

Số: *1178* /ĐHV-ĐBCL

Nghệ An, ngày *26* tháng 9 năm 2023

V/v tổ chức đánh giá quá trình/giữa học kỳ I
năm học 2023 - 2024 đại học hệ chính quy

Kính gửi: Trường các đơn vị đào tạo

Thực hiện kế hoạch thời gian đào tạo năm học 2023 - 2024, Nhà trường hướng dẫn triển khai công tác tổ chức đánh giá quá trình/giữa học kỳ I năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

1. Trường các đơn vị đào tạo chỉ đạo các khoa, bộ môn tổ chức phân tích, rà soát công cụ, hình thức đánh giá phù hợp với đề cương chi tiết của các học phần giảng dạy trong học kỳ I năm học 2023 - 2024.

2. Giảng viên tổ chức thực hiện việc đánh giá quá trình/giữa học kỳ, trưởng khoa/bộ môn chịu trách nhiệm quản lý theo đúng các quy định hiện hành.

3. Đối với các học phần giảng viên không thể tự tổ chức đánh giá, các đơn vị đào tạo tổng hợp danh sách đề xuất, Nhà trường sẽ tổ chức đánh giá giữa học kỳ cho những học phần này theo hình thức trắc nghiệm khách quan trên máy tính vào các tuần thi giữa kỳ trong kế hoạch thời gian đào tạo năm học 2023 - 2024.

4. Công tác đánh giá quá trình/giữa học kỳ cần đảm bảo thực hiện theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Nhà trường, lưu ý giảng viên cần lưu trữ hồ sơ đánh giá sau khi hoàn thành việc đánh giá.

5. Việc tổ chức thực hiện đánh giá quá trình/giữa học kỳ cần hoàn thành theo kế hoạch được phê duyệt ở đề cương chi tiết và theo kế hoạch thời gian đào tạo năm học 2023 - 2024. Việc nhập điểm đánh giá quá trình được thực hiện ngay sau khi kết thúc học phần. Riêng các học phần do Nhà trường tổ chức thi cho khóa 62 trở về sau, Trung tâm Đảm bảo chất lượng sẽ gửi điểm đánh giá giữa kỳ về cho các giảng viên để tổng hợp thành điểm đánh giá quá trình.

6. Trường các khoa, bộ môn thông kê tình trạng ngân hàng câu hỏi thi và danh sách đề xuất Nhà trường tổ chức đánh giá giữa học kỳ, giấy đề nghị thay đổi hình thức thi (nếu có) gửi về Trung tâm Đảm bảo chất lượng (trực tiếp đồng chí Lê Việt Dũng, email dunglv@vinhuni.edu.vn) trước **11h00 ngày 29/9/2023**; tổ chức thẩm định ngân hàng câu hỏi thi sau khi rà soát, điều chỉnh theo đúng quy định. Trường các khoa, bộ môn copy ngân hàng câu hỏi được chỉnh sửa, bổ sung về Nhà trường qua Trung tâm Đảm bảo chất lượng (trực tiếp đồng chí Nguyễn Thị Hương Trà – Phó Giám đốc, số điện thoại: 0982.456.363) **trước ngày 06/10/2023** (đối với những môn có công thức thi copy 01 file dạng word và 01 file dạng PDF).

Nhận được công văn này, Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị đào tạo thông báo đến trưởng khoa/bộ môn, cán bộ giảng dạy, trợ lý đào tạo, cố vấn học tập và sinh

viên kịp thời thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc hoặc đề xuất, các đơn vị phản ánh về Nhà trường (*qua Trung tâm Đảm bảo chất lượng*) để được xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- BBT website, iOffice;
- Lưu: HCTH, ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG



GS. TS. Nguyễn Huy Bằng

**GIẤY ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI HÌNH THỨC ĐÁNH GIÁ
GIỮA HỌC KỲ I NĂM HỌC 2023-2024**

Căn cứ vào kết quả và tình hình thực tế của quá trình tổ chức dạy học của các học phần, (**TÊN ĐƠN VỊ**) đã tiến hành tổ chức họp các bộ phận chuyên môn để rà soát và phân tích hình thức và phương pháp đánh giá của các học phần giảng dạy trong học kỳ I năm học 2023-2024. Để cải tiến hình thức và phương pháp đánh giá phù hợp với học phần và thực tiễn, (**TÊN ĐƠN VỊ**) đề nghị Nhà trường cho phép thay đổi hình thức đánh giá cuối học kỳ của các học phần, cụ thể như sau:

STT	Tên học phần	Mã HP	Số TC	Khóa	Hình thức theo ĐCCT	Hình thức đề xuất
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

(Danh sách gồm ... học phần)

Lãnh đạo đơn vị

Nghệ An, ngày tháng năm 2023
Cán bộ lập danh sách

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH CÁC HỌC PHẦN ĐỀ NGHỊ NHÀ TRƯỜNG TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ GIỮA HỌC KỲ I NĂM HỌC 2023-2024
VÀ TÌNH TRẠNG NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI HỌC PHẦN

Trường/Khoa/Viện:

Khoa/Bộ môn:

STT	Tên học phần	Số tín chỉ	Mã học phần	Dùng cho khóa	Dùng cho ngành	Tình trạng ngân hàng câu hỏi thi (NHCHT)			Hình thức tổ chức thi
						Sử dụng NHCHT đã có	Bổ sung các câu hỏi cho NHCHT đã có	Xây dựng NHCHT mới	
1				
2									

(Danh sách này gồm có học phần)

Lưu ý:

- Thống kê tất cả các học phần đề nghị Nhà trường tổ chức, không cần thống kê các học phần do giảng viên đánh giá.
- Trong mục “**Tình trạng ngân hàng câu hỏi thi**” điền **X** vào 1 trong 3 cột.

Nghệ An, ngày tháng năm 2023

TRƯỞNG KHOA/BỘ MÔN

Nghệ An, ngày tháng năm 2023

**BIÊN BẢN NGHIỆM THU
NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI HỌC PHẦN (BỔ SUNG)**

Căn cứ Hướng dẫn 05/HD-ĐHV ngày 28/02/2017 của Hiệu trưởng Nhà trường về Biên soạn đề thi và công tác tổ chức thi, kiểm tra trong chương trình đào tạo tiếp cận CDIO.

Khoa/Bộ môn: Trường/Khoa/Viện:
đã tổ chức nghiệm thu ngân hàng câu hỏi thi của:
Học phần:
Dùng cho ngành:
Hình thức thi: **Trắc nghiệm khách quan**
Tác giả biên soạn:
Số lượng câu hỏi thi được nghiệm thu như sau:

TT	Mức độ câu hỏi	Số lượng câu	Tác giả (*)
1	Mức độ biết/nhớ		
2	Mức độ hiểu		
3	Mức độ vận dụng		
4	Mức độ phân tích, tổng hợp		
5	Mức độ đánh giá, sáng tạo		

(*) Chỉ ghi khi có nhiều hơn 1 tác giả cùng biên soạn ngân hàng câu hỏi thi.

Ngân hàng câu hỏi thi đã được thảo luận, thống nhất và nghiệm thu trong thời gian từ ... h ... đến ... h ... ngày ... tháng ... năm 2023.

Đề nghị Hiệu trưởng phê duyệt kết quả nghiệm thu ngân hàng đề thi và đưa vào sử dụng từ học kỳ ... năm học 2023 - 2024.

Biên bản này được lập thành 3 bản: 1 bản lưu ở Khoa/Bộ môn, 1 bản gửi Trung tâm Đảm bảo Chất lượng, 1 bản gửi Phòng Kế hoạch - Tài chính.

THƯ KÝ
(Ký và ghi rõ họ tên)

CHỦ TỊCH HĐNT
(Ký và ghi rõ họ tên)

CÁC THÀNH VIÊN KHÁC
(Ký và ghi rõ họ tên)