

Số: **44** /ĐHV-CTCTHSSV
V/v lấy ý kiến phản hồi từ người học
Học kỳ I, năm học 2024 - 2025

Nghệ An, ngày **10** tháng 01 năm 2025

Kính gửi:

- Trường các đơn vị;
- Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên.

Thực hiện Quyết định số 2786/QĐ-ĐHV, ngày 31/10/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy định về hoạt động lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan của Trường Đại học Vinh và Kế hoạch số 08/KH-ĐHV, ngày 08/01/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh triển khai lấy ý kiến các bên liên quan năm học 2024 - 2025, Nhà trường triển khai lấy ý kiến người học về các hoạt động giảng dạy học kỳ I, năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Đối tượng lấy ý kiến: Sinh viên hệ chính quy đang học tập trung tại Trường.

2. Nội dung lấy ý kiến

Phiếu số 1: Ý kiến của người học về hoạt động dạy học của giảng viên;

3. Hình thức, thời gian lấy ý kiến

- Sinh viên truy cập vào hệ thống để trả lời các câu hỏi trong thời gian từ ngày 13/01/2025 đến ngày 25/01/2025.

- Sinh viên truy cập địa chỉ: <http://congsv.vinhuni.edu.vn/>

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên

Là đầu mối, chịu trách nhiệm chính trong công tác tổ chức lấy ý kiến phản hồi của sinh viên hệ chính quy theo đúng các quy định hiện hành, có trách nhiệm:

- Xây dựng các mẫu phiếu khảo sát, trình Hội đồng Đảm bảo chất lượng Trường Đại học Vinh duyệt để triển khai;

- Phối hợp với Trung tâm Đảm bảo chất lượng, Trung tâm Công nghệ thông tin - Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất để triển khai lấy ý kiến trực tuyến theo đúng thời gian, lịch trình;

- Phối hợp với các trường, khoa, viện, Trung tâm Đảm bảo chất lượng, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên tuyên truyền, quán triệt sinh viên hệ chính quy toàn Trường nghiêm túc triển khai thực hiện;

- Phối hợp với Trung tâm Đảm bảo chất lượng xử lý kết quả, làm báo cáo, công khai các số liệu phục vụ cho công tác đảm bảo chất lượng và điều hành các hoạt động của Nhà trường.

4.2. Trung tâm Đảm bảo chất lượng

- Phối hợp với Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên xây dựng mẫu phiếu khảo sát; xử lý kết quả, hoàn thiện báo cáo; đưa kết quả lấy ý kiến người học vào công tác kiểm định chất lượng của Nhà trường;

- Tham mưu, đề xuất cho Nhà trường các giải pháp để tiếp tục cải tiến chất lượng từ việc tiếp thu ý kiến phản hồi của người học.

4.3. Trung tâm Công nghệ thông tin - Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến

- Đảm bảo phần mềm và máy chủ hoạt động thông suốt trong thời gian Nhà trường tổ chức lấy ý kiến người học;

- Phối hợp với Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên về kỹ thuật, phần mềm trong quá trình thống kê, tổng hợp kết quả lấy ý kiến theo yêu cầu của Nhà trường về các trường thông tin.

4.4. Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên: tuyên truyền, quán triệt sâu rộng trong viên chức, người lao động, đoàn viên, hội viên về hoạt động này. Động viên đoàn viên, hội viên tích cực tham gia, phối hợp để triển khai hoạt động góp phần nâng cao chất lượng hoạt động mọi mặt của Nhà trường.

4.5. Trưởng các đơn vị đào tạo: tiếp tục quán triệt Quyết định số 2786/QĐ-ĐHV, ngày 31/10/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy định về hoạt động lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan của Trường Đại học Vinh và Kế hoạch số 08/KH-ĐHV, ngày 08/01/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh triển khai lấy ý kiến các bên liên quan năm học 2024 - 2025 để triển khai tốt hoạt động này trong giảng viên, sinh viên của đơn vị.

4.6. Các đơn vị trong toàn Trường: trên cơ sở kết quả lấy ý kiến phản hồi từ người học năm học 2024 - 2025, các đơn vị sử dụng để xây dựng kế hoạch, giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động, làm tốt công tác xếp loại, thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với các tập thể, cá nhân.

Trên đây là Công văn triển khai lấy ý kiến phản hồi từ người học năm học 2024 - 2025. Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vấn đề phát sinh phản ánh về Trường (*qua Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên, trực tiếp ông Lê Trần Nam, SĐT: 0988.820.848*) để được xử lý. ✓

Nơi nhận: ✓

- Đảng ủy, Hội đồng trường (để b/c);
- Đ/c Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị (để t/h);
- Công đoàn; Đoàn TN, Hội SV (để p/h);
- Lưu HCTH, CTCT-HSSV ✓



PGS.TS. Nguyễn Thị Thu Cúc