

Số: 80 /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày 22 tháng 9 năm 2022

## KẾ HOẠCH Tuyển sinh đại học chính quy đợt 2 năm 2022

Căn cứ Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ đại học; tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non; Căn cứ Đề án số 725/ĐA-ĐHV ngày 16/6/2022 của Trường Đại học Vinh về tuyển sinh năm 2022.

Trường Đại học Vinh ban hành kế hoạch tuyển sinh đại học chính quy đợt 2 năm 2022 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đảm bảo tuyển sinh đúng chỉ tiêu đã xác định và công bố; thực hiện công tác tuyển sinh trung thực, khách quan, bình đẳng, minh bạch và công bằng đối với tất cả thí sinh.

- Tăng cường sự phối hợp giữa các đơn vị trong việc thực hiện công tác tuyển sinh.

### II. KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

TT	Nội dung triển khai	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh	Phòng Đào tạo	Các đơn vị liên quan	Trước ngày 22/9/2022
2	Ban hành thông báo tuyển sinh đợt 2 năm 2022	Phòng Đào tạo	Các đơn vị liên quan	Trước ngày 26/9/2022
3	Nâng cấp và xây dựng phần mềm đăng ký xét tuyển trực tuyến cho 2 phương thức: Xét điểm thi tốt nghiệp THPT và kết quả học tập THPT (học bạ)	Viện NC&ĐTTT	Các đơn vị liên quan	Trước ngày 28/9/2022
4	Tổ chức chạy thử, thực hành đăng ký xét tuyển đợt 2 năm 2022 trên hệ thống tuyển sinh của Nhà trường	Viện NC&ĐTTT	Các đơn vị liên quan	Trước ngày 30/9/2022
5	Thí sinh đăng ký xét tuyển trên hệ thống của Nhà trường	Phòng Đào tạo, Viện NC&ĐTTT	Các đơn vị liên quan	Từ 8 giờ 00 ngày 01/10/2022 đến 07/10/2022
6	Thông báo thí sinh trúng tuyển đợt 2 năm 2022	Hội đồng tuyển sinh	Các đơn vị liên quan	Trước 17 giờ 00 ngày 12/10/2022
7	Nhập học trực tuyến và trực tiếp	Phòng CTCT-HSSV, Phòng Đào tạo, Viện NC&ĐTTT	Các đơn vị liên quan	Trước ngày 17 giờ 00 ngày 16/10/2022
8	Cập nhật thông tin dữ liệu sinh viên trúng tuyển nhập học vào hệ thống của Bộ GD&ĐT	Phòng CTCT-HSSV	Các đơn vị liên quan	Trước 15/11/2022
9	Hội nghị tổng kết và Báo cáo kết quả tuyển sinh năm 2022	Hội đồng tuyển sinh	Các đơn vị liên quan	Trước 31/12/2022

### **III. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Đào tạo**

Đơn vị đầu mối tổ chức tuyển sinh đại học chính quy đợt 2 năm 2022, có trách nhiệm:

- Xây dựng kế hoạch, ban hành thông báo tuyển sinh, tiếp nhận, kiểm tra và xử lý hồ sơ thí sinh đăng ký xét tuyển;
- Phối hợp với Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến xây dựng và vận hành phần mềm đăng ký xét tuyển trực tuyến cho 2 phương thức: Xét điểm thi tốt nghiệp THPT và kết quả học tập THPT (học bạ);
- Phối hợp với các Khoa/Viện/Trường thuộc, Hội đồng tuyển sinh và các đơn vị liên quan xây dựng chỉ tiêu tuyển sinh đợt 2 năm 2022, tổ chức tư vấn tuyển sinh, hỗ trợ thí sinh đăng ký xét tuyển;
- Chuẩn bị các hồ sơ cho công tác xét điểm trúng tuyển, số lượng thí sinh đăng ký cho Hội đồng tuyển sinh Nhà trường theo đúng kế hoạch;
- Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính lập dự trù kinh phí xét tuyển đợt 2.

#### **2. Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến**

- Đơn vị chủ trì và phối hợp với các đơn vị liên quan nâng cấp và xây dựng phần mềm đăng ký xét tuyển trực tuyến cho 2 phương thức: Xét điểm thi tốt nghiệp THPT và kết quả học tập THPT (học bạ);
- Ban hành văn bản và video hướng dẫn đăng ký xét tuyển cho thí sinh;
- Cử cán bộ phụ trách kỹ thuật công nghệ thông tin theo yêu cầu của Hội đồng tuyển sinh qua Phòng Đào tạo;
- Đảm bảo trang thiết bị kỹ thuật, đường truyền internet, tạo điều kiện tốt nhất cho thí sinh đăng ký xét tuyển;
- Phối hợp với các đơn vị trong công tác xét tuyển, nhập học trực tuyến đại học chính quy đợt 2 năm 2022.

#### **3. Các trường, khoa, viện**

- Tổ chức tư vấn tuyển sinh, hỗ trợ thí sinh đăng ký xét tuyển; tham gia xây dựng chỉ tiêu xét tuyển đợt 2;
- Phối hợp tham gia công tác xây dựng chỉ tiêu tuyển sinh, xây dựng điểm xét tuyển và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hội đồng tuyển sinh.

#### **4. Phòng Hành chính Tổng hợp**

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho các cuộc họp Hội đồng tuyển sinh; tổ chức đóng dấu, phô tô tài liệu theo yêu cầu của Hội đồng tuyển sinh.
- Bộ phận truyền thông chủ trì việc tuyên truyền các thông tin tuyển sinh đợt 2; giải đáp thắc mắc của thí sinh, phụ huynh qua Website, Facebook, Zalo.

#### **5. Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên:**

- Phối hợp với Phòng Đào tạo, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến và các đơn vị liên quan tổ chức nhập học cho thí sinh trúng tuyển.
- Phối hợp với các đơn vị liên quan cập nhật thông tin dữ liệu sinh viên trúng tuyển nhập học vào hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo kế hoạch.

**6. Đoàn Thanh niên:** Bố trí sinh viên tình nguyện tham gia hỗ trợ trong quá trình tuyển sinh; thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hội đồng tuyển sinh.

#### **7. Phòng Kế hoạch - Tài chính:**

- Đơn vị chủ trì, phụ trách theo dõi các khoản thu từ tuyển sinh;
- Xây dựng phương án thu lệ phí xét tuyển đợt 2 năm 2022;

- Thẩm định kế hoạch kinh phí, cấp phát kinh phí cho các đơn vị tham gia công tác tuyển sinh sau khi được Ban Giám hiệu Nhà trường phê duyệt, hướng dẫn các thủ tục thanh toán.

**8. Trạng Y tế:** Triển khai các giải pháp phòng dịch Covid-19 trong thời gian xét tuyển và nhập học.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện; Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có vấn đề phát sinh báo về Hội đồng tuyển sinh (Qua Phòng Đào tạo) để xử lý kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy, HĐT, BGH (b/c);
- Các đơn vị liên quan (t/h);
- Lưu HCTH, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**T.S. Trần Bá Tiến**