TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINHCỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA**

1. **Thời gian: Thứ Hai (Ngày 15.01.2018)**
2. **Địa điểm: Văn phòng Khoa SPNN**
3. **Thành phần:**

* Ban chủ nhiệm Khoa SPNN
* Trưởng, phó Bộ môn
* Trợ lý đào tạo, cố vấn học tập, QLHSSV
* Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên
* Chuyên viên VPK

1. **Nội dung:** 
   1. **Công tác đào tạo:**

* Chính quy: Rà soát lại giờ dạy chính quy, kê khai giờ dạy
* Vừa làm vừa học:

+ Rà soát lại điểm thi của Lớp Liên thông Bình Phước

+ Đề cương ôn tập thi Tốt nghiệp

* Sau đại học: Kiểm tra tiến độ học các chuyên đề của các lớp cao học
  1. **Nghiên cứu Khoa học:**
* Đề xuất cán bộ tham gia các đề tài CDIO
* Đề xuất cán bộ tham gia nhiệm vụ ETEP
* Họp tổng kết Hội thảo Khoa học (Dự kiến 23.9.2018)
* Lập danh sách khen thưởng cán bộ có thành tích NCKH
  1. **Thi đánh giá NLNN**
* Danh sách các địa điểm thi: Dự kiến 22.9.2018
  1. **Các nội dung khác:**
* Công tác chính trị học sinh sinh viên: Tổ chức các buổi định hướng cho sinh viên
* Công tác Đảng: Tổ chức họp chi ủy chi bộ Kiện toàn Ban chủ nhiệm

1. **Thảo luận, đề xuất:**

* Đề xuất BTC Hội thảo cập nhật các thông tin liên quan để làm minh chứng cho hoạt động NCKH

Cuộc họp kết thúc vào hồi 10h15 cùng ngày

*Nghệ An ngày 17 tháng 9 năm 2018*

**Chủ trì Thư ký**

**Nguyễn Thị Kim Anh Nguyễn Thị Lan Hương**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH |  | | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** | |
| **KHOA SP NGOẠI NGỮ** |  | | *Độc lập- Tự do- Hạnh phúc* | |
| -------- 🟑 -------- |  | ------------ 🟑------------ | |

**BIÊN BẢN HỘI NGHỊ SƠ KẾT HỌC KỲ I**

**VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC HỌC KỲ II**

**NĂM HỌC 2017-2018**

**Thời gian:** Từ 17 giờ ngày 18 tháng 1 năm 2018

**Địa điểm:** Tầng 2 Thư viện Đại học Vinh

**Thành** **phần:** Toàn thể cán bộ, giảng viên khoa Sư phạm Ngoại ngữ

**NỘI DUNG HỘI NGHỊ**

**I. Đồng chí Phó trưởng khoa thông báo đặc điểm tình hình chung của đơn vị và kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác học kỳ 1 năm học 2017-2018 của đơn vị**

**1.1. Thuận lợi**

- Khoa Sư phạm Ngoại ngữluôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của Đảng ủy, Ban Giám hiệu về hoạt động của Khoa và các bộ môn

- Đội ngũ cán bộ của Khoa có trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực công tác tốt, có phẩm chất đạo đức trong sáng, lành mạnh, nhiệt huyết trong công việc, có bản lĩnh chính trị vững vàng.

- Khoa Sư phạm Ngoại ngữ luôn giữ vững khối đoàn kết nhất trí tạo thành sức mạnh tổng hợp để hoàn thành mọi nhiệm vụ.

**1.2. Khó khăn**

- Số lượng giờ dạy của GV trong Khoa tương đối cao và tham gia giảng dạy cho nhiều ngành, nhiều hệ đào tạo và nhiều địa điểm nên có ảnh hưởng không nhỏ đến công tác NCKH và các hoạt động chuyên môn khác.

- Do trình độ đầu vào của SV có nhiều hạn chế nên GV gặp không ít khó khăn trong đào tạo để sinh viên đạt chuẩn đầu ra về năng lực ngôn ngữ (bậc 3/B1 đối với sinh viên không chuyên ngữ và bậc 5/C1 đối với sinh viên chuyên ngữ).

**1.3. Nội dung báo cáo sơ kết học kỳ 1 năm học 2017-2018 (có báo cáo kèm theo)**

***1.3 1. Công tác tư tưởng, truyền thông và cải cách hành chính***

***1.3.2. Công tác học sinh, sinh viên; Công tác Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên***

***1.3. 3. Công tác tổ chức cán bộ và xây dựng đội ngũ***

***- Tình hình đội ngũ:***

Tổng số cán bộ viên chức: 52 (48 CBGD, 04 CB hành chính)

Trong đó: PGS. TS: 01

Tiến sĩ : 06

NCS: 05 (03 NCS nước ngoài, 02 NCS trong nước)

Thạc sĩ: 33

Cử nhân: 07 (01 học ThS ở Anh, 01 học ThS. trong nước; 02 CB mới tuyển dụng, 03 CB hành chính)

Có 02 giảng viên mới được tuyển về Khoa từ tháng 9.2017 (Lê Diệu Linh, Lê Hữu Thành Trung). Từ tháng 01.2018, cô Phan Thị Đào Quyên đảm nhiệm công tác quản lý HSSV thay cô Văn Thị Phương (xin nghỉ hưu trước thời hạn)

- Các bộ môn thực hiện công tác giảng dạy, đào tạo, công tác chuyên môn theo kế hoạch năm học đã được duyệt từ đầu năm học.

***1.3.4. Công tác giảng dạy, chuyên môn, nghiệp vụ***

- Cán bộ giảng dạy trong toàn khoa thực hiện chương trình, kế hoạch giảng dạy đúng tiến độ, đúng lịch trình mà Nhà trường đề ra vào đầu năm học.

+ Số tiết dự giờ, thao giảng trong toàn khoa: 25 tiết

+ Khối lượng giảng dạy ở tất cả các hệ đào tạo là **11.087,9** tiết

Cụ thể:

Bộ môn Văn học Dịch tiếng Anh: 1.165 tiết

Bộ môn Lý thuyết tiếng Anh : 1.745 tiết

Bộ môn Phương pháp giảng dạy : 581,5 tiết

Bộ môn Kỹ năng tiếng Anh : 2.661,4 tiết

Bộ môn Ngoại ngữ chuyên ngành: 4. 935tiết

***1.3.5. Công tác nghiên cứu khoa học, xuất bản và hợp tác quốc tế***

- Số lượng bài báo tạp chí quốc tế: 03 bài

- Số lượng bài báo tạp chí trong nước: 04 bài

- Số lượng bài báo tham dự hội thảo quốc tế (07 bài)

- Số lượng Bài báo tham dự hội thảo trong nước (13 bài)

- Số lượng Đề tài Nghiên cứu khoa học:

+ Đề tài cấp Bộ : 01 đề tài đã được nghiệm thu tiến độ đạt kết quả tốt

+ Đề tài trọng điểm cấp trường trọng điểm: Đã hoàn thành nghiệm thu bài giảng và ngân hàng đề thi: 03/07 đề tài

- Số lượng sách, tài liệu được xuất bản:

+ Sách chuyên khảo: 01 cuốn

+ Tài liệu giáo trình: 02 cuốn (đã ký hợp đồng với NXB)

***- Số lượng Seminar học thuật***: 10 buổi

- Khoa Sư phạm Ngoại ngữ đã tổ chức thành công Hội thảo Extensive reading vào tháng 9.2017

***1.3.6. Công tác xây dựng cơ sở vật chất và đời sống***

***1.3.7. Nhận định chung***

***Ưu điểm***

**-** Nhìn chung trong học kỳ I năm học 2017-2018, toàn thể cán bộ của Khoa đều nỗ lực thực hiện nghiêm túc và hoàn thành tốt nhiệm vụ giảng dạy và NCKH theo đúng kế hoạch đã đề ra.

- Các CB của Khoa đều tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn và đoàn thể của Khoa và Trường.

- Các CBGD tích cực đổi mới, ứng dụng những nội dung mới trong chương trình giảng dạy.

- Có tinh thần đoàn kết, tương trợ lẫn nhau, đạt kết quả tốt trong các hoạt động mang tính tập thể.

***Một số tồn tại***

- Nhìn chung chất lượng các buổi sinh hoạt chuyên môn chưa cao, cần tập trung hơn nữa vào các vấn đề thực tiễn như chia sẻ các kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu khoa học, các sáng kiến kinh nghiệm để nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Công tác NCKH đã có khởi sắc, tuy nhiên vẫn còn hạn chế về số lượng bài báo, đặc biệt các bài báo quốc tế, và chỉ tập trung ở một số ít cán bộ, số lượt cán bộ tham gia hội thảo trong nước và quốc tế chưa nhiều.

- Số lượng dự giờ thăm lớp, góp ý rút kinh nghiệm còn hạn chế, tập trung vào một số thời điểm nhất định

- Các Bộ môn chưa có kế hoạch chiến lược phát triển trung hạn và dài hạn.

**2. Đồng chí Phó trưởng khoa trình bày kế hoạch triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2017-2018 (có báo cáo kèm theo)**

***2.1. Công tác chính trị, tư tưởng, truyền thông và cải cách hành chính***

- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch đã đề ra

- Nâng cao số lượng và chất lượng các bài đăng trên subweb của Khoa và trên website của trường.

- Chú trọng đến website tiếng Anh của Khoa để góp phần quảng bá, nâng cao thương hiệu của Khoa và của trường

***2.2. Công tác học sinh, sinh viên, Công tác công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên***

- Tiếp tục chỉ đạo Trợ lý học sinh sinh viên, Bí thư Đoàn thanh niên, Chủ tịch Hội sinh viên thực hiện tốt các chủ trương, nhiệm vụ năm học

- Tiến hành các buổi đối thoại với sinh viên, trao đổi, chia sẻ những thuận lợi, khó khăn của sinh viên để từng bước nâng cao chất lượng đào tạo và các hoạt động của Đoàn thanh niên, Hội sinh viên

- Thực hiện 01-02 buổi định hướng học tập cho sinh viên trong học kỳ 2, đặc biệt là các sinh viên K58

- Tổ chức các hoạt động Rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp cho sinh viên ngoài sư phạm

***2.3. Công tác tổ chức cán bộ và xây dựng đội ngũ***

- Tiếp tục hoàn thiện Quy chế hoạt động của Khoa Sư phạm Ngoại ngữ, lấy đó làm cơ sở để động viên, khích lệ các cán bộ tham gia nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, Nghiên cứu khoa học, đóng góp vào các phong trào chung của Khoa.

- Tiếp tục sửa đổi, bổ sung tiêu chí đánh giá cán bộ phù hợp tiêu chí đánh giá cán bộ của Nhà trường và của Khoa, có xét đến đặc thù của Bộ môn;

- Động viên cán bộ tự bồi dưỡng, nâng cao trình độ ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu, động viên các cán bộ thi và đạt IELTS quốc tế (tương đương C1) ;

- Tạo điều kiện cho các cán bộ trẻ tích cực tìm kiếm các học bổng để đi học tập nâng cao trình độ ở nước ngoài

- Tiếp tục bồi dưỡng, động viên cán bộ tham gia học thạc sĩ tiếng Anh (đối với những người chưa có), đăng ký học tiến sỹ;

- Toàn thể cán bộ tích cực tham gia các hội thảo khoa học các cấp, các khóa tập huấn chuẩn hóa nghề nghiệp

- Chuẩn bị nhân sự để thành lập Trung tâm khảo thí Ngoại ngữ tại ĐH Vinh

***2.4. Công tác giảng dạy, chuyên môn, nghiệp vụ***

- Tiếp tục cải tiến PPGD theo hướng dạy học tích cực, phát huy tính chủ động sáng tạo của người học, ứng dụng công nghệ thông tin trong việc kiểm tra, đánh giá, theo dõi hoạt động tự học của sinh viên.

- Đẩy mạnh công tác thao giảng, dự giờ thăm lớp và đánh giá, nhận xét, phản hồi bài dạy.

- Tiếp tục đẩy mạnh các phương thức kiểm tra đánh giá như xây dựng và bổ sung, cập nhật ngân hàng câu hỏi thi có chất lượng phù hợp với mục tiêu và chương trình đào tạo.

- Phân công công tác chuyên môn hợp lý, phù hợp với năng lực và nguyện vọng của GV.

- Cán bộ giảng dạy tiếp tục rà soát chương trình để có những điều chỉnh phù hợp; biên soạn giáo trình chuyên ngành cho sinh viên chuyên ngữ tiếng Anh (chuyên ngành điện, chuyên ngành công tác xã hội).

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung bài giảng CDIO, chỉnh sửa hồ sơ học phần.

- Xây dựng bài giảng điện tử trên hệ thống LMS của Khoa

- Hoàn thiện quá trình tự đánh giá chương trình đào tạo Ngành Ngôn ngữ Anh

***2.5. Công tác nghiên cứu khoa học, xuất bản và Hợp tác quốc tế***

- Phấn đấu hoàn thành đề tài NCKH cấp trường trọng điểm đã đăng ký đúng thời gian và có chất lượng.

- Tích cực tham gia viết bài cho các tạp chí, hội thảo khoa học trong và ngoài nước.

- Chủ động, sáng tạo trong các hoạt động sinh hoạt seminar, sinh hoạt học thuật ở Bộ môn. Chú trọng đến chất lượng của các nội dung sinh hoạt chuyên môn.

- Tham gia hướng dẫn sinh viên NCKH đạt chất lượng tốt.

- Hoàn thành, xuất bản 02 giáo trình theo đúng tiến độ.

**3. Hội nghị thảo luận về các nội dung có trong báo cáo và đưa ra các đề xuất, kiến nghị của đơn vị đối với Nhà trường**

***3.1. Góp ý vào các nội dung có trong báo cáo***

- Hội nghị hoàn toàn nhất trí với các nội dung đã trình bày.

***3.2. Kiến nghị, đề xuất***

- Đề nghị trường cho thanh lý 02 phòng học máy tính đã quá thời gian sử dụng

- Đề nghị Nhà trường chú trọng đầu tư hoàn thiện phòng học phiên dịch bằng việc kịp thời sửa chữa máy tính và nâng cấp các phần mềm chuyên dụng đã hết thời hạn bảo hành (Hiện phòng học Phiên dịch có 40 máy nhưng số máy thực tế sử dụng hiệu quả chỉ được 30 máy).

- Đề nghị nhà trường thiết lập và tăng cường các mối quan hệ với các cơ quan kinh tế, xã hội có sử dụng tiếng Anh trên địa bàn để hỗ trợ sinh viên trong quá trình liên hệ thực tập và tìm kiếm việc làm sau khi tốt nghiệp.

- Thư viện nên trang bị thêm sách tham khảo cho giáo viên và sinh viên, đặc biệt là các sách phục vụ cho công tác đào tạo theo hướng tiếp cận CDIO. Sách tham khảo bằng tiếng Anh phải do các nhà xuất bản nước ngoài uy tín xuất bản.

- Bố trí phòng đọc tiếng Anh riêng cho Khoa SPNN trong thư viện.

- Khi bố trí giảng viên đi công tác cần có kế hoạch từ trước để giáo viên chủ động sắp xếp thời gian dạy bù.

- Đề xuất Nhà trường cho phép sử dụng trang LMS của Khoa đã thiết kế.

- Xem xét không tăng số lượng sinh viên/lớp tăng (50sv/ lớp) tiếng Anh.

***Hội nghị kết thúc vào hồi 18h30 cùng ngày.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Thư ký** | **KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ**  **Chủ trì** |
|  | **TS. Nguyễn Thị Kim Anh** |

**Lê Diệu Linh**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINHCỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA**

**1. Thời gian: Thứ Hai (Ngày 05.3.2018)**

**2. Địa điểm: Văn phòng Khoa SPNN**

**3. Thành phần:**

* Ban chủ nhiệm Khoa SPNN
* Trưởng, phó Bộ môn
* Trợ lý đào tạo, cố vấn học tập, QLHSSV
* Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên
* Chuyên viên VPK

**4. Nội dung:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **NGƯỜI THỰC HIỆN** | **THỜI GIAN** | | **PHỤ TRÁCH** |
| **1. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO** | | | | | |
| **Chính quy** | | | | | |
| Triển khai thực tập sư phạm và thực tập cuối khóa   * Thực tập cơ sở (\*60%) + Học kỹ năng mềm (\*40%) * Kiểm tra thực tập sư phạm | Trợ lý đào tạo | Tháng 2-3.2018 | Kim Anh | |
| Hội thi rèn nghề cho sinh viên ngoài sư phạm   * Xây dựng kế hoạch và kinh phí (trước 08.3.2018) * Các hoạt động hưởng ứng tháng rèn nghề * Đăng ký thao giảng * Tổ chức hội thi | Trợ lý đào tạo  Các bộ môn Anh 1  Bí thư Đoàn, Chi hội trưởng  Trợ lý quản lý HSSV | Từ 20.3.2018  đến 10.4.2018 | Kim Anh  Phan Hương | |
| Đăng ký học ngành 2 cho sinh viên K57, 58 | Cố vấn học tập/ Trợ lý đào tạo | 26.02.- 09.3.2018 | Kim Anh | |
| Tổ chức thi giữa kỳ cho các học phần |  | Tháng 03.2018 |  | |
| **VỪA LÀM VỪA HỌC** | | | | | |
| Giảng dạy các lớp Vừa làm vừa học tại CĐSP Nghệ An | Trợ lý đào tạo | Thường xuyên | Phan Hương | |
| **SAU ĐẠI HỌC** | | | | | |
| Tổ chức thi và chấm chuyên đề Tiếng Anh cho HV cao học K25 tại trường | CBGD | Tháng 03.2018 | Kim Anh | |
| Tổ chức tuyển sinh cao học đợt 1-2018 |  | Tháng 03.2018 |  | |
| Giảng dạy cho lớp CH Anh k25 Tại ĐH Vinh và Quảng Bình | Bộ môn PPGD | Tháng 03.2018 | Kim Anh | |
| **CẤP CHỨNG CHỈ** | | | | | |
| Chuẩn bị hồ sơ và minh chứng để xin mở Trung tâm khảo thí Ngoại ngữ | CBGD toàn khoa | Thang 03.2018 | Kim Anh | |
| Xây dựng bộ đề thi chuẩn hóa | CBGD toàn khoa | Tháng 03.2018 | Kim Anh | |
| **II. CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ KHẢO THÍ** | | | | | |
| Hoàn thiện báo cáo Kiểm định ngành đào tạo Ngôn ngữ Anh   * Tiến độ triển khai của các nhóm * Biên tập, chỉnh sửa báo cáo của từng tiêu chí, tiêu chuẩn (kèm minh chứng) | Trợ lý đào tạo  Bộ môn Văn học dịch  Trưởng/ Phó trưởng bộ môn  CBGD đơn vị | Tháng 03.2018 | Kim Anh | |
| **III. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ XUẤT BẢN** | | | | | |
| Tiến hành đăng ký lịch seminar bộ môn | Trưởng/ Phó trưởng bộ môn | Thường xuyên | Kim Anh | |
| Hoàn thành đề tài CDIO (giai đoạn 1) | Chủ nhiệm đề tài | Tháng 03.2018 | Kim Anh | |
| Triển khai đề tài CDIO (giai đoạn 2) | Các bộ môn |  | Kim Anh | |
| Hoàn thành xuất bản giáo trình | Chủ nhiệm đề tài | Tháng 03.2018 | Kim Anh | |
| Đăng ký viết bài cho các hội thảo (đưa vào thi đua cá nhân) | Trưởng/ Phó trưởng bộ môn | Thường xuyên | Kim Anh | |
| Mời chủ biên sách giáo khoa mới về trao đổi | BCN, Bộ môn PPGD | Trước 30.4.2018 | Kim Anh | |
| Chuẩn bị cho Hội thảo quốc tế về PPGD tại ĐH Vinh tháng 09.2018   * Đăng thông tin hội thảo lên website * Hoàn thiện website (thông tin ăn ở, đi lại, nhận bài, lệ phí, vv) * Mời tài trợ Hội thảo | CBGD toàn khoa (Bộ môn PPGD) | Tháng 03.2018 | Kim Anh | |
| **IV. ĐỀ ÁN NGOẠI NGỮ QUÔC GIA** | | | | |
| Xây dựng chương trình công tác năm 2018 |  | Tháng 03.2018 | Kim Anh | |
| Triển khai các hoạt động tiếng Anh cộng đồng | Bí thư LCĐ | Tháng 03.2018 | Kim Anh | |
| Giảng dạy các lớp nâng cao NL tiếng Anh cho CB, GV trường ĐH Vinh |  | tháng 03.2018 | Kim Anh | |
| **V. CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG CÁN BỘ** | | | | |
| Cán bộ tham gia bồi dưỡng thi khảo sát năng lực NN lấy chứng chỉ quốc tế |  | Tháng 03.2018 | Kim Anh | |
| Cán bộ tham gia bồi dưỡng Trung cấp lý luận chính trị |  | Tháng 03.2018 | Kim Anh | |
| **VI. CÔNG TÁC HỌC SINH SINH VIÊN, ĐOÀN THANH NIÊN** | | | | | |
| Tham gia các buổi sinh hoạt lớp | Cán bộ CN lớp/ Trợ lý QL HSSV | Thường xuyên | Phan Hương | |
| Các hoạt động hưởng ứng tháng rèn nghề | Bí thư LCĐ/Trợ lý QL HSSV | Tháng 03.2018 | Phan Hương | |
| Các hoạt động hưởng ứng tháng Thanh niên (Tư vấn, trao đổi học tập, vv) | Bí thư LCĐ/Trợ lý QL HSSV | Tháng 03.2018 | Phan Hương | |
| Các hoạt động thường niên của LCĐ, Liên chi hội  (English speaking zone, ELAC, FLD radio, FLD magazine) | Bí thư LCĐ  Trợ lý QL HSSV | Thường xuyên | Phan Hương | |
| Chuẩn bị cho Hội nghị dân chủ sinh viên Trường | Trợ lý QL HSSV | Tháng 03.2018 | Phan Hương | |
| **VII. CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN** | | | | | |
| Tô chức hoạt động nhân ngày 08.3 | Công đoàn | Tháng 03.2018 | Phan Hương | |
| **VIII. CÔNG TÁC ĐẢNG** | | | | |
| Tổ chức họp Chi bộ cán bộ/ chi bộ HSSV định kỳ | BCH Đảng bộ | Tháng 03.2018 | Kim Anh | |
| Bổi dưỡng và giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng (2-3 quần chúng) | BCH Đảng bộ | Tháng 03.2018 | Kim Anh | |
| **IX. CÔNG TÁC KHÁC** | | | | | |
| Xây dựng các website của cán bộ khoa Sư phạm Ngoại ngữ |  | Tháng 03.2018 | Kim Anh | |
| Tổ chức đánh giá sự hài lòng của người học |  | Tháng 03.2018 | Kim Anh | |
| Thực hiện tốt quy định, nội quy công tác giảng dạy, đào tạo |  |  |  | |

Cuộc họp kết thúc vào hồi 11.00 cùng ngày

*Nghệ An ngày 05 tháng 3 năm 2018*

**Chủ trì Thư ký**

**Nguyễn Thị Kim Anh Nguyễn Thị Lan Hương**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINHCỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA**

**1. Thời gian: Thứ Hai (Ngày 09.4.2018)**

**2. Địa điểm: Văn phòng Khoa SPNN**

**3. Thành phần:**

* Ban chủ nhiệm Khoa SPNN
* Trưởng, phó Bộ môn
* Trợ lý đào tạo, cố vấn học tập, QLHSSV
* Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên
* Chuyên viên VPK

**4. Nội dung:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **NGƯỜI THỰC HIỆN** | **THỜI GIAN** | | **PHỤ TRÁCH** |
| **1. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO** | | | | |
| **Chính quy** | | | | |
| Triển khai học kỹ năng mềm cho Sinh viên | Trợ lý đào tạo |  | Kim Anh | |
| Tháng rèn nghề cho Sinh viên   * Đăng ký thao giảng * Thanh quyết toán hồ sơ | Trợ lý đào tạo//Các bộ môn Anh 1  Công đoàn |  | Kim Anh  Phan Hương | |
| Tổ chức thi giữa kỳ cho các học phần |  | Tháng 03.2018 | Kim Anh  Phan Hương | |
| **VỪA LÀM VỪA HỌC** | | | | |
| Giảng dạy các lớp Vừa làm vừa học tại CĐSP Nghệ An | Trợ lý đào tạo | Thường xuyên | Phan Hương | |
| **SAU ĐẠI HỌC** | | | | |
| Rà soát, hoàn thành hồ sơ thanh tra Sau đại học | Bộ môn PPGD | Trước 17/4/2018 | Kim Anh | |
| Tổ chức tuyển sinh cao học đợt 1-2018   * Giới thiệu đề thi Tuyển sinh SĐH Đợt 1-2018 * Tổ chức tuyển sinh: 30 học viên (18 Vinh +12 Long An) | Bộ môn PPGD | Ngày 13/4/2018 | Kim Anh | |
| Giảng dạy cho lớp CH Anh k25 Tại ĐH Vinh và Quảng Bình  (Đã hoàn thành : Tiếng Pháp; Triết học; NNH Đại cương (T. Xuân Bình); NNH Đối chiếu (Thầy Tường), CNTT trong dạy học NN (T. Duy Bình), Tiếp thu ngôn ngữ thứ hai (T. Bá Tiến- QB Chưa), Ngữ dụng học (C. Kim Anh) | Bộ môn PPGD | Tháng 04.2018 | Kim Anh | |
| **CẤP CHỨNG CHỈ** | | | | |
| Chuẩn bị hồ sơ và minh chứng để xin mở Trung tâm khảo thí Ngoại ngữ | CBGD toàn khoa | Tháng 04. 2018 | Kim Anh | |
| Xây dựng bộ đề thi chuẩn hóa | CBGD toàn khoa | Tháng 04.2018 | Kim Anh | |
| **II. CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ KHẢO THÍ** | | | | |
| Hoàn thiện báo cáo Kiểm định ngành đào tạo Ngôn ngữ Anh   * Tiến độ triển khai của các nhóm * Biên tập, chỉnh sửa báo cáo của từng tiêu chí, tiêu chuẩn (kèm minh chứng) | Trợ lý đào tạo  Bộ môn Văn học dịch  Trưởng/ Phó trưởng bộ môn  CBGD đơn vị | Tháng 04.2017 | Kim Anh | |
| Cử cán bộ tham gia học Thạc sĩ Đo lường- Đánh giá |  |  |  | |
| **III. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ XUẤT BẢN** | | | | |
| Tiến hành đăng ký lịch seminar bộ môn | Trưởng/ Phó trưởng bộ môn | Thường xuyên | Kim Anh | |
| Nghiệm thu đề tài CDIO giai đoạn 1 | Chủ nhiệm đề tài | Tháng 04.2018 | Kim Anh | |
| Triển khai đề tài CDIO (giai đoạn 2) | Các bộ môn |  | Kim Anh | |
| Hoàn thành xuất bản giáo trình | Chủ nhiệm đề tài | Tháng 04.2018 | Kim Anh | |
| Đăng ký viết bài cho các hội thảo (đưa vào thi đua cá nhân) | Trưởng/ Phó trưởng bộ môn | Thường xuyên | Kim Anh | |
| Mời chủ biên sách giáo khoa mới về trao đổi | BCN, Bộ môn PPGD | Dự kiến 06.5.2018 | Kim Anh | |
| Chuẩn bị cho Hội thảo quốc tế về PPGD tại ĐH Vinh tháng 09.2018   * Đăng thông tin hội thảo lên website * Hoàn thiện website (thông tin ăn ở, đi lại, nhận bài, lệ phí, vv) * Mời tài trợ Hội thảo | CBGD toàn khoa (Bộ môn PPGD) | Tháng 04.2018 | Kim Anh | |
| **IV. ĐỀ ÁN NGOẠI NGỮ QUÔC GIA** |  |  |  | |
| Xây dựng chương trình công tác năm 2018 |  |  | Kim Anh | |
| Triển khai các hoạt động tiếng Anh cộng đồng | Bí thư LCĐ |  | Kim Anh | |
| Giảng dạy các lớp nâng cao NL tiếng Anh cho CB, GV trường ĐH Vinh | Đề án NN |  | Kim Anh | |
| **V. CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG CÁN BỘ** |  |  |  | |
| Cử cán bộ tham gia dự thi Cao học thạc sĩ Đo lường đánh giá | Phòng TCCB | Tháng 04.2018 |  | |
| Cán bộ tham gia bồi dưỡng Trung cấp lý luận chính trị | Phòng TCCB | Tháng 04.2018 | Kim Anh | |
| Tổ chức thi tuyển Biên chế cho CB, NV | Phòng TCCB | Tháng 04.2018 |  | |
| **VI. CÔNG TÁC HỌC SINH SINH VIÊN, ĐOÀN THANH NIÊN** | | | | |
| Tham gia các buổi sinh hoạt lớp | Cán bộ CN lớp/ Trợ lý QL HSSV | Thường xuyên | Phan Hương | |
| Các hoạt động thường niên của LCĐ, Liên chi hội  (English speaking zone, ELAC, FLD radio, FLD magazine) | Bí thư LCĐ  Trợ lý QL HSSV | Thường xuyên | Phan Hương | |
| Hoàn thiện BCH Liên chi đoàn (Bổ sung Bí thư LCĐ) |  |  |  | |
| **VII. CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN** | | | | |
| Tô chức hoạt động nhân chào mừng ĐH Công đoàn ngành | Công đoàn | 09/4-22/4 | Phan Hương | |
| **VIII. CÔNG TÁC ĐẢNG** |  |  |  | |
| Tổ chức họp Chi bộ cán bộ/ chi bộ HSSV định kỳ | BCH Đảng bộ | Tháng 04.2018 | Kim Anh | |
| Bổi dưỡng và giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng (2-3 quần chúng) | BCH Đảng bộ | Tháng 04.2018 | Kim Anh | |
| **IX. CÔNG TÁC KHÁC** | | | | |
| Xây dựng các website của cán bộ khoa Sư phạm Ngoại ngữ |  | Tháng 04.2018 | Kim Anh | |

Cuộc họp kết thúc vào hồi 11.00 cùng ngày

*Nghệ An ngày 09 tháng 4 năm 2018*

**Chủ trì Thư ký**

**Nguyễn Thị Kim Anh Nguyễn Thị Lan Hương**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINHCỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA**

**1. Thời gian: Thứ Sáu (Ngày 04.5.2018)**

**2. Địa điểm: Văn phòng Khoa SPNN**

**3. Thành phần:**

* Ban chủ nhiệm Khoa SPNN
* Trưởng, phó Bộ môn
* Trợ lý đào tạo, cố vấn học tập, QLHSSV
* Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên
* Chuyên viên VPK

**4. Nội dung:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **NGƯỜI THỰC HIỆN** | **THỜI GIAN** | | **PHỤ TRÁCH** |
| **1. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO** | | | | |
| **Chính quy** | | | | |
| * Hoàn thành thi giữa kỳ và điểm giữa kỳ cho sinh viên | Trợ lý đào tạo/ Bộ môn/ VP | Tháng 05.2018 | K.Anh//P. Hương | |
| * Bổ sung đề thi kết thúc học phần | Trợ lý đào tạo/ Bộ môn | Tháng 05.2018 | K.Anh//P. Hương | |
| * Đăng ký thao giảng | Công đoàn | Tháng 05.2018 | K.Anh//P. Hương | |
| * Quyết toán thi rèn nghề | Văn học Dịch | Tháng 05.2018 | K.Anh//P. Hương | |
| * Tổ chức thi kết thúc học phần | Trợ lý đào tạo | Tháng 06.2018 | K.Anh//P. Hương | |
| **Vừa làm vừa học** | | | | |
| Giảng dạy các lớp Vừa làm vừa học tại CĐSP Nghệ An | Trợ lý đào tạo | Thường xuyên | Phan Hương | |
| Giảng dạy các lớp Vừa làm vừa học tại CĐSP Bình Phước | Trợ lý đào tạo | Tháng 5.2018 | Phan Hương | |
| **Sau đại học** | | | | |
| - Giảng dạy chuyên đề tiếng Anh cho học viên cao học 26 |  |  | Kim Anh | |
| - Rà soát hồ sơ chuẩn bị thanh tra toàn diện | Bộ môn PPGD |  | Kim Anh | |
| - Giảng dạy cho lớp CH Anh k25 Tại ĐH Vinh và Quảng Bình | Bộ môn PPGD | Tháng 05.2018 | Kim Anh | |
| - Bảo vệ luận văn thạc sĩ cao học K24 Anh tại ĐH Vinh và Long An | Bộ môn PPGD | Tháng 05.2018 |  | |
| **Cấp chứng chỉ** | | | | |
| Chuẩn bị hồ sơ và minh chứng để xin mở Trung tâm khảo thí Ngoại ngữ   * Rà soát lại minh chứng (bổ sung các bằng cấp, chứng chỉ, chứng nhận) | CBGD toàn khoa | Tháng 05. 2018 | Kim Anh | |
| Xây dựng bộ đề thi chuẩn hóa (A2, B1, VSTEP)   * Rà soát, bổ sung, làm mới 30 bộ đề A2 * Rà soát, bổ sung, làm mới 30 bộ đề B1 * Rà soát, bổ sung, làm mới 30 bộ đề VSTEP | CBGD toàn khoa | Tháng 05.2018 | Kim Anh | |
| **II. CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ KHẢO THÍ** | | | | |
| Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá Kiểm định ngành đào tạo Ngôn ngữ Anh | BCN//Các nhóm công tác  Bộ môn Văn học Dịch | Tháng 05. 2017 | Kim Anh | |
| Cử cán bộ tham gia học Thạc sĩ Đo lường- Đánh giá |  |  |  | |
| **III. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ XUẤT BẢN** | | | | |
| Tiến hành đăng ký lịch seminar bộ môn | Trưởng/ Phó trưởng bộ môn | Thường xuyên | Kim Anh | |
| Tiến hành đăng ký Đề tài Sinh viên Nghiên cứu Khoa học cấp trường   * Mỗi bộ môn đăng ký 01 đề tài * Có 01 đề tài giao nhiệm vụ của trường | Trưởng/ Phó trưởng bộ môn | Tháng 05.2018 | Kim Anh | |
| Triển khai đề tài CDIO (giai đoạn 2) (06 đề tài)   * Hoàn thành thuyết minh và dự toán * Phân công nhiệm vụ nghiên cứu và thời gian hoàn thiện | Trưởng/ Phó trưởng bộ môn  Chủ nhiệm đề tài | Tháng 05.2018 | Kim Anh | |
| Hoàn thành xuất bản giáo trình | Chủ nhiệm đề tài | Tháng 05.2018 | Kim Anh | |
| Đăng ký viết bài cho các hội thảo (đưa vào thi đua cá nhân) | Trưởng/ Phó trưởng bộ môn | Thường xuyên | Kim Anh | |
| Mời chủ biên CT Phổ thông tổng thể nói chuyện | BCN, Tuyết Hạnh | Dự kiến 13.5.2018 | Kim Anh | |
| Chuẩn bị cho Hội thảo quốc tế về PPGD tại ĐH Vinh tháng 09.2018   * Đăng thông tin hội thảo lên website * Hoàn thiện website (thông tin ăn ở, đi lại, nhận bài, lệ phí, vv) | BCN, CBGD toàn Khoa  Cô Yến | Tháng 05.2018 | Kim Anh | |
| **IV. ĐỀ ÁN NGOẠI NGỮ QUÔC GIA** |  |  |  | |
| Triển khai các hoạt động tiếng Anh cộng đồng | Bí thư LCĐ | Tháng 05.2018 | Kim Anh | |
| Giảng dạy các lớp nâng cao NL tiếng Anh cho CB, GV trường ĐH Vinh | Trưởng/ Phó trưởng bộ môn | Tháng 05.2018 | Kim Anh | |
| Triển khai rà soát, bổ sung chương trình bồi dưỡng giáo viên theo đề án  Tiến hành tập huấn và tập huấn lại cho cán bộ | Trưởng/ Phó trưởng bộ môn | Tháng 05.2018 |  | |
| Xây dựng chương trình Bồi dưỡng giáo viên tại Bình Phước | Trưởng/ Phó trưởng bộ môn | Ngày 13.5.2018 |  | |
| **V. CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG CÁN BỘ** |  |  |  | |
| Cử cán bộ tham gia dự thi Cao học thạc sĩ Đo lường đánh giá | Trưởng/ Phó trưởng bộ môn |  |  | |
| Cán bộ tham gia bồi dưỡng Trung cấp lý luận chính trị (Đợt 2) | Trưởng/ Phó trưởng bộ môn |  | Kim Anh | |
| Tổ chức thi tuyển Biên chế cho CB, NV | Phòng TCCB |  |  | |
| **VI. CÔNG TÁC HỌC SINH SINH VIÊN, ĐOÀN THANH NIÊN** | | | | |
| Tham gia các buổi sinh hoạt lớp | Cán bộ CN lớp/ Trợ lý QL HSSV | Thường xuyên | Phan Hương | |
| Các hoạt động thường niên của LCĐ, Liên chi hội  (English speaking zone, ELAC, FLD radio, FLD magazine) | Bí thư LCĐ  Trợ lý QL HSSV | Thường xuyên | Phan Hương | |
| **VII. CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN** | | | | |
| Tô chức dự giờ | Công đoàn | Tháng 05.2018 | Phan Hương | |
| Các hoạt động thăm hỏi | Công đoàn | Thường xuyên | Phan Hương | |
| **VIII. CÔNG TÁC ĐẢNG** |  |  |  | |
| Tổ chức họp Chi bộ cán bộ/ chi bộ HSSV định kỳ | BCH Đảng bộ | Tháng 05.2018 | Kim Anh | |
| Bổi dưỡng và giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng (2-3 quần chúng) | BCH Đảng bộ | Tháng 05.2018 | Kim Anh | |
| **IX. CÔNG TÁC KHÁC** | | | | |
| Nâng cấp LMS khoa Sư phạm Ngoại ngữ |  | Tháng 05.2018 | Kim Anh | |

Cuộc họp kết thúc vào hồi 11.00 cùng ngày

*Nghệ An ngày 04 tháng 5 năm 2018*

**Chủ trì Thư ký**

**Nguyễn Thị Kim Anh Nguyễn Thị Lan Hương**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** | Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
| -------- 🟑 -------- | ------------ 🟑------------ |

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG**

**XÉT CÔNG NHẬN DANH HIỆU THI ĐUA**

**NĂM HỌC 2017-2018**

**Thời gian:** 15.00 thứ sáu ngày 25.05.2018

**Địa điểm:** Văn phòng Khoa Sư phạm Ngoại ngữ

**Thành phần**: Hội đồng thi đua khen thưởng Khoa SPNN (có mặt: 09, vắng mặt: 01)

**Nội dung:**

1. **Đồng chí chủ tịch Hội đồng công bố quy trình và tiêu chí bình xét các danh hiệu thi đua năm học**

* Các cá nhân tự đánh giá, chấm điểm, xếp loại thi đua theo phiếu
* Các bộ môn đề xuất các danh hiệu thi đua cho tập thể và cá nhân
* Hội đồng xét, bỏ phiếu tín nhiệm
* Lập danh sách đề nghị Hội đồng thi đua-khen thưởng Nhà trường xem xét công nhận

1. **Hội đồng xét các danh hiệu thi đua**

Căn cứ vào danh sách đăng ký danh hiệu đầu năm học, căn cứ đề xuất của các Bộ môn, các tập thể và cá nhân có tên sau đây được Hội đồng thi đua xét, bỏ phiếu tín nhiệm đề nghị xét công nhận các danh hiệu năm học 2017-2018:

**2.1. Tập thể**

***Tập thể lao động tiên tiến***

1. Khoa Sư phạm Ngoại ngữ

2. Tổ Phương pháp giảng dạy Tiếng Anh

3. Tổ Kỹ năng tiếng Anh

4. Tổ Dịch – Văn học – Văn hóa Anh Mỹ

5. Tổ Ngoại ngữ chuyên ngành

6. Tổ Lý thuyết tiếng Anh

**2.2. Cá nhân**

**Không xét: 04 cán bộ**

1. Phan Thị Đào Quyên (mới nhận công tác từ tháng 01.2018)  
 2. Trần Thị Hảo (Đi học NCS ở Australia)

3. Trần Thị Thanh Tú (Đi học NCS ở Australia)

4. Nguyễn Vân Anh (Đi học thạc sĩ ở Vương quốc Anh)

**Hoàn thành nhiệm vụ:** **48 cán bộ,** trong đó:

1. Trần Thị Phương Thảo (Nghỉ sinh)
2. Trần Thị Thu Trang (Nghỉ sinh)
3. Lê Thị Thanh Bình (Nghỉ sinh)
4. Nguyễn Thị Vân Lam (NCS có báo cáo kết quả học tập về trường)

**Lao động tiên tiến:** **44 cán bộ** (có danh sách kèm theo)

**Chiến sĩ thi đua cơ sở:** **07 cán bộ** (có danh sách kèm theo)

1. Nguyễn Thị Kim Anh
2. Đinh Thị Mai Anh’
3. Nguyễn Duy Bình
4. Hoàng Tăng Đức
5. Nguyễn Thị Tuyết Hồng
6. Nguyễn Thị Phương Thảo
7. Trần Thị Khánh Tùng
8. **Công bố kết quả bình xét các danh hiệu thi đua**

**Tập thể:**

***Tập thể lao động tiên tiến***

1. Khoa Sư phạm Ngoại ngữ (100%)

2. Tổ Phương pháp giảng dạy Tiếng Anh (100%)

3. Tổ Kỹ năng tiếng Anh (100%)

4. Tổ Dịch – Văn học – Văn hóa Anh Mỹ (100%)

5. Tổ Ngoại ngữ chuyên ngành (100%)

6. Tổ Lý thuyết tiếng Anh (100%)

**Cá nhân**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Hoàn thành nhiệm vụ** | **LĐTT** | **CSTĐ** | **Không xét** | **Ghi chú** |
| **Ngoại ngữ chuyên ngành** | | | |  |  |  |
| 1 | Nguyễn Duy Bình | 100% | 100% | 100% |  |  |
| 2 | Lưu Ngọc Bảo | 100% | 100% |  |  |  |
| 3 | Hoàng Thị Chung | 100% | 100% |  |  |  |
| 4 | Vũ Thị Hà | 100% | 100% |  |  |  |
| 5 | Nguyễn Thị Lành | 100% | 100% |  |  |  |
| 6 | Nguyễn Thị Liên | 100% | 100% |  |  |  |
| 7 | Nguyễn Lê Hoài Thu | 100% | 100% |  |  |  |
| 8 | Trần Thị Phương Thảo | 100% |  |  |  | Nghỉ |
| 9 | Lê Thị Tuyết Hạnh | 100% | 100% |  |  |  |
| 10 | Nguyễn Thị Lam Giang | 100% | 100% |  |  |  |
| 11 | Nguyễn Thị Hiền Lương | 100% | 100% |  |  |  |
| 12 | Phạm Thị Lương Giang | 100% | 100% |  |  |  |
| 13 | Trương Thị Minh | 100% | 100% |  |  |  |
| 14 | Nguyễn Thị Hồng Thắm | 100% | 100% |  |  |  |
| 15 | Thái Anh Tuấn | 100% | 100% |  |  |  |
| 16 | Trần Giang Nam | 100% | 100% |  |  |  |
| 17 | Phạm Xuân Sơn | 100% | 100% |  |  |  |
| 18 | Lê Thái Bình | 100% | 100% |  |  |  |
| 19 | Trần Thị Vân Anh | 100% | 100% |  |  |  |
| 20 | Nguyễn Thị Phương Thảo | 100% | 100% | 100% |  |  |
| 21 | Nguyễn Xuân Bình | 100% | 100% |  |  |  |
| **PPGD tiếng Anh** | | | |  |  |  |
| 22 | Trần Thị Ngọc Yến | 100% | 100% |  |  |  |
| 23 | Nguyễn Thị Bích Hiền | 100% | 100% |  |  |  |
| 24 | Lê Thị Thanh Bình | 100% | 100% |  |  | Nghỉ sinh |
| **Lý thuyết tiếng Anh** | | | |  |  |  |
| 25 | Nguyễn Thị Kim Anh | 100% | 100% | 100% |  |  |
| 26 | Phan Thị Đào Quyên |  |  |  | X | Về khoa từ 01.2018 |
| 27 | Lê Đình Tường | 100% | 100% |  |  |  |
| 28 | Võ Thị Hồng Minh | 100% | 100% |  |  |  |
| 29 | Đinh Thị Mai Anh | 100% | 100% | 100% |  |  |
| 30 | Nguyễn Thị Lan Hương | 100% | 100% |  |  |  |
| 31 | Nguyễn Thị Quỳnh Trang | 100% | 100% |  |  |  |
| 32 | Lê Hùng Việt | 100% | 100% |  |  |  |
| **Văn học – Dịch tiếng Anh** | | | |  |  |  |
| 33 | Nguyễn Hữu Quyết | 100% | 100% |  |  |  |
| 34 | Nguyễn Thị Lan Phương | 100% | 100% |  |  |  |
| 35 | Lê Thị Thúy Hà | 100% | 100% |  |  |  |
| 36 | Nguyễn Thị Tuyết Hồng | 100% | 100% | 100% |  |  |
| 37 | Dương Đức Ánh | 100% | 100% |  |  |  |
| **Kỹ năng tiếng Anh** | | | |  |  |  |
| 38 | Hoàng Tăng Đức | 100% | 100% | 100% |  |  |
| 39 | Phan Thị Hương | 100% | 100% |  |  |  |
| 40 | Vũ Thị Việt Hương | 100% | 100% |  |  |  |
| 41 | Cao Thị Phương | 100% | 100% |  |  |  |
| 42 | Lê Minh Tân | 100% | 100% |  |  |  |
| 43 | Trần Thị Khánh Tùng | 100% | 100% | 100% |  |  |
| 44 | Nguyễn Thị Tường | 100% | 100% |  |  |  |
| 45 | Trần Thị Thu Trang | 100% |  |  |  | Nghỉ sinh |
| 46 | Nguyễn Thị Tô Hằng | 100% | 100% |  |  |  |
| 47 | Nguyễn Vân Anh |  |  |  | X | Học Th.S |
| 48 | Lê Hữu Thành Trung | 100% | 100% |  |  |  |
| 49 | Lê Diệu Linh | 100% | 100% |  |  |  |
| 50 | Nguyễn Thị Vân Lam | 100% |  |  |  |  |
| 51 | Trần Thị Hảo |  |  |  | X | Học NCS nước ngoài |
| 52 | Trần Thị Thanh Tú |  |  |  | X | Học NCS nước ngoài |
| **TỔNG CỘNG** | | **48** | **44** | **07** | **04** |  |

1. **Kết luận:** Hội đồng thi đua-khen thưởng Khoa SPNN nhất trí với kết quả bỏ phiếu tín nhiệm ở trên và đề nghị Hội đồng thi đua-khen thưởng trường công nhận kết quả.

Cuộc họp kết thúc vào hồi 17.00 cùng ngày

*Nghệ An ngày 25 tháng 5 năm 201*

**Chủ tịch Hội đồng Thư ký**

**Nguyễn Thị Kim Anh Lê Thị Tuyết Hạnh**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** | ***Độc lập - Tự do - Hạnh phúc*** |
| -------- 🟑 -------- | ------------ 🟑------------ |

**BIÊN BẢN HỘI NGHỊ**

**TỔNG KẾT NĂM HỌC 2017 – 2018**

**Thời gian:** 16.30 ngày 26.5.2018

**Địa điểm:** Phòng máy 202- Tầng 2 Thư viện Nguyễn Thúc Hào

**Thành phần:** Toàn thể CBVC toàn khoa

**Nội dung:**

**1. Đồng chí Phan Thị Hương, Phó trưởng khoa triển khai nội dung Hội nghị Tổng kết năm học 2017-2018**

+ Báo cáo tổng kết năm học 2017-2018 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2018-2019

+ Kết quả đánh giá xếp loại thi đua năm học 2017-2018 của các tập thể và cá nhân

**2. Đồng chí Nguyễn Thị Kim Anh trình bày báo cáo tổng kết năm học 2017-2018 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2018-2019**

+ Báo cáo tổng kết năm học 2017-2018: *(có văn bản kèm theo)*

- Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch năm học đã được phê duyệt và những kết quả công tác cơ bản của đơn vị trên tất cả các lĩnh vực trong năm học 2017-2018

- Nêu những kinh nghiệm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch năm học của đơn vị

- Nêu những tồn tại, hạn chế, phân tích những nguyên nhân tồn tại và hạn chế

+ Phương hướng nhiệm vụ năm học 2018-2019 *(có văn bản kèm theo)*

- Định hướng những nội dung công tác lớn trong năm học 2018-2019

- Những giải pháp chủ yếu

- Những đề xuất, kiến nghị

**3. Thảo luận, bổ sung góp ý cho bản báo cáo tổng kết năm học 2017-2018 và phương hướng nhiệm vụ 2018-2019:**

**4. Bình xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng** *(có danh sách kèm theo)*

*-* ***Đối với tập thể:***

Tập thể lao động tiên tiến:

1. Khoa Sư phạm Ngoại ngữ

2. Tổ Phương pháp giảng dạy Tiếng Anh

3. Tổ Kỹ năng tiếng Anh

4. Tổ Dịch – Văn học – Văn hóa Anh Mỹ

5. Tổ Ngoại ngữ chuyên ngành

6. Tổ Lý thuyết tiếng Anh

***- Đối với cá nhân:***

**Không xét: 04 cán bộ**

1. Phan Thị Đào Quyên (mới nhận công tác từ tháng 01.2018)  
 2. Trần Thị Hảo (Đi học NCS ở Australia)

3. Trần Thị Thanh Tú (Đi học NCS ở Australia)

4. Nguyễn Vân Anh (Đi học thạc sĩ ở Vương quốc Anh)

**Hoàn thành nhiệm vụ:** **48 cán bộ,** trong đó:

1. Trần Thị Phương Thảo (Nghỉ sinh)
2. Trần Thị Thu Trang (Nghỉ sinh)
3. Lê Thị Thanh Bình (Nghỉ sinh)
4. Nguyễn Thị Vân Lam (NCS có báo cáo kết quả học tập về trường)

**Lao động tiên tiến:** **44 cán bộ** (có danh sách kèm theo)

**Chiến sĩ thi đua cơ sở:** **07 cán bộ** (có danh sách kèm theo)

1. Nguyễn Thị Kim Anh
2. Đinh Thị Mai Anh’
3. Nguyễn Duy Bình
4. Hoàng Tăng Đức
5. Nguyễn Thị Tuyết Hồng
6. Nguyễn Thị Phương Thảo
7. Trần Thị Khánh Tùng

Hội nghị kết thúc vào hồi 19.00 cùng ngày

*Nghệ An ngày 26 tháng 5 năm 2018*

**Chủ tọa Thư ký**

**Nguyễn Thị Kim Anh Phan Thị Đào Quyên**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINHCỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA**

**1. Thời gian: Thứ Hai (Ngày 06.8.2018)**

**2. Địa điểm: Văn phòng Khoa SPNN**

**3. Thành phần:**

* Ban chủ nhiệm Khoa SPNN
* Trưởng, phó Bộ môn
* Trợ lý đào tạo, cố vấn học tập, QLHSSV
* Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên
* Chuyên viên VPK

**4. Nội dung:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **NGƯỜI THỰC HIỆN** | **THỜI GIAN** | **PHỤ TRÁCH** |
| **1. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO** | | | |
| **Chính quy** | | | |
| Triển khai học kỹ năng mềm cho Sinh viên  Hoàn thành giảng dạy và tổ chức thi kết thúc HK hè cho sinh viên | Trợ lý đào tạo  Bộ môn | Tháng 8.2018 | Kim Anh  Phan Hương |
| Đón tiếp sinh viên K59 nhập học: 54 SV ngành SPTA, 249 SV Ngành Ngôn ngữ Anh | Trợ lý QLHSSV | Tháng 8.2018 | Kim Anh//P.Hương |
| Đăng ký học và xử lý học vụ cho sinh viên | Trợ lý ĐT, CVHT | Tháng 8.2018 | Kim Anh |
| **Vừa làm vừa học** | | | |
| Hoàn thành điểm các lớp vừa làm vừa học tại CĐSP Bình Phước và CĐSP Nghệ An | Trợ lý đào tạo | Tháng 8.2018 | Phan Hương |
| **Sau đại học** | | | |
| Tổ chức bảo vệ luận văn cao học cho học viên CH 24 ngành LL và PPDH Bộ môn TA: Vinh: 39 học viên; Long An: 17 học viên | Bộ môn PPGD | Tháng 8.2018 | Kim Anh |
| Tiến hành giảng dạy Học phần tiếng Anh và tiếng Pháp (elearning) cho học viên K26 đợt 1   * Vinh: 7 nhóm; Địa điểm ngoài trường: 10 nhóm (Long An (2), Vĩnh Long (1), SG (3), Phú Quốc (1), Đà lạt (2), Bảo Lộc (1) |  | Tháng 8.2018 | Kim Anh |
| Giảng dạy cho lớp CH Anh k25 Tại ĐH Vinh và Quảng Bình | Bộ môn PPGD | Tháng 8.2018 | Kim Anh |
| **CẤP CHỨNG CHỈ** | | | |
| Chuẩn bị hồ sơ và minh chứng để xin mở Trung tâm khảo thí Ngoại ngữ | CBGD toàn khoa |  | Kim Anh |
| Xây dựng bộ đề thi chuẩn hóa | CBGD toàn khoa |  | Kim Anh |
| **II. CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ KHẢO THÍ** | | | |
| Hoàn thiện báo cáo Kiểm định Chất lượng ngành đào tạo Ngôn ngữ Anh   * Biên tập, chỉnh sửa, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá | Trưởng/ Phó BM, CBGD đơn vị |  | Kim Anh |
| **III. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ XUẤT BẢN** | | | |
| Tiến hành đăng ký lịch seminar bộ môn | Trưởng/ Phó BM |  | Kim Anh |
| Nộp sản phẩm đề tài CDIO (sản phẩm 1) | Chủ nhiệm đề tài |  | Kim Anh |
| Chuẩn bị cho Hội thảo quốc tế về PPGD tại ĐH Vinh tháng 09.2018 | BTC, Các tiểu ban | Tháng 8.2018 | Kim Anh |
| **IV. ĐỀ ÁN NGOẠI NGỮ QUÔC GIA** |  |  |  |
| Hoàn thành Bồi dưỡng NLNN và NVSP cho giáo viên 4 tỉnh | CBGD | T.7-8.2018 | Kim Anh |
| Thanh quyết toán công tác phí và giờ dạy cho giảng viên | Kế toán |  | Kim Anh |
| **V. CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG CÁN BỘ** |  |  |  |
| Cán bộ tham gia bồi dưỡng Cán bộ chấm thi theo Đề án NNQG (4 cán bộ) |  | Tháng 8.2018 | Kim Anh |
| Tổ chức thi rà soát năng lực ngoại ngữ cho cán bộ | Phòng TCCB | Tháng 8.2018 | Kim Anh |
| Hoàn thành đánh giá hết tập sự cho 02 giảng viên | Phòng TCCB | Tháng 8.2018 | Kim Anh |
| **VI. CÔNG TÁC HỌC SINH SINH VIÊN, ĐOÀN THANH NIÊN** | | | |
| Triển khai công tác LCĐ, LCH trong năm học 2018-2019 | Trợ lý QLHSSV | Tháng 8.2018 | Phan Hương |
| **VII. CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN** | | | |
| Hội nghị Cán bộ viên chức và duyệt kế hoạch năm học 2018-2019 | BCN, BCH CĐ | Tháng 8.2018 | Phan Hương |
| **VIII. CÔNG TÁC ĐẢNG** |  |  |  |
| Bổi dưỡng và giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng, xét chuyển đảng chính thức | BCH Đảng bộ | Tháng 8.2018 | Kim Anh |
| **IX. CÔNG TÁC KHÁC** | | | |
| Nâng cấp và hoàn thiện website của khoa Sư phạm Ngoại ngữ | Webmaster | Tháng 8.2018 | Kim Anh |

Cuộc họp kết thúc vào hồi 10h45 cùng ngày

*Nghệ An ngày 06 tháng 8 năm 2018*

**Chủ trì Thư ký**

**Nguyễn Thị Kim Anh Nguyễn Thị Lan Hương**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINHCỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA**

**1. Thời gian: Thứ Tư (Ngày 05.9.2018)**

**2. Địa điểm: Văn phòng Khoa SPNN**

**3. Thành phần:**

* Ban chủ nhiệm Khoa SPNN
* Trưởng, phó Bộ môn
* Trợ lý đào tạo, cố vấn học tập, QLHSSV
* Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên
* Chuyên viên VPK

**4. Nội dung:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **NGƯỜI THỰC HIỆN** | **THỜI GIAN** | | **PHỤ TRÁCH** |
| **1. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO** | | | | |
| **Chính quy** | | | | |
| Hoàn thành chấm thi kết thúc học phần học kỳ hè | Trợ lý đào tạo/ Bộ môn/ VP | 15.9.2018 | P. Hương | |
| Hoàn thành đăng ký học và xử lý học vụ cho sinh viên   * Ngữ dụng học (lớp 16 sinh viên) * Kỹ năng tổng hợp tiếng Anh 1 | Trợ lý đào tạo/ CVHT | 15.9. 2018 | K.Anh//P. Hương | |
| Tập huấn, triển khai giảng dạy theo giáo trình mới (LIFE) dành cho K59 | Bộ môn NNCN | 06.9.2018 | K.Anh//P. Hương | |
| Đón tiếp và triển khai giảng dạy cho 11 lưu học sinh Thái lan | Trợ lý QLHVHS, CN lớp Thái Lan | 05.9.2018 | Phan Hương | |
| Bố trí giờ giảng dạy và hoạt động hỗ trợ cho chuyên gia Kelsey | Trưởng BM Kỹ năng tiếng Anh | 05.9.2018 | Kim Anh | |
| Rà soát lại hồ sơ phục vụ thanh tra toàn diện vào tháng 11.2018 | Trợ lý đào tạo, Bộ môn, VP | 30.9.2018 | K.Anh//P. Hương | |
| **Vừa làm vừa học** | | | | |
| Giảng dạy các lớp Vừa làm vừa học tại CĐSP Nghệ An | Trợ lý đào tạo | Thường xuyên | Phan Hương | |
| Rà soát lại điểm và tổ chức thi Tốt nghiệp cho HV lớp VLVH tại CĐSP Bình Phước | Trợ lý đào tạo | 20.9.2018 | Phan Hương | |
| **Sau đại học** | | | | |
| Hướng dẫn ôn tập, giới thiệu đề thi tuyển sinh SĐH đợt 2 năm 2018 |  | 08.9.2018 | Kim Anh | |
| Rà soát lại bài giảng chuyên đề tiếng Anh, tiếng Pháp (elearning) cho học viên cao học 26 | Các trưởng nhóm | 20.9.2018 | Kim Anh  Phan Hương | |
| Tổ chức thi tuyển sinh SĐH đợt 2 năm 2018 | Bộ môn PPGD | 16.9.2018 | Kim Anh | |
| Giảng dạy và thi kết thúc các học phần cho lớp CH Anh k25 | Bộ môn PPGD | T9..2018 | Kim Anh | |
| **Cấp chứng chỉ** | | | | |
| Chuẩn bị hồ sơ và minh chứng để xin mở Trung tâm khảo thí Ngoại ngữ | CBGD toàn khoa | 05. 9. 2018 | Kim Anh | |
| Xây dựng bộ đề thi chuẩn hóa (A2, B1, VSTEP)   * Rà soát, bổ sung, làm mới 30 bộ đề A2 * Rà soát, bổ sung, làm mới 30 bộ đề B1 * Rà soát, bổ sung, làm mới 30 bộ đề VSTEP | CBGD toàn khoa | 30.9.2018 | Kim Anh// P. Hương | |
| **II. CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ KHẢO THÍ** | | | | |
| Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá Kiểm định ngành đào tạo Ngôn ngữ Anh | BCN//Các nhóm công tác | 05.9. 2018 | Kim Anh | |
| Cử cán bộ tham gia học Thạc sĩ Đo lường- Đánh giá | Các cá nhân liên quan | 15-16.9.2018 | Kim Anh | |
| **III. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ XUẤT BẢN** | | | | |
| Tiến hành đăng ký lịch seminar bộ môn | Trưởng/ Phó trưởng bộ môn | Thường xuyên | Kim Anh | |
| Tiến hành đăng ký Đề tài Sinh viên Nghiên cứu Khoa học cấp trường | Trưởng/ Phó trưởng bộ môn | 30.9.2018 | Phan Hương | |
| Triển khai đề tài CDIO (giai đoạn 2) (06 đề tài)   * Hoàn thành sản phẩm giai đoạn 1 * Nghiên cứu và triển khai hoàn thiện đề tài | Trưởng/ Phó trưởng bộ môn  Chủ nhiệm đề tài | 15.9.2018 | Kim Anh | |
| Hoàn thành xuất bản giáo trình | Chủ nhiệm đề tài | T.9.2018 | Kim Anh | |
| Hội thảo quốc tế về PPGD tại ĐH Vinh tháng 09.2018 | BCN, BTC | 6-9.9.2018 | Kim Anh | |
| **IV. ĐỀ ÁN NGOẠI NGỮ QUÔC GIA** |  |  |  | |
| Triển khai các hoạt động tiếng Anh cộng đồng | Bí thư LCĐ | Tháng 05.2018 | Phan Hương | |
| Giảng dạy các lớp nâng cao NL tiếng Anh cho CB, GV trường ĐH Vinh | Trưởng/ Phó trưởng bộ môn | T.9.2018 | Kim Anh | |
| Hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán | CBGD, Kế toán | T9.2018 | Kim Anh | |
| Đăng ký nhiệm vụ theo kế hoạch của đề án năm 2018 |  | 06.9.2018 | Kim Anh | |
| **V. CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG CÁN BỘ** |  |  |  | |
| Cử cán bộ tham gia dự thi Cao học thạc sĩ Đo lường đánh giá |  | 16.9.2018 | Kim Anh | |
| Cán bộ tham gia bồi dưỡng Trung cấp lý luận chính trị và QPAN |  | T9.2018 | Kim Anh | |
| **VI. CÔNG TÁC HỌC SINH SINH VIÊN, ĐOÀN THANH NIÊN** | | | | |
| Tổ chức gặp mặt Tân sinh viên | Trợ lý QL HSSV | 11.9.2018 | Phan Hương | |
| Các hoạt động thường niên của LCĐ, Liên chi hội  (English speaking zone, ELAC, FLD radio, FLD magazine) | Bí thư LCĐ  Trợ lý QL HSSV | Thường xuyên | Phan Hương | |
| **VII. CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN** | | | | |
| Các hoạt động thăm hỏi | Công đoàn | Thường xuyên | Phan Hương | |
| **VIII. CÔNG TÁC ĐẢNG** |  |  |  | |
| Tổ chức họp Chi bộ cán bộ/ chi bộ HSSV định kỳ | BCH Đảng bộ | T9.2018 | Kim Anh | |
| Bổi dưỡng và giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng (2-3 quần chúng) | BCH Đảng bộ | T9.2018 | Kim Anh | |
| **IX. CÔNG TÁC KHÁC** | | | | |
| Viết bài cho website của Khoa Sư phạm Ngoại ngữ (1 bộ môn/ 1 bài’/ 1 tháng) | Webmaster | T.9.2018 | Kim Anh | |
| Hoàn thành việc kê khai giờ dạy năm học 2017-2018 | Các bộ môn | 10.9.2018 | Kim Anh | |

Cuộc họp kết thúc vào hồi 10h45 cùng ngày

*Nghệ An ngày 05 tháng 9 năm 2018*

**Chủ trì Thư ký**

**Nguyễn Thị Kim Anh Nguyễn Thị Lan Hương**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINHCỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA**

1. **Thời gian: 17.9.2018**
2. **Địa điểm: Văn phòng Khoa SPNN**
3. **Thành phần:**

* Ban chủ nhiệm Khoa SPNN
* Trưởng, phó Bộ môn
* Trợ lý đào tạo, cố vấn học tập, QLHSSV
* Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên
* Chuyên viên VPK

1. **Nội dung:** 
   1. **Công tác đào tạo:**

* Chính quy: Rà soát lại giờ dạy chính quy, kê khai giờ dạy
* Vừa làm vừa học:

+ Rà soát lại điểm thi của Lớp Liên thông Bình Phước

+ Đề cương ôn tập thi Tốt nghiệp

* Sau đại học: Kiểm tra tiến độ học các chuyên đề của các lớp cao học
  1. **Nghiên cứu Khoa học:**
* Đề xuất cán bộ tham gia các đề tài CDIO
* Đề xuất cán bộ tham gia nhiệm vụ ETEP
* Họp tổng kết Hội thảo Khoa học (Dự kiến 23.9.2018)
* Lập danh sách khen thưởng cán bộ có thành tích NCKH
  1. **Thi đánh giá NLNN**
* Danh sách các địa điểm thi: Dự kiến 22.9.2018
  1. **Các nội dung khác:**
* Công tác chính trị học sinh sinh viên: Tổ chức các buổi định hướng cho sinh viên
* Công tác Đảng: Tổ chức họp chi ủy chi bộ Kiện toàn Ban chủ nhiệm

1. **Thảo luận, đề xuất:**

* Đề xuất BTC Hội thảo cập nhật các thông tin liên quan để làm minh chứng cho hoạt động NCKH

Cuộc họp kết thúc vào hồi 10h15 cùng ngày

*Nghệ An ngày 17 tháng 9 năm 2018*

**Chủ trì Thư ký**

**Nguyễn Thị Kim Anh Nguyễn Thị Lan Hương**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINHCỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA**

**NĂM HỌC 2018-2019**

1. **Thời gian: 24.9.2018**
2. **Địa điểm: Văn phòng Khoa SPNN**
3. **Thành phần:**

* Ban chủ nhiệm Khoa SPNN
* Trưởng, phó Bộ môn
* Trợ lý đào tạo, cố vấn học tập, QLHSSV
* Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên
* Chuyên viên VPK

1. **Nội dung:** 
   1. **Công tác giảng dạy và đào tạo**

**Chính quy:**

* Hoàn thành việc giảng dạy học kỳ hè cho sinh viên; tiến hành công tác thi kết thúc học phần vào ngày 09.9.2017 và 10.9.2017
* Hoàn thành việc đăng ký học cho sinh viên các khóa K55, 56, 57
* Tiến hành mời giảng viên thỉnh giảng
* Tập huấn sử dụng tài liệu LIFE Cho giáo viên (sáng 9.9.2017 tại Thư viện)

**Sau đại học:**

* Hoàn thành bảo vệ luận văn và đề xuất xét công nhận tốt nghiệp cho học viên Cao học 23 Anh
* Hoàn thành việc chấm thi Cao học LL & PPDH Bộ môn Tiếng Anh 915 học viên)

**Đào tạo cấp chứng chỉ**

* Tiếp tục hoàn chỉnh quy trình tổ chức thi và cấp chứng chỉ
* Báo cáo hoat động cấp chứng chỉ cho Ban đề án NNQG và Bộ GD và Đào tạo
  1. **Công tác học sinh sinh viên**
* Hoàn thành việc nhập học cho sinh viên K58 (370 sinh viên: 125 Sư phạm Anh; 245 Ngôn ngữ Anh)
* Sinh viên K57 tham gia học quốc phòng an ninh
* Đón tiếp sinh viên Thái lan sang nhập học (13 sinh viên)
* Hoàn thành công tác xếp loại học sinh sinh viên
  1. **Công tác NCKH, xuất bản giáo trình**
* Hoàn thành nghiệm thu 09 đề tài NCKH cấp trường CDIO
* Tiến hành được 01 Hội thảo Extensive reading vào ngày 07.9.2017 tại Hội trường A
* Hoàn thành nghiệm thu Đề cương bài giảng
  1. **Công tác tuyển dụng, bồi dưỡng cán bộ**
* Tổ chức khảo sát 04 ứng viên cho vị trí giảng viên Khoa SPNN
* Cử các cán bộ tham gia các lớp Bồi dưỡng, nâng cao chuyên môn nghiệp vụ

+ Tập huấn Curriculum Design (Nguyễn Vân Anh)

+ Tập huấn giám khảo Nói và Viết tiếng Anh (15 cán bộ)

* Cử cán bộ đi thi IELTS để lấy chứng chỉ quốc tế (Nguyễn Thị Bích Hiền)

Cuộc họp kết thúc vào hồi 10h15 cùng ngày.

*Nghệ An ngày 24 tháng 9 năm 2018*

**Chủ trì Thư ký**

**Nguyễn Thị Kim Anh Nguyễn Thị Lan Hương**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINHCỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA**

**1. Thời gian: Thứ Hai (Ngày 01.10.2018)**

**2. Địa điểm: Văn phòng Khoa SPNN**

**3. Thành phần:**

* Ban chủ nhiệm Khoa SPNN
* Trưởng, phó Bộ môn
* Trợ lý đào tạo, cố vấn học tập, QLHSSV
* Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên
* Chuyên viên VPK

**4. Nội dung:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **NGƯỜI THỰC HIỆN** | **THỜI GIAN** | | **PHỤ TRÁCH** |
| **1. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO** | | | | |
| **Chính quy** | | | | |
| Rà soát lại lịch thi giữa kỳ các học phần (Thi trắc nghiệm khách quan) | Trợ lý đào tạo/ Bộ môn/ VP | 05.10.2018 | P. Hương | |
| Tổ chức seminar đánh giá việc giảng dạy theo giáo trình LIFE | Bộ môn KNTA, NNCN |  | P. Hương | |
| Tổ chức cho sinh viên K56 đăng ký học và thi chứng chỉ tiếng Pháp B1 |  | 30.10.2018 | Kim Anh  Phan Hương | |
| Rà soát lại hồ sơ phục vụ thanh tra toàn diện vào tháng 11.2018 | Trợ lý đào tạo, Bộ môn, VP | 15.10.2018 | K.Anh//P. Hương | |
| **Vừa làm vừa học** | | | | |
| Giảng dạy các lớp Vừa làm vừa học tại CĐSP Nghệ An | Trợ lý đào tạo | Thường xuyên | Phan Hương | |
| Tổ chức thi Tốt nghiệp cho HV lớp VLVH tại CĐSP Bình Phước | Trợ lý đào tạo | 06-07.10.2018 | Phan Hương | |
| Xây dựng chương trình ĐT đại học Văn bằng 2 | Trợ lý đào tạo | 10.10.2018 | Phan Hương | |
| **Sau đại học** | | | | |
| Rà soát lại bài giảng chuyên đề tiếng Anh, tiếng Pháp (elearning) CH 26 | Các trưởng nhóm | 15.10.2018 | Kim Anh//P.Hương | |
| Chốt điểm giữa kỳ các lớp học phần tiếng Anh, tiếng Pháp đợt 1 K26 | Cán bộ giảng dạy | 15.10.2018 | Kim Anh | |
| Giảng dạy và thi kết thúc các học phần cho lớp CH Anh k25 | Bộ môn PPGD | 10..2018 | Kim Anh | |
| **Cấp chứng chỉ** | | | | |
| Chuẩn bị hồ sơ và minh chứng để xin mở Trung tâm khảo thí Ngoại ngữ | CBGD toàn khoa | 05.10.2018 | Kim Anh | |
| Rà soát đội ngũ cán bộ chấm thi, ra đề thi | CBGD toàn khoa | 05.10.2018 | Kim Anh | |
| Xây dựng bộ đề thi chuẩn hóa (A2, B1, VSTEP)   * Rà soát, bổ sung, làm mới 30 bộ đề A2, B1, VSTEP | CBGD toàn khoa | 15.10.2018 | Kim Anh  P. Hương | |
| Cử cán bộ tham gia giảng dạy TA cho CBCS tại trại 6- Thanh Chương | CBGD | 30.10.2018 | Kim Anh//P Hương | |
| **II. CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ KHẢO THÍ** | | | | |
| Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá Kiểm định ngành đào tạo Ngôn ngữ Anh | BCN//Các nhóm công tác | 05.10.2018 | Kim Anh | |
| **III. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ XUẤT BẢN** | | | | |
| Tiến hành đăng ký lịch seminar bộ môn | Trưởng/ Phó trưởng bộ môn | Thường xuyên | Kim Anh | |
| Triển khai đề tài CDIO (giai đoạn 2) (06 đề tài)   * Hoàn thành sản phẩm giai đoạn 1 * Nghiên cứu và triển khai hoàn thiện đề tài | Trưởng/ Phó trưởng bộ môn  Chủ nhiệm đề tài | 05.10.2018 | Kim Anh | |
| Hoàn thành xuất bản giáo trình | Chủ nhiệm đề tài | T.9.2018 | Kim Anh | |
| **IV. ĐỀ ÁN NGOẠI NGỮ QUÔC GIA** |  |  |  | |
| Triển khai các hoạt động tiếng Anh cộng đồng | Liên chi đoàn | 15.10.2018 | Phan Hương | |
| Giảng dạy các lớp nâng cao NL tiếng Anh cho CB, GV trường ĐH Vinh | Trưởng/ Phó trưởng bộ môn | T10.2018 | Kim Anh | |
| Hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán | CBGD, Kế toán | T10.2018 | Kim Anh | |
| **V. CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG CÁN BỘ** |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| **VI. CÔNG TÁC HỌC SINH SINH VIÊN, ĐOÀN THANH NIÊN** | | | | |
| Đại hội Liên chi đoàn | Trợ lý QL HSSV | Tháng 10.2018 | Phan Hương | |
| Tư vấn học tập cho sinh viên K59 | Liên chi đoàn, Liên chi hội | Tháng 10.2018 | Phan Hương | |
| Các hoạt động thường niên của LCĐ, Liên chi hội (Halloween, ) | Bí thư LCĐ  Trợ lý QL HSSV | Tháng 10.2018 | Phan Hương | |
| **VII. CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN** | | | | |
| Tổ chức hoạt động chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20.10 | Công đoàn | Tháng 10.2018 | Phan Hương | |
| **VIII. CÔNG TÁC ĐẢNG** |  |  |  | |
| Tổ chức họp Chi bộ cán bộ (xét chuyển chính thức cho đ/c Lê Minh Tân)/ chi bộ HSSV định kỳ | BCH Đảng bộ | T10.2018 | Kim Anh | |
| Bổi dưỡng và giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng (2-3 quần chúng) | BCH Đảng bộ | T10.2018 | Kim Anh | |
| **IX. CÔNG TÁC KHÁC** | | | | |
| Viết bài cho website của Khoa Sư phạm Ngoại ngữ (1 bộ môn/ 1 bài’/ 1 tháng) | Webmaster | 15.10.2018 | Kim Anh | |
| Hoàn thành việc kê khai giờ dạy năm học 2017-2018 | Các bộ môn | 05.10.2018 | Kim Anh | |

Cuộc họp kết thúc vào hồi 10h15 cùng ngày.

*Nghệ An ngày 01 tháng 10 năm 2018*

**Chủ trì Thư ký**

**Nguyễn Thị Kim Anh Nguyễn Thị Lan Hương**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINHCỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP**

**TRIỂN KHAI THÁNG RÈN LUYỆN NGHIỆP VỤ SƯ PHẠM**

1. **Thời gian: 10.10.2018**
2. **Địa điểm: Văn phòng Khoa SPNN**
3. **Thành phần:**

* Ban chủ nhiệm Khoa SPNN
* Trưởng, phó Bộ môn
* Trợ lý đào tạo, cố vấn học tập, QLHSSV
* Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên
* Chuyên viên VPK

1. **Nội dung: Họp triển khai tháng rèn luyện nghiệp vụ sư phạm**

* Triển khai các hoạt động rèn luyện nghiệp vụ sư phạm thường xuyên cho sinh viên sư phạm
* Tổ chức thi Hiểu biết và Nghiệp vụ sư phạm cấp khoa
* Tổ chức dự giờ, thăm lớp đối với các giảng viên trẻ

1. **Thảo luận**

* TS. Lê Thị Tuyết Hạnh: Cần tăng cường công tác dự giờ, thăm lớp đối với cán bộ trẻ của Khoa
* ThS. Hoàng Tăng Đức: Thí điểm triển khai cho sinh viên làm trợ giảng tại các lớp Chất lượng cao của Trường THPT Chuyên nhằm tăng cường rèn luyện NVSP cho sinh viên

1. **Kết luận:**

Sau khi Bộ môn Phương pháp giảng dạy trao đổi các nội dung liên quan đến việc triển khai tháng rèn luyện nghiệp vụ sư phạm, ý kiến trao đổi của các bộ môn và các Trợ lý, TS. Nguyễn Thị Kim Anh kết luận các nội dung liên quan đến công tác rèn luyện nghiệp vụ sư phạm như sau:

* 1. Giao cho Bộ môn Phương pháp giảng dạy tiếng Anh lập kế hoạch Rèn luyện nghiệp vụ sư phạm thường xuyên và Tháng rèn luyện nghiệp vụ sư phạm cho sinh viên ngành Sư phạm Tiếng Anh. Đồng thời, là đơn vị đầu mối triển khai các hoạt động chuyên môn liên quan đến Rèn luyện nghiệp vụ sư phạm cho sinh viên
  2. Giao cho các bộ môn phối hợp trong việc cử giảng viên tham dự các buổi tập giảng, hướng dẫn sinh viên thực hiện các hoạt động liên quan đến rèn luyện nghiệp vụ sư phạm
  3. Giao cho Liên chi đoàn, Hội sinh viên, Công đoàn Khoa tuyên truyền, động viên, khuyến khích các cán bộ trẻ đăng ký thao giảng, rèn luyện nghiệp vụ sư phạm
  4. Giao cho các giảng viên sư phạm chủ động kết nối với các trường Phổ thông để phối hợp trong việc rèn luyện nghiệp vụ sư phạm thường xuyên cho sinh viên sư phạm

Cuộc họp kết thúc vào 11.00 cùng ngày

**Chủ trì Thư ký**

**Nguyễn Thị Kim Anh Phan Thị Đào Quyên**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINHCỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA**

**NĂM HỌC 2018-2019**

1. **Thời gian: Thứ Hai 15.10.2018**
2. **Địa điểm: Văn phòng Khoa SPNN**
3. **Thành phần:**

* Ban chủ nhiệm Khoa SPNN
* Trưởng, phó Bộ môn
* Trợ lý đào tạo, cố vấn học tập, QLHSSV
* Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên
* Chuyên viên VPK

1. **Nội dung:** 
   1. **Công tác đào tạo:**

* Chính quy:

+ Nghiệm thu DCCT, câu hỏi thi các học phần tiếng Anh và học phần Tiếng Pháp (Dự kiến 10-11.11.2018)

+ Triển khai bồi dưỡng NLNN tiếng Pháp cho sinh viên chuyên ngữ

+ Triển khai các hoạt động rèn luyện Nghiệp vụ sư phạm cho sinh viên

* Vừa làm vừa học:

+ Chấm thi tốt nghiệp lớp Cao đẳng liên thông tại Bình Phước

* Sau đại học:

+ Hoàn thành xây dựng bài giảng elearning Chuyên đề tiếng Anh (Dự kiến 23.10.2018)

+ Rà soát, cập nhật danh sách giảng viên giảng dạy các chuyên đề cao học

* 1. **Nghiên cứu Khoa học:**
* Tổ chức rà soát các nhiệm vụ đề tài NCKH CDIO của đơn vị
  1. **Công tác Học sinh sinh viên**
* Tổ chức Hội nghị học tốt. Dự kiến vào thứ 7 (20.10.2018)
* Họp triển khai công tác chủ nhiệm lớp
* Rà soát mạng lưới cựu người học để thúc đẩy các hoạt động hỗ trợ đào tạo của đơn vị (Dự kiến đầu tháng 11.2018)

1. **Thảo luận, đề xuất:**

* Khoa cần có chính sách khuyến khích cán bộ tham gia hướng dẫn sinh viên sư phạm trong việc tập giảng.

Cuộc họp kết thúc vào hồi 10h15 cùng ngày

*Nghệ An ngày 15 tháng 10 năm 2018*

**Chủ trì Thư ký**

**Nguyễn Thị Kim Anh Nguyễn Thị Lan Hương**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINHCỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA**

**NĂM HỌC 2018-2019**

1. **Thời gian: Thứ Hai 22.10.2018**
2. **Địa điểm: Văn phòng Khoa SPNN**
3. **Thành phần:**

* Ban chủ nhiệm Khoa SPNN
* Trưởng, phó Bộ môn
* Trợ lý đào tạo, cố vấn học tập, QLHSSV
* Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên
* Chuyên viên VPK

1. **Nội dung:**

**Công tác đào tạo:**

* Phân công giảng dạy học kỳ 2
* Triển khai tháng rèn luyện Nghiệp vụ sư phạm

+ Thực tập ngành Ngôn ngữ Anh: lập danh sách đơn vị thực tập, công khai các đơn vị đối tác trên website của Khoa; Sinh viên có thể đăng ký thực tập tại khoa dựa trên các mảng hoạt động do giáo viên đề xuất như Dịch tài liệu, làm website của Khoa, các hoạt động phát triển tiếng Anh cộng đồng, vv

+ Thực tập ngành Sư phạm Tiếng Anh: Làm việc với trường THPT Chuyên, trường Thực hành Sư phạm để cho sinh viên ngành Sư phạm Tiếng Anh được rèn luyện nghiệp vụ sư phạm thường xuyên; tham gia trợ giảng tại các lớp Chất lượng cao của trường.

* Đề xuất chủ nhiệm lớp cho sinh viên Thái Lan (ThS. Trần Thị Khánh Tùng)

**Nghiên cứu Khoa học:**

* Tổ chức đánh giá và seminar cấp Khoa các đề tài CDIO
* Báo cáo tiến độ nhiệm vụ ETEP

**Công tác Học sinh sinh viên**

* Phát động cuộc thi sáng tác (thơ, nhạc, video, vv) về Khoa

**Công tác cán bộ, đội ngũ**

* Khảo sát nhu cầu để điều chuyển nhân sự giữa các bộ môn nhằm đảm bảo nguồn lực và cân đối lao động
* Tiến hành các thủ tục gia hạn thời gian làm việc cho TS. Vũ Thị Hà
* Đề xuất quy hoạch Giáo sư, Phó giáo sư, giảng viên chính cho đơn vị
* Đăng ký các danh hiệu thi đua năm học 2018-2019 trước 10/11/2018
* Hoàn thành bảng phân công nhiệm vụ Ban chủ nhiệm, quy chế hoạt động của đơn vị trước 30/10/2018

**Các hoạt động khác**

* Hoàn thành kê khai giờ dạy năm học, lưu ý đối với các giảng viên thỉnh giảng ngoài trường
* Rà soát hồ sơ, biên bản các bộ môn phục vụ thanh kiểm tra (05.11.2018)

1. **Thảo luận, đề xuất:**

* Việc phân công giờ dạy đảm bảo đúng chuyên môn, ít nhất 01 học phần có 02 giảng viên đảm nhiệm và 01 giảng viên phải đảm nhiệm được ít nhất 02 học phần
* Việc điều chuyển nhân sự giữa các bộ môn cần được tiến hành thông qua chủ trương của BCH Đảng bộ Khoa và tham khảo ý kiến, nguyện vọng của cán bộ

Cuộc họp kết thúc vào hồi 10h30 cùng ngày

*Nghệ An ngày 22 tháng 10 năm 2018*

**Chủ trì Thư ký**

**Nguyễn Thị Kim Anh Nguyễn Thị Lan Hương**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINHCỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA**

**NĂM HỌC 2018-2019**

1. **Thời gian: Thứ Hai 29.10.2018**
2. **Địa điểm: Văn phòng Khoa SPNN**
3. **Thành phần:**

* Ban chủ nhiệm Khoa SPNN
* Trưởng, phó Bộ môn
* Trợ lý đào tạo, cố vấn học tập, QLHSSV
* Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên
* Chuyên viên VPK

1. **Nội dung:**

**Công tác đào tạo:**

* Đăng ký giờ dạy thao giảng cấp Trường: khuyến khích giảng viên có nhiều kinh nghiệm tổ chức dạy mẫu chia sẻ kinh nghiệm (TS. Trần Thị Ngọc Yến, ThS. Hoàng Tăng Đức)
* Tổ chức Hội thi Giảng viên trẻ dạy giỏi cấp Khoa và cấp Trường
* Hướng dẫn giảng viên sư phạm kết nối với các trưởng Phổ thông, deadline trước 10.11.2018
* Hoàn thiện kế hoạch giảng dạy các học phần cao học 26 (trước 06.11.2018)
* Tổ chức xây dựng bài giảng elearning, đưa học liệu tài liệu lên hệ thống elearning chung của trường

**Nghiên cứu Khoa học:**

* Tổ chức đánh giá và seminar cấp Khoa các đề tài CDIO (bao gồm Đề cương chi tiết học phần, ma trận câu hỏi thi, bộ câu hỏi thi. Dự kiến nghiệm thu vào tháng 12.2018.
* Các bộ môn lên lịch seminar cấp Khoa, cấp trường và đăng ký lên website
* Các bộ môn đăng ký viết bài cho tạp chí của trường Đại học Vinh

**Công tác Học sinh sinh viên**

* Phối hợp với các chủ nhiệm lớp làm tốt công tác sinh hoạt hàng tháng cho sinh viên

**Công tác cán bộ, đội ngũ**

* Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý cấp Khoa, cấp Bộ môn

**Các hoạt động khác**

* Lập kế hoạch tổng kết công tác đảng: đọc kỹ hướng dẫn công tác tổng kết, đánh giá xếp loại
* Rà soát bảng đăng ký danh hiệu thi đua năm học để đăng ký các danh hiệu thi đua bậc cao

1. **Thảo luận, đề xuất:**

* Tổ chức thi Hiểu biết Nghiệp vụ sư phạm theo hình thức trắc nghiệm khách quan trên máy tính, nhằm đảm bảo được số lượng sinh viên tham gia đông và khách quan, nhanh chóng, tiện lợi

Cuộc họp kết thúc vào hồi 10h30 cùng ngày

*Nghệ An ngày 29 tháng 10 năm 2018*

**Chủ trì Thư ký**

**Nguyễn Thị Kim Anh Nguyễn Thị Lan Hương**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINHCỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA**

**1. Thời gian: Thứ Hai (Ngày 05.11.2018)**

**2. Địa điểm: Văn phòng Khoa SPNN**

**3. Thành phần:**

* Ban chủ nhiệm Khoa SPNN
* Trưởng, phó Bộ môn
* Trợ lý đào tạo, cố vấn học tập, QLHSSV
* Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên
* Chuyên viên VPK

**4. Nội dung:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **NGƯỜI THỰC HIỆN** | **THỜI GIAN** | | **PHỤ TRÁCH** |
| **1. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO** | | | | |
| **Chính quy** | | | | |
| Phân công giờ dạy học kỳ 2 năm học 2018-2019 | Trợ lý đào tạo/ Bộ môn | 05.11.2018 | BCN | |
| Tổ chức các hoạt động tháng rèn luyện nghiệp vụ sư phạm   * Hiểu biết nghiệp vụ sư phạm * Thi giảng * Chung kết NVSP | Bộ môn Phương pháp giảng dạy | 29.11.2018 | Kim Anh | |
| Tổ chức cho sinh viên K56 đăng ký học và thi chứng chỉ tiếng Pháp B1 | Trợ lý đào tạo | 18.11.2018 | Phan Hương | |
| Rà soát lại chương trình thực tập nghề cho SV nganh NN Anh | Trợ lý đào tạo  Bộ môn Văn học Dịch | 09.11.2018 | Hữu Quyết | |
| Diễn đàn định hướng nghề nghiệp và kỹ thuật phỏng vấn xin việc cho sinh viên K56 Ngành Ngôn ngữ Anh | Bộ môn Văn học Dịch  (Nguyễn Hữu Quyết và khách mời Nguyễn Phương Lan VSIP Nghệ An) | 09.11.2018 | Hữu Quyết | |
| Tổ chức Ngày hội Khỏi nghiệp cho sinh viên: Startup Festival (k56 Tiếng Anh) | Bộ môn Lý thuyết tiếng Anh  (Đinh Thị Mai Anh và khách mời) | 01.12.2018 | Hữu Quyết | |
| **Vừa làm vừa học** | | | | |
| Giảng dạy các lớp Vừa làm vừa học tại CĐSP Nghệ An | Trợ lý đào tạo | Thường xuyên | Phan Hương | |
| Xây dựng chương trình ĐT đại học Văn bằng 2 | Trợ lý đào tạo | 15.11.2018 | Phan Hương | |
| **Sau đại học** | | | | |
| Rà soát lại bài giảng chuyên đề tiếng Anh, tiếng Pháp (elearning) CH 26 | Duy Bình, Hồng Minh, Trần Thảo, Nguyễn Thảo, Mai Anh, Tô Hằng, Minh Tân | 18.11.2018 | Kim Anh | |
| Giảng dạy và thi kết thúc các học phần cho lớp CH Anh k25 | Bộ môn PPGD | 10..2018 | Kim Anh | |
| Bảo vệ đề cương cho học viên Cao học K25 Tiếng Anh | Chủ nhiệm chuyên ngành PPGD | 25-26.11.2018 | Kim Anh | |
| **Cấp chứng chỉ** | | | | |
| Xây dựng bộ đề thi chuẩn hóa (A2, B1, VSTEP)   * Rà soát, bổ sung, làm mới 30 bộ đề A2, B1, VSTEP | CBGD toàn khoa | 30.11.2018 | Kim Anh  P. Hương | |
| **II. CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ KHẢO THÍ** | | | | |
| Rà soát lại bộ đề thi, ngân hàng đề thi học phần | Trợ lý đào tạo, Bộ môn | 15.11.2018 | Kim Anh | |
|  |  |  |  | |
| **III. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ XUẤT BẢN** | | | | |
| Tiến hành đăng ký lịch seminar bộ môn | Trưởng/ Phó trưởng bộ môn | Thường xuyên | Hữu Quyết | |
| Triển khai đề tài CDIO (giai đoạn 2) (06 đề tài)   * Hoàn thành sản phẩm giai đoạn 1 * Nghiên cứu và triển khai hoàn thiện đề tài | Trưởng/ Phó trưởng bộ môn  Chủ nhiệm đề tài | 30.11.2018 | Hữu Quyết | |
| Tiến hành giảng dạy mẫu học phần theo CDIO | Các bộ môn (Tăng Đưc, Ngọc Yến) | Tháng 11.2018 | Hữu Quyết | |
| Hoàn thành xuất bản giáo trình | Chủ nhiệm đề tài | Tháng 11.2018 | Hữu Quyết | |
| **IV. ĐỀ ÁN NGOẠI NGỮ QUÔC GIA** |  |  |  | |
| Triển khai các hoạt động tiếng Anh cộng đồng | Liên chi đoàn | 30.11.2018 | Hữu Quyết | |
| Giảng dạy các lớp nâng cao NL tiếng Anh cho CB, GV trường ĐH Vinh | Trưởng/ Phó trưởng bộ môn | 30.11.2018 | Kim Anh | |
| Hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán | CBGD, Kế toán | 30.11.2018 | Kim Anh | |
| **V. CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG CÁN BỘ** |  |  |  | |
| Cử cán bộ đi học bồi dưỡng Quốc phòng an ninh | Các cá nhân theo quyết định | 30.11.2018 | Kim Anh | |
| Cử cán bộ đi học Cao học thạc sĩ Đo lường đánh giá | Các cá nhân theo quyết định | 30.11.2018 | Kim Anh | |
| Seminar về PPGD Tiếng Anh | Kelsey | 24.11.2018 | Hữu Quyết | |
| **VI. CÔNG TÁC HỌC SINH SINH VIÊN, ĐOÀN THANH NIÊN** | | | | |
| Họp bí thư, lớp trưởng các lớp năm học 2018-2019 | Trợ lý QL HSSV | Tháng 11.2018 | Hữu Quyết | |
| Tư vấn học tập cho sinh viên K59 | Liên chi đoàn, Liên chi hội | 11.11.2018 | Hữu Quyết | |
| Các hoạt động thường niên của LCĐ, Liên chi hội | Bí thư LCĐ  Trợ lý QL HSSV | Tháng 11.2018 | Hữu Quyết | |
| Họp chủ nhiệm lớp | Trợ lý QLHSSV | Tháng 11.2018 | Hữu Quyết | |
| Gặp mặt Ban liên lạc cựu sinh viên Khoa SPNN | Ban liên lạc | 24.11.2018  (Dự kiến) | Hữu Quyết | |
| **VII. CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN** | | | | |
| Đăng ký các danh hiệu thi đua năm học | Công đoàn | 10.11.2018 | Kim Anh | |
| Đăng ký thao giảng, dự giờ | Công đoàn | 10.11.2018 | Phan Hương | |
| Tổ chức tọa đàm nhân ngày 20.11 | Công đoàn | 16.11.2018 | Phan Hương | |
| Tham dự Team building | Công đoàn | 17-18.11.2018 | Phan Hương | |
| **VIII. CÔNG TÁC ĐẢNG** |  |  |  | |
| Tổ chức họp tổng kết các chi bộ | BCH Đảng bộ  Bí thư các chi bộ | Tháng 11.2018 | Kim Anh | |
| Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra Đảng | BCH Đảng bộ  Bí thư các chi bộ | Tháng 11.2018 | Kim Anh | |
| Bổi dưỡng và giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng (2-3 quần chúng) | BCH Đảng bộ | T11.2018 | Kim Anh | |
| **IX. CÔNG TÁC KHÁC** | | | | |
| Viết bài cho website của Khoa Sư phạm Ngoại ngữ (1 bộ môn/ 1 bài’/ 1 tháng) | Webmaster | 30.11.2018 | Hữu Quyết | |

Cuộc họp kết thúc vào hồi 11.00 cùng ngày

*Nghệ An ngày 05 tháng 11 năm 2018*

**Chủ trì Thư ký**

**Nguyễn Thị Kim Anh Nguyễn Thị Lan Hương**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINHCỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP**

**GIAO BAN CÔNG TÁC TUẦN**

1. **Thời gian: 09.11.2018**
2. **Địa điểm: Văn phòng Khoa SPNN**
3. **Thành phần:**

* Ban chủ nhiệm Khoa SPNN
* Trưởng, phó Bộ môn
* Trợ lý đào tạo, cố vấn học tập, QLHSSV
* Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên
* Chuyên viên VPK

1. **Nội dung:** 
   1. **Công tác đào tạo:**

**Chính quy**

* Hoàn thành phân công giảng dạy học kỳ 2, lưu ý các học phần tự chọn của sinh viên
* Tổ chức thao giảng dự giờ (ThS Hoàng Tăng Đức, ThS. Nguyễn Thị Phương Thảo
* Hoạt động rèn luyện Nghiệp vụ sư phạm:  
  + Xây dựng bộ đề thi hiểu biết Nghiệp vụ sư phạm

+ Lập kế hoạch cho sinh viên sư phạm thi trên máy tính

+ Thi thao giảng (Dự kiến 08.12.12.2018)

+ Hoạt động trải nghiệm cho sinh viên sư phạm

+ Lập kế hoạch triển khai Nghiệp vụ sư phạm và kiểm tra NVSP

* Hội thi Nghiệp vụ sư phạm cấp khoa:  
  + Các phần thi: 24.11.2018

+ Chung kết: 29.11.2018

* Tổ chức cho sinh viên K56 đăng ký học và thi chứng chỉ tiếng pháp B1
* Rà soát lại chương trình thực tập nghề cho Sinh viên Ngôn ngữ Anh
* Diễn đàn định hướng nghề nghiệp và kỹ thuật phỏng vấn xin việc cho Sinh viên khóa 56 Ngôn ngữ Anh
* Tổ chức ngày hội khởi nghiệp cho Sinh viên Startup Festival (k56)

**Cao học:**

* Rà soát lại bài giảng CT tiếng Anh, tiếng pháp K25
* Giảng dạy và thi kết thúc học phần cho học viên cao học K25
* Bảo vệ đề cương cho học viên CH K25 tiếng anh
  1. **Nghiên cứu Khoa học:**
* Tổ chức nghiệm thu Giáo trình Ngôn ngữ học Đại cương của nhóm tác giả Lê Đình Tường (Dự kiến 7.30 ngày 21.11.2018)
* Các bộ môn lên lịch seminar cấp Khoa, cấp trường và đăng ký lên website
* Tổ chức Seminar cấp Khoa do Kelsey chủ trì (Dự kiến sáng thứ 7 ngày 24.11.2018)
* Tiến hành đăng ký lịch ceminar bộ môn
* Triển khai đề tài CDIO (Giai đoạn 2)
* Tiến hành giảng dạy mẫu học phần theo CDIO
* Hoàn thành xuất bản giáo trình
  1. **Công tác khảo thí, đảm bảo chất lượng**
* Công tác đảm bảo chất lượng, khảo thí
* Rà soát lại bộ đề thi, ngân hàng đề thi học phần
* Chuẩn bị hồ sơ đánh giá CTĐT
  1. **Công tác Học sinh sinh viên**
* Phối hợp với các chủ nhiệm lớp làm tốt công tác sinh hoạt hàng tháng cho sinh viên
* Tổ chức họp cán bộ lớp của Khoa Sư phạm Ngoại ngữ (Dự kiến 21.11.2018)
* Họp Bí thư, Lớp trưởng các lớp năm học 2018-2019
* Tư vấn Học tập cho sinh viên K59
* Các hoạt động thường niên của Liên chi đoàn, Liên chi hội
* Gặp mặt Ban liên lạc cựu sinh viên Khoa SPNN
  1. **Công tác công đoàn**
* Đăng ký các danh hiệu thi đua năm học
* Đăng ký thao giảng và dự giờ
* Tổ chức tọa đàm nhân ngày 20.11.2018
* Tham dự team building
  1. **Các hoạt động khác**
* Tổ chức Hội nghị chuyên đề về dạy học ngoại ngữ
  1. **Thảo luận, đề xuất:**
* Tổ chức dự giờ các lớp Chất lượng cao
* Thi Nghiệp vụ Sư phạm Cấp Khoa (29/11/2018) và thi Nghiệp vụ Sư phạm cấp trường (08-10/12/2018)

Cuộc họp kết thúc vào hồi 10h30 cùng ngày

*Nghệ An ngày 09 tháng 11 năm 2018*

**Chủ trì Thư ký**

**Nguyễn Thị Kim Anh Nguyễn Thị Lan Hương**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINHCỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA**

**1. Thời gian: Thứ Sáu 30.11.2018**

**2. Địa điểm: Văn phòng Khoa SPNN**

**3. Thành phần:**

- Ban chủ nhiệm Khoa SPNN

- Trưởng, phó Bộ môn

- Trợ lý đào tạo, cố vấn học tập, QLHSSV

- Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên

- Chuyên viên VPK

**4. Nội dung:**

**Công tác đào tạo:**

**a. Chính quy:**

* Tổ chức thi đánh giá giữa kỳ cho các học phần giảng dạy học kỳ 1(Online: Tiếng Anh 1, Dẫn luận Ngôn ngữ, Tiếng Anh tổng hợp 1)
* Bổ sung các đề thi kết thúc học phần giảng dạy học kỳ 1+ Triển khai các hoạt động rèn luyện Nghiệp vụ sư phạm cho sinh viên.
* Tổ chức các lớp ôn tập cho sinh viên thi B1 tiếng Pháp, tiếng Anh
* Bố trí lịch giảng dạy các học phần dự kiến trong HK 2, năm học 2018-2019
* Tháng rèn luyện Nghiệp vụ sư phạm tháng 11.2018

+ Dự giờ tập giảng của sinh viên sư phạm K56

+ Hội thi giảng viên trẻ dạy giỏi của Khoa

+ Hội thi NVSP cấp khoa (cố vấn các đội thi)

+ Đăng ký thao giảng cấp khoa, cấp trường (Đặc biệt các giảng viên đăng ký danh hiệu CSTĐ, giảng viên giảng dạy các học phần CDIO)

**b. Vừa làm vừa học:**

* Giảng dạy các lớp Vừa làm vừa học tại CĐSP Nghệ An
* Bổ sung và hoàn thiện DCCT các học phần hệ VLVH

**c. Sau đại học:**

* Tổ chức thi B1 cho các học viên cao học K26 tại trường
* Mời thỉnh giảng cho lớp CH Anh k26 Tại ĐH Vinh và Quảng Bình
* Rà soát, cập nhật danh sách giảng viên giảng dạy các chuyên đề cao học

**Công tác đảm bảo chất lượng và khảo thí:**

* Tổ chức rà soát các nhiệm vụ đề tài NCKH CDIO của đơn vị
* Chỉnh sửa, bổ sung các bộ đề thi A2, B1, VSTEP

**Công tác nghiên cứu khoa học và xuất bản**

* Tiến hành đăng ký lịch seminar bộ môn
* Hoàn thành đề tài CDIO
* Đăng ký viết bài cho các hội thảo (đưa vào thi đua cá nhân)

**Đề án Ngoại ngữ Quốc gia**

* Giảng dạy và ôn tập cho các lớp Tiếng Anh thuộc đề án NNQG 2020
* Triển khai các hoạt động tiếng Anh cộng đồng

**Công tác bồi dưỡng cán bộ**

* Cử Cán bộ đi tham gia các đợt bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn

**Công tác học sinh sinh viên, đoàn thanh niên**

* Tham gia các buổi sinh hoạt lớp
* Các hoạt động hưởng ứng tháng rèn luyện NVSP
* Các hoạt động thường niên của LCĐ, Liên chi hội(English speaking zone, ELAC, FLD radio, FLD magazine)

**Các hoạt động công đoàn**

- Tổ chức tọa đàm Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20.11

**Công tác Đảng**

- Tổ chức họp Chi bộ cán bộ/ chi bộ HSSV định kỳ

- Bổi dưỡng và giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng (2-3 quần chúng)

- Chuẩn bị hồ sơ tổng kết công tác Đảng

**Công tác khác:**

- Hoàn thành hồ sơ thanh toán thừa giờ năm học 2017-2018 (căn cứ quy chế chi tiêu nội bộ năm 2018)

- Danh hiệu thi đua bậc cao và kỷ niệm chương (theo nội dung thông báo đã gửi cho các Bộ môn)

- Đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2018-2019

- Xây dựng quy chế xếp loại cán bộ và đưa các tiêu chí vào để đánh giá, xếp loại (tham dự các hoạt động hội họp, HĐ đoàn thể, NCKH..)

Cuộc họp kết thúc vào hồi 10h15 cùng ngày

*Nghệ An ngày 30 tháng 11 năm 2018*

**Chủ trì Thư ký**

**Nguyễn Thị Kim Anh Nguyễn Thị Lan Hương**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINHCỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA**

**1. Thời gian: Thứ Hai (Ngày 03.12.2018)**

**2. Địa điểm: Văn phòng Khoa SPNN**

**3. Thành phần:**

* Ban chủ nhiệm Khoa SPNN
* Trưởng, phó Bộ môn
* Trợ lý đào tạo, cố vấn học tập, QLHSSV
* Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên
* Chuyên viên VPK

**4. Nội dung:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **NGƯỜI THỰC HIỆN** | **THỜI GIAN** | | **PHỤ TRÁCH** |
| **1. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO** | | | | | |
| **Chính quy** | | | | | |
| Hoàn thiện điểm giữa kỳ và kết thúc giảng dạy các học phần | Trợ lý đào tạo/ Bộ môn | Tháng 12.2018 | BCN | |
| Tổ chức cho sinh viên K56 đăng ký học và thi chứng chỉ tiếng Anh C1 | Trợ lý đào tạo | 15.12.2018 | Phan Hương | |
| Rà soát lại chương trình thực tập nghề cho SV ngành NN Anh | Hội đồng Khoa | 27.12.2018 | Hữu Quyết | |
| Chuẩn bị công tác thực tập sư phạm và thực tập nghề cho SV | Trợ lý đào tạo//BM Văn học Dịch | 27.12.2018 | Hữu Quyết | |
| Triển khai công tác thực tập nghề cho SV K56 NNA | Trợ lý đào tạo//BM Văn học Dịch | 28.12.2018 | Hữu Quyết | |
| **Vừa làm vừa học** | | | | | |
| Giảng dạy các lớp Vừa làm vừa học tại CĐSP Nghệ An | Trợ lý đào tạo | Thường xuyên | Phan Hương | |
| Xây dựng chương trình ĐT đại học Văn bằng 2 | Trợ lý đào tạo | 27.12.2018 | Phan Hương | |
| **Sau đại học** | | | | | |
| Hoàn thiện điểm giữa kỳ Chuyên đề cao học tiếng Anh, tiếng Pháp K26 |  | 19.12.2018 | Kim Anh | |
| Giảng dạy và thi kết thúc các học phần cho lớp CH Anh k25 | Bộ môn PPGD | Tháng 12.2018 | Kim Anh | |
| Kiểm tra tiến độ xây dựng bài giảng elearning cho CH Anh 26 | Bộ môn PPGD | Tháng 12.2018 | Kim Anh | |
| **Cấp chứng chỉ** | | | | | |
| Xây dựng bộ đề thi chuẩn hóa (A2, B1, VSTEP): Rà soát, bổ sung, làm mới 30 bộ đề A2, B1, VSTEP | CBGD toàn khoa | 21.12.2018 | Kim Anh  P. Hương | |
| **II. CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ KHẢO THÍ** | | | | | |
| Đánh giá ngoài chương trình đào tạo ngành NN Anh | CBGD toàn khoa | 21-25.12.2018 | Hữu Quyết | |
| Thành lập Hội đồng khoa |  | 27.12.2018 | Kim Anh | |
| **III. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ XUẤT BẢN** | | | | | |
| Tiến hành đăng ký lịch seminar bộ môn | Trưởng/ Phó trưởng bộ môn | Thường xuyên | Hữu Quyết | |
| Nghiệm thu đề tài CDIO giai đoạn 2 | Trưởng/ Phó Bm/Chủ nhiệm đề tài | 23.12.2018 | Hữu Quyết | |
| Hoàn thiện và nghiệm thu đề tài ETEP | Thành viên nhóm Đề tài | 19.12.2018 | Kim Anh | |
| **IV. ĐỀ ÁN NGOẠI NGỮ QUÔC GIA** |  |  |  | |
| Triển khai các hoạt động tiếng Anh cộng đồng | Liên chi đoàn | 30.12.2018 | Hữu Quyết | |
| Đánh giá các lớp nâng cao NL tiếng Anh cho CB, GV trường ĐH Vinh | Trưởng/ Phó trưởng bộ môn | 13.01.2019 | Kim Anh | |
| Hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán | CBGD, Kế toán | 20.12.2018 | Kim Anh | |
| **V. CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG CÁN BỘ** |  |  |  | |
| Hoàn thiện rà soát quy hoạch đơn vị |  | 15.12.2018 | Kim Anh | |
| **VI. CÔNG TÁC HỌC SINH SINH VIÊN, ĐOÀN THANH NIÊN** | | | | | |
| Họp chủ nhiệm lớp | Trợ lý QLHSSV | Tháng 12.2018 | Hữu Quyết | |
| Tổ chức trao quà cho sinh viên mồ côi, sv có hoàn cảnh khó khăn  Nhà hảo tâm: Công ty cổ phần Bến xe Nghệ An (Mr. Vũ Phi Hổ , Chủ tịch HĐQT và Mr. Trần Minh Thành , Phó CTHĐQT kiêm Tổng giám đốc |  | 17.30 ngày 28.12.2018 | Hữu Quyết | |
| **VII. CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN** | | | | | |
|  |  |  |  | |
| **VIII. CÔNG TÁC ĐẢNG** |  |  |  | |
| Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra Đảng | BCH Đảng bộ//Bí thư các chi bộ | Tháng 12.2018 | Kim Anh | |
| Bổi dưỡng và giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng (2-3 quần chúng) | BCH Đảng bộ | T12.2018 | Kim Anh | |
| **IX. CÔNG TÁC KHÁC** | | | | | |
| Viết bài cho website của Khoa Sư phạm Ngoại ngữ (1 bộ môn/ 1 bài’/ 1 tháng) | Webmaster | 30.12.2018 | Hữu Quyết | |

*Nghệ An ngày 03 tháng 12 năm 2018*

**Chủ trì Thư ký**

**Nguyễn Thị Kim Anh Nguyễn Thị Lan Hương**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINHCỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA**

**1. Thời gian: Thứ Năm 27.12.2018**

**2. Địa điểm: Văn phòng Khoa SPNN**

**3. Thành phần:**

- Ban chủ nhiệm Khoa SPNN

- Trưởng, phó Bộ môn

- Giảng viên có học vị PGS. TS

**4. Nội dung:**

**4.1. TS. Nguyễn Thị Kim Anh thông qua Hướng dẫn thành lập Hội đồng Khoa**

- Tiêu chuẩn:

- Số lượng: Dự kiến 13 thành viên

**4.2. Thảo luận, trao đổi**

- Ý kiến TS. Vũ Thị Hà: Xin rút khỏi danh sách Hội đồng vì thấy khả năng đóng góp cho các hoạt động của đơn vị hạn chế

- Ý kiến của TS. Nguyễn Duy Bình: Hội đồng có thể cân nhắc thêm trợ lý đào tạo

- Ý kiến của PGS.TS. Ngô Đình Phương: Hội đồng khoa cân nhắc bổ sung thêm một số cán bộ có kinh nghiệm, có trách nhiệm với khoa

- Ý kiến của ThS Phan Thị Hương: Đề xuất bổ sung thêm Trợ lý đào tạo và 01 cán bộ trẻ có nhiều đóng góp.

- Ý kiến của TS. Nguyễn Thị Kim Anh: Do yêu cầu về tiêu chuẩn, do đó, số lượng thành viên của Hội đồng khoa là 13 (trong đó có 01 thành viên ngoài đơn vị)

**4.3. Bầu chức danh Chủ tịch Hội đồng Khoa và Thư ký Hội đồng Khoa**

- Đề nghị chức danh Chủ tịch HĐ Khoa: TS. Nguyễn Thị Kim Anh

- Đề nghị chức danh Thư ký Hội đồng khoa: PGS. TS. Trần Thị Ngọc Yến

- Bỏ phiếu tín nhiệm:

+ Số phiếu phát ra: 11

+ Số phiếu thu vào: 11

+ Số phiếu hợp lệ: 11

+ Số phiếu không hợp lệ:0

- Kết quả:

+ Chức danh Chủ tịch HĐ Khoa: TS. Nguyễn Thị Kim Anh (11/11, đạt 100%)

+ Chức danh Thư ký HĐ khoa: PGS. TS. Trần Thị Ngọc Yến (11/11, đạt 100%)

**4.4. Triển khai một số hoạt động của đơn vị**

***- Về hoạt động thực tập nghề cho sinh viên:***

+ Ý kiến của TS. Trần Bá Tiến: cần thay đổi mang tính thực hành để có hiệu quả cao tránh việc sinh viên hối ký trong báo cáo thực tập

+ Ý kiến của TS. Nguyễn Thị Kim Anh: Bổ sung đa dạng thêm các hoạt động thực tập sinh viên

***- Về các hoạt động đào tạo của đơn vị:***

+ Ý kiến của TS. Nguyễn Thị Kim Anh: Các hoạt động phải được thực hiện qua website dưới sự kiểm soát của giảng viên. Mỗi giảng viên phải có mối liên hệ với 5 trường phổ thông

Ý kiến của PGS.TS. Lê Đình Tường: Các hoạt động của sinh viên nên thực hiện online; Lên lịch các hoạt động khoa hàng tuần yêu cầu giáo viên vào trang web của khoa ít nhất 3 lần/ tuần

***- Về hoạt động truyền thông và quảng bá tuyển sinh***

+ Ý kiến của TS. Nguyễn Duy Bình: Cần có người hỗ trợ về mảng truyền thông của khoa; cần chọn người có khả năng và tâm huyết

+ Ý kiến của TS. Trần Bá Tiến: Cần đẩy mạnh hoạt động quảng bá toàn diện trên mọi phương tiện, cần làm nổi bật về mục tiêu đào tạo và vị trí việc làm

+ Ý kiến của PGS. TS. Ngô Đình Phương: Cần thiết phải có Ban Truyền thông của Khoa dưới sự chỉ đạo của BCN. Mọi thông tin về hoạt động của Khoa cần phải đưa lên website, giảng viên có trách nhiệm theo dõi thông tin trên trang mạng.

***- Về chương trình đào tạo:***

+ Ý kiến của ThS. Hoàng Tăng Đức:

* Điều chỉnh các học phần Kỹ thuật giảng dạy tiếng Anh 1 (3TC), Kỹ thuật giảng dạy Tiếng Anh 2 (3TC)
* Làm rõ nội dung 2 học phần Ngữ pháp và thay đổi nội dung giảng dạy cho phù hợp: ngữ pháp hàn lâm hay ngữ pháp thực hành

***- Về công tác giảng dạy Sau đại học***

+ Ý kiến của TS. Nguyễn Thị Kim Anh: CB cần tiến hành soạn bài giảng online chuyên ngành

+ Ý kiến của TS. Lê Thị Tuyết Hạnh: Đề xuất được tham gia giảng dạy các học phần: Lý luận và PPGD tiếng Anh; Phương pháp nghiên cứu khoa học. Hình thức giảng dạy: Đứng lớp chính hoặc trợ giảng tùy vào quyết định của CN chuyên ngành

+ Ý kiến của TS. Trần Thị Ngọc Yến: Đưa ra một giảng viên mới vào giảng dạy phải cần rất nhiều thủ tục và phải có quyết định từ Nhà trường.

+ Ý kiến của PGS. TS. Lê Đình Tường, ThS. Hoàng Tăng Đức, PGS. TS. Ngô Đình Phương, TS. Nguyễn Thị Kim Anh: Nếu giảng viên có nhu cầu dạy có thể tham gia trợ giảng hoặc đảm nhiệm giảng chính cho một số học phần các thành viên đang giảng dạy.

+ Ý kiến góp ý của ThS. Phan Thị Hương, TS. Vũ Thị Hà: TS. Lê Thị Tuyết Hạnh cần dành thời gian nghiên cứu tài liệu và trợ giảng; cân nhắc các ý kiến góp ý của thành viên để lựa chọn học phần phù hợp.

Cuộc họp kết thúc vào hồi 11.00 cùng ngày

|  |  |
| --- | --- |
| Chủ tọa  Nguyễn Thị Kim Anh | Thư ký  Võ Thị Hồng Minh |

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINHCỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA**

**GIAO BAN CÔNG TÁC THÁNG 12. 2018**

**1. Thời gian: Thứ Sáu 28.12.2018**

**2. Địa điểm: Văn phòng Khoa SPNN**

**3. Thành phần:**

- Ban chủ nhiệm Khoa SPNN

- Trưởng, phó Bộ môn

- Trợ lý đào tạo, cố vấn học tập, QLHSSV

- Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên

- Chuyên viên VPK

**4. Nội dung:**

**Công tác đào tạo:**

**a. Chính quy:**

- Hoàn thành điểm giữa kỳ và điểm chuyên cần

- Tổ chức thi kết thúc học phần học kỳ 1

- Tổ chức các lớp ôn tập cho sinh viên chuyên ngữ thi C1 Tiếng Anh

- Tổng kết tháng rèn luyện Nghiệp vụ sư phạm tháng 11.2017

- Tổng kết Hội thi giảng viên trẻ dạy giỏi cấp trường

**b. Vừa làm vừa học:**

- Giảng dạy các lớp Vừa làm vừa học tại CĐSP Nghệ An

**c. Sau đại học:**

- Tổ chức thi B1 cho các học viên cao học K26 tại trường

- Giảng dạy cho lớp CH Anh k26 Tại ĐH Vinh và Quảng Bình

**Công tác đảm bảo chất lượng và khảo thí:**

* Bổ sung các đề thi kết thúc học phần giảng dạy học kỳ 1
* Chỉnh sửa, bổ sung các bộ đề thi A2, B1, VSTEP

**Công tác nghiên cứu khoa học và xuất bản**

* Tiến hành đăng ký lịch seminar bộ môn
* Hoàn thành đề tài CDIO
* Đăng ký viết bài cho các hội thảo (đưa vào thi đua cá nhân)

**Đề án Ngoại ngữ Quốc gia**

**-** Tổ chức đánh giá cho các lớp Tiếng Anh thuộc đề án NNQG 2020

- Triển khai các hoạt động tiếng Anh cộng đồng

- Hoàn thành việc thanh toán hồ sơ tài chính năm 2018

**Công tác bồi dưỡng cán bộ**

**-** Cử Cán bộ đi tham gia các đợt bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn

**Công tác học sinh sinh viên, đoàn thanh niên**

**-** Tham gia các buổi sinh hoạt lớp

- Các hoạt động hưởng ứng tháng rèn luyện NVSP

- Các hoạt động thường niên của LCĐ, Liên chi hội (English speaking zone, ELAC, FLD radio, FLD magazine)

**Các hoạt động công đoàn**

- Tô chức hoạt động tất niên 2018

**Công tác Đảng**

- Tổ chức họp Chi bộ cán bộ/ chi bộ HSSV định kỳ

- Bổi dưỡng và giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng (2-3 quần chúng)

- Chuẩn bị hồ sơ tổng kết công tác Đảng

**Công tác khác:**

- Hoàn thành hồ sơ thanh toán thừa giờ năm học 2017-2018 (căn cứ quy chế chi tiêu nội bộ năm 2018)

- Tổ chức đánh giá sự hài lòng của người học

- Thực hiện tốt quy định, nội quy công tác giảng dạy, đào tạo

Cuộc họp kết thúc vào hồi 10h15 cùng ngày

*Nghệ An ngày 28 tháng 12 năm 2018*

**Chủ trì Thư ký**

**Nguyễn Thị Kim Anh Nguyễn Thị Lan Hương**