

Số: **66** /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày **12** tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH

Cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài Chương trình đào tạo Ngành Công nghệ Thông tin của Trường Đại học Vinh

Căn cứ khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài và kết quả tự đánh giá chương trình đào tạo ngành Công nghệ thông tin theo Bộ tiêu chuẩn AUN-QA phiên bản 3.0, Nhà trường xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài chương trình đào tạo ngành Công nghệ thông tin như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Triển khai, thực hiện tốt các khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài, các tồn tại do Hội đồng tự đánh giá phát hiện về cải tiến chất lượng chương trình đào tạo đáp ứng bộ tiêu chuẩn AUN-QA, phù hợp với tình hình thực tế của ngành đào tạo, Viện Kỹ thuật và Công nghệ, Nhà trường.

- Nâng cao chất lượng chương trình đào tạo, góp phần xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng, đẩy mạnh hoạt động đảm bảo chất lượng trong mọi hoạt động của Viện Kỹ thuật và Công nghệ và nhân rộng ra các đơn vị đào tạo khác của Trường.

II. CÁC NỘI DUNG CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG

Căn cứ theo các khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài và phát hiện của Hội đồng tự đánh giá, tập trung vào các lĩnh vực sau:

1. Triết lý giáo dục;
2. Chương trình dạy học;
3. Công tác kiểm tra, đánh giá;
4. Khảo sát các bên liên quan;
5. Cơ sở vật chất nền tảng công nghệ thông tin;
6. Hỗ trợ sinh viên;
7. Hoạt động truyền thông;
8. Hoạt động đánh giá đội ngũ cán bộ.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Viện Kỹ thuật và Công nghệ

- Viện trưởng Viện Kỹ thuật và Công nghệ chủ trì việc thực hiện, giám sát việc thực hiện Kế hoạch này và định kỳ báo cáo Nhà trường qua Trung tâm Đảm bảo chất lượng.

- Hội đồng Khoa học và Đào tạo, Ban lãnh đạo Viện, cán bộ phụ trách công tác Đảm bảo chất lượng của đơn vị phối hợp xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng, chỉ đạo toàn diện công tác cải tiến chất lượng của chương trình đào tạo và văn hóa chất lượng của đơn vị.

- Viện trưởng Viện Kỹ thuật và Công nghệ, Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo Viện thành lập các Ban phụ trách theo từng nội dung cải tiến chất lượng của chương trình đào tạo.

- Trưởng các Ban phụ trách đôn đốc, chỉ đạo, triển khai thực hiện các hoạt động cải tiến chất lượng được phân nhiệm, hoàn thành đúng thời gian và có chất lượng; báo

cáo sơ kết kết quả thực hiện hoạt động cải tiến chất lượng trong từng tháng, từng học kỳ của năm học.

- Trợ lý Đảm bảo chất lượng, Trợ lý Đào tạo, Quản lý sinh viên, Cố vấn học tập, Công đoàn, Liên chi Đoàn, Liên chi hội sinh viên, phối hợp với các Ban phụ trách lưu trữ hồ sơ minh chứng triển khai hoạt động cải tiến chất lượng sau khi hoàn thành mỗi hoạt động cải tiến, sẵn sàng cho công tác kiểm tra, giám sát.

2. Các đơn vị liên quan

- Trung tâm Đảm bảo chất lượng là đầu mối tư vấn, theo dõi và giám sát việc thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng chương trình đào tạo ngành Công nghệ thông tin.

- Các đơn vị trong toàn Trường có trách nhiệm hỗ trợ, phối hợp để cải tiến chất lượng ngành Công nghệ thông tin.

Trên đây là Kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài chương trình đào tạo ngành Công nghệ thông tin của Trường Đại học Vinh. Nhà trường yêu cầu các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (đề b/c);
- Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu (đề b/c);
- Viện Kỹ thuật và Công nghệ;
- iOffice;
- Lưu: HCTH, ĐBCL.

KT.HIỆU TRƯỞNG *lu*
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Trần Bá Tiến



**KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG SAU ĐÁNH GIÁ NGOÀI CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
NGÀNH CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

(Kèm theo Kế hoạch số 66 /KH-ĐHV, ngày 22 tháng 7 năm 2021 của Nhà trường)

TT	Hoạt động cải tiến	Khung thời gian		Trách nhiệm		Sản phẩm/kết quả sau cải tiến
		Bắt đầu	Kết thúc	Chính	Phối hợp	
1	Rà soát điều chỉnh PLOs. Xây dựng chương trình dạy học có tính đặc trưng của ngành và có tính dự đoán xu thế nhu cầu xã hội, kết quả cụ thể mà sinh viên có thể đạt và ứng dụng được sau khi tốt nghiệp (Phản hồi của sinh viên và các Cựu sinh viên trong các phiên phỏng vấn), Xây dựng các PLOs bằng tiếng Anh để nâng cao trình độ tiếng Anh cho sinh viên (là công cụ lao động của sinh viên ngành Công nghệ thông tin)	6/2021	12/2021	Ngành CNTT	Phòng Đào tạo	Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo đã được điều chỉnh (bằng cả tiếng Việt và tiếng Anh)
2	Lập kế hoạch khảo sát các bên liên quan về mục tiêu và CDR của chương trình đào tạo (CTĐT).	6/2021	9/2021	Phòng Đào tạo	Ngành CNTT ĐBCL	Kế hoạch khảo sát; mẫu phiếu; Kết quả khảo sát
3	Rà soát điều chỉnh bản mô tả chương trình đào tạo ngắn gọn hơn theo từng năm học của sinh viên (đưa chú thích cụ thể với các đặc tả trên website)	01/2022	06/2022	Ngành CNTT	Phòng Đào tạo	Bản mô tả chương trình đào tạo đã điều chỉnh
4	Đối sánh và tham chiếu chương trình đào tạo của ngành với các trường có cùng CTĐT trong khu vực Bắc Miền Trung.	01/2022	06/2022	Ngành CNTT	Phòng Đào tạo	Bản mô tả đối sánh các chương trình đào tạo

5	Rà soát ma trận kĩ năng của CTĐT, về năng lực của sinh viên, cụ thể là kiến thức, thái độ và kỹ năng.	01/2022	06/2022	Ngành CNTT	Phòng Đào tạo	Bản mô tả chương trình đào tạo đã điều chỉnh
6	Rà soát, điều chỉnh và bổ sung Triết lý giáo dục, và đảm bảo Giảng viên và Sinh viên có thể nắm vững nội dung chương trình đang theo học.	7/2021	12/2021	Phòng Đào tạo	ĐBCL	Triết lý giáo dục; Kế hoạch phổ biến
7	Thành lập/Phân công bộ phận tiếp nhận và giải đáp các thông tin phản hồi của sinh viên đối với chương trình đào tạo và Giảng viên	06/2021	12/2022	Ngành CNTT	Phòng Đào tạo	Trợ lý Đào tạo Cố vấn học tập
8	Rà soát điều chỉnh thang điểm đánh giá năng lực và xếp hạng của cán bộ viên chức và giảng viên	7/2021	12/2021	Phòng TCCB	Viện KTCT	Thang điểm đánh giá năng lực và xếp hạng của cán bộ viên chức và giảng viên được rà soát, điều chỉnh, bổ sung
9	Lập kế hoạch bổ sung và nâng cấp hệ thống internet cùng các hạng mục hỗ trợ người học tại thư viện và các phòng chức năng toàn trường.	7/2021	12/2021	Trung tâm CNTT	Thư viện	Hệ thống internet cùng các hạng mục hỗ trợ người học tại thư viện và các phòng chức năng toàn trường được nâng cấp
10	Khảo sát và phân tích chất lượng đầu vào của sinh viên nhập học hàng năm của Ngành.	09/2021	09/2023	Ngành CNTT	Phòng CTCT-HSSV	Báo cáo số lượng sinh viên nhập học hàng năm của ngành
11	Xây dựng kế hoạch hỗ trợ bồi dưỡng và mở rộng số lượng bộ phận hỗ trợ sinh viên .	09/2021	09/2023	Ngành CNTT	Phòng TCCB	Báo cáo kế hoạch bồi dưỡng và tuyển dụng cán bộ
12	Khảo sát rộng rãi các bên liên quan về tầm nhìn, sứ mạng.	09/2021	09/2023	Phòng Đào tạo	Ngành CNTT	Kế hoạch khảo sát; Mẫu phiếu; Báo cáo kết quả khảo sát
13	Quảng bá chương trình đào tạo thông qua các mạng xã hội (Zalo, facebook, Instagram...)	09/2021	09/2023	Ngành CNTT	Phòng Đào tạo Bộ phận truyền thông	Minh chứng về quảng bá chương trình đào tạo thông qua mạng xã hội

14	Tăng cường tổ chức các khóa học tiếng Anh nâng cao cho SV, tăng cường việc sử dụng tiếng Anh trong các nhóm, câu lạc bộ...	09/2021	09/2023	Ngành CNTT	Đoàn thanh niên, HSV	Báo cáo các hoạt động tăng cường tiếng Anh cho sinh viên
15	Luận văn, thực tập, đồ án tốt nghiệp nên tổ chức trong một đợt để tận dụng sự trao đổi, hướng dẫn học hỏi lẫn nhau giữa các khóa.	09/2021	09/2023	Phòng Đào tạo	Ngành CNTT	Báo cáo về kế hoạch thực hiện đồ án tốt nghiệp
16	Ngoài trung tâm DVHT&QHDN, tại Khoa/Viện nên có thêm bộ phận hỗ trợ tìm việc làm tại ngành cho sinh viên tiếp cận thực tế công việc.	09/2021	09/2022	Ngành CNTT	Trung tâm DVHTSV&QHDN	Phân công cán bộ của Viện/Bộ môn hỗ trợ cho sinh viên về việc làm
17	Tổ chức và giao cho sinh viên quản lí các câu lạc bộ về công nghệ thông tin, câu lạc bộ tiếng Anh về công nghệ thông tin, CLB thực hành tiếng Anh (Khuyến khích sinh viên nước ngoài sử dụng tiếng Anh tham gia để việc thực hành tiếng Anh phong phú)	09/2021	09/2022	Ngành CNTT	Đoàn thanh niên, HSV	Báo cáo các hoạt động của các câu lạc bộ