

Số: *M5* /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày *27* tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Lấy ý kiến các bên liên quan năm học 2023 - 2024

Thực hiện Nghị quyết số 03-NQ/ĐU ngày 19/8/2017 của Ban chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Vinh về tăng cường hiệu quả hoạt động đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Vinh, Kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài cơ sở giáo dục (chu kỳ 2) và kế hoạch cải tiến chất lượng các chương trình đào tạo, Trường Đại học Vinh xây dựng Kế hoạch lấy ý kiến các bên liên quan năm học 2023 - 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Lập cơ sở để phân tích, đánh giá và triển khai có hiệu quả các hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục bên trong phù hợp với Sứ mạng, Tầm nhìn, mục tiêu phát triển và điều kiện thực tế của Nhà trường;
- Sử dụng kết quả khảo sát vào việc cải tiến liên tục chất lượng cơ sở giáo dục, chương trình đào tạo, đáp ứng sự hài lòng của các bên liên quan;
- Góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm của viên chức, người lao động và người học trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo, nghiên cứu khoa học. Đồng thời nâng cao hiệu quả quản lý các mặt hoạt động của Nhà trường, kịp thời bổ sung các điều kiện cần thiết để đáp ứng và phục vụ người học;
- Là cơ sở quan trọng để Hội đồng Thi đua khen thưởng Nhà trường làm căn cứ xét thi đua trong năm học cho các tập thể và cá nhân;
- Xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng, góp phần thực hiện mục tiêu đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng của Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Cán bộ, giảng viên, người học và các bên liên quan phải được thông tin đầy đủ và hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của công tác lấy ý kiến để tiến hành cung cấp thông tin theo mẫu phiếu đảm bảo khách quan, trung thực, nhằm đạt được mục tiêu đề ra;
- Nội dung lấy ý kiến phải được phản ánh đầy đủ, khách quan về các hoạt động của Nhà trường;
- Thông tin phản hồi từ các bên liên quan phải trung thực, khách quan; kết quả xử lý thông tin phải chính xác, tin cậy và được sử dụng đúng mục đích;
- Kế hoạch được tiến hành đúng thời gian và tiến độ.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ PHẠM VI LẤY Ý KIẾN

Đối tượng, thời gian và phạm vi lấy ý kiến được quy định cụ thể theo từng đợt khảo sát ở phụ lục đính kèm.

III. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Quy trình thực hiện theo Quy trình tổ chức lấy ý kiến các bên liên quan trong *Quyết định số 2786/QĐ-ĐHV ngày 31/10/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy định về hoạt động lấy ý kiến các bên liên quan của Trường Đại học Vinh.*

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả dự kiến
1.	Lập kế hoạch đợt lấy ý kiến	15 ngày trước khi tiến hành lấy ý kiến	Kế hoạch lấy ý kiến (chi tiết từng nội dung, thời điểm, mẫu phiếu, phân công nhiệm vụ ...)
2.	Triển khai thu thập thông tin phản hồi	Theo kế hoạch cụ thể của từng đợt lấy ý kiến	Dữ liệu trên phần mềm; Phiếu lấy ý kiến; Biên bản các cuộc Hội thảo, trao đổi trực tiếp...
3.	Tổng hợp dữ liệu		File dữ liệu lấy ý kiến
4.	Viết Báo cáo kết quả lấy ý kiến		Báo cáo kết quả lấy ý kiến
5.	Gửi các sản phẩm về Trung tâm Đảm bảo chất lượng và lưu hồ sơ	10 ngày sau khi kết thúc lấy ý kiến	Báo cáo kết quả lấy ý kiến, file dữ liệu
6.	Báo cáo Bộ GD&ĐT và nhập vào phần mềm trực tuyến của Bộ theo yêu cầu (nếu có)	Theo quy định	Dữ liệu nhập vào phần mềm; Báo cáo gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Đảm bảo chất lượng

- Lập kế hoạch chung, phối hợp với các đơn vị tổ chức, hướng dẫn, hỗ trợ, đôn đốc và giám sát việc thực hiện lấy ý kiến các bên liên quan cho năm học 2023 - 2024 theo đúng quy định;

- Đối sánh, tổng hợp kết quả báo cáo Ban Giám hiệu sau khi hoàn thành kế hoạch.

2. Các đơn vị chủ trì lấy ý kiến

- Lập kế hoạch chi tiết đợt lấy ý kiến do đơn vị chủ trì;

- Xây dựng các biểu mẫu, mẫu phiếu lấy ý kiến;

- Phối hợp với các đơn vị hỗ trợ tổ chức triển khai thực hiện các nội dung lấy ý kiến theo chức năng nhiệm vụ được phân công;

- Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính lập dự toán kinh phí tổ chức thực hiện;

- Thống kê, phân tích dữ liệu và viết báo cáo kết quả lấy ý kiến và gửi về Trung tâm Đảm bảo chất lượng để tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu.

3. Các đơn vị hỗ trợ: Phối hợp với đơn vị chủ trì thực hiện hoạt động lấy ý kiến, thống kê, phân tích dữ liệu lấy ý kiến phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực của đơn vị.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Thẩm định kế hoạch kinh phí và cấp kinh phí tổ chức các đợt lấy ý kiến các bên liên quan sau khi dự toán được Ban Giám hiệu phê duyệt; Hướng dẫn thủ tục thanh quyết toán khi kết thúc đợt lấy ý kiến.

5. Các đơn vị trong trường: Cung cấp thông tin, minh chứng cho các đợt lấy ý kiến về các nội dung theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch lấy ý kiến các bên liên quan năm học 2023 - 2024 của Trường Đại học Vinh. Nhà trường yêu cầu trường các đơn vị phổ biến kế hoạch đến viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên, học viên của đơn vị mình biết và nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH, HĐT (b/c);
- Các đơn vị liên quan (t/h);
- BBT website, iOffice;
- Lưu: HCTH, ĐBCL. ✓

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng

DANH MỤC ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI LẤY Ý KIẾN CÁC BÊN LIÊN QUAN

(Kèm theo Kế hoạch số: 115 /KH-ĐHV ngày 27 /10/2023)

TT	Đối tượng	Nội dung lấy ý kiến	Hình thức lấy ý kiến	Thời gian		Đơn vị chủ trì	Đơn vị hỗ trợ
				Bắt đầu	Kết thúc		
1	Người học	<p>Lấy ý kiến người học về việc tổ chức hoạt động giảng dạy của giảng viên và hoạt động hỗ trợ người học tại các đơn vị hành chính.</p> <p>Lấy ý kiến người học về mức độ đáp ứng của hệ thống trang thiết bị, học liệu, công nghệ thông tin, cơ sở vật chất của Nhà trường.</p> <p>Lấy ý kiến của người học về môi trường tâm lý, xã hội và cảnh quan trong Nhà trường.</p> <p>Lấy ý kiến người học về mức độ đạt được chuẩn đầu ra học phần, công tác kiểm tra đánh giá (các thủ tục, tiêu chuẩn đánh giá).</p>	Trực tuyến	<p>Học kì I: Bắt đầu từ ngày 25/12/2023</p> <p>Học kỳ II: Bắt đầu từ ngày 10/5/2024</p>	<p>Học kì I: Kết thúc ngày 15/01/2024</p> <p>Học kỳ II: Kết thúc ngày 30/5/2024</p>	Phòng CTCT - HSSV	<p>- Viện NC&ĐTTT</p> <p>- Các đơn vị đào tạo</p> <p>- TT ĐBCL</p> <p>- Thư viện</p> <p>- P. QT&ĐT</p> <p>- TT TH-TN</p>
2	Người học chuẩn bị tốt nghiệp	Lấy ý kiến người học chuẩn bị tốt nghiệp về chất lượng của khóa học.	Trực tuyến				

rd

TT	Đối tượng	Nội dung lấy ý kiến	Hình thức lấy ý kiến	Thời gian		Đơn vị chủ trì	Đơn vị hỗ trợ
				Bắt đầu	Kết thúc		
3	Cựu người học	Lấy ý kiến cựu người học về tình hình việc làm sau 6 - 12 tháng tốt nghiệp, cơ hội thăng tiến (đối với học viên cao học).	Trực tuyến	05/9/2023	31/12/2023	Trung tâm DV, HTSV&QHĐN	<ul style="list-style-type: none"> - Viện NC& ĐTTT - P. Đào tạo - P. Đào tạo SDH - Các đơn vị đào tạo
		Lấy ý kiến cựu người học về CTDĐT: (Mức độ đáp ứng CDR CTDĐT, về các tiêu chuẩn và thủ tục đánh giá kết quả học tập, xét công nhận kết quả học tập, xét tốt nghiệp).					
4	Doanh nghiệp và Nhà tuyển dụng lao động	Lấy ý kiến đơn vị sử dụng lao động (Nhà tuyển dụng) về chất lượng người học tốt nghiệp và nhu cầu thị trường lao động các khối ngành trong 5 năm tới.	Trực tiếp/trực tuyến	01/3/2024	15/4/2024		<ul style="list-style-type: none"> - Viện NC& ĐTTT - Đơn vị đào tạo - P. Đào tạo - P. Đào tạo SDH - Trung tâm GDTX
5	Các đơn vị đào tạo	Lấy ý kiến các đơn vị đào tạo về chính sách tuyển sinh ĐHCQ, công tác tổ chức tuyển sinh năm 2023-2024.	Trực tiếp/Trực tuyến	15/2/2024	15/3/2024	Đào tạo	
		Lấy ý kiến các đơn vị đào tạo về chính sách tuyển sinh Sau đại học, công tác tổ chức tuyển sinh năm 2023-2024.					
		Lấy ý kiến các đơn vị đào tạo về chính sách tuyển sinh hệ VLVH, công tác tổ chức tuyển sinh năm 2023-2024.					
		Lấy ý kiến các đơn vị đào tạo về chính sách tuyển sinh hệ đào tạo từ xa, công tác tổ chức tuyển sinh năm 2023-2024.					
				15/2/2024	15/6/2024	SDH	
				15/2/2024	15/3/2024	TT GDTX	Các đơn vị trong trường
				5/10/2023	31/12/2023	Viện NC&ĐTTT	

TT	Đối tượng	Nội dung lấy ý kiến	Hình thức lấy ý kiến	Thời gian		Đơn vị chủ trì	Đơn vị hỗ trợ
				Bắt đầu	Kết thúc		
6	Cán bộ, viên chức	Lấy ý kiến cán bộ, viên chức, người lao động về điều kiện làm việc; chỉnh sách đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.	Trực tiếp/Trực tuyến	01/12/2023	31/3/2024	Phòng TCCB	Các đơn vị trong trường
		Lấy ý kiến cán bộ, viên chức, người lao động về loại hình và số lượng các công bố khoa học; Mức độ phân bổ kinh phí cho hoạt động khoa học.					
		Lấy ý kiến phản hồi của giảng viên và cán bộ quản lý các đơn vị đào tạo về đánh giá kết quả học tập, ý thức học tập và chất lượng người học.					
		Lấy ý kiến của cán bộ, viên chức, người lao động về mức độ đáp ứng của hệ thống công nghệ thông tin trong việc hỗ trợ các hoạt động đào tạo và NCKH, PVCCĐ và quản lý Nhà trường.					
		Lấy ý kiến của giảng viên và cán bộ quản lý về chất lượng cơ sở vật chất phục vụ CTDĐT và NCKH, PVCCĐ.					
		Lấy ý kiến phản hồi của cán bộ, viên chức, người lao động về môi trường tâm lý, xã hội và cảnh quan trong Nhà trường.					

rd