thi tốt nghiệp cho lớp Điện Biên | 7.2020 | Vân Hương | - Rà soát điểm học phần (TLĐT)  - Bố trí lịch thi tốt nghiệp |
| **SAU ĐẠI HỌC** | | | | |
| 1 | Quảng bá tuyển sinh năm 2020 | 10.7.2020 | Kim Anh | Lịch thi 25-26.7.2020  Địa điểm: Vinh, Quỳ Hợp, Long An, Bình Phước |
| 2 | Ôn tập và thi Chuẩn đầu ra cho học viên CH, NCS | 7.2020 | Kim Anh | Ôn thi B1 cho K27 theo hình thức kết hợp  Định dạng bài thi VSTEP 3-5 |
| 3 | Bảo vệ luận văn cho cao học K26 tiếng Anh | 7.2020 | Kim Anh | Rà soát điều kiện bảo vệ của Học viên (TLĐT, VPK)  Lên lịch bảo vệ và sắp xếp hội đồng (Chủ nhiệm CN) |
| 4 | Bảo vệ đề cương luận văn cho CH K27 Tiếng Anh | 7.2020 |  |  |
| **ĐỀ ÁN NGOẠI NGỮ** | | | | |
| 1 | Kế hoạch thực hiện đề án năm 2020 | 7.2020 | Kim Anh | - Nội dung, thời lượng các hợp phần  - Cách thức tiến hành: kết hợp trực tuyến và trực tiếp |
| 2 | Bổ sung nhiệm vụ đăng ký (giáo trình, tài liệu) | 7.2020 | V.Hương | Lập danh mục sách, giá sách để lập dự toán |
| **ĐÀO TẠO CẤP CHỨNG CHỈ** | | | | |
| 1 | Rà soát, bổ sung bộ đề thi ĐG NLNN nội bộ (tiếng Anh và tiếng Pháp) | 7.2020 | V.Hương |  |
| 2 | Nghiệm thu câu hỏi thi, đề thi VSTEP | 7.2020 | BCN | Nghiệm thu đề Nói và Viết: 2 lần  Review đề Đọc; Trưởng nhóm Đọc  Review và ghi âm đề Nghe: Trưởng nhóm Nghe |
| 3 | Tổ chức thi đánh giá NLNN cho sinh viên, học viên cao học và các đối tượng tự do | 7.2020 | BCN | - Khối lượng công việc và thời gian:  - Các tiêu chí, và thang chấm |
| **ĐOÀN THANH NIÊN, HỘI SINH VIÊN, CÔNG ĐOÀN** | | | | |
| 1 | Hoạt động tuyên truyền quảng bá tuyển sinh, nâng cao chất lượng sinh hoạt lớp | 7.2020 | Quyết | - Website/ facebook/ Bảng tin  - Chương trình, kế hoạch cụ thể với Chủ nhiệm lớp |
| 2 | Tăng cường hoạt động của Chi đoàn giáo viên | 7.2020 | Quyết | Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên: |
| 3 | Triển khai du lịch Hè | 7.2020 | V.Hương |  |
| **CÔNG TÁC ĐẢNG** | | | | |
| 1 | Chuẩn bị hồ sơ để giới thiệu kết nạp Đảng |  | Bí thư |  |

Cuộc họp kết thúc vào hồi 10h00 cùng ngày

*Nghệ An ngày 08 tháng 07 năm 2020*

**Chủ trì Thư ký**

**Nguyễn Thị Kim Anh Nguyễn Thị Lan Hương**

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **KHOA SP NGOẠI NGỮ** | **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc** |

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**BIÊN BẢN HỌP**

**HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO**

1. **Thời gian:** 8.00 Sáng Thứ Hai ngày 07/9/2020
2. **Địa điểm:** Văn phòng Khoa SPNN
3. **Thành phần:**

* Hội đồng khoa học và đào tạo
* Chủ nhiệm các đề tài CIO

1. **Nội dung:** **Rà soát việc xây dựng và phát triển CTĐT ngành Sư phạm tiếng Anh và Ngôn ngữ Anh theo tiếp cận CDIO (Giai đoạn 2017-2020)**
   1. TS. Nguyễn Thị Kim Anh, Chủ tịch Hội đồng Khoa học và đào tạo nêu nội dung và yêu cầu của cuộc họp, trong đó nhấn mạnh đến việc rà soát xây dựng, thiết kế CTĐT và triển khai CTĐT ngành SP Tiếng Anh và Ngôn ngữ Anh theo tiếp cận CDIO
   2. Thảo luận, trao đổi:

* *TS. Nguyễn Hữu Quyết:*

+ Việc thiết kế, xây dựng chương trình đào tạo ngành Sư phạm Tiếng Anh, ngành Ngôn ngữ Anh tiếp cận CDIO bắt đầu từ tháng 9 năm 2016.

+ Trong quá trình thiết kế chương trình, đơn vị đã thực hiện theo quy trình hướng dẫn của Nhà trường:

+ Nhóm nghiên cứu đã họp xây dựng dự thảo chương trình đào tạo bao gồm khung năng lực, chuẩn đầu ra sinh viên và khung chương trình đào tạo ngành Sư phạm Tiếng Anh và ngành Ngôn ngữ Anh trên cơ sở nghiên phương pháp luận CDIO và đối sánh với chương trình đào tạo 02 ngành của các cơ sở giáo dục khác.

* *ThS Hoàng Tăng Đức:*

+ Việc lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về khung năng lực, chuẩn đầu ra và khung chương trình đào tạo ngành Sư phạm Tiếng Anh, ngành Ngôn ngữ Anh được thực hiện theo đúng đối tượng, phù hợp với yêu cầu.

+ Lấy ý kiến đóng góp của Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa, trường, Bộ môn và các bên liên quan để hoàn thiện chương trình đào ngành Sư phạm Tiếng Anh, ngành Ngôn ngữ Anh (áp dụng từ Khóa 58) trong quá trình tổ chức dạy học được tiến hành thường xuyên

+ Trong CTĐT đã bổ sung chuỗi đồ án một số học phần trong các năm học để tăng khả năng thực hành nghề nghiệp cho sinh viên.

*- PGS. TS. Trần Thị Ngọc Yến*

+ Kết quả hoạt động thiết kế xây dựng chương trình đào tạo ngành Sư phạm Tiếng Anh, ngành Ngôn ngữ Anh đã hoàn thành, được Hội đồng cấp trường nghiệm thu và có nội dung khoa học, logic, phù hợp với lí luận dạy học CDIO.

+ Các sản phẩm liên quan đến CTĐT như Khung năng lực, Chuẩn đầu ra cấp độ 3, Ma trận I,T,U và ma trận thang đo năng lực, Khung chương trình đào tạo, Đề cương chi tiết các học phần đã phản ánh được yêu cầu của các bên liên quan.

*-ThS. Võ Thị Hồng Minh*

+ Nội dung của các sản phẩm về cơ bản khoa học, có sự logic và phù hợp với lí luận dạy học CDIO.

+ Các học phần đảm bảo đánh giá các chuẩn đầu ra của ngành đầy đủ, ma trận đã bao quát và phân nhiệm đầy đủ cho các học phần trong khung chương trình về các chuẩn đầu ra.

+ Đề cương chi tiết được xây dựng phần lớn kết hợp được giảng dạy lý thuyết bên cạnh rèn luyện, thực hành kỹ năng nghề cho sinh viên.

*- ThS. Nguyễn Duy Bình:*

+ Những điểm hạn chế về mục tiêu chương trình đào tạo:Mục tiêu CTĐT ngành Ngôn ngữ Anh đã phê duyệt: “Sinh viên tốt nghiệp chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Ngôn ngữ Anh có: (1) kiến thức cơ sở ngành và chuyên ngành; (2) khả năng hình thành ý tưởng, xây dựng, thực hiện và phát triển các hoạt động nghề nghiệp liên quan đến ngôn ngữ Anh trong bối cảnh hiện đại hóa đất nước và hội nhập quốc tế.”

+ Việc diễn đạt mục tiêu trên chưa thể hiện đầy đủ các trụ cột của CDIO và cách diễn đạt chưa tường minh. Do đó, đề xuất chỉnh sửa mục tiêu CTĐT ngành Ngôn ngữ Anh là: “Sinh viên tốt nghiệp chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Ngôn ngữ Anh có: (1) kiến thức và kỹ năng tiếng Anh trình độ Bậc 5 khung NLNN VN; (2) năng lực sử dụng tiếng Anh chuyên ngành trong hoạt động nghề nghiệp; (3) năng lực giao tiếp-hợp tác trong môi trường đa văn hóa; (4) khả năng hình thành ý tưởng, xây dựng, thực hiện và phát triển hoạt động nghề nghiệp trong bối cảnh hội nhập quốc tế.”

+ Cần bổ sung, làm rõ định hướng nghề nghiệp gắn với cụm từ “hoạt động nghề nghiệp” trong mục tiêu CTĐT để tường minh hơn. Ví dụ: Hoạt động nghề nghiệp của CTĐT Cử nhân Ngôn ngữ Anh: Biên-phiên dịch, Hướng dẫn viên du lịch, Điều phối viên dự án. Bên cạnh đó, việc diễn đạt mục tiêu/mô tả chương trình đào tạo cần bổ sung sản phẩm quy trình hệ thống của CTĐT.

* *PGS. TS. Ngô Đình Phương*

+ Mục tiêu CTĐT ngành Sư Phạm Tiếng Anh đã phê duyệt là “Sinh viên tốt nghiệp chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Sư phạm tiếng Anh có: (1) kiến thức cơ sở ngành và chuyên ngành; (2) khả năng hình thành ý tưởng, thiết kế, thực hiện và phát triển chương trình môn Tiếng Anh cấp trung học phổ thông trong bối cảnh hiện đại hóa đất nước và hội nhập quốc tế”.

+ Mục tiêu CTĐT cần viết lại để đáp ứng yêu cầu của thời đại và thế giới nghề nghiệp, đồng thời đảm bảo tính phù hợp với Khung năng lực CDIO với 4 trụ cột.

+ Đề xuất chỉnh sửa mục tiêu CTĐT thành: “Sinh viên tốt nghiệp chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Sư phạm tiếng Anh có: (1) kiến thức và kỹ năng tiếng Anh trình độ Bậc 5 khung NLNN VN (2) kiến thức và kỹ năng sử dụng các phương pháp giảng dạy và đánh giá năng lực tiếng Anh; (3) phẩm chất nhà giáo và năng lực giao tiếp-hợp tác (4) và khả năng thực hiện quy trình thiết kế, dạy học, đánh giá và phát triển chương trình tiếng Anh ở cấp trung học phổ thông trong bối cảnh hiện đại hóa đất nước và hội nhập quốc tế”

*- TS. Nguyễn Thị Kim Anh*

+ Chuẩn đầu ra của ngành Sư phạm Tiếng Anh và ngành Ngôn ngữ Anh đã được xây dựng đầy đủ, chi tiết, bao quát hết các yêu cầu đối với nghề nghiệp trong mục tiêu đào tạo.

+ Tuy nhiên, do chuẩn đầu ra của ngành theo mẫu chung toàn trường nên số lượng đầu ra nhiều, dẫn đến thực hiện đào tạo chuẩn đầu ra tại các học phần trở nên khó khăn

+ Cân nhắc chỉnh sửa chuẩn đầu ra cấp độ 3 của ngành trong lần sửa đổi sắp tới theo hướng: tinh chỉnh chuẩn đầu ra theo hướng chỉ chọn những chuẩn đầu ra cơ bản và quan trọng nhất để đảm bảo tính khả thi. Việc quy định về nội dung và số lượng chuẩn đầu ra sẽ được giao cho các Khoa chuyên ngành điều chỉnh, không theo format chung của Nhà trường, chỉ cần đảm bảo các trụ cột CDIO không thay đổi.

*- TS. Nguyễn Xuân Bình*

+ Học phần Hội nhập quốc tế và định hướng nghề nghiệp trong khung CTĐT ngành Ngôn ngữ Anh được xem là học phần nhập môn ngành Ngôn ngữ Anh. Tuy nhiên học phần này đang để ở học kỳ 3. Do đó, để đảm bảo tính thống nhất trong toàn trường cần đưa học phần này lên học kỳ 1. Tuy nhiên, khi đưa học phần lên học kỳ 1 thì khó khăn lớn nhất là học phần khá nhiều kiến thức, đặc biệt là các thuật ngữ tiếng Anh và kiến thức kinh tế, đầu tư, văn hóa – xã hội trong hội nhập quốc tế và gồm nhiều kỹ năng cần thiết nên cần lược bớt nội dung.

+ Trong quá trình giảng dạy, học phần Đất nước học các quốc gia nói tiếng Anh ở học kỳ III đã tạo khó khăn cho người học do sinh viên chưa đủ tích luỹ kiến thức ngôn ngữ và văn hóa. Do đó cần đưa học phần này xuống học kỳ 6, song song với học phần Biên dịch I (ngành Ngôn ngữ Anh) và Dịch I (ngành Sư phạm Tiếng Anh). Ngoài ra, cần đổi học phần này thành học phần Đất nước học để tên học phần ngắn hơn và nội hàm đầy đủ hơn với nội dung giảng dạy.

+ Tương tự, chuyển học phần Phương pháp NCKH bộ môn tiếng Anh sang kỳ 6 do học phần này là tiền đề cho sinh viên thực hiện các nghiên cứu khoa học và tham gia các cuộc thi nghiên cứu khoa học cấp trường, cấp Bộ. Do đó, nếu dạy ở học kỳ 7 như hiện nay thì quá muộn để sinh viên kịp thực hiện các dự án và hoàn tất công bố khoa học.

+ Học phần Nhập môn ngành sư phạm là học phần hiện nay đang được Nhà trường áp dụng chung cho tất cả các ngành Sư phạm. Tuy nhiện, do ngành Sư pham ngoại ngữ nói chung và Tiếng Anh nói riêng có tính đặc thù riêng và là ngành độc lập (không theo nhóm ngành với các khoa/viện khác). Do đó, học phần này cần có thiết kế riêng và giao cho Khoa SP Ngoại ngữ trực tiếp giảng dạy để đạt hiệu quả và gắn với tính đặc thù của ngành đào tạo.

*- ThS. Phan Thị Hương*

+ Ma trận phân bố cần sửa đổi lại theo hướng phân bố chuẩn đầu ra bao quát cả các môn đại cương và các môn chuyên ngành. Số lượng một học phần phải đảm nhận hiều nhiều chuẩn đầu ra nhiều, rất khó triển khai thực hiện, trong khi có những học phần lại quá ít chuẩn đầu ra như học phần Lý thuyết dịch, Văn học Anh…

+ Trên cơ sở đó, đề xuất thay đổi liên quan đến phân nhiệm chuẩn đầu ra và ma trận ITU và TĐNL cho các học phần có sự phân nhiệm chuẩn đầu ra của CTĐT quá nhiều bao gồm: Lý luận và phương pháp dạy học Tiếng Anh, Phương pháp giảng dạy tiếng Anh tiểu học, Kiểm tra đánh giá ngôn ngữ. Hơn nữa, dựa vào lý luận xây dựng chương trình đào tạo tiếp cận CDIO và thực tiễn thực hiện chương trình đào tạo tiếp cận CDIP ở Trường Đại học Vinh giai đoạn 2017-2020, đơn vị nhận thấy việc phân nhiệm có nhiều chỗ chưa hợp lý. Các CĐR chưa phù hợp hoặc có vấn đề được liệt kê kèm theo phân tích về tính hợp lý và đề xuất điều chỉnh cho vòng áp dụng tiếp theo của CTĐT hiện hành.

**4.3. Kết luận:**

**- Về mặt nhận thức, năng lực Giảng viên đáp ứng Giảng dạy theo CDIO: GV đều** nhận thức về ưu điểm, sự cần thiết áp dụng phương pháp giảng dạy theo mô hình CDIO rất tốt. Cán bộ khoa có sự đoàn kết, chia sẻ, tạo đồng thuận cao trong việc giảng dạy theo mô hình CDIO cho sinh viên. Trên cơ sở đó, nhiều hoạt động đào tạo được triển khai bằng năng lực và nguồn lực tài chính riêng của Khoa. Các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, seminar chuyên đề để giảng viên nắm rõ và triển khai hoạt động giảng dạy hiệu quả.

**- Tổ chức hoạt động dạy và học theo tiếp cận CDIO**

Hoạt động đào tạo các học phần lý thuyết, thực hành thực hiện đầy đủ, nghiêm túc theo quy định của Nhà trường. Các giờ học được tổ bộ môn, Khoa dự giờ hằng năm và có đánh giá kịp thời nhằm phát huy ưu điểm và góp ý cho giảng viên về phương pháp giảng dạy. Các giờ thao giảng cấp khoa, cấp trường đã minh chứng cho năng lực và trách nhiệm, sự nhiệt tình của đội ngũ các bộ giảng dạy của Khoa.

**- Kiến nghị, đề xuất:**

**+** Nhà trường cân nhắc việc bố trí các học phần đại cương. Thực tế các môn học đại cương đươc tập trung nhiều ở 3 kỳ đầu tiên mà chưa có các môn chuyên ngành nhiều dẫn tới hệ quả làm giảm nhiệt tình học của sinh viên khi mới vào trường.

+ Để thực hiện tốt việc giảng dạy trực tiếp và tăng cường thời gian tự học, tự nghiên cứu cho sinh viên, nhà trường cần có biện pháp hỗ trợ kỹ thuật tốt hơn đối với hệ thống quản lý học tập (LMS) để giáo viên có thể đăng tải bài giảng, tương tác với sinh viên trên hệ thống.

+ Nhà trường xem xét số tín chỉ/học phần dành riêng cho đồ án như một học phần bắt buộc mà không phải ghép vào giảng dạy vào các môn bởi đồ án yêu cầu tích hợp liên môn, tập thể người hướng dẫn nhiều theo các chuyên ngành hẹp.

+ Các học phần kỹ năng và một số học phần đặc thù theo hướng thực hành, việc kiểm tra đánh giá giữa kỳ không thể tiến hành bằng kiểm tra online. Cần cho phép khoa chuyên ngành đề xuất hình thức đánh giá phù hợp với đặc thù của học phần.

+ Nhà trường cần xây dựng quy chế tài chính áp dụng cho việc mời thỉnh giảng những chuyên gia ngoài trường trong việc hợp tác đào tạo với các Khoa, Viện.

+ Nhà trường cần xây dựng quy chế đào tạo áp dụng đối với các học phần giảng viên có kế hoạch dạy học trải nghiệm thực tế ngoài trường để từ đó có sự thay đổi trong quản lý hành chính giờ dạy của giảng viên.

+ Việc mua sắm tài liệu tham khảo, giáo trình cho sinh viên được bổ sung theo hướng: hằng kỳ, Khoa/Viện có trách nhiệm gửi đề xuất cho thư viện nhà trường để mua sắm học liệu. Đẩy nhanh tiến độ số hóa học liệu để sinh viên có thể tiếp cận tài liệu bằng công nghệ thông tin.

Cuộc họp kết thúc vào hồi 11.30 cùng ngày.

*Nghệ An ngày 07 tháng 9 năm 2020*

**Chủ tịch HĐKH Khoa Thư ký**

**TS. Nguyễn Thị Kim Anh PGS. TS. Trần Thị Ngọc Yến**

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **KHOA SP NGOẠI NGỮ** | **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN HỌP**

**HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO**

1. **Thời gian:** 14.00 Thứ bảy (14.11.2020)
2. **Địa điểm:** Văn phòng Khoa Sư phạm ngoại ngữ
3. **Thành phần:** Hội đồng Khoa Sư phạm Ngoại ngữ
4. **Nội dung: Triển khai rà soát CĐR và Khung CTĐT ngành Ngôn ngữ Anh và Sư phạm Tiếng Anh**

Sau khi nghe TS.Nguyễn Thị Kim Anh, Chủ tịch Hội đồng Khoa trình bày yêu cầu, nội dung của phiên họp; trong đó, tập trung vào việc thực hiện công văn thực hiện Kế hoạch rà soát, điều chỉnh CTĐT hệ chính quy tiếp cận CDIO năm học 2020-2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Vinh; Hội đồng đã thảo luận và đi đến thống nhất:

1. Đề xuất lựa chọn TS. Nguyễn Hữu Quyết chủ trì đề tài rà soát CĐR và Khung CTĐT ngành Ngôn ngữ Anh và ThS. Hoàng Tăng Đức, chủ trì đề tài rà soát CĐR và Khung CTĐT ngành Sư phạm Tiếng Anh.
2. Giao cho hai chủ nhiệm đề tài tiến hành lập kế hoạch thực hiện theo hướng dẫn của Nhà trường, phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị. Deadline: 27/11/2020.
3. Hướng dẫn các Bộ môn họp, tổ chức tổng kết 4 năm đào tạo theo tiếp cận CDIO; rà soát xem những nội dung gì cần đề xuất điều chỉnh, bổ sung vào CTĐT ngành Ngôn ngữ Anh và Sư phạm Tiếng Anh. Deadline: 30/11/2020

Trên đây là các kết luận liên quan đến nội dung cuộc họp. Kính đề nghị các Bộ môn và các cá nhân được phân công nhiệm vụ hoàn thành đúng thời gian quy định.

**T/M HỘI ĐỒNG KHOA**

**Thư ký Chủ tịch**

A picture containing shape

Description automatically generated

PGS. TS. Trần Thị Ngọc Yến TS. Nguyễn Thị Kim Anh