**1. Họp đánh giá, xếp loại viên chức và đơn vị năm 2023**

- Nguyên tắc chung (mục 2, KH số 120):

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không quá 20% số viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ (Dự kiến của khoa là 20%\*10 = 2 đ/c)

+ Có thể để xuất thêm cá nhân có thành tích xuất sắc, nổi trội

+ Tiêu chí: Qui định 2736, 2870

- Quy trình:

+ Cá nhân tự đánh giá, xếp loại trên hệ thống

+ Đối với viên chức quản lý (mục 2.2 KH120): Họp toàn thể viên chức để nhận xét, đánh giá Trưởng, phó đơn vị cấp 3. Viên chức quản lý trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp. Các ý kiến được ghi vào biên bản. **Chi ủy chi bộ có ý kiến bằng văn bản.**

+ Đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý: Họp toàn thể viên chức để nhận xét, đánh giá từng viên chức. Viên chức quản lý trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp. Các ý kiến được ghi vào biên bản. Trưởng đơn vị tập hợp và đề nghị danh sách xếp loại.

+ Trưởng đơn vị cấp 2 là người quyết định và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá.

***Để tiết kiệm thời gian, mỗi đồng chí tham dự cuộc họp được phát 1 phiếu ghi rõ thông tin tự đánh giá, xếp loại của từng viên chức và các đ/c tham dự cho ý kiến công khai bằng văn bản. Chú ý: chỉ bầu tối đa 2 đ/c ở mức hoàn thành XUẤT SẮC nhiệm vụ***