|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

KẾ HOẠCH THỰC TẬP CUỐI KHÓA

**Ngành: Ngôn ngữ Anh Khóa 61**

**-------------------------**

 **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

 **1. Mục đích**

Thực tập ngoài sư phạm là một nội dung quan trọng trong chương trình đào tạo nhằm giúp sinh viên thực hiện một số nội dung sau:

**- Rèn kỹ năng lao động nghề nghiệp**

Đây là nhiệm vụ hàng đầu, sinh viên cần quán triệt đầy đủ. Căn cứ nội dung công việc tại đơn vị thực tập, dưới sự hướng dẫn của giảng viên phụ trách, cần trao đổi với lãnh đạo đơn vị để định ra một chương trình làm việc, tham gia cùng cán bộ công nhân viên trong đơn vị để được hướng dẫn của từng khâu, từng công việc cụ thể. Nội dung rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp cần phải đề ra nhiều khâu, nhiều công việc khác nhau.

**- Củng cố, nâng cao kiến thức đã học tại trường, vận dụng kiến thức vào thực tiễn đơn vị.**

Quá trình học tập tại trường sinh viên mới chỉ nắm bắt được phần lý luận, lý thuyết chứ chưa có thực tiễn chứng minh. Vì vậy, khi tiếp cận với thực tiễn sinh viên cần phải tự xử lý công việc, chủ động tư duy lý thuyết và thực tế. Trên cơ sở đó nâng cao kiến thức đã học, vận dụng kiến thức đã học vào giải quyết những vấn đề thực tiễn đặt ra.

**- Tăng cường khả năng tiếp cận thực tế cho sinh viên**

Thông qua đợt thực tập này sinh viên có điều kiện tiếp xúc với cán bộ, nhân viên, với sự lãnh đạo của đơn vị thực tập để học hỏi kinh nghiệm về mọi mặt. Trên cơ sở đó xác định cho mình một quan điểm về nghề nghiệp, xây dựng, bổ sung vun đắp cho mình lòng yêu nghề gắn bó với ý tưởng khoa học và tinh thần tận tụy phục vụ cho sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của đất nước.

Thực tập ngoài sư phạm là điều kiện để sinh viên hoàn thành chương trình học tập tại trường của mình.

Thực tập ngoài sư phạm giúp sinh viên định hướng nghề nghiệp sau khi ra trường, phát huy tối đa khả năng trí tuệ của mình, vận dụng linh hoạt lý luận và thực tiễn để có được một cái nhìn tốt hơn về nghề nghiệp của mình.

**2. Yêu cầu**

**2.1. Yêu cầu đối với cán bộ hướng dẫn thực tập ngoài sư phạm**

- Cán bộ hướng dẫn thực tập ngoài sư phạm phải có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn, có khả năng tổ chức, có trách nhiệm đối với nhóm sinh viên mình hướng dẫn.

- Phải có năng lực chuyên môn chuyên sâu về lý luận và thực tiễn chuyên ngành của sinh viên do ngành mình phụ trách.

**2.2. Yêu cầu đối với sinh viên**

- Để hoàn thành đợt thực tập ngoài sư phạm yêu cầu sinh viên phải có ý thức kỷ luật cao, chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế thực tập, phải tuân thủ sự hướng dẫn của giảng viên phụ trách, thực hiện tốt quy định của cơ sở thực tập, quan hệ tốt với cộng sự của mình.

- Trên cơ sở kiến thức học tại trường, vận dụng vào thực tế đơn vị thực tập từ đó rút ra được ưu khuyết điểm để đưa ra các đề xuất, kiến nghị các và biện pháp cho đơn vị thực tập.

- Sinh viên phải chủ động gặp và trao đổi với giảng viên hướng dẫn về những vấn đề chưa hiểu, những trăn trở của mình để nhằm đề xuất rút ra được ý kiến cho đơn vị thực tập.

- Sinh viên phải hoàn thành báo cáo thực tập, số liệu báo cáo phải trung thực, phải có cơ sở thực tập xác nhận.

- Sinh viên phải có giấy nhận xét của cơ sở thực tập.

**II. NỘI DUNG THỰC TẬP**

**1. Tìm hiểu vấn đề sử dụng tiếng Anh tại các cơ quan, cơ sở đào tạo**

**-** Sử dụng tiếng Anh giao tiếp

- Sử dụng tiếng Anh văn phòng

- Sử dụng tiếng Anh trong lĩnh vực biên dịch, phiên dịch

- Sử dụng tiếng Anh trong lĩnh vực du lịch (khách sạn, nhà hàng và các dịch vụ du lịch khác)

- Sử dụng tiếng Anh các chuyên ngành kỹ thuật (xây dựng, công nghệ thông tin, …).

**2. Thực hành và rèn luyện các kỹ năng tiếng Anh**

- Thực hành phiên dịch, biên dịch theo môi trường cụ thể

- Thực hành soạn thảo văn bản bằng tiếng Anh

- Thực hành thiết kế các chương trình du lịch nội địa và quốc tế

- Tổng hợp tích lũy kiến thức, rút kinh nghiệm, góp ý kiến bổ sung cho chương trình đào tạo tiếng Anh ngoài sư phạm.

**III. ĐỊA BÀN THỰC TẬP VÀ TIẾN TRÌNH THỰC HIỆN**

**1. Địa bàn thực hiện**

- Sinh viên ngành tiếng Anh thực hiện việc thực tập tốt nghiệp cuối khóa tại các địa phương thuộc các cơ quan ban ngành, ngành phù hợp với chương trình đào tạo tiếng Anh trên địa bàn miền Trung và miền Bắc.

- Địa bàn trực tiếp làm việc ở các công ty, doanh nghiệp nhà nước và tư nhân có yếu tố sử dụng tiếng Anh ở các miền nói trên.

**2. Kinh phí thực hiện**

- Sinh viên phải tự túc kinh phí ăn ở, đi lại.

**3. Tổ chức thực hiện**

**Bước 1:**

- Dự kiến tháng 12/2023 và 1/2024, khoa sẽ cử 8 cán bộ đi liên hệ địa điểm thực tập tại Hà Nội, Thanh Hóa, Nghệ An, Hà Tĩnh.

- Một số sinh viên tự đi liên hệ địa bàn, số còn lại khoa giới thiệu địa điểm, CBGD hướng dẫn nội dung, quản lý hành chính, kiểm tra theo dõi quá trình làm việc của sinh viên.

- Khoa cử CBGD phụ trách. Khoa SP Ngoại ngữ sẽ cử đoàn cán bộ kiểm tra việc thực tập của sinh viên vào tháng 3/2024.

- Thời gian thực tập: 8 tuần (từ ngày 26/2/2024 đến ngày 21/4/2024)

**Bước 2:**

- Thực hiện công việc được phân công.

- Lập kế hoạch thực tập cho bản thân, duyệt kế hoạch qua cán bộ hướng dẫn

- Viết nhật ký thực tập.

- Thu thập thông tin chuẩn bị cho việc viết báo cáo.

**Bước 3:**

- Sinh viên viết báo cáo tổng hợp.

- Nội dung viết theo hướng dẫn ở Tài liệu.

- Xin nhận xét đánh giá của cơ quan thực tập ( có dấu và chữ ký )

- Mẫu báo cáo như hướng dẫn của một báo cáo khoa học ( xem tài liệu )

- Số lượng trang: Như hướng dẫn của một bài Tiểu luận kết thúc môn học.

- Các báo cáo thực tập được viết bằng tiếng Anh.

**Bước 4:**

- Thời hạn nộp báo cáo thực tập: đầu tháng 5 năm 2024.

- Nộp báo cáo thực tập tại văn phòng khoa SP Ngoại ngữ

- Thang điểm đánh giá theo thang điểm **10**, trong đó 40% do cơ sở thực tập đánh giá, 60% do Hội đồng chấm Báo cáo tốt nghiêp Khoa đánh giá.

 *Nghệ An, ngày tháng năm 2024*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BAN GIÁM HIỆU** |  **PHÒNG ĐÀO TẠO** | **TRƯỞNG KHOA** | **TỔ TRƯỞNG** |