

Số: 31 /QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày 8 tháng 01 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc cử cán bộ làm công tác trợ lý Đảm bảo chất lượng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1016/QĐ-ĐHV ngày 22/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 548/QĐ-ĐHV ngày 26/03/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy định về hoạt động Đảm bảo chất lượng Trường Đại học Vinh;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cử các cán bộ có tên sau đây làm công tác trợ lý Đảm bảo chất lượng tại các khoa, viện (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Cán bộ làm công tác trợ lý Đảm bảo chất lượng tại các khoa, viện thực hiện chức năng và nhiệm vụ của mình (được quy định chi tiết tại văn bản kèm theo).

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng các đơn vị: Đảm bảo chất lượng, Tổ chức Cán bộ, Kế hoạch - Tài chính, Hành chính Tổng hợp; Trưởng các khoa, viện, các đơn vị liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận: *[Chữ ký]*

- Như Điều 3;
- Các Phó Hiệu trưởng
- Lưu: HCTH, TCCB, ĐBCL *[Chữ ký]*



GS.TS. *Đinh Xuân Khoa*



DANH SÁCH

Cán bộ làm công tác Trợ lý Đảm bảo chất lượng tại các Khoa, Viện

(Ban hành kèm theo Quyết định số: **31** /QĐ-ĐHV, ngày 8 /01/2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)

TT	Họ và tên	Trình độ	Chức vụ	Đơn vị
1.	Nguyễn Quốc Thơ	Tiến sĩ	Giảng viên	Viện Sư phạm Tự nhiên
2.	Phạm Mỹ Dung	Tiến sĩ	Giảng viên	Viện Nông nghiệp và Tài nguyên
3.	Nguyễn Thị Minh Tâm	Thạc sĩ	Giảng viên	Viện Kỹ thuật Công nghệ
4.	Phạm Vũ Chung	Tiến sĩ	Giảng viên	Viện Sư phạm Xã hội
5.	Nguyễn Hồng Vinh	Tiến sĩ	Giảng viên	Viện Khoa học Xã hội và Nhân văn
6.	Nguyễn Tân Thành	Tiến sĩ	Giảng viên	Viện Công nghệ Hóa Sinh - Môi trường
7.	Trần Thị Vân Trà	Thạc sĩ	Giảng viên	Khoa Luật
8.	Nguyễn Thị Thu Hằng	Tiến sĩ	Giảng viên	Khoa Giáo dục
9.	Trần Xuân Vinh	Thạc sĩ	Giảng viên	Khoa Xây dựng
10.	Nguyễn Hoàng Dũng	Tiến sĩ	Giảng viên - Phó TBM	Khoa Kinh tế
11.	Văn Đình Cường	Thạc sĩ	Giảng viên	Khoa Giáo dục Thể chất
12.	Trần Thị Khánh Tùng	Thạc sĩ	Giảng viên	Khoa Sư phạm Ngoại ngữ
13.	Trần Văn Long	Thạc sĩ	Giảng viên	Khoa Giáo dục quốc phòng

Danh sách này gồm có 13 người./.



QUY ĐỊNH

Về chức năng, nhiệm vụ của Trợ lý Đảm bảo chất lượng tại các Khoa/Viện của Trường Đại học Vinh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 31/QĐ-ĐHV ngày 8 tháng 01 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)

I. CHỨC NĂNG

Trợ lý Đảm bảo chất lượng tại các Khoa/Viện đào tạo là thành viên Bộ phận Đảm bảo chất lượng (ĐBCL) của đơn vị, có chức năng tham mưu và giúp việc cho Ban lãnh đạo Khoa/Viện về công tác ĐBCL; đầu mối của Bộ phận ĐBCL, có trách nhiệm kết nối với các bên liên quan thực hiện các nhiệm vụ ĐBCL của đơn vị.

II. NHIỆM VỤ

1. Chủ trì tổ chức thu thập, quản lý hồ sơ minh chứng phục vụ công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài chương trình đào tạo (CTĐT) theo đúng quy trình lưu trữ hồ sơ minh chứng; cung cấp minh chứng của đơn vị theo yêu cầu, hướng dẫn của Nhà trường;
2. Chủ trì kết nối và cập nhật thông tin với các bên liên quan của đơn vị;
3. Chủ trì theo dõi, đôn đốc và giám sát quá trình cải tiến chất lượng CTĐT sau đánh giá ngoài; định kỳ báo cáo kết quả cải tiến chất lượng CTĐT về Trung tâm ĐBCL;
4. Tham gia họp giao ban và làm các báo cáo về công tác đảm bảo chất lượng theo định kỳ;
5. Tham mưu soạn thảo các văn bản về công tác ĐBCL của đơn vị; Tham mưu cho Ban lãnh đạo các Khoa/Viện lập kế hoạch ĐBCL hàng năm (theo kế hoạch năm học); Tham mưu lập kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài CTĐT;
6. Phối hợp với các Trường ngành/bộ môn triển khai lên kế hoạch và phân công nhiệm vụ công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài CTĐT; Phối hợp kiểm tra tiến độ thực hiện báo cáo tự đánh giá CTĐT;
7. Phối hợp tổ chức thực hiện lấy ý kiến các bên liên quan theo kế hoạch của ngành/bộ môn và của Khoa/viện;
8. Phối hợp với các ngành/bộ môn định kỳ tổ chức rà soát, đánh giá, bổ sung và điều chỉnh CTĐT theo quy định hiện hành;
9. Phối hợp với Trung tâm ĐBCL trong quá trình tổ chức triển khai các công tác về ĐBCL.