

Số: **1472** /ĐHV-CTCTHSSV
V/v cập nhật thông tin cá nhân sinh viên
khoá 64 trên phần mềm quản lý

Nghệ An, ngày **29** tháng 11 năm 2023

Kính gửi: Trường các đơn vị đào tạo

Để việc quản lý hồ sơ sinh viên khoá 64 trên phần mềm quản lý của Nhà trường theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, nhằm đảm bảo tính chính xác các loại giấy tờ, chứng chỉ trong quá trình học tập cũng như hồ sơ, văn bằng tốt nghiệp cho sinh viên khi ra Trường, Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị đào tạo chỉ đạo Trợ lý Quản lý sinh viên hướng dẫn, nhắc nhở sinh viên tự cập nhật các thông tin cá nhân đầy đủ, chính xác trên phần mềm quản lý của Nhà trường, cụ thể như sau:

1. Các bước cập nhật

- Sinh viên truy cập vào địa chỉ: <http://congsv.vinhuni.edu.vn/>
- Thực hiện theo hướng dẫn (gửi kèm công văn).

2. Thời gian cập nhật

Tất cả các sinh viên khoá 64 đang học tập tại Trường hoàn thành việc cập nhật thông tin hồ sơ sinh viên từ ngày **29/11 đến hết ngày 15/12/2023**.

3. Một số lưu ý

- “Thông tin hồ sơ sinh viên” trên hệ thống là tài liệu tổng hợp, phản ánh những thông tin thiết yếu về sinh viên, liên quan đến Lý lịch sinh viên, Bằng tốt nghiệp, Bảng điểm của sinh viên khi ra trường, vì vậy sinh viên phải cập nhật đầy đủ thông tin vào phần mềm và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin.

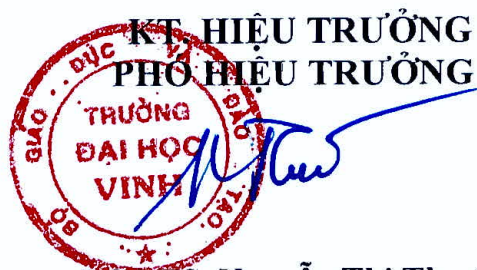
- Những thông tin mà sinh viên không tự cập nhật được (họ, họ đệm, tên, ngày tháng năm sinh), yêu cầu sinh viên viết đơn hoặc lập danh sách theo lớp và nộp cho Trợ lý Quản lý sinh viên các đơn vị đào tạo chuyển lên Nhà trường xử lý.

- Sau thời gian quy định nêu trên, những sinh viên không thực hiện việc cập nhật thông tin cá nhân trên phần mềm quản lý hoặc cập nhật không chính xác sẽ bị xử lý theo Quy chế công tác học sinh, sinh viên của Nhà trường.

Nhận được Công văn này, Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị đào tạo nghiêm túc triển khai thực hiện./. **E**

Nơi nhận: ✓

- Như k/g (đề t/h);
- Các lớp sinh viên (đề t/h);
- Đoàn TN, Hội SV (đề p/h);
- Lưu: HCTH, CTCT-HSSV ✓



PGS.TS. Nguyễn Thị Thu Cúc