

Số: **1325**/ĐHV-SPV

Nghệ An, ngày **30** tháng **10** năm 2023

V/v trao đổi với sinh viên về thực tập
rèn nghề và tuyển dụng tại VSC

Kính gửi: Trường các đơn vị

Thực hiện Thỏa thuận hợp tác ngày 02/02/2023 giữa Trường Đại học Vinh và hệ thống Giáo dục Vinschool (VSC); Căn cứ Kế hoạch số 28/KH-ĐHV ngày 17/3/2023 về triển khai các hoạt động hợp tác với Hệ thống giáo dục Vinschool năm học 2023 - 2024; Công văn số 054/2023/CV-VSC ngày 26/10/2023 của Công ty cổ phần Vinschool về việc trao đổi với sinh viên sư phạm Trường Đại học Vinh về thực tập rèn nghề và tuyển dụng tại Vinschool, Nhà trường tổ chức buổi trao đổi với sinh viên về thực tập rèn nghề và tuyển dụng tại VSC như sau:

1. Thành phần tham dự

- Đại diện Ban Giám hiệu Trường Đại học Vinh;
- Đại diện Ban Giám hiệu, Lãnh đạo các khoa đào tạo, Đoàn Thanh niên Trường Sư phạm;
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Phòng Đào tạo, Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên, Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp, Đoàn Thanh niên, Khoa Sư phạm Ngoại ngữ;
- Viên chức Trung tâm Bồi dưỡng Nghiệp vụ sư phạm, Trợ lý Quản lý sinh viên các khoa thuộc Trường Sư phạm, Trợ lý Quản lý sinh viên Khoa Sư phạm Ngoại ngữ;
- Sinh viên khóa 61 các ngành sư phạm: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Địa lý, Lịch sử, Tin học, Giáo dục mầm non, Giáo dục Tiểu học, Tiếng Anh và ngành Ngôn ngữ Anh.

2. Thời gian, địa điểm

2.1. Thời gian: 1 buổi, từ 13h30 ngày 12/11/2023 (Chủ nhật).

- Từ 13h30 đến 15h00: Dành cho sinh viên khóa 61 các ngành Giáo dục tiểu học, Giáo dục mầm non.
- Từ 15h15 đến 16h45: Dành cho sinh viên khoa 61 các ngành sư phạm: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Địa lý, Lịch sử, Tin học, Tiếng Anh và ngành Ngôn ngữ Anh.

2.2. Địa điểm: Hội trường A, Trường Đại học Vinh

3. Phân công nhiệm vụ

- 3.1. Trường Sư phạm: Là đầu mối kết nối làm việc với Công ty cổ phần Vinschool, có trách nhiệm:

- Chủ trì, phối hợp với VSC và các đơn vị chức năng, Khoa Sư phạm Ngoại ngữ triển khai các nội dung theo đề nghị của VSC, điều động sinh viên tham gia buổi trao đổi theo phân công.

- Cử Trợ lý quản lý sinh viên quản lý nền nếp buổi làm việc.
- Xây dựng kế hoạch kinh phí và thanh quyết toán kinh phí cho các hoạt động.

3.2. Khoa Sư phạm Ngoại ngữ

- Điều động sinh viên của khoa tham gia buổi trao đổi theo phân công.
- Cử Trợ lý quản lý sinh viên của khoa tham gia quản lý nền nếp buổi làm việc.

3.3. Phòng Đào tạo: Phối hợp Trường Sư phạm triển các các nội dung liên quan đến thực tập nghề nghiệp và tuyển dụng của sinh viên.

3.4. Phòng Hành chính Tổng hợp

- Bố trí nước uống cho hoạt động.
- Bố trí phương tiện hỗ trợ đoàn công tác của VSC (nếu có yêu cầu).
- Chỉ đạo Bộ phận truyền thông thực hiện công tác truyền thông theo quy định.

3.5. Phòng Quản trị và Đầu tư

- Bố trí Hội trường A theo kế hoạch.
- Cử cán bộ trực điện nước phục vụ hoạt động.

3.6. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Thẩm định dự toán kinh phí và cấp phát kinh phí cho các hoạt động.
- Hướng dẫn công tác thanh quyết toán theo quy định và kế hoạch được duyệt.

Trên đây là các công việc để tổ chức buổi trao đổi trao đổi với sinh viên sư phạm Trường Đại học Vinh về thực tập rèn nghề và tuyển dụng tại Vinschool, Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Các đơn vị có liên quan;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Công ty Cổ phần Vinschool;
- Lưu: HCTH, SPV

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Trần Bá Tiến