

Số: **33** /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày **05** tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài Chương trình đào tạo ngành Sư phạm tiếng Anh của Trường Đại học Vinh

Căn cứ khuyến nghị của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục thuộc Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục - Hiệp hội các trường đại học, cao đẳng Việt Nam về việc khắc phục những tồn tại, tiếp tục cải tiến, nâng cao chất lượng; Căn cứ Báo cáo Đánh giá ngoài Chương trình đào tạo ngành Sư phạm tiếng Anh của Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục - Hiệp hội các trường đại học, cao đẳng Việt Nam, Nhà trường xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài Chương trình đào tạo ngành Sư phạm tiếng Anh như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Triển khai, thực hiện tốt các khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài về cải tiến chất lượng giáo dục chương trình đào tạo đáp ứng bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, phù hợp với tình hình thực tế của ngành đào tạo, của Khoa và Nhà trường.

- Xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng, đẩy mạnh hoạt động đảm bảo chất lượng trong mọi hoạt động của khoa Sư phạm Ngoại ngữ, đáp ứng yêu cầu công tác kiểm định chất lượng chương trình đào tạo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chuẩn bị tốt cho công tác đánh giá giữa kỳ chương trình đào tạo ngành Sư phạm tiếng Anh vào năm 2024.

II. CÁC NỘI DUNG CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG

Căn cứ theo các khuyến nghị của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục thuộc Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục - Hiệp hội các trường đại học, cao đẳng Việt Nam, tập trung vào các lĩnh vực sau

1. Phát triển chương trình đào tạo;
2. Tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá;
3. Phát triển đội ngũ giảng viên, nhân viên;
4. Khảo sát, tham vấn ý kiến của các bên liên quan;
5. Công tác người học và hỗ trợ người học;
6. Cơ sở vật chất và trang thiết bị phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học;
7. Kết quả đầu ra.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Khoa Sư phạm Ngoại ngữ

- Chủ trì việc thực hiện Kế hoạch này và định kỳ báo cáo Nhà trường qua Trung tâm Đảm bảo chất lượng;

- Xây dựng nhiệm vụ, giải pháp cụ thể, chỉ đạo toàn diện công tác cải tiến chất lượng của chương trình đào tạo và văn hóa chất lượng của đơn vị;

- Thành lập các ban phụ trách theo từng nội dung cải tiến chất lượng của chương trình đào tạo;

- Đôn đốc, chỉ đạo, triển khai thực hiện các hoạt động cải tiến chất lượng được phân nhiệm, hoàn thành đúng thời gian và có chất lượng;

- Báo cáo sơ kết kết quả thực hiện hoạt động cải tiến chất lượng từng quý, từng học kỳ của năm học;

- Lưu trữ hồ sơ minh chứng triển khai hoạt động cải tiến chất lượng sau khi hoàn thành mỗi hoạt động cải tiến, sẵn sàng cho công tác kiểm tra, giám sát.

2. Các đơn vị liên quan

- Trung tâm Đảm bảo chất lượng là đầu mối tư vấn, theo dõi và giám sát việc thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng chương trình đào tạo ngành Sư phạm tiếng Anh.

- Phòng Đào tạo, Phòng Tổ chức Cán bộ, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Quản trị và Đầu tư, Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên, Trung tâm Thông tin - Thư viện Nguyễn Thúc Hào, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, Trung tâm Dịch vụ, HTSV&QHĐN, cùng các đơn vị chức năng liên quan có trách nhiệm hỗ trợ, phối hợp để cải tiến chất lượng chương trình đào tạo ngành Sư phạm tiếng Anh.

Trên đây là Kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài chương trình đào tạo ngành Sư phạm tiếng Anh của Trường Đại học Vinh. Nhà trường yêu cầu các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (b/c);
- Đảng ủy, Hội đồng trường (b/c);
- TT KĐCLGD - Hiệp hội CTĐHCĐ VN (b/c);
- Khoa Sư phạm Ngoại ngữ;
- Lưu: HCTH, ĐBCL



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng



**NỘI DUNG CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG SAU ĐÁNH GIÁ NGOÀI CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
NGÀNH SƯ PHẠM TIẾNG ANH**

(Kèm theo Kế hoạch số **33** /KH-ĐHV, ngày **05** tháng 4 năm 2022)

TT	Hoạt động cải tiến	Khung thời gian		Trách nhiệm		Sản phẩm/kết quả sau cải tiến
		Bắt đầu	Kết thúc	Chính	Phối hợp	
1	Khảo sát các bên liên quan đến CTĐT về nhu cầu thị trường lao động nhằm làm rõ sứ mạng, tầm nhìn của Nhà trường (Tiêu chí 1.1)	4/2022	12/2023	Khoa SPNN	Phòng Đào tạo	- Phiếu khảo sát các đối tượng liên quan; - Bảng phân tích kết quả khảo sát.
2	Rà soát, điều chỉnh lại cấu trúc CDR của CTĐT theo các Quy định hiện hành (kiến thức, kỹ năng, mức tự chủ, trách nhiệm đối với người học và triển vọng việc làm trong tương lai) (Tiêu chuẩn 1.2)	3/2022	12/2022	Khoa SPNN	Phòng Đào tạo	Bản mô tả chương trình đào tạo
3	Lập kế hoạch khảo sát định kỳ các bên liên quan lấy ý kiến góp ý cho CTĐT (Tiêu chí 1.3)	3/2022	6/2022	Khoa SPNN	Phòng Đào tạo	- Phiếu khảo sát các đối tượng liên quan; - Bảng phân tích kết quả khảo sát
4	Lập kế hoạch khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan về mức độ tiếp cận thuận tiện của CTĐT (Tiêu chí 2.1)	3/2022	6/2022	Khoa SPNN	Phòng Đào tạo	- Phiếu khảo sát các đối tượng liên quan; - Bảng phân tích kết quả khảo sát
5	Rà soát và cập nhật toàn diện đề cương chi tiết học phần của CTĐT (Tiêu chí 2.2)	3/2022	6/2024	Khoa SPNN	Phòng Đào tạo	- Phiếu khảo sát các đối tượng liên quan; - Bảng phân tích kết quả khảo sát

6	Sớm công bố rộng rãi Bản mô tả CTĐT, Đề cương chi tiết HP thông qua các ứng dụng CNTT của Nhà trường (Tiêu chí 2.3)	3/2022	12/2022	Khoa SPNN	Phòng Đào tạo Trung tâm CNTT	- Bản mô tả CTĐT, Đề cương chi tiết học phần
7	Rà soát, đánh giá tính liên kết giữa CTĐT và CDR (Tiêu chí 3.1)	3/2022	12/2022	Khoa SPNN	Phòng Đào tạo	Báo cáo đánh giá tính liên kết giữa CTĐT và CDR.
8	Khảo sát định kỳ các bên liên quan về mức độ đạt được CDR của CTĐT (Tiêu chí 3.2)	3/2022	12/2022	Khoa SPNN	Phòng Đào tạo	Rà soát cân đối một cách tổng thể từ chuẩn đầu ra đến từng môn học.
9	Tham khảo và đối sánh CTĐT ngành SPTA của các trường ĐH trong nước để có sự điều chỉnh và hoàn thiện CTĐT (Tiêu chí 3.3)	3/2022	8/2022	Khoa SPNN	Phòng Đào tạo	Báo cáo đối sánh, phân tích CTĐT ngành SPTA của Đại học Vinh với các trường ĐHSPT trong nước và đề xuất điều chỉnh.
10	Công bố rộng rãi Triết lý giáo dục của Nhà trường trên các ứng dụng CNTT để mọi đối tượng liên quan có thể tiếp cận được. (Tiêu chí 4.1)	3/2022	12/2022	Phòng HCTH Trung tâm CNTT	Các trường thuộc, khoa, viện	Triết lý giáo dục của Nhà trường trên các ứng dụng CNTT của Trường, Trường thuộc, Khoa, Viện.
11	Xây dựng bổ sung các phương pháp dạy học đa dạng nhằm đáp ứng việc tự học, tự nghiên cứu (Tiêu chí 4.2)	3/2022	12/2023	Khoa SPNN	Phòng Đào tạo	Đề cương chi tiết các học phần
12	Xây dựng, bổ sung chi tiết hơn các đề cương chi tiết học phần (Tiêu chí 4.3)	3/2022	12/2023	Khoa SPNN	Phòng Đào tạo	Đề cương chi tiết các học phần
13	Định kỳ rà soát ĐCCTHP về phương pháp đánh giá của HP (Tiêu chí 5.1)	5/2022	12/2022	Khoa SPNN	Trung tâm ĐBCL Các trường thuộc, khoa, viện	Báo cáo rà soát ĐCCT HP về PP đánh giá; Báo cáo phân tích định lượng kết quả kiểm tra/thi của người học.
14	Rà soát lại các quy định về trọng số các điểm đánh giá học phần trong các VB hướng dẫn của Nhà trường (Tiêu chí 5.2)	5/2022	12/2024	Khoa SPNN	Trung tâm CNTT Trung tâm ĐBCL	Văn bản quy định trọng số các điểm đánh giá học phần người học

15	Ứng dụng các PM chuyên dụng về phân tích đánh giá các câu hỏi thi/ đề thi (Tiêu chí 5.3)	2022	2023	Trung tâm ĐBCL	Khoa SPNN	Phần mềm KTĐG chuyên dụng về phân tích đánh giá các câu hỏi thi/ đề thi được áp dụng
16	Công khai các quy định về phân hồi kết quả đánh giá cho người học trên các ứng dụng CNTT (Tiêu chí 5.4)	4/2022	12/2022	Khoa SPNN	Trung tâm ĐBCL Phòng Đào tạo Phòng CTCT-HSSV	Công khai các nội quy, quy chế đào tạo, quy định về kiểm tra đánh giá kết quả học tập lên trang Web của Khoa, Trường Sư phạm
17	Phân công cán bộ giải đáp các thắc mắc của người học về Quy định, quy trình giải quyết khiếu nại kết quả học tập (Tiêu chí 5.5)	4/2022	12/2024	Bộ phận một cửa (HCTH), Trung tâm ĐBCL	Khoa SPNN	Quy chế phối hợp trong công tác hỗ trợ người học xử lý các vấn đề liên quan đến quy trình khiếu nại.
18	Điều chỉnh cơ chế và chính sách phù hợp để động viên khuyến khích các Giảng viên của khoa có lộ trình bồi dưỡng nâng cao học vị (Tiêu chí 6.1)	3/2022	12/2024	Phòng TCCB	Khoa SPNN	- Kế hoạch công tác của Khoa; - Các chính sách về nhân sự; - Đề án và bản mô tả vị trí việc làm của GV.
19	Rà soát lại quy định phân bổ giờ giảng của GV đảm bảo số giờ giảng đã quy định của mỗi GV hàng năm nằm trong biên độ cho phép (Tiêu chí 6.2)	3/2022	12/2024	Phòng TCCB	Khoa SPNN	- Văn bản quy định về chế độ/định mức làm việc của GV; - Bảng thống kê khối lượng công việc thực hiện của từng cá nhân; - Bảng phân công khối lượng giảng dạy hàng năm; - Bảng thống kê thanh toán tiền vượt giờ của GV thực hiện chương trình
20	Điều chỉnh lại các chính sách tuyển dụng để thu hút nhân sự có chất lượng tham gia tuyển dụng vào ngành (Tiêu chí 6.3)	5/2022	12/2024	Phòng TCCB	Khoa SPNN	- Tiêu chí lựa chọn, quy trình tuyển dụng; - Các chính sách về nhân sự; - Bản mô tả vị trí công việc
21	Lập kế hoạch định kỳ mở các lớp bồi dưỡng về phương pháp giảng dạy cho đội ngũ Giảng viên trẻ (Tiêu chí 6.4)	3/2022	12/2024	Phòng TCCB	Khoa SPNN	Kế hoạch bồi dưỡng năng lực cho Giảng viên hàng năm

22	Điều chỉnh lại quy định về thời gian hoàn thành luận án tiến sỹ đúng kỳ hạn (Tiêu chí 6.5)	3/2022	12/2022	Phòng TCCB	Các trường thuộc, khoa, viện, trung tâm, phòng ban	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ năng lực của GV; - Kết quả đánh giá, phân loại GV hằng năm; - Ý kiến phản hồi của GV và các bên liên quan
23	Bổ sung cơ chế khuyến khích phù hợp, tăng mức chi cho GV thực hiện vượt mức NCKH các cấp. (Tiêu chí 6.7)	3/2022	12/2022	Phòng TCCB	Các trường thuộc, khoa, viện, trung tâm, phòng ban	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ năng lực của GV; - Kết quả đánh giá, phân loại GV hằng năm; - Ý kiến phản hồi của GV và các bên liên quan
24	Xây dựng chiến lược dài hạn quy hoạch phát triển đội ngũ kỹ thuật viên, chuyên viên và nhân viên hỗ trợ tại thư viện, các phòng thí nghiệm. (Tiêu chí 7.1)	3/2022	12/2024	Phòng TCCB	Các trường thuộc, khoa, viện, trung tâm, phòng ban	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch phát đội ngũ kỹ thuật viên, chuyên viên...; - Bản mô tả vị trí công việc của GV, NCV; - Hồ sơ năng lực đội ngũ kỹ thuật viên, chuyên viên...; - Kết quả đánh giá, phân loại hằng năm
25	Điều chỉnh bổ sung Bộ tiêu chuẩn đánh giá năng lực thể hiện tính đặc thù vị trí nhân viên khi điều động, luân chuyển (Tiêu chí 7.2)	3/2022	12/2024	Phòng TCCB	Các trường thuộc, khoa, viện, trung tâm, phòng ban	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản quy định về tuyển dụng, bổ nhiệm, điều chuyển nhân viên; - Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, điều chuyển; - Các kế hoạch/quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, điều chuyển nhân viên
26	Điều chỉnh bổ sung Bộ tiêu chuẩn đánh giá năng lực thể hiện tính chuyên biệt từng lĩnh vực và được lượng hóa cụ thể (Tiêu chí 7.3)	3/2022	12/2024	Phòng TCCB	Các trường thuộc, khoa, viện, trung tâm, phòng ban	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản/tài liệu quy định về quy trình, phương pháp, công cụ và tiêu chí đánh giá năng lực của nhân viên; - Kế hoạch đánh giá năng lực của đội ngũ nhân viên

27	Lập kế hoạch dài hạn để đội ngũ cán bộ hỗ trợ chủ động đăng tham gia các lớp bồi dưỡng đạt chuẩn năng lực theo quy định (Tiêu chí 7.4)	3/2022	12/2024	Phòng TCCB	Các trường thuộc, khoa, viện, trung tâm, phòng ban	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả đánh giá nhu cầu về đào tạo, bồi dưỡng và phát triển chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên; - Kế hoạch và tổng hợp kinh phí dành cho hoạt động đào tạo và phát triển đội ngũ nhân viên; - Các thông báo/bản đăng ký của nhân viên về nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ
28	Xây dựng quy định về khảo sát lấy ý kiến cán bộ nhân viên về mức độ hài lòng đối với việc quản trị theo kết quả công việc (Tiêu chí 7.5)	3/2022	12/2024	Phòng TCCB	Các trường thuộc, khoa, viện, trung tâm, phòng ban	<ul style="list-style-type: none"> - Hệ thống đánh giá đồng cấp và hệ thống/cơ chế thi đua khen thưởng; - Các chính sách nhân sự; - Các báo cáo/biên bản/kết quả theo dõi, giám sát và đánh giá hiệu quả công việc của đội ngũ nhân viên
29	Lập kế hoạch khảo sát lấy ý kiến nhiều đối tượng liên quan về chính sách tuyển sinh của Nhà trường (Tiêu chí 8.1)	3/2022	12/2024	Phòng Đào tạo	Các trường thuộc, khoa, viện, trung tâm, phòng ban	Phiếu ý kiến về chính sách tuyển sinh của Trường ĐHV đối với ngành SPLS
30	Xây dựng phương thức đánh giá năng lực để tuyển sinh. (Tiêu chí 8.2)	3/2022	12/2022	Phòng Đào tạo	Các trường thuộc, khoa, viện, trung tâm, phòng ban	Phương thức đánh giá năng lực tuyển sinh
31	Xây dựng giải pháp hỗ trợ và giám sát sự tiến bộ người học có kết quả học tập ở mức trung bình/yếu (Tiêu chí 8.3)	3/2022	12/2024	Khoa SPNN	Trung tâm ĐBCL Phòng CTCT-HSSV Phòng Đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> - Thống kê tình trạng sinh viên thuộc diện yếu/trung bình; - Phân tích nguyên nhân vấn đề khó khăn sinh viên gặp phải; - Đưa ra các giải pháp tháo gỡ cho sinh viên;

32	Xây dựng lại mẫu phiếu khảo sát phù hợp với mục tiêu của từng đợt khảo sát (Tiêu chí 8.4)	3/2022	12/2024	Phòng CTCT-HSSV	Đối tượng được khảo sát	Phiếu khảo sát các đối tượng
33	Tiến hành khảo sát cán bộ, giảng viên, nhân viên bằng phiếu khảo sát về môi trường tâm lý, xã hội và cảnh quan khuôn viên Nhà trường (Tiêu chí 8.5)	3/2022	12/2024	Phòng QT&ĐT Phòng CTCT-HSSV	Trung tâm CNTT Đối tượng được khảo sát	Bảng kết quả khảo sát về môi trường tâm lý, xã hội và cảnh quan khuôn viên Nhà trường
34	Sắp xếp, điều chỉnh, tăng diện tích không gian làm việc của cán bộ giảng viên (Tiêu chí 9.1)	01/2023	08/2023	Phòng QT&ĐT	Khoa SPNN	Phòng dùng cho sinh hoạt chuyên môn, Seminar cho ngành Sư phạm tiếng Anh
35	Lập kế hoạch thu thập nhu cầu của các ngành để đảm bảo thống kê đủ số đầu sách và thiết bị ghi trong ĐCCTHP của các CTĐT để mua bổ sung kịp thời (Tiêu chí 9.2)	03/2022	12/2024	Trường Sư phạm	Thư viện Phòng Đào tạo	- Kế hoạch bổ sung tài liệu hàng năm; - Danh sách tài liệu ngành Sư phạm tiếng Anh
36	Định kỳ kiểm tra sổ nhật ký của các phòng thực hành - thí nghiệm theo quy định của biểu mẫu (Tiêu chí 9.3)	06/2022	12/2024	Phòng Đào tạo	Trung tâm TH-TN	- Báo cáo kiểm tra sổ nhật ký các phòng thực hành - thí nghiệm
37	Rà soát, đánh giá kịp thời tính năng các PM quản lý dạy học, nâng cấp hệ thống Internet nhằm phục vụ tốt hơn công tác đào tạo của Nhà trường (Tiêu chí 9.4)	05/2022	05/2023	Trung tâm CNTT Phòng Đào tạo	Các trường thuộc, khoa, viện, trung tâm, phòng ban	- Báo cáo đánh giá các phần mềm quản lý dạy học; - Hợp đồng nâng cấp hệ thống internet
38	Định kỳ khảo sát CB, GV, NV về môi trường, sức khỏe và an toàn khuôn viên Nhà trường (Tiêu chí 9.5)	06/2022	06/2023	Phòng CTCT-HSSV Trạm Y tế	Các trường thuộc, khoa, viện, trung tâm, phòng ban	Báo cáo khảo sát về môi trường, sức khỏe và an toàn khuôn viên Nhà trường
39	Điều chỉnh dung lượng mẫu Phiếu khảo sát đáp ứng ý kiến phản hồi của các bên liên quan (Tiêu chí 10.1)	3/2022	12/2023	Phòng CTCT-HSSV Trung tâm HTSV&QHDN	Các trường thuộc, khoa, viện, trung tâm, phòng ban	Phiếu khảo sát ý kiến của các bên liên quan
40	Thường xuyên tổ chức các khóa tập huấn cho CBGV thuộc CTĐT các văn bản hướng dẫn về quy trình xây dựng và phát triển CTĐT (Tiêu chí 10.2)	3/2022	12/2024	Phòng Đào tạo	Khoa SPNN	- Kế hoạch tập huấn cho CBGV thuộc CTĐT về quy trình xây dựng và phát triển CTĐT; - Văn bản hướng dẫn về quy trình

						xây dựng và phát triển CTĐT
41	Định kỳ tổ chức các hội thảo tập huấn cho giảng viên về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá (Tiêu chí 10.3)	3/2022	12/2024	Phòng Đào tạo	Khoa SPNN	Chương trình hội thảo tập huấn cho giảng viên về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá
42	Bổ sung thêm cơ chế, chính sách hỗ trợ và khuyến khích CBGV tham gia đề xuất, đầu tư đề tài NCKH các cấp (Tiêu chí 10.4)	3/2022	12/2023	Phòng KH&HTQT	Các trường thuộc, khoa, viện, trung tâm, phòng ban	Quy định về NCKH của CBGV
43	Lập kế hoạch chi tiết cho nhiệm vụ khảo sát ý kiến các bên liên quan nhằm thu thập được các thông tin hữu ích nhất cho việc phát triển CTĐT (Tiêu chí 10.5)	3/2022	12/2023	Phòng Đào tạo	Các trường thuộc, khoa, viện, trung tâm, phòng ban	Kế hoạch khảo sát ý kiến các bên liên quan về việc phát triển CTĐT
44	Xây dựng Quy định lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về hoạt động của nhà trường. Giao cho 1 đơn vị đầu mối thực hiện công tác thu thập phân tích, xử lý dữ liệu (Tiêu chí 10.6)	3/2022	12/2024	Trung tâm HTSV&QHĐN Phòng CTCT-HSSV	Khoa SPNN	Quy định lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về hoạt động của Nhà trường
45	Phân tích nguyên nhân và tìm giải pháp để tăng tỉ lệ tốt nghiệp đúng hạn của người học. (Tiêu chí 11.1)	3/2022	12/2024	Phòng Đào tạo	Khoa SPNN Phòng CTCT-HSSV	- Dữ liệu về tốt nghiệp; - Báo cáo phân tích nguyên nhân và kiến nghị giải pháp
46	Bổ sung thêm quy định khuyến khích SV tốt nghiệp trước thời hạn (Tiêu chí 11.2)	3/2022	12/2024	Phòng Đào tạo Phòng CTCT-HSSV	Trung tâm ĐBCL	Quy định về tốt nghiệp của SV
47	Tìm giải pháp kết nối thiết thực cụ thể với các cơ quan doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh nhằm tăng cường khả năng tìm việc làm cho Sv tốt nghiệp (Tiêu chí 11.3)	3/2022	12/2024	Trung tâm HTSV&QHĐN	Khoa SPNN	- Kế hoạch hợp tác với các cơ quan doanh nghiệp; - Thống kê tình hình việc làm và giải pháp hỗ trợ việc làm cho SV
48	Phát động, hỗ trợ, khuyến khích SV tham gia các đề tài NCKH gắn với chuyên môn. (Tiêu chí 11.4)	3/2022	12/2024	Phòng KH&HTQT	Khoa SPNN	- Quy định về NCKH của SV; - Bổ sung nội dung NCKH các học phần chuyên ngành

49	Khảo sát định kỳ sự hài lòng của các đối tượng liên quan nhằm cải tiến chất lượng hoạt động của Nhà trường (Tiêu chí 11.5)	3/2022	12/2024	Trung tâm HTSV&QHDN Phòng CTCT-HSSV	Trung tâm CNTT	Kế hoạch khảo sát sự hài lòng của các đối tượng liên quan về hoạt động của Nhà trường
----	--	--------	---------	--	----------------	---

(Ấn định danh mục này có 49 hoạt động cải tiến chất lượng)