

Số: 518/ĐHV-CTCTHSSV

Nghệ An, ngày 07 tháng 5 năm 2024

V/v cập nhật thông tin cá nhân  
sinh viên khoá 60 trở về trước  
trên phần mềm CMC và khoá  
61 trên phần mềm Trí Nam

Kính gửi: Trường các đơn vị đào tạo

Để việc quản lý hồ sơ sinh viên trên phần mềm đúng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, trong đó đảm bảo chính xác thông tin số tài khoản sinh viên (để chuyển khoản tiền thừa), các thông tin trong các loại hồ sơ, văn bằng, chứng chỉ của sinh viên tốt nghiệp, Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị đào tạo chỉ đạo Trợ lý quản lý sinh viên hướng dẫn, nhắc nhở sinh viên tự cập nhật các thông tin cá nhân đầy đủ, chính xác trên phần mềm, cụ thể như sau:

### 1. Các bước cập nhật thông tin

#### 1.1. Đối với sinh viên khoá 60 trở về trước

- **Bước 1:** Sinh viên vào website: <https://vinhuni.edu.vn/> → “Người học”  
→ “Đăng ký học” - nhập mã số sinh viên và mật khẩu.
- **Bước 2:** Kích chuột vào mục “Home” (ở góc trên bên trái) → “Thông tin cá nhân (người học)” → “Thông tin hồ sơ người học”.
- **Bước 3:** Điền đầy đủ thông tin vào các mục sau đó kích chuột vào mục “cập nhật hồ sơ” trước khi kết thúc.
- **Bước 4:** Kiểm tra, rà soát kết quả thực hiện việc cập nhật, bằng cách thực hiện lại thao tác ở bước 2.

#### 1.2. Đối với sinh viên khoá 61

Sinh viên truy cập vào địa chỉ: <http://congsv.vinhuni.edu.vn/> và thực hiện theo hướng dẫn (có văn bản kèm theo).

### 2. Quy định về thời gian cập nhật thông tin cá nhân sinh viên

Tất cả các sinh viên từ khoá 61 trở về trước đang học tập tại Trường hoàn thành việc cập nhật thông tin hồ sơ sinh viên **từ ngày 7/5 đến hết ngày 22/5/2024.**

### 3. Một số lưu ý

- “Thông tin hồ sơ sinh viên” là hệ thống tài liệu tổng hợp về sinh viên, phản ánh những thông tin thiết yếu về sinh viên, liên quan đến Lý lịch sinh viên, Bằng tốt nghiệp, Bảng điểm, chuyển khoản tiền thừa của sinh viên khi ra trường, vì vậy sinh viên phải cập nhật đầy đủ thông tin vào phần mềm và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin.

- Những thông tin chỉnh sửa mà sinh viên không cập nhật được (họ, họ đệm, tên, ngày tháng năm sinh), yêu cầu sinh viên viết đơn hoặc lập danh sách theo lớp và nộp tại Bộ phận một cửa để Nhà trường xử lý.

- Sau thời gian quy định trên, Nhà trường khóa Hệ thống phần mềm; Trợ lý quản lý sinh viên thực hiện in danh sách sinh viên theo các lớp để kiểm tra. Những sinh viên không thực hiện việc cập nhật thông tin cá nhân trên phần mềm hoặc cập nhật không chính xác Nhà trường sẽ xử lý theo các quy định hiện hành.

Nhận được Công văn này, Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị đào tạo nghiêm túc triển khai thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Như trên (đề t/h);
- Các lớp sinh viên (đề t/h);
- Đoàn TN, Hội SV (đề p/h);
- Lưu: HCTH, CTCT-HSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



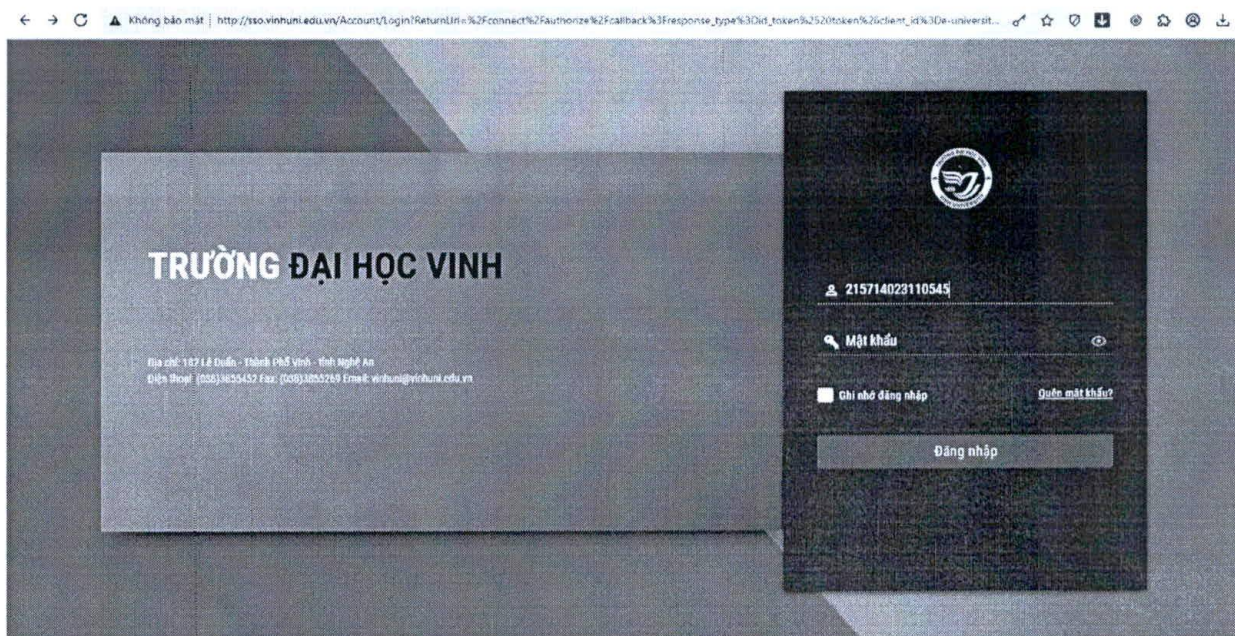
**PGS.TS. Nguyễn Thị Thu Cúc**

# YÊU CẦU VÀ HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT THÔNG TIN, HỒ SƠ CHO SINH VIÊN KHOÁ 61 TRÊN CỔNG THÔNG TIN SINH VIÊN TRƯỚC KHI RA TRƯỜNG (Bắt buộc)

## 1. Đăng nhập hệ thống

Bước 1: Mở trình duyệt và truy cập theo địa chỉ: <http://congsv.vinhuni.edu.vn/>

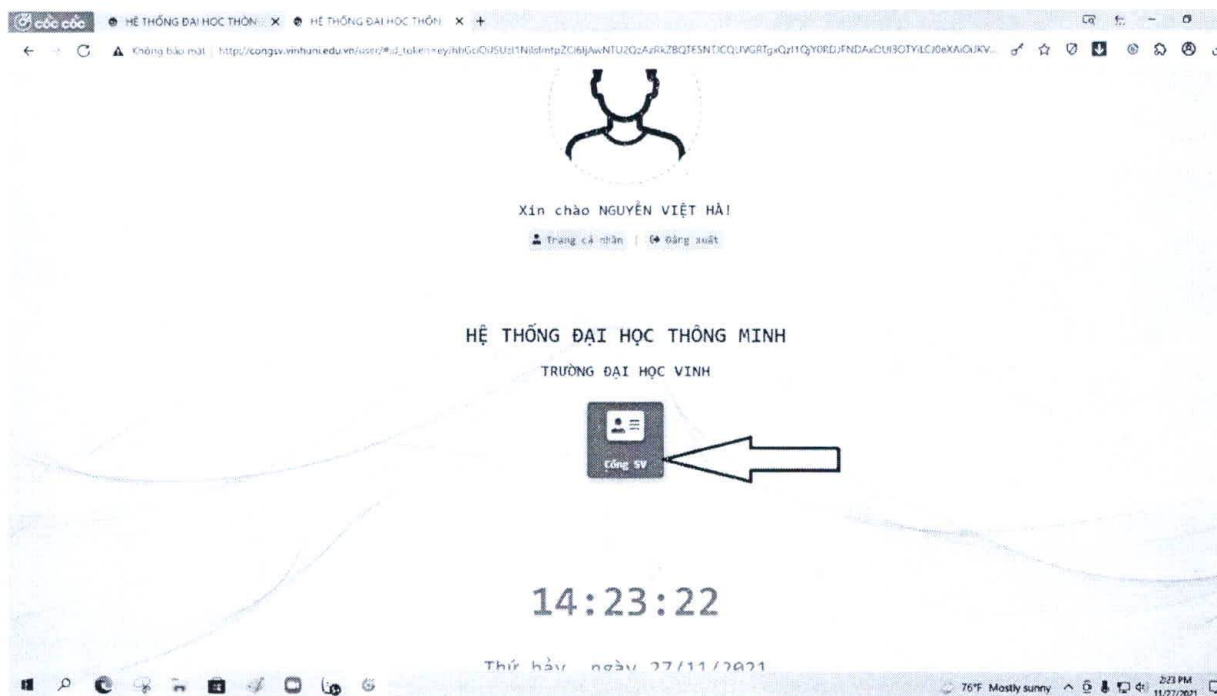
Bước 2: Sinh viên nhập **tài khoản** và **mật khẩu** đã được cấp của mình để truy cập vào hệ thống. Giao diện trang đăng nhập như hình bên dưới:



Hình 1- 1: Giao diện đăng nhập hệ thống

Bước 3: Sau khi điền xong tài khoản và mật khẩu, nhấn nút đăng nhập, hệ thống sẽ thông báo đăng nhập thành công nếu tài khoản và mật khẩu của sinh viên điền vào đúng. Hệ thống sẽ báo lỗi nếu tài khoản và mật khẩu của sinh viên sai. Cần kiểm tra lại hoặc dùng chức năng quên mật khẩu để lấy lại mật khẩu

Bước 4: Sau khi đăng nhập vào hệ thống, chọn phân hệ **Cổng SV**, màn hình sẽ hiển thị ra danh sách các menu chức năng của phân hệ mà sinh viên có thể sử dụng

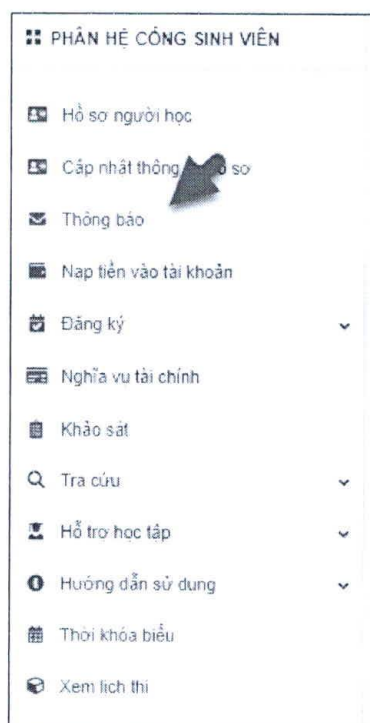


Hình 1- 2: Giao diện màn hình sau khi đăng nhập

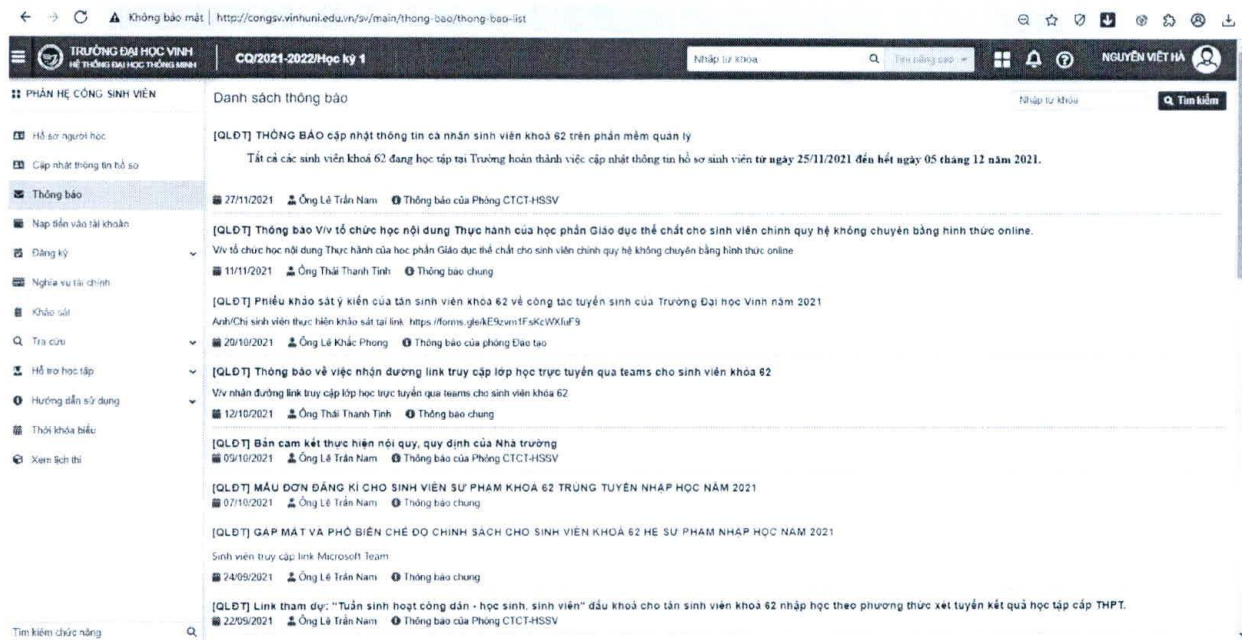
## 2. Cập nhật hồ sơ sinh viên

**Mô tả chức năng:** Chức năng cho phép sinh viên cập nhật thông tin hồ sơ cá nhân trong khoảng thời gian cố định khi nhận được thông báo từ nhà trường

Sinh viên sẽ nhận được thông báo từ nhà trường về việc cập nhật thông tin hồ sơ. Truy cập menu **Thông báo** để nhận thông báo về việc cập nhật thông tin cá nhân.

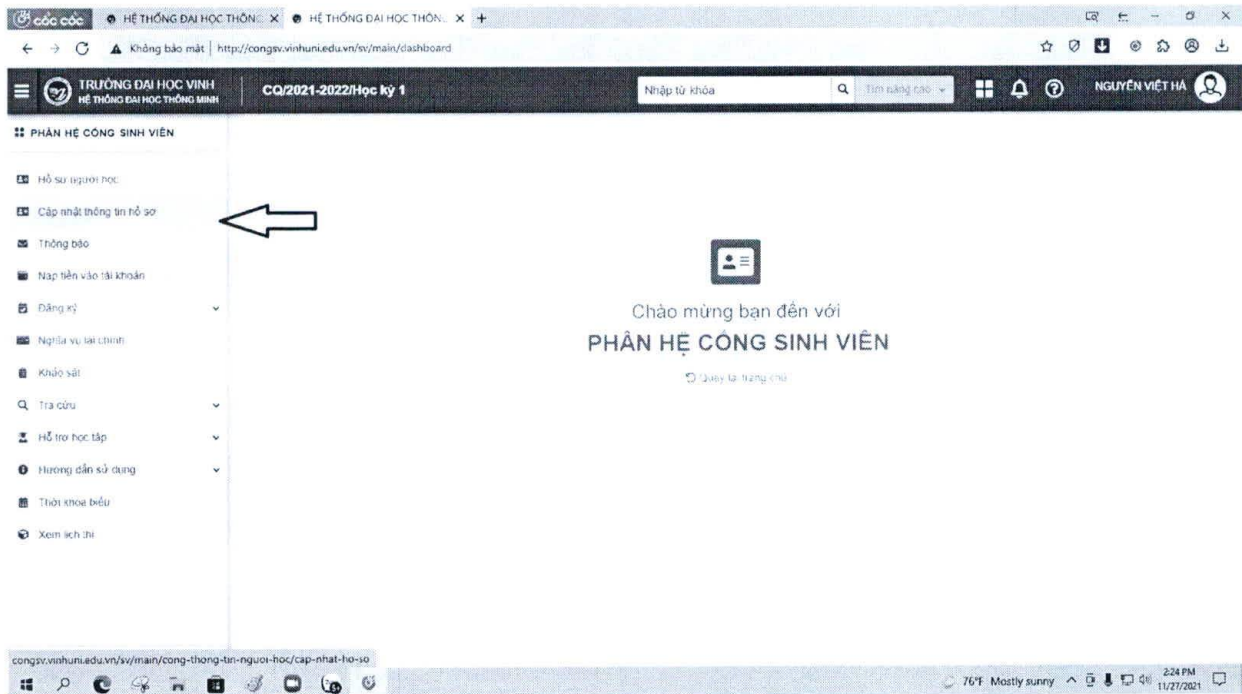


Hình 1- 3: Giao diện menu chức năng công sinh viên



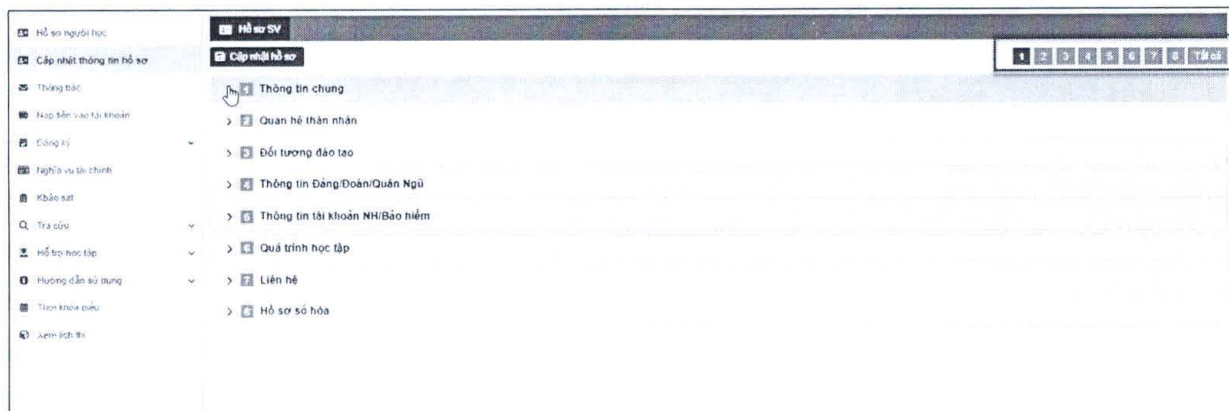
Hình 1- 4: Giao diện thông báo của Nhà trường

Truy cập menu **Cập nhật thông tin hồ sơ** để có thể cập nhật thông tin cá nhân.



Hình 1- 5: Giao diện màn hình menu cập nhật thông tin hồ sơ

Có thể truy cập các mục từ 1 đến 8 hoặc tất cả trên thanh menu



Hình 1- 6: Giao diện màn hình chung các mục thông tin của sinh viên

Trong mục **1, Thông tin chung**, sinh viên cập nhật các thông tin về số CMND, quốc tịch, dân tộc, tôn giáo, thông tin quê quán, hộ khẩu thường trú, nơi ở hiện tại, thông tin hộ chiếu, thông tin định danh công dân....

 This screenshot displays the 'Thông tin chung' (General Information) form. It includes fields for 'Mã sinh viên' (Student ID), 'Số CMND' (ID Card Number), 'Họ đệm/Tên' (Surname/Name), 'Quốc tịch' (Nationality), 'Tên gọi khác' (Other Name), 'Đầu tóc' (Hair), 'Ngày sinh' (Date of Birth), 'Giới tính' (Gender), and 'Tôn giáo' (Religion). Below these are 'THÔNG TIN LỚP NGÀNH 1' (Class/Department 1) fields such as 'Hệ đào tạo' (Training System), 'Khóa/Viên' (Class/Member), 'Đơn vị phụ trách' (Responsible Unit), and 'Thời gian đào tạo' (Training Duration). There are also dropdown menus for 'Khóa đào tạo' (Training Course), 'Ngành đào tạo' (Training Major), 'Kỳ nhập học' (Admission Term), and 'Trạng thái' (Status).

Hình 1- 7: Màn hình mục thông tin chung của sinh viên

Trong mục **2, Quan hệ thân nhân**, sinh viên cập nhật thành viên có quan hệ thân nhân với mình. Chọn thêm mới, chọn mối quan hệ và điền đầy đủ thông tin.

 This screenshot shows the 'Quan hệ thân nhân' (Family Relations) form. It features a table with columns for 'STT' (Serial Number), 'Mối quan hệ' (Relationship), 'Họ và tên' (Full Name), 'Ngày sinh' (Date of Birth), 'Nghề nghiệp' (Occupation), and 'Nơi ở' (Address). A dropdown menu is open for the 'Mối quan hệ' column, listing options like 'Bố đẻ', 'Mẹ đẻ', 'Chồng', 'Vợ', 'Con', 'Anh ruột', and 'Chị ruột'. The form also includes a 'Chọn' (Select) button and a search field.

Hình 1- 8: Màn hình thông tin quan hệ nhân thân

Trong mục **3, Đối tượng đào tạo**, sinh viên cập nhật thông tin năm tốt nghiệp THPT, thành phần xuất thân

Hình 1- 9: Màn hình thông tin đối tượng đào tạo của sinh viên

Trong mục **4, Thông tin Đảng/Đoàn/Quân ngũ**, sinh viên cập nhật thông tin về Đoàn, Đảng....., nếu không có thì có thể bỏ qua.

Hình 1- 10: Màn hình thông tin Đảng /Đoàn/Quân đội

Trong mục **5, Thông tin tài khoản NH/Bảo hiểm**, sinh viên cập nhật thông tin tài khoản ngân hàng và thông tin thẻ bảo hiểm y tế còn hiệu lực, trường hợp sinh viên mua BHYT tại trường đại học, thông tin BHYT sẽ được tự động cập nhật

Hình 1- 11: Màn hình thông tin tài khoản ngân hàng/bảo hiểm

Trong mục 6, **Quá trình học tập**, sinh viên cập nhật quá trình học tập của bản thân đến thời điểm hiện tại

Hình 1- 12: Màn hình thông tin quá trình học tập

Trong mục 7, **Liên hệ**, sinh viên cập nhật thông tin liên lạc cá nhân và người thân muốn nhận thông báo từ nhà trường



Hình 1- 13: Màn hình thông tin liên hệ

Sau khi đã cập nhật thông tin, sinh viên click nút “Cập nhật hồ sơ” để lưu lại thông tin điều chỉnh. Các thông tin này sẽ được gửi tới hệ thống để cán bộ quản lý xét duyệt.

- Nếu được xét duyệt, sinh viên có thể xem và tra cứu các thông tin được lưu trữ tại mục “Hồ sơ người học”

Nếu đang cập nhật dữ liệu được phê duyệt

1 2 3 4 5 6 7 8 Tất cả

▼ Thông tin chung

Mã sinh viên: 200 [redacted] Số CMND: [redacted]

Họ đệm/Tên: Ngô [redacted] Quốc tịch: -- Quốc tịch --

Tên gọi khác: đuy Dân tộc: Kinh

Ngày sinh: 29/11/2000  Ngày  Tủy chọn Tôn giáo: -- Tôn giáo --

Giới tính:  Nam  Nữ

THÔNG TIN LỚP NGÀNH 1

Hệ đào tạo: Hệ Đại học chính quy Khóa đào tạo: Khóa 61

Khoa/Viện: [redacted] Ngành đào tạo: [redacted]

Đơn vị phụ trách: [redacted] Kỳ nhập học: -- Học kỳ --

Thời gian đào tạo: 4 Năm  Tối đa  6 Năm  Trang thái: Đang học

Hình 1- 14: Màn hình thông báo thông tin cập nhật thành công

- Nếu bị từ chối, hệ thống sẽ gửi thông báo tới sinh viên về trạng thái và lý do bị từ chối. Sinh viên cần kiểm tra lại, thực hiện điều chỉnh và tiếp tục cập nhật thông tin hồ sơ của mình.

Hồ sơ người học

Hồ sơ SV

Nếu đang cập nhật thông tin được phê duyệt

1 2 3 4 5 6 7 8 Tất cả

▼ Thông tin chung

Mã sinh viên: 2007 [redacted] Số CMND: [redacted]

Họ đệm/Tên: Đăng [redacted] Quốc tịch: [redacted]

Tên gọi khác: Anh Dân tộc: Kinh

Ngày sinh: 29/11/2000  Ngày  Tủy chọn Tôn giáo: Công Giáo

Giới tính:  Nam  Nữ

THÔNG TIN LỚP NGÀNH 1

Hệ đào tạo: Hệ Đại học chính quy Khóa đào tạo: Khóa 61

Khoa/Viện: Sư phạm Ngoại ngữ Ngành đào tạo: K61 7220201\_Ngôn ngữ Anh

Đơn vị phụ trách: Sư phạm Ngoại ngữ Kỳ nhập học: -- Học kỳ --

Thời gian đào tạo: 4 Năm  Tối đa  6 Năm  Trang thái: Đang học

Tìm kiếm chức năng

Hình 1- 15: Màn hình thông báo thông tin bị từ chối chỉnh sửa