|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH  **KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN HỌP**

**HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO**

**Về xây dựng và phát triển CTĐT đại học chính quy tiếp cận CDIO**

**Ngành Sư phạm Tiếng Anh**

*Hôm nay, vào lúc 14 giờ 00 ngày 10 tháng 01 năm 2017*

**Địa điểm:** Tại văn phòng Khoa SP Ngoại ngữ

Diễn ra cuộc họp với nội dung: **Góp ý chương trình đào tạo đại học chính quy tiếp cận CDIO Ngành Sư phạm Tiếng Anh**

**I. Thành phần tham dự**

1. Chủ trì: TS. Trần Bá Tiến

2. Thư ký: TS. Nguyễn Thị Kim Anh

3. Các thành viên của Hội đồng khoa học và đào tạo Khoa SP Ngoại ngữ

4. Thành phần khác: Các giảng viên tham gia giảng dạy ngành SPTA

**II. Nội dung cuộc họp**

1. TS. Trần Bá Tiến, Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo, chủ trì cuộc họp: tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần, thông qua chương trình cuộc họp.

2. TS. Trần Bá Tiến Đề án xây dựng và phát triển CTĐT Đại học chính quy tiếp cận CDIO giai đoạn 2016-2020.

3. Căn cứ Quyết định số 160/QĐ-ĐHV, ngày 8/3/2016 của Hiệu trưởng trường Đại học Vinh về việc thành lập ban xây dựng và phát triển chương trình đào tạo theo CDIO cấp khoa; Triển khai Quyết định số 445/QĐ-ĐHV ngày 26/4/2016 của Hiệu trưởng trường Đại học Vinh ban hành Đề án xây dựng và phát triển CTĐT Đại học chính quy tiếp cận CDIO giai đoạn 2016-2020, Khoa SPNN đã thành lập ban xây dựng CTĐT theo tiếp cận CDIO và đã giao nhiệm vụ cho Ban tiến hành và triển khai các nội dung liên quan đến CTĐT

Sau khi đại diện của ngành lên trình bày CTĐT, đặc biệt có đối sánh với chương trình đào tạo hiện hành

**Phần thảo luận các ý kiến:**

1. Ý kiến của TS. Nguyễn Hữu Quyết: Kết quả khảo sát cho thấy, cần tăng cường các học phần kỹ năng và rải đều trong các học kỳ để đảm bảo sinh viên đạt chuẩn đầu ra theo cam kết

2. Ý kiến của ThS. Hoàng Tăng Đức: Các học phần kỹ năng được đề xuất thiết kế lại theo hướng đi từ Tiếng Anh tổng quát đến chuyên sâu, đi từ trình độ năng lực A2 đến C1. Do đó, các học phần Kỹ năng được kết cấu lại theo hướng tích hợp ở giai đoạn đầu (Kỹ năng tổng hợp tiếng Anh 1,2,3) và chuyên sâu vào các học phần sau. Đặc biệt, học phần tiếng Anh nâng cao tập trung rèn luyện cho sinh viên các kỹ năng để đáp ứng đạt chuẩn NLNN bậc 5 theo quy định

3. Ý kiến của TS. Trần Thị Ngọc Yến. Việc thay đổi Khung CTĐT với 36 học phần, 125 tín chỉ bắt buộc phải giảm, ghép các học phần. Tuy nhiên, việc bổ sung, thay thế, điều chỉnh các học phần vẫn đảm bảo nguyên tắc đáp ứng Chuẩn đầu ra.

4. Ý kiến của ThS. Võ Thị Hổng Minh: Ủng hộ việc điều chỉnh CTĐT của ngành SP Tiếng Anh để đáp ứng yêu cầu đào tạo mới theo tiếp cận năng lực, đặc biệt tăng số lượng các tự chọn và các học phần tự chọn, gia tăng cơ hội rèn luyện các kỹ năng cho sinh viên.

6. Ý kiến của TS. Nguyễn Hữu Quyết: Trên cơ sở các nội dung về mục tiêu, điều kiện đầu vào, chuẩn đầu ra và cấu trúc chương trình đào tạo thì cần tăng cường khâu đánh giá năng lực mà sinh viên đạt được.

7. Ý kiến của TS. Nguyễn Duy Bình: Cần có sự đối sánh giữa CTĐT ngành Ngôn ngữ Anh và Sư phạm Tiếng Anh để đảm bảo sự tương đồng về yêu cầu CĐR, phù hợp với hình thức đánh giá của các học phần chung.

8. Các ý kiến khác: Tập trung vào việc điều chỉnh tên gọi và số lượng tín chỉ trong chương trình đào tạo ngành Sư phạm Tiếng Anh.

**III. Kết luận của hội đồng**

Hội đồng khoa học và đào tạo Khoa SP Ngoại ngữ họp và thống nhất kính trình Nhà trường một số điều chỉnh trong chương trình đào tạo ngành Sư phạm Tiếng Anh khóa 58 như sau:

1. Tổng chương trình gồm 36 học phần với tổng 125 tín chỉ.

2. Thêm mới và tách các học phần:

+ Nhập các học phần kỹ năng học phần tích hợp Nghe -Nói, Đọc- Viết ở giai đoạn cơ sở thành 03 học phần Kỹ năng tổng hợp tiếng Anh 1,2,3

+ Đổi các học phần Nghe- Nói, Đọc- Viết nâng cao thành 03 Hợp phần Nghe- Nói, Đọc Viết Tiếng Anh 1,2,3

+ Đổi các học phần Kỹ năng tổng hợp 1,2 thành học phần Tiếng Anh nâng cao.

+ Tăng giảm số tín chỉ ở các học phần kỹ năng

Cụ thể:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **K56-K57 (2015-2016)** | **Tín chỉ** | **K58 (2017)** | **Tín chỉ** |
| 1 | Nghe- Nói 1 | 4 | Kỹ năng tổng hợp tiếng Anh 1 | 5 |
| 2 | Đọc-Viết 1 | 4 |
| 3 | Nghe- Nói 2 | 4 | Kỹ năng tổng hợp tiếng Anh 2 | 5 |
| 4 | Đọc-Viết 2 | 4 |
| 5 | Nghe- Nói 3 | 4 | Kỹ năng tổng hợp tiếng Anh 3 | 5 |
| 6 | Đọc-Viết 3 | 4 |
| 7 | Nghe- Nói 4 | 4 | Nghe- Nói tiếng Anh 1 | 4 |
| 8 | Đọc-Viết 4 | 4 | Đọc-Viết tiếng Anh 1 | 4 |
| 9 | Nghe- Nói 5 | 4 | Nghe- Nói tiếng Anh 2 | 4 |
| 10 | Đọc-Viết 5 | 4 | Đọc-Viết tiếng Anh 3 | 4 |
| 11 | Nghe- Nói 6 | 4 | Nghe- Nói tiếng Anh 3 | 4 |
| 12 | Đọc-Viết 6 | 4 | Đọc-Viết tiếng Anh 3 | 4 |
| 13 | Kỹ năng tổng hợp 1 | 5 | Tiếng Anh nâng cao | 3 |
| 14 | Kỹ năng tổng hợp 2 | 5 |

+Bỏ học phần Phân tích chương trình tiếng Anh (02TC) thay thế bằng học phần Thiết kế chương trình và phát triển học liệu (3TC)

+Thay thế học phần Lý luận dạy học tiếng Anh (4TC) thành Lý luận và phương pháp dạy học tiếng Anh (5TC)

+ Nhập học phần Kỹ thuật giảng dạy tiếng Anh 1 (02 TC) và Kỹ thuật giảng dạy tiếng Anh 2 (02 TC) thành Kỹ thuật và thực hành giảng dạy tiếng Anh (05 TC)

+ Tăng số lượng các tự chọn từ 02 tự chọn thành 03 tự chọn

- Hội đồng Khoa học và Đào tạo Khoa SP Ngoại ngữ nhất trí thông qua với 100% thành viên.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 17 giờ ngày 10 tháng 01 năm 2017, nội dung cuộc họp đã được các thành viên dự họp thông qua và cùng ký vào biên bản.

Biên bản được các thành viên nhất trí thông qua./.

**THƯ KÝ CHỦ TỌA**

**TS. Nguyễn Thị Kim Anh** **TS. Trần Bá Tiến**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH  **KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  Độc lập – Tự do – Hạnh phúc |

**BIÊN BẢN HỘI NGHỊ**

CÁN BỘ VIÊN CHỨC KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ

NĂM HỌC 2017-2018

1. **Thời gian:** Từ13h30, ngày 31 tháng 08 năm 2017
2. **Địa điểm:** Hội trường tầng 8, nhà Điều hành, ĐH Vinh
3. **Thành phần:**

+ Đại biểu mời dự:

- PGS.TS. Ngô Đình Phương, Phó hiệu trưởng Nhà trường.

- TS Đinh Phan Khôi, Trưởng phòng KH – HTQT

- TS Đinh Trí Dũng, Giám đốc nhà xuất bản

- TS Phạm Lê Cường, Phó trung tâm đảm bảo chất lượng

- Ths Lê Thị Hà, Phó phòng Tổ chức cán bộ

- Ths Nguyễn Hữu Sáng, Trưởng phòng Quản trị và đầu tư

- Ths Nguyễn Hồng Soa, Trưởng phòng Hành chính tổng hợp

- Ths Phạm Tiến Đông, Thanh tra nhân dân

- Ths Trần Thị Việt Anh, Phòng Kế hoạch tài chính

+ Cán bộ viên chức khoa Sư phạm Ngoại ngữ:

- Tổng số: 47 đ/c

- Có mặt: 41 đ/c

- Vắng mặt: 06 đ/c (Có lý do: Nghỉ sinh, Đi công tác, Việc gia đình)Đ/c Vũ Thị Việt Hương, Đ/c Lê Thị Thanh Bình, Đ/c Trần Thị Phương Thảo, Đ/c Nguyễn Xuân Bình, Đ/c Nguyễn Hữu Quyết, Đ/c Nguyễn Thị Lan Phương

**4. Nội dung:**

4.1. Đ/c Phan Thị Hương – Phó trưởng khoa khai mạc, giới thiệu đại biểu, giới thiệu chủ trì và thư ký Hội nghị

4.2. Đ/c Nguyễn Thị Liên thông qua chương trình hội nghị

4.3. Đ/c Phan Thị Hương trình bày Báo cáo tổng kết năm học 2016 – 2017

4.4. Đ/c Nguyễn Thị Kim Anh – Phó trưởng khoa phụ trách trình bày dự thảo phương hướng, nhiệm vụ, kế hoạch năm học 2017 – 2018 của Khoa Sư phạm Ngoại ngữ.

4.5. Đ/c Nguyễn Thị Liên giới thiệu khái quát Dự thảo Báo cáo của Hiệu trưởng tại Hội nghị CBVC Trường, năm học 2017-2018; Yêu cầu CBVC phát biểu góp ý.

**5. Các ý kiến thảo luận, góp ý:**

***+ Ý kiến của TS Trần Thị Ngọc Yến:***

- Cảm ơn Nhà trường và các phòng ban đã hỗ trợ khoa SPNN trong mọi hoạt động.

- Trên website trường nên có những thông tin thể hiện được hồ sơ khoa học của các giảng viên, đặc biệt là các giáo sư, phó giáo sư, tiến sỹ.

- Hi vọng khoa SPNN tiếp tục đạt giải cao trong kỳ thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2017 – 2018.

***+ Ý kiến của TS Vũ Thị Hà***

- Nhà trường nên xem xét lại việc tổ chức quá nhiều lớp Ngoại ngữ 1, Ngoại ngữ 2 (3-4 tín chỉ) vào kỳ hè, vì thời gian quá ngắn và hiệu quả không cao.

- Thắc mắc về việc nộp bài giảng (50 trang/1 TC) với các đề tài CDIO.

***+ Ý kiến của ThS Hoàng Tăng Đức:***

- Phòng máy còn nhiều trục trặc về kỹ thuật, ví dụ như mạng truy cập Internet chậm, headphone bị hỏng, gây khó khăn trong quá trình dạy và học.

- Nhà trường nên hỗ trợ và khuyến khích sinh viên mua sách tiếng Anh gốc có kèm phần mềm hỗ trợ tự học, nhằm nâng cao chất lượng dạy và học, giúp giáo viên dễ dàng kiểm soát việc tự học của sinh viên.

- Các hoạt động trải nghiệm cho lớp chất lượng cao trường Chuyên ĐH Vinh cần được thiết kế cụ thế.

- Năm học 2017 -2018, nhà trường hỗ trợ khoa tổ chức hội thảo tầm quốc gia, quốc tế.

- Việc học NCS còn gặp nhiều khó khăn.

***+ Ý kiến của PGS TS Lê Đình Tường***

- Rất cảm ơn về sự đổi mới trong các thủ tục của phòng ban, đặc biệt công tác thanh toán cho giảng viên ở các lớp cao học.

- Nhà trường và khoa nên quan tâm nhiều hơn nữa trong công tác hướng dẫn sinh viên thực tập, đảm bảo cho các em được thực tập đúng chuyên ngành.

***+ Ý kiến của TS Nguyễn Thị Kim Anh:***

- Lớp tiếng Anh cho sinh viên không chuyên chỉ nên tối đa 50 sinh viên/1 lớp, sinh viên chuyên 30 sinh viên/1 lớp.

- Nhà trường nên tổ chức buổi nói chuyện với sinh viên khoá 58 để khuyến khích các em sử dụng sách tiếng Anh gốc kèm theo phần mềm tự học.

- Nhà trường nên xem xét lại các đối tượng sinh viên được phép đăng ký vào kỳ hè, để giảm số lượng lớp học và nâng cao chất lượng dạy và học.

**6. Ý kiến của Đoàn công tác**

***+ Ý kiến của TS Đinh Phan Khôi***

* Khoa đã hoàn thành khối lượng công việc rất lớn trong năm học 2016 -2017.
* Cán bộ khoa nên tham gia các học bổng của Ấn Độ, Israel do phòng KH-HTQT giới thiệu.
* Các đề tài NK&CN theo hướng tiếp cận CDIO của khoa còn chưa đồng đều
* Khoa nên có kế hoạch cụ thể về việc cán bộ tham gia các đợt tập huấn trong và ngoài nước.
* Giải trình ý kiến TS Vũ Thị Hà: Trường hợp bài giảng được Hội đồng nghiệm thu cấp trường đánh giá đáp ứng yêu cầu để xuất bản thì được thanh toán 100% định mức là 8.000.000 đồng/01 tín chỉ; trường hợp được đánh giá có thể lưu hành nội bộ để phục vụ dạy học thì được thanh toán 50% định mức là 4.000.000 đồng/01 tín chỉ; trường hợp bài giảng đánh giá là chưa đạt yêu cầu thì tiếp tục hoàn thiện, và nếu không kịp tiến độ sẽ từ chối thanh toán. Nếu khoa SPNN đã có giáo trình hoặc sách giáo viên phù hợp rồi thì không phải biên soạn bài giảng.

***+ Ý kiến của ThS Nguyễn Thanh Mỹ***

* Giải trình ý kiến của PGS TS Lê Đình Tường: nếu là sinh viên ngành sư phạm, sẽ được về các trường phổ thông thực tập, còn sinh viên ngoài sư phạm thì khoa nên lựa chọn, và rà soát lại các đơn vị sinh viên đến thực tập.
* Giải trình ý kiến TS Vũ Thị Hà: Các học phần trong kỳ hè chủ yếu dành cho sinh viên chuyển đổi hoặc một số sinh viên có hoàn cảnh khó khăn khác.
* Giải trình ý kiến TS Nguyễn Thị Kim Anh: Nếu để số lượng sinh viên cho một lớp quá thấp thì không đủ điều kiện để mở lớp.
* Đề xuất sử dụng học viên cao học làm trợ giảng cho sinh viên chính quy.

+ Ý kiến của PGS.TS. Ngô Đình Phương, Phó Hiệu trưởng Nhà trường phát biểu ý kiến.

- BTV Đảng ủy – BGH Nhà trường đánh giá cao sự đóng góp của Khoa đối với Nhà trường, biểu dương tinh thần lao động của toàn thể cán bộ khoa SPNN, nhấn mạnh nguồn thu từ các hoạt động của khoa SPNN mang lại gần bằng nguồn thu từ đào tạo chính quy năm 2016 – 2017.

- Trong quá trình tuyển dụng cần ưu tiên nam, để tránh mất cân bằng giới tính trong khoa.

- Đề xuất để có phòng phiên dịch ảo cho sinh viên khoa SPNN

- Tăng cường các quan hệ đối ngoại để tổ chức các hội thảo quốc tế, hội nghị báo cáo chuyên đề.

- Lên kế hoạch cụ thể và xây dựng đội ngũ trợ giảng lấy nguồn từ học viên cao học và sinh viên chính quy cho lớp chất lượng cao trường Chuyên ĐHV.

- Quy định rõ giáo trình cho khoá 58, không cần phải phân biệt sách gốc và sách photo.

* Động viên cán bộ thi lấy chứng chỉ IELTS quốc tế, để chuẩn hoá đội ngũ cán bộ.
* Rà soát lại bộ đề thi VSTEP.
* Các cá nhân phải tự có kế hoạch về việc học NCS.
* Cần chú ý trong công tác hoạt động Đoàn thể.

**VII. Bầu đại biểu đi dự Hội nghị CBCC Nhà trường năm học 2017-2018**

**1. Danh sách đề cử gồm:**

- Nguyễn Thị Kim Anh

- Vũ Thị Việt Hương

- Trần Giang Nam

- Lê Đình Tường

- Lê Thị Tuyết Hạnh

- Đinh Thị Mai Anh

- Văn Thị Phương

- Lê Minh Tân

- Nguyễn Duy Binh

- Nguyễn Thị Phương Thảo

**2. Kết quả kiểm phiếu:**

- Nguyễn Thị Kim Anh số phiếu 41/41

- Vũ Thị Việt Hương số phiếu 41/41

- Trần Giang Nam số phiếu 41/41

- Lê Đình Tường số phiếu 41/41

- Lê Thị Tuyết Hạnh số phiếu 40/41

- Đinh Thị Mai Anh số phiếu 41/41

- Văn Thị Phương số phiếu 41/41

- Lê Minh Tân số phiếu 41/41

- Nguyễn Duy Binh số phiếu 41/41

- Nguyễn Thị Phương Thảo số phiếu 41/41

**3. Căn cứ vào kết quả kiểm phiếu, những đồng chí sau đây đã được bầu đi dự Hội nghị CNVC trường Đại học Vinh năm học 2017-2018:**

- Nguyễn Thị Kim Anh

- Vũ Thị Việt Hương

- Trần Giang Nam

- Lê Đình Tường

- Lê Thị Tuyết Hạnh

- Đinh Thị Mai Anh

- Văn Thị Phương

- Lê Minh Tân

- Nguyễn Duy Binh

- Nguyễn Thị Phương Thảo

**VIII. Thông qua Dự thảo Nghị quyết Hội nghị, bế mạc hội nghị.**

Hội nghị kết thúc vào hồi 17h10 cùng ngày.

**THƯ KÝ CHỦ TRÌ**

**Đinh Thị Mai Anh TS Nguyễn Thị Kim Anh**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINHCỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA**

1. **Thời gian: Thứ Hai 07.08.2017**
2. **Địa điểm: Văn phòng Khoa SPNN**
3. **Thành phần:**

* Ban chủ nhiệm Khoa SPNN
* Trưởng, phó Bộ môn
* Trợ lý đào tạo, cố vấn học tập, QLHSSV
* Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên
* Chuyên viên VPK

1. **Nội dung:**
2. **Công tác giảng dạy và đào tạo**

**Chính quy:**

* Hoàn thành việc giảng dạy học kỳ hè cho sinh viên; tiến hành công tác thi kết thúc học phần vào ngày 09.9.2017 và 10.9.2017
* Hoàn thành việc đăng ký học cho sinh viên các khóa K55, 56, 57
* Tiến hành mời giảng viên thỉnh giảng
* Tập huấn sử dụng tài liệu LIFE Cho giáo viên (sáng 9.9.2017 tại Thư viện)

**Sau đại học:**

* Hoàn thành bảo vệ luận văn và đề xuất xét công nhận tốt nghiệp cho học viên Cao học 23 Anh
* Hoàn thành việc chấm thi Cao học LL & PPDH Bộ môn Tiếng Anh 915 học viên)

**Đào tạo cấp chứng chỉ**

* Tiếp tục hoàn chỉnh quy trình tổ chức thi và cấp chứng chỉ
* Báo cáo hoat động cấp chứng chỉ cho Ban đề án NNQG và Bộ GD và Đào tạo

1. **Công tác học sinh sinh viên**

* Hoàn thành việc nhập học cho sinh viên K58 (370 sinh viên: 125 Sư phạm Anh; 245 Ngôn ngữ Anh)
* Sinh viên K57 tham gia học quốc phòng an ninh
* Đón tiếp sinh viên Thái lan sang nhập học (13 sinh viên)
* Hoàn thành công tác xếp loại học sinh sinh viên

1. **Công tác NCKH, xuất bản giáo trình**

* Hoàn thành nghiệm thu 09 đề tài NCKH cấp trường CDIO
* Tiến hành được 01 Hội thảo Extensive reading vào ngày 07.9.2017 tại Hội trường A
* Hoàn thành nghiệm thu Đề cương bài giảng

1. **Công tác tuyển dụng, bồi dưỡng cán bộ**

* Tổ chức khảo sát 04 ứng viên cho vị trí giảng viên Khoa SPNN
* Cử các cán bộ tham gia các lớp Bồi dưỡng, nâng cao chuyên môn nghiệp vụ

+ Tập huấn Curriculum Design (Nguyễn Vân Anh)

+ Tập huấn giám khảo Nói và Viết tiếng Anh (15 cán bộ)

* Cử cán bộ đi thi IELTS để lấy chứng chỉ quốc tế (Nguyễn Thị Bích Hiền)

Cuộc họp kết thúc vào hồi 10.15 cùng ngày

*Nghệ An ngày 07 tháng 8 năm 2017*

**Chủ trì Thư ký**

**Nguyễn Thị Kim Anh Nguyễn Thị Lan Hương**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINHCỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA**

1. **Thời gian: Thứ Tư 07.9. 2017**
2. **Địa điểm: Văn phòng Khoa SPNN**
3. **Thành phần:**

* Ban chủ nhiệm Khoa SPNN
* Trưởng, phó Bộ môn
* Trợ lý đào tạo, cố vấn học tập, QLHSSV
* Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên
* Chuyên viên VPK

1. **Nội dung:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **NGƯỜI THỰC HIỆN** | **THỜI GIAN** | **PHỤ TRÁCH** | |
| **1. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO** | | | | |
| **Chính quy** | | | | |
| Chấm thi các học phần Tiếng Anh tổ chức trong học kỳ hè | Trợ lý đào tạo  Bộ môn NN Chuyên ngành | 15.9.2017 | Phan Hương | |
| Rà soát lại các lớp học phần mời thỉnh giảng | Trưởng/ Phó bộ môn  Trợ lý đào tạo | 15.9.2017 | Kim Anh | |
| Tiến hành nghiệm thu bài giảng và ngân hàng đề thi hoc phần CDIO | Chủ nhiệm Đề tài | 12.9.2017  -16.9.2017 | Kim Anh | |
| Rà soát, bổ sung tài liệu phục vụ giảng dạy; báo cáo thư viện | Trưởng/ Phó bộ môn | 22.9.2017 | Phan Hương | |
| Tổ chức các lớp ôn tập cho sinh viên thi B1 tiếng Pháp/ C1 tiếng Anh | Trợ lý đào tạo  Cố vấn học tập | Tháng 9-10.2017 | Kim Anh | |
| Xét tốt nghiệp bổ sung Đợt 2.2017 | Trợ lý đào tạo | 20.9.2017 | Kim Anh | |
| Tiến hành dự giờ tập giảng của sinh viên sư phạm K55 | BM PPGD Tiếng Anh | Tháng 9.2017 | Kim Anh | |
| Tổ chức buổi Định hướng học tập Orientation cho K58 | QLHSSV Bí thư LCĐ  Trợ lý đào tạo  Cố vấn học tập  Bộ môn Chuyên ngữ | 18.9.2017 | Phan Hương | |
| Chuẩn bị cho Hội thi Nghiệp vụ sư phạm vào tháng 11.2017   * Hội thi giảng viên trẻ dạy giỏi của Khoa * Hội thi NVSP cấp khoa | BM PPGD Tiếng Anh | Tháng 9-10.2017 | Kim Anh | |
| **Liên kết Thái lan** | | | | |
| Kiểm tra lại Thời khóa biểu của các lớp Liên kết thái lan | Chủ nhiệm lớp Thái Lan | 17.9.2017 | Kim Anh | |
| Tiến hành phân công giảng dạy | Chủ nhiệm lớp Thái Lan | 17.9.2017 | Kim Anh | |
| **Vừa làm vừa học** | | | | |
| Hoàn thành việc nhập điểm giữa kỳ; chấm bài thi và nhập điểm | Trợ lý đào tạo  Văn phòng | 20.9.2017 | Phan Hương | |
| Rà soát lại các học phần đã thực hiện của các lớp vừa làm vừa học chuyên ngữ | Trợ lý đào tạo  Văn phòng | 20.9.2017 | Phan Hương | |
| **Sau đại học** | | | | |
| Rà soát điểm các học phần K24 Tiếng Anh | Chủ nhiệm chuyên ngành  Văn phòng khoa | 20.9.2017 | | Kim Anh |
| Hoàn thành chấm điểm chuyên đề tiếng Anh, tiếng Pháp cho các lớp cao học ngoài trường | Giảng viên giảng dạy | 20.9.2017 | | Kim Anh |
| Tổ chức ôn tập chứng chỉ B1 cho học viên cao học (01 lớp tiếng Pháp, 01 lớp tiếng Anh) | Tổ Đào tạo liên tục  Chủ nhiệm chuyên ngành | 24.9.2017 | | Kim Anh |
| Tham gia thi tuyển Sau đại học đợt 2.2017 | Chủ nhiệm chuyên ngành | 16-17.9.2017 | | Kim Anh |
| Rà soát, chỉnh sửa lại DCCT, tài liệu và bộ đề thi Học phần tiếng Anh cho các lớp không chuyên | Các tiểu ban | Tháng 9-10.2017 | | Kim Anh |
| **Cấp chứng chỉ cho các đối tượng tự do** | | | | |
| Tổ chức ôn tập và thi cho các đối tượng tự do | Tổ đào tạo liên tục | Tháng 9.2017 | | Phan Hương |
| Hướng dẫn quy trình coi thi vấn đáp cho GV | BCN | Tháng 9.2017 | | Phan Hương |
| **II. CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ KHẢO THÍ** | | | | |
| Chính sửa, bổ sung bộ đề của 09 học phần CDIO giảng dạy giai đoạn 1 | Trưởng bộ môn  Chủ nhiệm đề tài | 22.9.2017 | | Kim Anh |
| Cử cán bộ đi tham gia thi kiểm định viên |  | Tháng 9.2017 | | Kim Anh |
| Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu chuẩn bị cho Kiểm định ngành đào tạo | Trợ lý đào tạo  Trưởng/ Phó trưởng bộ môn | Tháng 9, 10.2017 | | Kim Anh |
| Chỉnh sửa, bổ sung các bộ đề thi A2, B1, VSTEP | Các tiểu ban | Tháng 9.2017 | | Phan Hương |
| Nghiệm thu các bộ đề thi A2, B1, VSTEP | Các tiểu ban | Tháng 9.2017 | | Phan Hương |
| **III. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ XUẤT BẢN** | | | | |
| Tiến hành đăng ký lịch seminar bộ môn | Trưởng/ Phó trưởng bộ môn | Thường xuyên | | Kim Anh |
| Hoàn thành đề tài CDIO | Chủ nhiệm đề tài | 28.9.2017 | | Kim Anh |
| Đăng ký viết bài cho các hội thảo | Trưởng/ Phó trưởng bộ môn | Thường xuyên | | Kim Anh |
| **IV. ĐỀ ÁN NGOẠI NGỮ QUÔC GIA** | | | | |
| Giảng dạy và ôn tập cho 02 lớp cán bộ trường | CBGD | Tháng 9.2017 | | Phan Hương |
| Giảng dạy và ôn tập cho 06 lớp GV ở Sở Giáo dục và đào tạo Quảng Bình, Quảng Trị | CBGD | Tháng 9.2017 | | Phan Hương |
| Đơn vị khảo thí độc lập | BCN | Tháng 9.2017 | | Kim Anh |
| Triển khai các hoạt động tiếng Anh cộng đồng | Bí thư LCĐ | Tháng 9.2017 | | Kim Anh |
| **IV. CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG CÁN BỘ** | | | | |
| Cử cán bộ tham gia bồi dưỡng các lớp nâng cao năng lực ngoại ngữ lấy chứng chỉ quốc tế | Trưởng/ Phó trưởng Bộ môn | Thường xuyên | | Kim Anh |
| Bồi dưỡng cán bộ trẻ (02 CB) | Trưởng Bộ môn Kỹ năng | Thường xuyên | | Kim Anh |
| **IV. CÔNG TÁC HỌC SINH SINH VIÊN, ĐOÀN THANH NIÊN** | | | | |
| Tổ chức Đại hội lớp, chi đoàn theo hướng dẫn của Trường | QLHSSV Bí thư LCĐ | Tháng 9.2017 | | Phan Hương |
| Tổ chức các hoạt động chào mừng Tân sinh viên | QLHSSV Bí thư LCĐ | Tháng 9.2017 | | Phan Hương |
| Lễ khai giảng năm học 2017-2018 | QLHSSV Bí thư LCĐ | 27.9.2017 | | Phan Hương |
| **V. CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN** | | | | |
| Đại hội CNVC Trường ĐH Vinh | Chủ tịch công đoàn | 27.9.2017 | | Phan Hương |
| Thăm hỏi, động viên CBVC và người thân | Chủ tịch công đoàn | Thường xuyên | | Phan Hương |
| **VI. CÔNG TÁC ĐẢNG** |  |  | |  |
| Tổ chức họp Chi bộ cán bộ/ chi bộ HSSV định kỳ tháng 9 | Bí thư Chi bộ CB/ HSSV | 19.9.2017 | | Kim Anh |
| Rà soát lại đảng viên sinh viên (chuyển đi và chuyển đến) | Bí thư Chi bộ SV | 17.9.2017 | | Kim Anh |
| **VII. CÁC CÔNG TÁC KHÁC** | | | | |
| Tăng cường đăng tin trên websiste của Khoa | Nguyễn Duy Bình | Thường xuyên | | Kim Anh |
| Tiến hành các lớp giảng dạy tiếng Anh cho sinh viên Access | Nguyễn T. Phương Thảo | Thường xuyên | | Kim Anh |
| Hoàn thiện quy chế xếp loại cán bộ ở Tổ bộ môn và Khoa | Trưởng/ Phó bộ môn | 30.9.2017 | | Kim Anh |

Cuộc họp kết thúc vào hồi 10.15 cùng ngày

*Nghệ An ngày 06 tháng 9 năm 2017*

**Chủ trì Thư ký**

**Nguyễn Thị Kim Anh Nguyễn Thị Lan Hương**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINHCỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA**

1. **Thời gian: Thứ Hai 02.10.2017**
2. **Địa điểm: Văn phòng Khoa SPNN**
3. **Thành phần:**

* Ban chủ nhiệm Khoa SPNN
* Trưởng, phó Bộ môn
* Trợ lý đào tạo, cố vấn học tập, QLHSSV
* Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên
* Chuyên viên VPK

1. **Nội dung:** 
   1. **Công tác đào tạo:**

* **Chính quy:**

**+** Tiến hành nghiệm thu bài giảng và ngân hàng đề thi hoc phần CDIO (Dự kiến 03.10.2017)

+ Tổ chức các lớp ôn tập cho sinh viên thi B1 tiếng Pháp/ C1 tiếng Anh (Dự kiến 03.10.2017)  
+ Xét tốt nghiệp bổ sung Đợt 2.2017 (Dự kiến 09-14.10.2017)

+ Tiến hành dự giờ tập giảng của sinh viên sư phạm K55

+ Chuẩn bị cho Hội thi Nghiệp vụ sư phạm vào tháng 11.2017 (Hội thi giảng viên trẻ dạy giỏi của Khoa; Hội thi NVSP cấp khoa

+ Hoàn thành báo cáo Hoạt động của Trưởng bộ môn (Deadline: 10/10/2017)

+ Đăng ký tư vấn tuyến sinh Chính quy, vừa làm vừa hoc, SĐH (Deadline: 10/10/2017)

* **Vừa làm vừa học:**

+ Hoàn thành điểm cho Lớp tiếng Anh 56E để thi tốt nghiệp

**+** Sắp xếp giáo viên giảng dạy Lớp Vừa làm vừa học tại CĐSP Nghệ An

**+** Bổ sung và hoàn thiện DCCT các học phần hệ VLVH

* **Sau đại học:**

+ Rà soát, chỉnh sửa lại DCCT, tài liệu và bộ đề thi Học phần tiếng Anh cho các lớp không chuyên

**+** Đón tiếp học viên cao học 25 Anh (Đợt 2) (Dự kiến 19/10/2017)

**+** Tiến hành giảng dạy các chuyên đề cao học tiếng Anh trong và ngoài trường (Dự kiến 19-22/10/2017)

**+** Tiến hành bảo vệ đề cương cho học viên cao học 24 Anh (Tại Vinh) (Dự kiến 27/10/2017)

* 1. **Nghiên cứu Khoa học:**
* Tiến hành đăng ký lịch seminar bộ môn
* Hoàn thành đề tài CDIO
* Đăng ký viết bài cho các hội thảo
* Hội thảo về bồi dưỡng giáo viên (Deadline: 20/10/2017)
* Hội thảo Singapore/ thái lan: 30.10.2017

**4.3. Khảo thí, đảm bảo chất lượng**

* Nghiệm thu bộ đề thi đánh giá học phần của 09 học phần CDIO giảng dạy giai đoạn 1
* Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu chuẩn bị cho Kiểm định ngành đào tạo
* Tổ chức nghiệm thu các bộ đề thi đánh giá NLNN A2, B1 theo kế hoạch
* Hoàn thành hồ sơ năng lực Ngoại ngữ theo yêu cầu Dự thảo
* Tổ chức ôn tập và thi cấp chứng chỉ cho các đối tượng có nhu cầu
  1. **Công tác cán bộ, đội ngũ**
* Tổ chức lớp bồi dưỡng chứng chỉ Tín học ứng dụng cơ bản cho GV **(17.10.2017)**
* Tổ chức lớp Bồi dưỡng ra đề thi Đánh giá năng lực tiếng Anh cho GV
  1. **Hoạt động Đề án Ngoại ngữ**
* Giảng dạy và ôn tập cho 02 lớp cán bộ trường
* Ôn tập cho 06 lớp GV ở Sở Giáo dục và đào tạo Quảng Bình, Quảng Trị
* Hoàn chỉnh Hồ sơ Trung tâm khảo thí tiếng Anh
* Triển khai các hoạt động tiếng Anh cộng đồng
  1. **Hoạt động Đảng, Đoàn thể (Chi bộ, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, Công đoàn)**
* Đoàn thanh niên

+ Tổ chức các buổi định hướng cho sinh viên

+ Tổ chức các hoạt động chào mừng Tân sinh viên

+ Chuẩn bị cho Lễ khai giảng năm học 2017-2018 (Dự kiến 27.9.2017)

+ Tổ chức Đại hội lớp, chi đoàn theo hướng dẫn của Trường

+ Tổ chức Đại hội lớp, chi đoàn theo hướng dẫn của Trường (Dự kiến 18.10.2017)

+ Tổ chức đại hội Liên chi hội mẫu (Dự kiến 14.10.2017 (Trù bị); 19.10.2017 (chính thức)

+ Lễ hội Halloween và tiếng Anh cộng đồng (Dự kiến 28/10/2017)

* Công đoàn:

+ Tổ chức vui tết trung thu cho các cháu 04.10.2017

+ Tổ chức tọa đàm và liên hoan nhân Ngày Phụ nữ Việt Nam 20.10 (Dự kiến 15.10.2017)

* Đảng bộ, chi bộ

+ Chuẩn bị hồ sơ chi bộ, Đảng bộ phục vụ chấm điểm cuối năm (Deadline: 25/10/2017)

+ Biên bản họp

+ Nội dung hồ sơ kiểm tra (các chuyên đề sinh hoạt Đảng, danh sách cán bộ, vv)

* Bổi dưỡng và giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng (2-3 quần chúng)
  1. **Thảo luận, đề xuất:**
* Hoàn thành việc kê khai giờ dạy, NCKH (Hoàn thành 15/10/2017)
* Đăng ký các danh hiệu thi đua năm học 2017-2018 (Hoàn thành 30/10/2017)

Cuộc họp kết thúc vào hồi 10h15 cùng ngày

*Nghệ An ngày 02 tháng10 năm 2017*

**Chủ trì Thư ký**

**Nguyễn Thị Kim Anh Nguyễn Thị Lan Hương**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINHCỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA**

1. **Thời gian: Thứ Hai 06.11.2017**
2. **Địa điểm: Văn phòng Khoa SPNN**
3. **Thành phần:**

* Ban chủ nhiệm Khoa SPNN
* Trưởng, phó Bộ môn
* Trợ lý đào tạo, cố vấn học tập, QLHSSV
* Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên
* Chuyên viên VPK

1. **Nội dung:** 
   1. **Công tác đào tạo:**

* **Chính quy:**

+ Tổ chức thi đánh giá giữa kỳ cho các học phần giảng dạy học kỳ 1 theo hình thức trực tuyến (Tiếng Anh 1, Dẫn luận Ngôn ngữ, Tiếng Anh tổng hợp 1) (Dự kiến 30.11.2017)

+ Bổ sung các đề thi kết thúc học phần giảng dạy học kỳ 1 (Deadline: 30.11.2017)

+ Tổ chức các lớp ôn tập cho sinh viên thi B1 tiếng Pháp, tiếng Anh/ C1 tiếng Anh

+ Bố trí lịch giảng dạy các học phần dự kiến trong học kỳ 2, năm học 2017-2018 (Deadline: 08.11.2017)

+ Tháng rèn luyện Nghiệp vụ sư phạm tháng 11.2017

* + Dự giờ tập giảng của sinh viên sư phạm K55
  + Hội thi giảng viên trẻ dạy giỏi của Khoa (có 06 giảng viên: Lê Minh Tân, Đinh Thị Mai Anh, Nguyễn Thị Tô Hằng, Dương Đức Ánh, Lê Hữu Thành Trung, Lê Diệu Linh)
  + Cử cố vấn các đội thi cho Hội thi NVSP cấp khoa
  + Đăng ký thao giảng cấp khoa, cấp trường (Đặc biệt các giảng viên đăng ký danh hiệu CSTĐ, giảng viên giảng dạy các học phần CDIO)
* **Vừa làm vừa học:**

**+** Bổ sung và hoàn thiện DCCT các học phần hệ VLVH

* **Sau đại học:**

+ Tổ chức thi B1 cho các học viên cao học K25 tại trường

**+** Mời thỉnh giảng cho lớp CH Anh K25 Tại ĐH Vinh và Quảng Bình

**+** Rà soát, chỉnh sửa bộ đề thi chuyên đề Tiếng Anh cao học

* 1. **Nghiên cứu Khoa học:**
* Tiến hành đăng ký lịch seminar bộ môn
* Hoàn thành đề tài CDIO
* Đăng ký viết bài cho các hội thảo (đưa vào thi đua cá nhân)
  1. **Khảo thí, đảm bảo chất lượng:**
* Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu chuẩn bị cho Kiểm định ngành đào tạo
* Thành lập các tiểu ban (tương ứng với các tiêu chuẩn, tiêu chí)
  1. **Công tác cán bộ, đội ngũ**
* Tổ chức lớp bồi dưỡng chứng chỉ Tín học ứng dụng cơ bản cho GV **(17.10.2017)**
* Tổ chức lớp Bồi dưỡng ra đề thi Đánh giá năng lực tiếng Anh cho GV
  1. **Hoạt động Đề án Ngoại ngữ**
* Hoàn chỉnh Hồ sơ Trung tâm khảo thí tiếng Anh
* Triển khai các hoạt động tiếng Anh cộng đồng
  1. **Hoạt động Đảng, Đoàn thể (Chi bộ, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, Công đoàn)**
* Đoàn thanh niên

+ Cùng với giáo viên chủ nhiệm tham gia các buổi sinh hoạt lớp

+ Tổ chức các hoạt động hưởng ứng tháng rèn luyện Nghiệp vụ sư phạm

+ Tổ chức các hoạt động thường niên của LCĐ, Liên chi hội (English speaking zone, ELAC, FLD radio, FLD magazine)

* Công đoàn:

+ Tô chức tọa đàm Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20.11 (16-19.11.2017)

* Đảng bộ, chi bộ

+ Chuẩn bị hồ sơ chi bộ, Đảng bộ phục vụ chấm điểm cuối năm (Deadline: 25/10/2017)

+ Biên bản họp

+ Nội dung hồ sơ kiểm tra (các chuyên đề sinh hoạt Đảng, danh sách cán bộ, vv)

+ Bổi dưỡng và giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng (2-3 quần chúng)

* 1. **Thảo luận, đề xuất:**
* Hoàn thành hồ sơ thanh toán thừa giờ năm học 2016-2017 (căn cứ quy chế chi tiêu nội bộ năm 2017)
* Danh hiệu thi đua bậc cao và kỷ niệm chương (theo nội dung thông báo đã gửi cho các Bộ môn)
* Đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2017-2018, khuyến khích cán bộ đăng ký danh hiệu thi đua bậc cao
* Xây dựng quy chế xếp loại cán bộ và đưa các tiêu chí vào để đánh giá, xếp loại (tham dự các hoạt động hội họp, HĐ đoàn thể, NCKH..)

Cuộc họp kết thúc vào hồi 10h15 cùng ngày

*Nghệ An ngày 06 tháng11 năm 2017*

**Chủ trì Thư ký**

**Nguyễn Thị Kim Anh Nguyễn Thị Lan Hương**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINHCỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA**

1. **Thời gian: Thứ Hai 04.12.2017**
2. **Địa điểm: Văn phòng Khoa SPNN**
3. **Thành phần:**

* Ban chủ nhiệm Khoa SPNN
* Trưởng, phó Bộ môn
* Trợ lý đào tạo, cố vấn học tập, QLHSSV
* Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên
* Chuyên viên VPK

1. **Nội dung:** 
   1. **Công tác đào tạo:**

* **Chính quy:**

**+** Hoàn thành điểm giữa kỳ và điểm chuyên cần (Deadline: 30/12/2017)

+ Tổ chức thi kết thúc học phần học kỳ 1

+ Tổ chức các lớp ôn tập cho sinh viên chuyên ngữ thi C1 Tiếng Anh (Dự kiến 10/12/2021)

+ Tổ chức Tháng rèn luyện Nghiệp vụ sư phạm tháng 11.2017 ( Hội thi giảng viên trẻ dạy giỏi cấp trường)

* **Vừa làm vừa học:**

**+** Giảng dạy các lớp Vừa làm vừa học tại CĐSP Nghệ An

+ Chấm điểm bài thi Tốt nghiệp cho lớp K56 E Tiếng Anh

* **Sau đại học:**

+ Tổ chức thi và chấm chuyên đề Tiếng Anh cho các học viên cao học K25 tại trường

+ Giảng dạy cho lớp CH Anh k25 Tại ĐH Vinh và Quảng Bình

* 1. **Nghiên cứu Khoa học:**
* Tiến hành đăng ký lịch seminar bộ môn
* Hoàn thành đề tài CDIO
* Đăng ký viết bài cho các hội thảo (đưa vào thi đua cá nhân)
  1. **Công tác Khảo thí, đảm bảo chất lượng:**
* Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu chuẩn bị cho Kiểm định ngành đào tạo
* Thành lập các tiểu ban (tương ứng với các tiêu chuẩn, tiêu chí)
  1. **Công tác cán bộ, đội ngũ**
* Cử Cán bộ đi tham gia Bồi dưỡng cán bộ ra đề thi Tiếng Anh
  1. **Hoạt động Đề án Ngoại ngữ**
* Tổ chức đánh giá cho các lớp Tiếng Anh thuộc đề án NNQG 2020
* Hoàn thành việc thanh toán hồ sơ tài chính năm 2017
  1. **Hoạt động Đảng, Đoàn thể (Chi bộ, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, Công đoàn)**
* Đoàn thanh niên

+ Cùng với giáo viên chủ nhiệm tham gia các buổi sinh hoạt lớp

+ Tổ chức các hoạt động hưởng ứng tháng rèn luyện Nghiệp vụ sư phạm

+ Tổ chức các hoạt động thường niên của LCĐ, Liên chi hội (English speaking zone, ELAC, FLD radio, FLD magazine)

* Công đoàn:

+ Tô chức gặp mặt Tất niên cán bộ viên chức Khoa SPNN

* Đảng bộ, chi bộ

+ Tổ chức Họp đánh giá, kiểm điểm cuối năm

+ Bổi dưỡng và giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng (2-3 quần chúng)

* 1. **Thảo luận, đề xuất:**
* Tổ chức đánh giá sự hài lòng của người học

Cuộc họp kết thúc vào hồi 10h15 cùng ngày

*Nghệ An ngày 04 tháng12 năm 2017*

**Chủ trì Thư ký**

**Nguyễn Thị Kim Anh Nguyễn Thị Lan Hương**