

Số: *102* /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày *29* tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài chương trình đào tạo ngành Luật

Căn cứ Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung học chuyên nghiệp; Căn cứ Báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo ngành Luật; Báo cáo đánh giá ngoài chương trình đào tạo ngành Luật của Đoàn chuyên gia; Căn cứ Nghị quyết số 75/NQ-HĐKĐCL ngày 07/8/2023 của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục - Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội, Nhà trường xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài chương trình đào tạo ngành Luật giai đoạn 2023 - 2028 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Triển khai, thực hiện tốt các nội dung cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài chương trình đào tạo ngành Luật theo khuyến nghị của Đoàn Đánh giá ngoài và Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội, phù hợp với chiến lược phát triển của ngành và Nhà trường;

- Trường Khoa học xã hội và nhân văn, khoa Luật học và các đơn vị liên quan rà soát chức năng, nhiệm vụ, căn cứ kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài chương trình đào tạo ngành Luật để bổ sung và xây dựng kế hoạch hàng năm của đơn vị, triển khai thực hiện các biện pháp cải tiến và đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG

1. Mục tiêu và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo
2. Bản mô tả chương trình đào tạo
3. Cấu trúc và nội dung chương trình dạy học
4. Phương pháp tiếp cận trong dạy và học
5. Đánh giá kết quả học tập của người học
6. Đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên
7. Đội ngũ nhân viên
8. Người học và hoạt động hỗ trợ người học
9. Cơ sở vật chất và trang thiết bị
10. Nâng cao chất lượng
11. Kết quả đầu ra

(Có phụ lục kèm theo).

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Trung tâm Đảm bảo chất lượng

- Là đầu mối theo dõi và giám sát việc triển khai các hoạt động cải tiến chất lượng chương trình đào tạo ngành Luật; tư vấn cho các đơn vị liên quan triển khai thực hiện kế hoạch;

- Triển khai các hoạt động cải tiến chất lượng được phân công;

- Thực hiện chế độ báo cáo Nhà trường kết quả cải tiến chất lượng chương trình đào tạo hàng năm.

2. Trường Khoa học xã hội và nhân văn và các đơn vị liên quan

- Đưa các nội dung cải tiến chất lượng chương trình đào tạo được phân công vào kế hoạch năm học; phổ biến kế hoạch cải tiến chất lượng tới viên chức và người lao động trong đơn vị;

- Đôn đốc, chỉ đạo, triển khai thực hiện đúng tiến độ thời gian và có chất lượng các hoạt động cải tiến được phân công; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện hoạt động cải tiến chất lượng theo yêu cầu của Nhà trường;

- Lưu trữ minh chứng hoạt động cải tiến; sẵn sàng cho công tác kiểm tra, giám sát.

Trên đây là Kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài chương trình đào tạo ngành Luật, Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị trong toàn trường nghiêm túc triển khai thực hiện./. 

Nơi nhận: 

- Bộ GD&ĐT (b/c);
- Ban Giám hiệu (c/đ)
- Các đơn vị liên quan (t/h);
- Lưu: HCTH, ĐBCL.



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng



KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG SAU ĐÁNH GIÁ NGOÀI CTĐT NGÀNH LUẬT

(Kèm theo công văn số 102/KH-ĐHV, ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Trường Đại học Vinh)

Tiêu chuẩn/ Tiêu chí	Kết quả KĐCLGD	Nội dung cần cải tiến chất lượng theo kiến nghị của Đoàn ĐGN và Hội đồng KĐCLGD	Các hoạt động cải tiến	Sản phẩm dự kiến đạt được	Đơn vị/cá nhân thực hiện		Thời gian thực hiện		Ghi chú
					Chính	Hỗ trợ	Bắt đầu	Hoàn thành	
Tiêu chuẩn 1	Mục tiêu và CDR của chương trình đào tạo								
1.1	4	Mục tiêu của chương trình đào tạo ngành Luật cần sửa đổi cho phù hợp với Luật Giáo dục Đại học, với sứ mạng tầm nhìn của Nhà trường. Cần đối sánh mục tiêu với các CTĐT tiên tiến trong, ngoài nước và thể hiện sự độc đáo, đặc sắc riêng gắn với sứ mạng, tầm nhìn của Nhà trường.	Rà soát điều chỉnh Mục tiêu của chương trình đào tạo ngành Luật để phù hợp hơn với Luật Giáo dục Đại học, với sứ mạng tầm nhìn của Nhà trường. Trong bản mô tả chương trình đào tạo của ngành Luật cần có đối sánh mục tiêu với các CTĐT	Mục tiêu CTĐT sau khi rà soát	Khoa Luật học	Phòng ĐT	10/2023	12/2025	

Handwritten signature

			tiên tiến trong, ngoài nước						
		Tăng cường sự tham gia của các BLQ, đặc biệt là người sử dụng lao động trong việc góp ý kiến về xây dựng, rà soát mục tiêu đào tạo.	Thực hiện khảo sát các bên liên quan để rà soát, điều chỉnh mục tiêu của CTĐT: Lập kế hoạch khảo sát: đối tượng, số lượng khảo sát; địa điểm khảo sát; thời gian khảo sát.	-Kế hoạch khảo sát (đối tượng, số lượng khảo sát; địa điểm khảo sát; thời gian khảo sát.) - Phiếu khảo sát các đối tượng liên quan; Bảng phân tích kết quả khảo sát -Báo cáo kết quả khảo sát					
1.2	4	Cách mô tả CDR của CTĐT ngành Luật cần được tích hợp để đề cập rõ ràng, cụ thể hơn đến triển vọng việc làm trong tương lai, khả năng học tập và nâng cao trình độ của người học tốt nghiệp CTĐT trong tương lai.	Điều chỉnh lại cách mô tả CDR theo hướng tích hợp để đề cập rõ ràng, cụ thể hơn đến triển vọng việc làm trong tương lai, khả năng học tập và nâng cao trình độ của người học tốt nghiệp CTĐT trong tương lai.	Bản mô tả CDR của CTĐT được tích hợp để đề cập rõ ràng, cụ thể hơn đến triển vọng việc làm trong tương lai, khả năng học tập và nâng cao trình độ của người học tốt nghiệp CTĐT trong tương lai	Khoa Luật học	PhòngĐT	10/2023	12/2025	

1.3	4	Việc thu thập thông tin phản hồi về CĐR của các BLQ như cựu SV, các Nhà trường phổ thông, các đơn vị tuyển dụng chưa thường xuyên và rộng rãi, đặc biệt là đơn vị sử dụng lao động nên hiệu quả của việc tham khảo ý kiến của các BLQ trong quá trình rà soát, cập nhật CĐR chưa cao.	Lập kế hoạch khảo sát định kỳ các bên liên quan lấy ý kiến góp ý cho CTĐT trong quá trình rà soát, cập nhật CĐR	-Kế hoạch khảo sát (đối tượng, số lượng khảo sát; địa điểm khảo sát; thời gian khảo sát.) - Phiếu khảo sát các đối tượng liên quan; Bảng phân tích kết quả khảo sát -Báo cáo kết quả khảo sát	Khoa Luật học	PhòngĐT	10/2023	12/2025	
Tiêu chuẩn 2	Bản mô tả chương trình đào tạo								
2.1	4	- Cần chú trọng việc đối sánh với các CTĐT trong những lần cập nhật CTĐT. Khi đối sánh CTĐT ngành Luật của trường với các cơ sở đào tạo trong và ngoài nước cần phải có đầy đủ thông tin về chương trình đối sánh như: sứ mệnh, tầm nhìn, chiến lược của trường, CĐR của chương trình đào tạo. Cần lựa chọn các cơ sở đào tạo có tính chất tương đồng.	- Xây dựng kế hoạch và triển khai và tham khảo đối sánh CTĐT ngành Luật của các cơ sở đào tạo trong và nước để có sự điều chỉnh và hoàn thiện bản mô tả CTĐT.	- Báo cáo đối sánh, phân tích bản mô tả CTĐT ngành Luật của Trường Đại học Vinh với các cơ sở đào tạo trong nước, nước ngoài và đề xuất điều chỉnh.	Khoa Luật học	PhòngĐT	10/2023	12/2025	

		- Cần chú trọng hơn việc lấy ý kiến của các BLQ về bản mô tả CTĐT cũng như việc đối sánh CTĐT giữa các lần điều chỉnh, mở rộng đối tượng lấy ý kiến các BLQ đặc biệt là người sử dụng lao động.	- Lập kế hoạch chi tiết cho các đợt khảo sát lấy ý kiến cho việc cải tiến và cập nhật bản mô tả CTĐT.	-Kế hoạch khảo sát (đối tượng, số lượng khảo sát; địa điểm khảo sát; thời gian khảo sát.) - Phiếu khảo sát các đối tượng liên quan; Bảng phân tích kết quả khảo sát -Báo cáo kết quả khảo sát	Khoa Luật học	PhòngĐT	10/2023	12/2025	
2.2	4	Rà soát bổ sung các thông tin còn thiếu trong ĐCCT các HP.	Rà soát, điều chỉnh ĐCCT các học phần	ĐCCT học phần đã được điều chỉnh	Khoa Luật học	PhòngĐT	10/2023	12/2025	
		Cần thu thập được ý kiến phản hồi của các BLQ để đánh giá đề cương HP một cách thường xuyên.	Xây dựng kế hoạch và Rà soát, điều chỉnh, bổ sung bộ câu hỏi các loại phiếu khảo sát để phù hợp với từng đối tượng khảo sát	-Kế hoạch khảo sát; -Phiếu khảo sát các đối tượng liên quan; -Bảng phân tích kết quả khảo sát	Khoa Luật học	PhòngĐT	10/2023	12/2025	
2.3	4	Việc công khai bản mô tả CTĐT và ĐCCT HP cần được đa dạng hơn nữa để tạo điều kiện tốt nhất cho các BLQ khác như người sử dụng lao động, cựu sinh viên tiếp cận bản mô tả CTĐT, ĐCCT HP ngành Luật.	Công bố Bản mô tả CTĐT, Đề cương chi tiết học phần thông qua các ứng dụng CNTT của Nhà trường và các kênh truyền thông khác	-Bản mô tả CTĐT, Đề cương chi tiết học phần được công bố trên các website, các kênh truyền thông	Khoa Luật học	PhòngĐT	10/2023	12/2025	

Tiêu chuẩn 3	Cấu trúc và nội dung chương trình dạy học								
3.1	4	Cần thiết kế CTDH với Khối kiến thức đại cương và Khối kiến thức thực hành, thực tế và thực tập hợp lý hơn theo hướng giảm bớt TC đại cương, tăng TC thực hành, thực tế và thực tập.	Thiết kế lại CTDH theo hướng giảm bớt TC Khối kiến thức đại cương, tăng TC Khối kiến thức thực hành, thực tế và thực tập.	CTDH hoàn thiện	Khoa Luật học	PhòngĐT	10/2023	12/2025	
		Rà soát giảm bớt CDR để thiết kế CTDH phù hợp hơn đáp ứng yêu cầu các CDR.	Xây dựng lại Chuẩn đầu ra các học phần theo hướng giảm bớt CDR của mỗi học phần.	CDR hoàn thiện của mỗi học phần.					
3.2	4	Rà soát, xác định, phân nhiệm CDR cho một số môn học cho chính xác, rõ ràng hợp lý hơn.	Xây dựng lại CDR các học phần đảm bảo tính chính xác, hợp lý.	CDR hoàn thiện của mỗi học phần.	Khoa Luật học	PhòngĐT	10/2023	12/2025	
3.3	3	Cần cấu trúc lại các khối kiến thức theo hướng giảm kiến thức đại cương tăng kiến thức chuyên ngành, kiến thức tự chọn.	Xây dựng lại CTDH theo hướng giảm khối kiến thức đại cương, tăng khối kiến thức chuyên ngành và tự chọn.	CTDH hoàn thiện	Khoa Luật học	PhòngĐT	10/2023	12/2025	
		Cần nghiên cứu bổ sung thêm tín chỉ cho khối kiến thức tự chọn để giúp cho sinh viên có thêm lựa chọn các HP phù hợp với định hướng nghề nghiệp trong tương lai. Nhà trường	- Rà soát, cập nhật và bổ sung thêm tín chỉ cho khối kiến thức tự chọn - Đối sánh CTĐT của ngành Luật học với	- CTDH đã được bổ sung và hoàn thiện - Bản đối sánh CTĐT	Khoa Luật học	PhòngĐT	10/2023	12/2025	



		nên tham khảo, đối sánh với các CTĐT tiên tiến của nước ngoài nhằm hoàn thiện CTDH đáp ứng nhu cầu hội nhập, giúp cho NH tốt nghiệp được công nhận và học liên thông lên trình độ cao hơn ở nước ngoài.	ngành Luật các nước tiên tiến.						
Tiêu chuẩn 4	Phương pháp tiếp cận trong dạy và học								
4.1	4	Cần đa dạng hình thức phổ biến triết lý giáo dục, mục tiêu giáo dục để các BLQ tiếp cận được nhiều hơn nữa.	Cập nhật thông tin về triết lý giáo dục của Nhà trường trên mạng xã hội, hội họp, tập huấn, tài liệu...	Triết lý giáo dục của Nhà trường trên các ứng dụng CNTT của Trường, Trường thuộc, Khoa, Viện.	Khoa Luật học	Phòng HCTH Trung tâm CNTT	10/2023	12/2025	
4.2	5	Cần mở rộng và đa dạng hóa các hình thức thực hành khác như: thực hành công chứng, thực hành đấu giá, thực hành hòa giải, trọng tài, xét nghiệm trong điều tra hình sự,...	Tổ chức sermina thường xuyên để trao đổi, cải tiến thực tập, các hoạt động ngoại khóa	Chương trình học tập ngoại khóa, sermina	Khoa Luật học	Cơ quan, doanh nghiệp	10/2023	12/2025	
4.3	4	Cần có cơ chế kiểm tra, giám sát mức độ tuân thủ của GV trong triển khai phương pháp giảng dạy và phương pháp KTĐG trong quá trình dạy học và thi kết thúc HP. Nhà trường cần nhắc tăng thời lượng thực	- Xây dựng quy trình và kế hoạch kiểm tra, giám sát mức độ tuân thủ của GV trong triển khai phương pháp giảng dạy và phương pháp KTĐG	- Quy trình và kế hoạch kiểm tra, giám sát mức độ tuân thủ của GV - Các thư viện được liên kết với trường ĐH Vinh	Khoa Luật học	PhòngĐT	10/2023	12/2025	



		hành, trải nghiệm thực tế đủ mức để có thể phát huy ở mức cao các kiến thức, kỹ năng và các phẩm chất đã được học tập và rèn luyện tại Nhà trường. Nhà trường/Khoa Luật học cần bổ sung nguồn tài liệu số thông qua việc liên kết với các thư viện và các cơ sở đào tạo Luật khác nhằm đáp ứng nhu cầu học tập và giảng dạy.	trong quá trình dạy học và thi kết thúc HP - Tham gia các tổ chức, Hiệp hội nghề nghiệp như Liên hiệp thư viện Việt Nam và liên kết với các thư viện khác - Rà soát, chỉnh sửa đề cương, tập huấn kiểm tra đánh giá, cập nhật bổ sung tài liệu	- Bản Đề cương chi tiết được hoàn thiện, định hướng rõ mục tiêu NH tự học, tự nghiên cứu, thực hành, nguồn tài liệu học tập					
Tiêu chuẩn 5	Đánh giá kết quả học tập của người học								
5.1	5	Cần sớm ban hành văn bản thay thế Quy định về đánh giá KQHT của sinh viên (QĐ Số 1262/QĐ-ĐHV ngày 13/11/2017), cập nhật hình thức kiểm tra đánh giá mới nhất trên LMS mà Nhà trường đang áp dụng vào văn bản quy định kiểm tra đánh giá.	- Thực hiện ban hành văn bản thay thế Quy định đánh KQHT của sinh viên. Xây dựng và ban hành Bộ chuẩn ĐBCL CTĐT - Cập nhật hình thức kiểm tra đánh giá trên LMS vào văn bản quy định kiểm tra đánh giá.	- Văn bản mới thay thế QĐ số 1262/QĐ-ĐHV năm 2017. - Văn bản quy định kiểm tra đánh giá cập nhật hình thức đánh giá mới. - Bộ chuẩn đảm bảo chất lượng CTĐT. - Các đợt tập huấn về ĐBCL CTĐT, Đánh giá theo CDR	Khoa Luật học	Trung tâm ĐBCL Phòng ĐT Trung tâm CNTT	10/2023	12/2025	



5.2	4	- Nhà trường cần lưu ý về Quy định quy trình về công tác đề thi nhằm đảm bảo tính bảo mật trong tất cả các khâu từ ra đề, chọn đề, lưu trữ, in sao. - Khoa Luật học cần quy định thống nhất sử dụng phương pháp đánh giá HP đồ án của ngành.	- Rà soát, bổ sung các quy định về quy trình trong công tác đề thi - Rà soát các phương pháp đánh giá xây dựng trong đề cương chi tiết các học phần đồ án của ngành.	- Ban hành văn bản bổ sung quy định quy trình về công tác đề thi - Bộ đề cương chi tiết các học phần đồ án	Khoa Luật học	Trung tâm ĐBCL Phòng ĐT	10/2023	12/2025	
5.3	4	- Nhà trường cần rà soát, ban hành mới Văn bản quy định về kiểm tra đánh giá đề phù hợp với CTĐT năm 2021. - Nhà trường/ Khoa Luật học nên có những quy định chung cho việc xác định, xây dựng các phương pháp đánh giá giữa kỳ và cuối kỳ để đảm bảo tính thống nhất giữa các HP.	- Xây dựng và ban hành Bộ chuẩn ĐBCL CTĐT - Ban hành văn bản về việc xây dựng phương pháp đánh giá giữa kỳ và cuối kỳ - Rà soát các phương pháp đánh giá xây dựng trong đề cương chi tiết các học phần đồ án của ngành.	- Bộ chuẩn đảm bảo chất lượng CTĐT. - Văn bản mới về xây dựng phương pháp đánh giá giữa kỳ và cuối kỳ - Bộ đề cương chi tiết các học phần đồ án	Khoa Luật học	Trung tâm ĐBCL Phòng ĐT	10/2023	12/2025	
5.4	4	- Nhà trường sớm xây dựng và hoàn thiện phần mềm trong tiếp nhận và phản hồi KQHT. Thực hiện cơ chế đăng ký phản hồi online để thuận tiện, kịp thời hơn trong hoạt động này. - Cần hoàn chỉnh hệ thống quản lý học tập LMS để đảm bảo kiểm soát được việc công	- Xây dựng và hoàn thiện phần mềm trong tiếp nhận và phản hồi KQHT. - Thực hiện cơ chế đăng ký phản hồi online - Hoàn thiện hệ thống quản lý học tập LMS	- Phần mềm trong tiếp nhận và phản hồi KQHT - Hệ thống phản hồi KQHT online - Hệ thống quản lý học tập LMS hoàn thiện	Khoa Luật học	Trung tâm CNTT Trung tâm ĐBCL Bộ phận 1 cửa	10/2023	12/2025	



		bổ, phản hồi KQHT của người học trong quá trình học.							
5.5	4	Nhà trường cần ban hành quy định về Quy trình khiếu nại về KQHT, về chăm phúc khảo để đảm bảo tính khách quan trong việc đánh giá kết quả của NH.	Nhà trường đã ban hành quy trình phúc khảo điểm đánh giá cuối kỳ theo QĐ Số 1336/QĐ-ĐHV ngày 31/5/2023	Quy trình khiếu nại KQHT, chăm phúc khảo	Khoa Luật học	Trung tâm ĐBCL	10/2023	12/2025	
Tiêu chuẩn 6	Đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên								
6.1	5	- Nhà trường/Khoa tiếp tục đánh giá và rà soát các chiến lược phát triển của Nhà trường, bao gồm cả đội ngũ GV theo quản trị hiện đại, thể hiện rõ mức độ gắn kết với quy mô đào tạo, NCKH, và PVCD cũng như sứ mạng và tầm nhìn của Nhà trường. Ở một mức độ nào đó, Nhà trường cũng đã có những hoạt động cụ thể nhằm triển khai chiến lược. Tuy nhiên nhìn tổng thể vẫn còn rời rạc, chưa mang tính hệ thống.	- Tiếp tục rà soát một cách có hệ thống các chiến lược phát triển của Nhà trường/Khoa	- Kế hoạch chiến lược của Trường KHXH&NV đã được rà soát - Các chính sách về nhân sự	Khoa Luật học	Phòng T CCB	10/2023	12/2025	

		- Việc quy hoạch đội ngũ GV, Nhà trường và Khoa cần làm rõ chính sách về nhân sự, tạo nguồn quy hoạch GV cho phù hợp với chiến lược phát triển của Trường. Các Đề án quy hoạch liên quan đến đội ngũ GV, NCV như Đề án phát triển Khoa, Đề án vị trí việc làm, Đề án thu hút, đào tạo và phát triển nguồn nhân lực của Khoa chuẩn bị cho phát triển Trường ĐH Vinh cần điều chỉnh để thể hiện đầy đủ các nội dung cốt lõi. Xây dựng quy hoạch và kế hoạch cụ thể cho từng GV trong tiến trình phấn đấu (PGS, học NCS cho các GV, nghiên cứu viên, bồi dưỡng và NCKH) bao gồm dài hạn, trung hạn và ngắn hạn kèm các chế tài khi cần thiết.	- Điều chỉnh, bổ sung các Đề án quy hoạch dài hạn, trung hạn, ngắn hạn liên quan đến đội ngũ GV phù hợp với yêu cầu phát triển đội ngũ giảng viên trong giai đoạn hiện nay	- Đề án và bản mô tả vị trí việc làm của GV. - Nghị quyết của Ban chấp hành Đảng bộ trường về phát triển đội ngũ cán bộ viên chức Trường đại học Vinh giai đoạn 2022-2030 (Số 10/NQ-ĐU ngày 7/11/2022)	Khoa Luật học	Phòng T CCB	Hàng năm	Hàng năm	
--	--	---	---	--	---------------	-------------	----------	----------	--



		- Từ việc áp dụng quản trị hiện đại, bao gồm phân tích, đánh giá để đưa ra các chỉ số cốt lõi, cần liên tục đánh giá mức độ thực hiện kế hoạch hàng năm đáp ứng hay chưa đáp ứng chiến lược chung của Trường một cách tường minh hơn nhằm đưa ra các giải pháp khả thi cho những tồn tại của Nhà trường, bao gồm đội ngũ GV.	- Đánh giá liên tục mức độ thực hiện kế hoạch hàng năm đáp ứng hay chưa đáp ứng chiến lược chung của Trường	- Báo cáo phân tích mức độ đáp ứng thực hiện kế hoạch hàng năm, bao hàm các giải pháp đề xuất	Khoa Luật học	Phòng TCCB	Hàng năm	Hàng năm	
6.2	4	- Sử dụng kết quả đo lường khối lượng công việc của đội ngũ giảng viên để giám sát chất lượng giảng dạy, NCKH và các công tác chuyên môn khác theo quy định. - Rà soát chính sách nhằm bổ sung các nội dung, quy định và đo lường khối lượng công việc liên quan đến PVCD của đội ngũ GV phù hợp với sứ mạng và tầm nhìn của Nhà trường cũng như của từng đơn vị chuyên môn.	- Giám sát chất lượng giảng dạy, NCKH và các công tác chuyên môn khác theo quy định - Rà soát lại quy định phân bổ giờ giảng của GV đảm bảo số giờ giảng đã quy đổi của mỗi GV hàng năm nằm trong biên độ cho phép	- Bảng thống kê khối lượng công việc thực hiện của từng cá nhân - Bảng phân công khối lượng giảng dạy hằng năm - Bảng thống kê thanh toán tiền vượt giờ của GV thực hiện chương trình	Khoa Luật học	Phòng TCCB	10/2023	12/2025	

6.3	4	- Trường/Khoa tiếp tục nghiên cứu, rà soát, đánh giá chính sách nhân sự để có thể ban hành các chính sách thu hút nhân tài, tuyển dụng nguồn nhân lực chất lượng đáp ứng chiến lược phát triển của Trường và từng đơn vị một cách tổng thể theo hướng tận dụng nguồn lực hiện có và phát triển bền vững trong xu hướng thay đổi chung của xã hội cũng như của địa phương (phát triển ngành đào tạo mới, đóng các ngành khó tuyển sinh...). - Tiếp tục đánh giá và phát triển hiệu quả đội ngũ GV mạnh và có chất lượng cao cho ngành Luật.	Ban hành các chính sách thu hút nhân tài, tuyển dụng nguồn nhân lực chất lượng đáp ứng chiến lược phát triển của Trường và thu hút nhân sự có chất lượng tham gia tuyển dụng vào ngành	- Tiêu chí lựa chọn, quy trình tuyển dụng - Các chính sách về nhân sự - Bản mô tả vị trí công việc	Khoa Luật học	Phòng TCCB	10/2023	12/2025	
6.4	4	- Nhà trường có thể cân nhắc cách tiếp cận trực tiếp xác định hệ thống các năng lực của đội ngũ GV: từ vị trí việc làm đến tuyển dụng, tiêu chí đánh giá, thi đua khen thưởng... đáp ứng sứ mạng và tầm nhìn của	- Xây dựng quy định về tuyển dụng mới GV đáp ứng năng lực phù hợp với sứ mạng, tầm nhìn của Nhà trường	- Quy định về tuyển dụng mới GV đáp ứng năng lực phù hợp với sứ mạng, tầm nhìn của Nhà trường.	Khoa Luật học	Phòng TCCB	10/2023	12/2025	



		Nhà trường thay vì suy luận ngược như hiện nay. Từ đó sẽ xem xét cân nhắc bao gồm cả năng lực giám sát và tự đánh giá chất lượng công việc, năng lực phối hợp trong quan hệ quốc tế (nếu phù hợp với Nhà trường).							
		- Từ các hệ thống năng lực này, tiếp tục đào tạo và bồi dưỡng năng lực ngoại ngữ và NCKH cho đội ngũ GV hoặc tuyển dụng mới GV cần đáp ứng các năng lực này.	- Xây dựng kế hoạch về đào tạo và bồi dưỡng năng lực ngoại ngữ và NCKH cho đội ngũ GV đáp ứng năng lực phù hợp với mục tiêu sứ mạng, tầm nhìn của Nhà trường	- Kế hoạch, kết quả về đào tạo và bồi dưỡng năng lực ngoại ngữ và NCKH cho đội ngũ GV	Khoa Luật học	Phòng TCCB	Hàng năm	Hàng năm	
		- Rà soát lại mục tiêu và sử dụng kết quả đánh giá dự giờ và đánh giá của NH một cách có ý nghĩa, bao gồm độ giá trị và độ tin cậy của thông tin thu được. Khi cần thiết, thay đổi cách thức và công cụ thu thập dữ liệu.	- Rà soát mục tiêu và xây dựng kế hoạch sử dụng kết quả đánh giá dự giờ và đánh giá của NH một cách có ý nghĩa.	- Báo cáo về mục đích và ý nghĩa việc sử dụng kết quả dự giờ và đánh giá của NH	Khoa Luật học	Phòng TCCB	Hàng năm	Hàng năm	

6.5	4	- Việc khảo sát nhu cầu đào tạo bồi dưỡng của đội ngũ GV cần được tiến hành đa dạng và thường xuyên hơn bằng nhiều hình thức dựa trên: + Hệ thống các năng lực của đội ngũ GV mà Nhà trường cần ban hành một cách tường minh (tiêu chí 6.4) + Sứ mạng và tầm nhìn của Nhà trường, các giá trị cốt lõi, và triết lý giáo dục (Năm 2030 sẽ là top 500 Châu Á; Năm 2045 là top 1000 Thế giới; Trường đại học thông minh; Nâng tầm trường đại học thành Đại học). Từ đó, từng cá nhân GV và Nhà trường phân tích, đánh giá tổng thể các năng lực cần phát triển cho từng cá nhân, từng đơn vị nhằm đạt được sứ mạng và tầm nhìn của Nhà trường làm cơ sở cho việc lập kế hoạch và triển khai các hoạt động đào tạo bồi dưỡng	- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho đơn vị dựa trên hệ thống các năng lực cần có để đáp ứng sứ mạng, tầm nhìn của Nhà trường, các giá trị cốt lõi và triết lý giáo dục.	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của đơn vị	Khoa Luật học	Phòng TCCB	Hàng năm	Hàng năm	
-----	---	--	---	---	---------------	------------	----------	----------	--



		theo tiếp cận năng lực bên cạnh các loại hình đào tạo bồi dưỡng theo quy định của các cơ quan quản lý.							
		- Trường/Khoa cần triển khai thực hiện đánh giá hiệu quả và khảo sát sự hài lòng của GV về đào tạo, bồi dưỡng và phát triển chuyên môn nghiệp vụ hệ thống và thường xuyên hơn.	- Thực hiện khảo sát nhu cầu đào tạo bồi dưỡng định kì 6 tháng 1 lần theo hình thức trực tiếp và trực tuyến - Thực hiện đánh giá hiệu quả và khảo sát sự hài lòng của GV về đào tạo, bồi dưỡng và phát triển chuyên môn nghiệp vụ định kì 6 tháng / lần.	- Bảng khảo sát trực tuyến nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến - Bảng đánh giá hiệu quả và khảo sát sự hài lòng của GV về đào tạo, bồi dưỡng và phát triển chuyên môn nghiệp vụ	Khoa Luật học	Phòng TCCB Trung tâm CNTT	Hàng năm	Hàng năm	
		- Nhà trường có thể rà soát và phân tích nguyên nhân kinh phí dành cho đào tạo bồi dưỡng giảm và việc giảm kinh phí này có ảnh hưởng tới việc đạt được sứ mạng, tầm nhìn, các giá trị cốt lõi, triết lý giáo dục của Nhà trường hay không	- Rà soát, phân tích nguyên nhân kinh phí đào tạo, bồi dưỡng giảm	- Bản phân tích nguyên nhân kinh phí đào tạo, bồi dưỡng giảm	Khoa Luật học	Phòng KHTC	Hàng năm	Hàng năm	
6.6	4	Cần có biện pháp hiệu quả hơn để cân đối các nhiệm vụ của	Xây dựng kế hoạch và giao nhiệm vụ cụ thể	- Kế hoạch năm học của đơn vị	Khoa Luật học	Phòng TCCB	Hàng năm	Hàng năm	



		GV (trao đổi, thảo luận về kế hoạch phát triển chuyên môn trong bộ môn, phát triển tinh thần hợp tác giữa các GV trong bộ môn).	cho từng giảng viên vào đầu các kì học trên cơ sở cân đối các nhiệm vụ	- Kế hoạch năm học và bảng phân công nhiệm vụ					
		- Chuẩn hóa đo lường kết quả công việc trong lĩnh vực PVCD của đội ngũ GV.	- Xây dựng kế hoạch PVCD hàng năm và phân công nhiệm vụ, trên cơ sở đó đánh giá, xếp loại GV hàng tháng và hàng năm	Bộ tiêu chí đo lường kết quả PVCD	Khoa Luật học	Trung tâm DV, HTSV & QHDN	10/2023	10/2025	
6.7	4	- Nhà trường cần có quy định chính thức về việc đối sánh các loại hình và số lượng các hoạt động nghiên cứu của GV để cải tiến chất lượng đáp ứng khát vọng của Nhà trường thông qua sứ mạng và tầm nhìn.	- Xây dựng quy định về việc đối sánh các loại hình và số lượng các loại hình nghiên cứu của GV ở các đơn vị định kì hàng năm.	- Đã ban hành Quy định về việc đối sánh các loại hình và số lượng các loại hình nghiên cứu của GV ở các đơn vị định kì hàng năm (Số 2492 ngày 27/9/2022)	Khoa Luật học	Phòng KH & HTQT	Đã ban hành	Đã ban hành	
		- Tăng cường số lượng đề tài NCKH các cấp ngành luật. Đội ngũ GV Khoa Luật học cần tiếp tục tăng cường sự phối hợp với đồng nghiệp trong và ngoài nước để hình	- Xây dựng kế hoạch hàng năm về số lượng đề tài NCKH các cấp cho đơn vị	- Kế hoạch năm học của Khoa Luật học - Các nhóm nghiên cứu mạnh tại đơn vị.	Khoa Luật học	Phòng KH & HTQT	Hàng năm	Hàng năm	

	thành và phát triển các nhóm nghiên cứu mạnh, liên ngành, hợp tác nghiên cứu.	- Xây dựng các nhóm nghiên cứu mạnh tại đơn vị.						
	- Cần có giải pháp và chiến lược tăng nguồn thu từ NCKH và thương mại hóa sản phẩm NCKH; chính sách và khuyến khích hợp tác với doanh nghiệp trong nghiên cứu, ứng dụng để tăng tiềm lực R&D.	- Xây dựng giải pháp và chiến lược tăng nguồn thu từ NCKH và thương mại hóa sản phẩm NCKH	- Giải pháp và chiến lược tăng nguồn thu từ NCKH và thương mại hóa sản phẩm NCKH	Khoa Luật học	Phòng KH & HTQT	10/2023	12/2025	
	- Qua thu thập dữ liệu bằng nhiều hình thức trong quá trình đánh giá ngoài tại Trường, một số GV đề xuất Nhà trường rà soát định mức NCKH vì nhiều GV phải giảng dạy quá nhiều nên không có thời gian hoàn thành NCKH hay Nhà trường cần có chính sách khả thi giám sát khối lượng công việc của đội ngũ GV, tuyển dụng mới hoặc mời thỉnh giảng hợp lý.	- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng mới GV ngành Luật	- Kế hoạch, kết quả tuyển dụng GV ngành Luật	Khoa Luật học	Phòng KH & HTQT	10/2023	12/2025	
	- Một số GV đề xuất Nhà trường hỗ trợ thêm trong đào tạo, tập huấn năng lực NCKH	Xây dựng kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo, tập	Kế hoạch, kết quả tổ chức các lớp đào tạo, tập huấn năng	Khoa Luật học	Phòng KH & HTQT	10/2023	12/2025	

		và công bố cho đội ngũ GV (xem thêm nhận định ở tiêu chí 6.4).	huấn năng lực NCKH và công bố cho đội ngũ GV	lực NCKH và công bố cho đội ngũ GV					
Tiêu chuẩn 7	Đội ngũ nhân viên								
7.1	4	- Đề án việc làm cần phải được cập nhật phù hợp với việc thích ứng của các hoạt động Nhà trường trong giai đoạn mới: Đề án việc làm 2018 là quá xa bây giờ, các nội dung lạc hậu cần phải điều chỉnh lại để làm cơ sở pháp lý cho tuyển dụng (đề án VTVL năm 2018 có tổng gần 1200 người, nhưng hiện tại chỉ có 1046 người. Các dữ liệu trong đề án đưa ra cần có cơ sở và logic (2 Khoa tương đồng về GV, quy mô nhưng tỷ lệ nhân viên văn phòng khoa/GV có sự khác biệt, thể hiện chưa phản ánh hiệu quả vị trí việc làm: Khoa Kinh tế là 3 nhân viên/67 GV; khoa Xã hội và nhân văn là 4 nhân viên/62 GV).	Bổ sung, sửa đổi một số quy định của Đề án vị trí việc làm	Đề án vị trí việc làm sửa đổi bổ sung	Khoa Luật học	Phòng TCCB	10/2023	10/2025	

		- Hằng năm, Nhà trường cần phân tích dữ liệu về nhu cầu công việc, về mối quan hệ giữa nhu cầu công việc nhân lực đáp ứng, phân tích tỷ lệ số lượng NH ngành/nhân viên, cần triển khai thực hiện việc phân tích hiện trạng, dự báo các năm nhu cầu về đội ngũ nhân viên cho các ngành, nhu cầu hiện tại về công việc, còn thiếu chỗ nào, thừa chỗ nào, thiếu tạm thời hay thiếu lâu dài, để đưa ra tiêu chí và phương án tuyển dụng hoặc điều chuyển cho phù hợp lâu dài, đặc biệt là trong hoàn cảnh sự biến động về NH của các ngành như hiện nay.	- Rà soát, đánh giá hiện trạng về đội ngũ nhân lực. Phân tích tương quan giữa nhu cầu công việc và số lượng nguồn nhân lực	- Bảng rà soát, phân tích về nhu cầu nguồn nhân lực	Khoa Luật học	Phòng TCCB	Hàng năm	Hàng năm	
		- Hàng năm Trường, Khoa cần tổ chức triển khai lấy ý kiến đánh giá, phản hồi của các BLQ về mức độ đáp ứng của đội ngũ nhân viên tại các vị trí việc làm. Dữ liệu này là yếu tố ảnh hưởng trực tiếp đến độ tin	- Lấy ý kiến đánh giá, phản hồi của các BLQ về mức độ đáp ứng của đội ngũ nhân viên tại các vị trí việc làm	-Bảng thống kê kết quả ý kiến của các bên liên quan về mức độ đáp ứng của đội ngũ nhân viên tại các vị trí việc làm	Khoa Luật học	Phòng TCCB	Hàng năm	Hàng năm	



		cậy của phân tích và dự báo. Trên cơ sở đó đưa ra các vị trí kèm theo số lượng cần tuyển, đưa về các đơn vị để họ căn cứ đăng ký, sau đó Nhà trường phê duyệt. Có chính sách phát triển thu hút tuyển dụng, phát triển đội ngũ nhân viên có chất lượng, chứ không riêng gì cho khối giảng viên (Trong chiến lược Nhà trường, chỉ tập trung vào phát triển giảng viên).							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--



7.2	4	- Cần phân tích, dự báo nhu cầu về đội ngũ nhân viên phục vụ với bộ dữ liệu có độ tin cậy thông qua việc khảo sát: thị trường, quy hoạch ngành, chuyên ngành đào tạo, nghiên cứu tổng thể toàn Trường và từng chương trình đào tạo; có chính sách thu hút, tuyển dụng đội ngũ nhân viên phục vụ có trình độ, hiệu quả công việc - Cần cụ thể hóa tiêu chí tuyển dụng của Nhà nước thành tiêu chí của Trường đối với nhân viên ở từng vị trí để việc tuyển dụng sát với vị trí cần tuyển hoặc điều chuyển.	- Xây dựng kế hoạch và tiến hành khảo sát: thị trường, quy hoạch ngành, chuyên ngành đào tạo để phân tích dự báo về nhu cầu về đội ngũ nhân viên phục vụ với bộ dữ liệu có độ tin cậy - Quy định cụ thể tiêu chí tuyển dụng đối với nhân viên ở từng vị trí việc sát với vị trí cần tuyển dụng hoặc điều chuyển - Bổ sung các tiêu chí trong Danh mục vị trí việc làm. Quy định cụ thể trong thông báo tuyển dụng cho từng vị trí việc làm	- Kế hoạch, Báo cáo khảo sát: thị trường, quy hoạch ngành, chuyên ngành đào tạo - Văn bản quy định về tuyển dụng, bổ nhiệm, điều chuyển nhân viên; - Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, điều chuyển; - Các kế hoạch/quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, điều chuyển nhân viên	Khoa Luật học	Phòng TCCB	10/2023	10/2025	
7.3	4	Nhà trường cần có quy định bộ tiêu chí để đo năng lực của nhân viên. Bộ tiêu chí này cần được lượng hóa và lấy ý kiến bộ tiêu chí này qua các bên có liên quan. Trường cần bổ sung văn bản quy định đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ	- Xây dựng Quy định đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo kết quả đầu ra và năng lực của đội ngũ CBQLPV (bao gồm bộ tiêu chí để đo năng lực của nhân viên)	Văn bản/tài liệu quy định về quy trình, phương pháp, công cụ và tiêu chí đánh giá năng lực của nhân viên;	Khoa Luật học	Phòng TCCB	10/2023	10/2025	

		theo kết quả đầu ra và năng lực của đội ngũ CBQLPV (có chế tài kèm theo), trong đó áp dụng phương thức quản trị hệ thống, quản trị năng lực, quản trị theo kết quả đầu ra.		- Kế hoạch đánh giá năng lực của đội ngũ nhân viên					
7.4	4	Nhà trường cần thực hiện một cách bài bản việc khảo sát nhu cầu về đào tạo, bồi dưỡng và phát triển chuyên môn nghiệp vụ đội ngũ nhân viên hàng năm để có cơ sở thuyết phục đưa ra số lượng và từng vị trí cần bồi dưỡng Nhân viên. Trường, Khoa cần triển khai thực hiện khảo sát nhu cầu và sự hài lòng của nhân viên về đào tạo, bồi dưỡng và phát triển chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên; cần tăng cường các lớp tập huấn chuyên môn nghiệp vụ theo chuyên đề về công tác quản lý thay vì chỉ có các lớp chung mang tính đại trà. Nhà trường cần bồi dưỡng nghiệp vụ cho nhân viên thư viện đáp ứng NĐ 93/2020/NĐ-CP hướng dẫn một số điều của luật thư	- Thực hiện khảo sát nhu cầu và sự hài lòng của nhân viên về đào tạo, bồi dưỡng và phát triển chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên. - Lập kế hoạch dài hạn để đội ngũ nhân viên chủ động đăng tham gia các lớp bồi dưỡng đạt chuẩn năng lực theo quy định - Mở các lớp đào tạo, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ dành riêng cho đội ngũ nhân viên.	- Kế hoạch, dữ liệu, Báo cáo khảo sát nhu cầu bồi dưỡng và phát triển chuyên môn nghiệp vụ đội ngũ nhân viên - Kết quả đánh giá nhu cầu về đào tạo, bồi dưỡng và phát triển chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên; - Kết quả khảo sát sự hài lòng của nhân viên về đào tạo, bồi dưỡng và phát triển chuyên môn nghiệp vụ - Kế hoạch và tổng hợp kinh phí dành cho hoạt động đào tạo và phát triển đội ngũ nhân viên;	Khoa Luật học	Phòng TCCB Phòng KHTC	Hàng năm	Hàng năm	

		viện (Điều 14, mục 4 – “người làm công tác thư viện phải đảm bảo các yêu cầu”; trên 70% Nhân viên có chứng chỉ về nghiệp vụ CNTT- thông tin thư viện). Nhà trường cần đưa vào danh mục bồi dưỡng nhân viên ngắn hạn và dài hạn vào kế hoạch năm học kèm theo kinh phí dự kiến. Cần tăng tỷ lệ kinh phí chi cho đào tạo, bồi dưỡng nhân viên, nhất là kinh phí cho dài hạn. Cần đánh giá hiệu quả của việc bồi dưỡng nhân viên hằng năm. Cần đầu tư nâng cao trình độ đội ngũ tương xứng với trường trọng điểm Quốc Gia và có nhiều khát vọng như đã tuyên bố (Năm 2030 sẽ là top 500 châu Á; Năm 2045 là top 1000 Thế giới; Trường đại học thông minh; Nâng tầm trường đại học thành Đại học).		- Các thông báo/bản đăng ký của nhân viên về nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ						
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--



7.5	4	- Nhà trường cần ban hành quy định đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo kết quả đầu ra và năng lực của đội ngũ nhân viên (có chế tài kèm theo), trong đó áp dụng phương thức quản trị hệ thống, quản trị năng lực, quản trị theo kết quả đầu ra. - Nhà trường có 2 hệ thống trực tiếp hỗ trợ sinh viên là giáo viên chủ nhiệm lớp và cố vấn học tập. Trường nên có chế độ cụ thể hơn, đặc biệt là ứng dụng cải cách hành chính, CNTT để thúc đẩy và tăng hiệu quả hoạt động cố vấn học tập.	- Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đội ngũ nhân viên dựa trên năng lực và kết quả đầu ra - Ban hành qui định và chế độ cụ thể đối với hệ thống trực tiếp hỗ trợ sinh viên (giáo viên chủ nhiệm lớp và cố vấn học tập). - Quy định về chức năng nhiệm vụ của CVHT và giáo viên chủ nhiệm	Văn bản/tài liệu quy định về quy trình, phương pháp, công cụ và tiêu chí đánh giá năng lực của nhân viên; - Kế hoạch đánh giá - Kết quả đánh giá, phân loại nhân viên hằng năm; - Danh sách nhân viên được khen thưởng. - Quy định về chức năng nhiệm vụ của CVHT và giáo viên chủ nhiệm	Khoa Luật học	Phòng TCCB Phòng ĐT	10/2023	10/2024	
Tiêu chuẩn 8	Người học và hoạt động hỗ trợ người học								



8.1	4	- Hội nghị tổng kết tuyển sinh hàng năm cần bao quát, phân tích sâu hơn công tác truyền thông hướng tới đối tượng học sinh bậc phổ thông trung học của Trường. - Trường/Đơn vị đào tạo cần xây dựng báo cáo riêng, cụ thể về dự báo nhu cầu nguồn nhân lực của ngành để làm căn cứ xây dựng chính sách tuyển sinh trúng đích hơn. Trường cần tận dụng website thông tin điện tử của Tỉnh Nghệ An cho công tác truyền thông, giới thiệu về Trường, ngành học và CTĐT tiếp cận CDIO.	- Nâng cao hiệu quả hoạt động quảng bá tuyển sinh tới Trường THPT - Triển khai khảo sát, đánh giá nhằm dự báo nhu cầu nguồn nhân lực của ngành để làm căn cứ xây dựng chính sách tuyển sinh	- Các sáng kiến phối hợp hướng nghiệp và quảng bá tuyển sinh tại trường THPT - Báo cáo dự báo nhu cầu nguồn nhân lực của ngành hằng năm	Khoa Luật học	Phòng ĐT Phòng CT-HSSV	Hàng năm	Hàng năm	
			- Kết nối với UBND Tỉnh Nghệ An để truyền thông, giới thiệu về Trường, ngành học và CTĐT tiếp cận CDIO - Tăng cường truyền thông trên website thông tin điện tử của các địa phương cấp tỉnh vùng Bắc Trung Bộ về công tác đào tạo.	- Văn bản thỏa thuận hợp tác của Trường Đại học Vinh với cơ quan truyền thông UBND tỉnh Nghệ An - Các bài viết trên website thông tin điện tử của tỉnh Thanh Hóa, Nghệ An, Hà Tĩnh, Quảng Bình	Khoa Luật học	Ban tuyển sinh, Phòng CT-HSSV	10/2023	10/2024	

8.2	4	- Trường cần sớm hoàn thiện và ban hành quy trình xây dựng tiêu chí và phương pháp tuyển chọn NH để làm cơ sở cho việc rà soát, điều chỉnh chính sách tuyển sinh cũng như phương pháp, tiêu chí tuyển chọn NH. Trường tham khảo Đề án tuyển sinh của các trường đại học và trang thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT làm căn cứ đối sánh về chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, từ đó đưa ra dự báo chỉ tiêu chính xác hơn với CTĐT.	- Ban hành quy trình xây dựng tiêu chí và phương pháp tuyển chọn NH	- Quy trình xây dựng tiêu chí và phương pháp tuyển chọn NH	Khoa Luật học	Phòng ĐT	10/2023	10/2027	
			- Đối sánh Đề án tuyển sinh của các trường đại học và trang tuyển sinh của Bộ GDĐT làm căn cứ đối sánh về chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh	- Kế hoạch đối sánh, dữ liệu và Báo cáo kết quả đối sánh đề án tuyển sinh	Khoa Luật học	Phòng ĐT	Hàng năm	Hàng năm	
8.3	4	- Trường/Khoa cần tận dụng hiệu quả hồ sơ e-portfolios trên hệ thống phần mềm để theo dõi, giám sát tiến trình tiến bộ của NH. Sử dụng dữ liệu thu được nhận diện nguyên nhân, xây dựng giải pháp nhằm giảm tỉ lệ thôi học, tốt nghiệp quá hạn, tăng tỉ lệ xếp loại học tập tốt, xuất sắc của NH, từ đó hỗ trợ hiệu quả hơn nữa công tác đánh giá KQHT của NH theo CDR của CTĐT.	- Ứng dụng CNTT vào việc theo dõi, giám sát tiến trình tiến bộ của người học nhằm hỗ trợ hiệu quả hơn nữa công tác đánh giá kết quả học tập của người học theo chuẩn đầu ra của CTĐT. - Thiết lập quy trình để theo dõi sự tiến bộ của từng người học nhằm kịp thời nắm bắt được nguyên nhân, từ đó đưa	- Chức năng theo dõi, giám sát tiến bộ của người học trên hệ thống phần mềm - Báo cáo kết quả về sự tiến bộ của người học theo học kỳ	Khoa Luật học	Trung tâm CNTT Phòng ĐT Trợ lý QLSV Trợ lý ĐT, Cố vấn HT	10/2023	10/2025	

			ra giải pháp kịp thời để hỗ trợ						
8.4	4	- Trường/ Khoa rà soát, ban hành mới quy định về chức năng nhiệm vụ của đội ngũ cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm, trợ lý đào tạo để phù hợp với CTĐT theo định hướng CDIO, với xu thế phát triển và tầm nhìn của Trường.	Ban hành mới quy định về chức năng nhiệm vụ của đội ngũ cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm, trợ lý đào tạo để phù hợp với CTĐT theo định hướng CDIO, với xu thế phát triển và tầm nhìn của Trường	Quy định về chức năng nhiệm vụ của đội ngũ cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm, trợ lý đào tạo	Khoa Luật học	Phòng ĐT Phòng TCCB	Trong năm 2024	Trước năm 2025	
8.5	5	Nhà trường cần có kế hoạch thành lập bộ phận tư vấn tâm lý, chăm sóc sức khỏe tinh thần học đường trực thuộc Trạm Y tế để hỗ trợ NH trong học tập, nghiên cứu khoa học và cuộc sống. Trường cần nhắc căn cứ Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT xây dựng, ban hành riêng quy tắc ứng xử của NH phù hợp với đặc điểm và hướng phát triển của Trường/ Khoa.	Thảo luận về việc thành lập bộ phận tư vấn tâm lý, chăm sóc sức khỏe tinh thần học đường trực thuộc Trạm Y tế để hỗ trợ NH trong học tập, nghiên cứu khoa học và cuộc sống.	Bộ phận tư vấn tâm lý, chăm sóc sức khỏe tinh thần học đường trực thuộc Trạm Y tế để hỗ trợ NH	Khoa Luật học	Trạm Y tế tại Phòng TCCB	Từ năm 2024	Năm 2026	
Tiêu chuẩn 9	Cơ sở vật chất và trang thiết bị								
9.1	4	- Trường cần sắp xếp thời khoá biểu một cách hợp lý hơn để phù hợp giữa số lượng sinh	- Trường đã sắp xếp thời khoá biểu một cách hợp lý	- Thời biểu các khóa năm học 2023-2024 phù hợp	Khoa Luật học	Phòng ĐT	08/2023	12/2023	

		viên và diện tích phòng học; khai thác hết tính năng của hệ thống phòng học cũng như trang thiết bị. - Trường cần bố trí bổ sung phòng sinh hoạt chuyên môn riêng cho giảng viên các bộ môn của Khoa để phục vụ công tác sinh hoạt học thuật của giảng viên.	- Kế hoạch bổ sung phòng sinh hoạt chuyên môn riêng cho giảng viên các bộ môn của Khoa để phục vụ công tác sinh hoạt học thuật của giảng viên.	giữ số lượng sinh viên và diện tích phòng học; khai thác hết tính năng của hệ thống phòng học cũng như trang thiết bị. - Phòng họp của các trường trực thuộc, phòng sinh hoạt chuyên môn cho các khoa		Phòng QT&ĐT			
9.2	4	- Trường cần đầu tư sửa chữa hệ thống cửa từ kiểm soát tài liệu, bảo dưỡng các thiết bị mượn-tra tài liệu, các thiết bị phòng cháy chữa cháy của Thư viện, bố trí lại sơ đồ đi lại sao cho đảm bảo không bị thất thoát tài liệu và tài sản trong Thư viện, đồng thời từ đó có thể hợp lý hóa số lượng nhân sự trông coi từng phòng tài liệu. - Cán bộ Thư viện cần sát sao hơn trong việc đôn đốc NH trả sách đúng thời hạn để có thể luân chuyển phục vụ tài liệu được cho nhiều NH, tránh	- Kế hoạch đầu tư sửa chữa hệ thống cửa từ kiểm soát tài liệu, bảo dưỡng các thiết bị mượn-tra tài liệu, các thiết bị phòng cháy chữa cháy của thư viện - Thực hiện bố trí lại sơ đồ đi lại của thư viện	- Đã thực hiện đầu tư sửa chữa hệ thống cửa từ kiểm soát tài liệu, bảo dưỡng các thiết bị mượn-tra tài liệu, các thiết bị phòng cháy chữa cháy của Thư viện - Sơ đồ đi lại đảm bảo không bị thất thoát tài liệu và tài sản trong Thư viện, bố trí nhân sự trông coi từng phòng tài liệu.	Khoa Luật học	Phòng QT&ĐT; Trung tâm TT-TV NTH	09/2023	09/2024	

		nguy cơ thất thoát tài liệu của Thư viện do sinh viên bỏ học.							
9.3	4	- Trường cần rà soát lại các bố trí Phòng diễn án sao cho phù hợp với quy định tại Thông tư 01/2017/TT-TANDTC ngày 28/7/2017, mua sắm bổ sung một số trang phục còn thiếu phục vụ hoạt động diễn án của NH. - Trường cần đầu tư xây dựng Tủ hồ sơ án phục vụ cho việc diễn án các HP thuộc các chuyên ngành cơ bản như: pháp luật dân sự, pháp luật kinh tế, pháp luật hình sự, pháp luật hành chính. - Trường cần bố trí bổ sung phòng sinh hoạt chuyên môn cho các giảng viên. - Trường nên bố trí bổ sung một số phòng thực hành chuyên ngành pháp luật như phòng tư vấn pháp luật, phòng thực hành nghề công chứng, thực hành đấu giá tài sản, phòng thí nghiệm	- Tiếp tục rà soát cơ sở vật chất phòng xử án so với tiêu chuẩn tại Thông tư 01/2017/TT-TANDTC ngày 28/7/2017 - Đề xuất Nhà trường mua sắm trang thiết bị còn thiếu - Đề xuất Nhà trường mua sắm tủ và tài liệu phục vụ cho việc diễn án - Đề xuất Nhà trường bố trí phòng sinh hoạt chuyên môn cho các tổ bộ môn - Trường liên tục cập nhật, rà soát, đánh giá để sửa chữa nâng cấp chất lượng cơ sở vật chất của phòng thực hành thí nghiệm, phòng xử án mô phỏng, TT TVPL. - Định kỳ kiểm tra sổ nhất ký của các phòng thực hành – thí nghiệm,	- Phòng xử án mô phỏng đạt chuẩn theo quy định - Phòng xử án có tủ đựng hồ sơ phục vụ cho việc diễn án các HP chuyên ngành - Có 4 phòng sinh hoạt chuyên môn cho cán bộ giảng viên	Khoa Luật học	Phòng QT&ĐT	09/2023	09/2024	



			phòng xử án mô phỏng, TT TVPL						
9.4	4	Trường cần đầu tư nâng cấp đường truyền Internet để đáp ứng tốt hơn nhu cầu giảng dạy và NCKH của giảng viên và NH.	Trường liên tục cập nhật, rà soát, đánh giá kịp thời tính năng hệ thống elearning và LMS, nâng cấp hệ thống Internet nhằm phục vụ tốt hơn công tác đào tạo của Nhà trường	Hệ thống elearning và LMS, nâng cấp hệ thống Internet đạt chuẩn, phục vụ tốt cho công tác đào tạo của Nhà trường	Khoa Luật học	TT CNTT; Phòng Đào tạo	09/2023	09/2024	
9.5	4	- Trường cần có kế hoạch khôi phục lại hoạt động của nhà ăn sinh viên để từ đó kiểm soát và đảm bảo an toàn thực phẩm cho sinh viên và giảng viên. - Ban quản lý ký túc xá cần nâng cao trách nhiệm kiểm tra sinh hoạt của sinh viên trong Ký túc xá đảm bảo tuân thủ đầy đủ các quy định của Nội quy nội trú Trường Đại học Vinh (ban hành kèm theo	- Kế hoạch khôi phục lại hoạt động của nhà ăn sinh viên đảm bảo an toàn thực phẩm	- Nhà ăn sinh viên đạt yêu cầu	Khoa Luật học	Phòng QT&ĐT	09/2023	09/2024	
			Xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra sinh viên trong Ký túc xá	Kế hoạch thường kỳ về kiểm tra sinh viên trong Ký túc xá	Khoa Luật học	KTX	09/2023	09/2024	
			- Chỉnh trang khuôn viên, bổ sung cây xanh trong khuôn viên và	- Khuôn viên bổ sung cây xanh, thân thiện	Khoa Luật học	Phòng QT&ĐT	09/2023	09/2024	



		Quyết định số 2290/QĐ-ĐHV ngày 06/9/2022). - Trường cần chú trọng hơn nữa trong việc chỉnh trang khuôn viên, bổ sung cây xanh trong khuôn viên và trong các khu làm việc, các khu phòng học, tạo không gian làm việc xanh, sạch, thân thiện và hấp dẫn hơn. - Trường cần điều chỉnh cơ sở vật chất theo hướng quan tâm hơn nữa đến nhu cầu đặc thù của người khuyết tật.	trong các khu làm việc, các khu phòng học - Phương án điều chỉnh cơ sở vật chất theo hướng quan tâm hơn nữa đến nhu cầu đặc thù của người khuyết tật.	- Cơ sở vật chất theo hướng quan tâm hơn nữa đến nhu cầu đặc thù của người khuyết tật.						
Tiêu chuẩn 10	Nâng cao chất lượng									
10.1	4	Trong khảo sát lấy ý kiến các BLQ cho phát triển CTĐT, Trường/Khoa cần xác định mẫu khảo sát đủ lớn, nhất là khảo sát nhu cầu của người sử dụng lao động.	Phiếu khảo sát ý kiến của các bên liên quan để xây dựng và phát triển CTĐT	Báo cáo khảo sát ý kiến của các bên liên quan	Khoa Luật học	Trung tâm ĐBCL Phòng CTCT HSSV; Tung tâm DVHTS V & QHDN Phòng ĐT	5/2023	12/2025		



10.2	4	- Nhà trường/Khoa/Bộ môn nên tổ chức lấy ý kiến các BLQ rộng rãi hơn, đặc biệt là các BLQ ngoài Trường để thu thập được các ý kiến hữu ích phục vụ việc cải tiến phát triển CTĐT ngành Luật trình độ đại học. - Nhà trường cần rà soát lại Quy trình thiết kế chương trình dạy học ban hành theo Quyết định số 2382/QĐ-ĐHV, ngày 04/9/2019 để cập nhật, hoàn thiện quy trình thiết kế và phát triển CTĐT phù hợp với Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT, ngày 22/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ giáo dục đại học.	- Kế hoạch tập huấn cho CBGV thuộc CTĐT về quy trình xây dựng và phát triển CTĐT; - Xây dựng kế hoạch rà soát, cập nhật, cải tiến văn bản hướng dẫn về quy trình xây dựng và phát triển CTĐT	Báo cáo tập huấn cho CBGV thuộc CTĐT về quy trình xây dựng và phát triển CTĐT. - Văn bản hướng dẫn về quy trình xây dựng và phát triển CTĐT	Khoa Luật học	Trung tâm ĐBCL Phòng ĐT	5/2023	12/2025	
10.3	4	Hàng năm Trường/Khoa nên tổ chức điều đặn các hội nghị, hội thảo hoặc mở các lớp tập huấn về đổi mới phương pháp dạy-học và kiểm tra đánh giá, để thúc đẩy các bộ môn, GV thường xuyên xem xét lại và	Thường xuyên tổ chức các chương trình hội thảo tập huấn cho giảng viên về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá.	Nhà trường đang thực hiện.	Khoa Luật học	Phòng ĐT	5/2023	12/2025	

		cải tiến công tác giảng dạy và kiểm tra đánh giá của bộ môn và của từng cá nhân.							
10.4	4	Nhà trường, Khoa cần tìm thêm giải pháp để khuyến khích đội ngũ CB, GV tham gia đề xuất, đấu thầu đề tài NCKH các cấp, đặc biệt là các đề tài phục vụ nhu cầu của các đơn vị/đối tác ngoài trường, đề tài cấp Bộ/ngành, cấp tỉnh, làm cơ sở đa dạng hoá các chủ đề NCKH phục vụ cho việc đổi mới nội dung, phương pháp dạy-học, kiểm tra, đánh giá KQHT; thúc đẩy công bố quốc tế và sự gắn kết giữa NCKH với công tác giáo dục và đào tạo của Nhà trường.	Xây dựng và triển khai các giải pháp để khuyến khích đội ngũ CB, GV tham gia đề xuất, đấu thầu đề tài NCKH các cấp; thúc đẩy công bố quốc tế và sự gắn kết giữa NCKH với công tác giáo dục và đào tạo của Nhà trường.	Đề tài NCKH các cấp của CB, GV; các NCKH được công bố quốc tế	Khoa Luật học	Phòng KH&HT QT	5/2023	12/2025	
10.5	4	Nhà trường và Khoa cần đầu tư nhiều hơn về nhân lực và vật lực cho nhiệm vụ khảo sát ý kiến các BLQ để thu thập được các thông tin đóng góp trực tiếp hữu ích cho việc phát triển CTĐT và tạo dựng cơ sở để đề xuất các giải pháp khả	Xây dựng kế hoạch huy động nhân lực và vật lực để triển khai khảo sát ý kiến các bên liên quan về việc phát triển CTĐT.	Báo cáo tổng hợp về khảo sát ý kiến các bên liên quan về việc phát triển CTĐT.	Khoa Luật học	Phòng ĐT	5/2023	12/2025	



		thi dựa trên các kết quả khảo sát các BLQ. Đồng thời cần đào tạo bồi dưỡng nâng cao kỹ năng khảo sát, thống kê phân tích và viết báo cáo khảo sát cho CBGV và nhân viên để các kết quả khảo sát của Nhà trường thật sự hữu ích cho việc cải tiến các hoạt động của Nhà trường.							
10.6	3	Nhà trường cần có biện pháp đảm bảo tính hệ thống và sự phối, kết hợp giữa các đơn vị trong quá trình thực hiện việc lấy ý kiến phản hồi của các BLQ. Bên cạnh việc thống nhất công tác lấy ý kiến các BLQ về các hoạt động của Trường vào một đầu mối và quy định lấy ý kiến phản hồi của các BLQ một cách thống nhất, rõ ràng, chi tiết với hướng dẫn cụ thể, chặt chẽ, cần đảm bảo tính hệ thống cho thu thập và sử dụng ý kiến phản hồi của các BLQ từ khâu thiết kế công cụ, cách thức tổ chức thực hiện lấy ý kiến phản hồi, xác định mẫu tối thiểu cho đến việc	- Xây dựng và ban hành Quy định lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về hoạt động của Nhà trường - Phân nhiệm một đầu mối và quy định lấy ý kiến phản hồi của các BLQ một cách thống nhất, rõ ràng, chi tiết với hướng dẫn cụ thể, chặt chẽ, cần đảm bảo tính hệ thống cho thu thập và sử dụng ý kiến phản hồi của các BLQ	- Quy định về hoạt động lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan của Trường Đại học Vinh (Số 2786/QĐ-ĐHV ngày 31/10/2022) - Đã phân nhiệm đầu mối là trung tâm ĐBCL	Khoa Luật học	Trung tâm ĐBCL Trung tâm DV, HTSV & QHDN; Phòng CTCT HSSV	5/2023	12/2025	



		phân tích, xử lý dữ liệu và đề xuất các cải tiến trong các báo cáo về kết quả khảo sát và hoàn thiện CSDL đảm bảo chất lượng bên trong ...để tránh tình trạng khảo sát ý kiến phản hồi mang tính hình thức, đối phó, kém hiệu quả.								
Tiêu chuẩn 11	Kết quả đầu ra									
11.1	5	CTĐT cần quan tâm đến các yếu tố này để phát huy lòng yêu nghề và nâng cao năng lực học tập của SV, vừa đảm bảo cả tỷ lệ thi học thấp và tỷ lệ tốt nghiệp cao; phân tích sâu sắc thêm kết quả về tỷ lệ tốt nghiệp.	- Dữ liệu về tốt nghiệp; - Báo cáo phân tích nguyên nhân và kiến nghị giải pháp	Nhà trường đang thực hiện.	Khoa Luật học	Phòng ĐT	5/2023	12/2025		
11.2	4	CTĐT cần quan tâm thu thập đầy đủ số liệu và phân tích hiện tượng CTĐT có tỷ lệ tỷ lệ SV tốt nghiệp đúng hạn cao, nhưng con số tuyệt đối về số lượng SV tốt nghiệp không cao. Để cải tiến hiện tượng này, CTĐT cần đánh giá mức độ đạt CDR HP, theo dõi quá trình phát triển năng lực của SV, phân tích các bất cập đối	- Quy định về tốt nghiệp của SV - Cần thu thập đầy đủ số liệu và phân tích hiện tượng CTĐT có tỷ lệ tỷ lệ SV tốt nghiệp đúng hạn, tốt nghiệp muộn - Ngành triển khai đánh giá mức độ đạt CDR HP, theo dõi quá trình phát triển năng lực của	Nhà trường đang thực hiện	Khoa Luật học	Phòng ĐT; Phòng CTCT-HSSV TT ĐBCL	5/2023	12/2025		

		với các HP có mức độ đạt CDR thấp.	SV, phân tích các bất cập đối với các HP có mức độ đạt CDR thấp						
11.3	5	CSDL về cựu sinh viên và tình hình việc làm cần được phát triển, lưu trữ sớm từ các khoá tốt nghiệp đầu tiên. Tiến hành phân tích phân khúc thị trường lao động của CTĐT ngành Luật, trên cơ sở đó cập nhật CTĐT cho phù hợp với vị trí việc làm của số đông SV. Trong thời kỳ đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp, nhất là trong tình hình của Việt Nam, các doanh nghiệp vừa và nhỏ SME chiếm 98% và số lao động chiếm 50%, Trường cần quan tâm nghiên cứu sự thành công và cập nhật CSDL về số cựu SV khởi nghiệp của trường nói chung và của CTĐT nói riêng để có thêm thông tin, kịp thời điều chỉnh nội dung CTĐT và phương pháp dạy - học để đáp ứng đối tượng lao động này. Đặc biệt, CTĐT cần tiếp tục phát huy, giáo dục tinh thần lập	- Kế hoạch hợp tác với các cơ quan doanh nghiệp; - Thống kê tình hình việc làm và giải pháp hỗ trợ việc làm cho SV - Xây dựng CSDL về cựu sinh viên	Nhà trường đang thực hiện.	Khoa Luật học	Trung tâm DVHTS V & QHDN	5/2023	12/2025	



		ngành trên toàn quốc và tiến tới toàn cầu cho SV CTĐT.								
11.4	4	- Cần tạo động lực để GV các ngành KHCN nói chung và ngành Luật nói riêng tham NCKH. Trên cơ sở đó, thu hút SV tham gia các đề tài nghiên cứu của GV. - Bên cạnh các loại hình NCKH truyền thống của SV, CTĐT cần quan tâm và kiến tạo thêm nhiều hoạt động khác, đặc biệt là hoạt động thúc đẩy khởi nghiệp. Trong trường hợp này, ngoài hệ thống CLB SV truyền thống, Trường cần tăng cường các hoạt động của các Khu không gian sáng tạo chung và hỗ trợ khởi nghiệp, tổ chức đào tạo, bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng khởi nghiệp cho GV và SV. Triển khai đồng bộ đề án 1665 về hỗ trợ SV khởi nghiệp.	- Xây dựng cơ chế đặc thù để tạo động lực cho GV và SV tham gia NCKH. - Bổ sung nội dung NCKH các học phần chuyên ngành	- Nhà trường đang thực hiện - Khoa và Nhà trường đang thực hiện, bổ sung các cuộc thi về Dạy học dự án.	Khoa Luật học	Phòng KH & HTQT	5/2023	12/2025		
11.5	3	- Nhà trường và CTĐT cần quan tâm đầy đủ đến việc khảo sát các nhà tuyển dụng về mức độ hài lòng đối với SV tốt nghiệp. Thiết lập hệ thống	-Xây dựng Kế hoạch khảo sát sự hài lòng của nhà tuyển dụng đối với SV tốt nghiệp và các hoạt động của Nhà trường	- Kế hoạch và Báo cáo dữ liệu khảo sát các bên liên quan (trong đó có nhà tuyển dụng) về SV TN và các hoạt	Khoa Luật học	Trung tâm DVHTS V & QHDN	5/2023	12/2025		



		CSDL các nhà tuyển dụng cho từng ngành. - Về hệ thống ĐBCL, việc tin học hóa và chuyển đổi số cần được đẩy nhanh và toàn diện hơn nữa. Nguồn CSDL cần được tăng cường (nhất là số lượng phiếu khảo sát). Các kết quả khảo sát cần được phân tích sâu để hỗ trợ cải tiến chất lượng một cách phù hợp.	- Ứng dụng CNTT và tăng quy mô số lượng cũng như đối tượng khảo sát. Phân tích chuyên sâu hơn về kết quả khảo sát để cải tiến chất lượng	động của Nhà trường - Hệ thống CSDL về CNTT với hoạt động khảo sát các BLQ, báo cáo phân tích về hoạt động khảo sát		Phòng CTCT HSSV TT CNTT				
--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--

