

Số: 1023 /ĐHV-HCTH

Nghệ An, ngày 14 tháng 8 năm 2024

V/v xây dựng báo cáo phục vụ
Đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục
và Đào tạo

Kính gửi: Trưởng các đơn vị

Thực hiện kế hoạch kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác tuyển sinh; kinh phí hỗ trợ tiền đóng học phí và sinh hoạt phí cho sinh viên sư phạm; thực hiện nhiệm vụ ứng dụng Công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục, Nhà trường triển khai xây dựng báo cáo để phục vụ Đoàn kiểm tra.

Để hoàn thành báo cáo và các số liệu theo yêu cầu, Nhà trường phân công nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

1. Phòng Hành chính Tổng hợp chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn thành báo cáo theo đúng yêu cầu và thời gian quy định.

2. Các đơn vị cung cấp nội dung báo cáo theo đề cương, phụ lục 1 và phụ lục 2, gửi về Trường (qua Phòng Hành chính Tổng hợp, trực tiếp TS. Đinh Phan Khôi, Trưởng phòng Hành chính Tổng hợp, email: khoi.dp@vinhuni.edu.vn) trước 17 giờ 00', ngày 22/8/2024, cụ thể:

TT	Đơn vị phụ trách	Nội dung báo cáo
1.	Phòng HCTH	Mục I. Khái quát chung
2.	Phòng Đào tạo	Mục II. 1. Xác định chỉ tiêu, tổ chức tuyển sinh trình độ đại học chính quy Phụ lục 1. 1. Báo cáo thực hiện chỉ tiêu các ngành đào tạo giáo viên trình độ đại học năm học 2023-2024 4. Đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2024-2025
3.	Phòng TCCB	Mục II. 2. Điều kiện đội ngũ giảng viên đảm bảo thực hiện chương trình đào tạo giáo viên trình độ đại học Mục IV. 1. 1.1. Kịch bản toàn bộ máy, đội ngũ chỉ đạo, tham mưu và triển khai ứng dụng CNTT Phụ lục 1. 2.1. Danh sách đội ngũ giảng viên toàn thời gian tham gia giảng dạy các ngành đào tạo giáo viên trình độ đại học, cao đẳng tính đến thời điểm 30/6/2024 3.3. Giảng viên toàn thời gian tham gia giảng dạy các ngành đào tạo giáo viên tính đến ngày 30/6/2024 Phụ lục 2. Thông tin điều kiện đảm bảo chất lượng thực hiện chương trình đào tạo
4.	Phòng KH-TC	Mục III. Kiểm tra tình hình thực hiện chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí và sinh hoạt phí cho sinh viên sư phạm

		Mục IV. 7. Đối với các dự án đầu tư Mục IV. 8. Đánh giá chung
5.	Phòng CTCT-HSSV	Phụ lục 1. 2.2. Danh sách người học các ngành đào tạo giáo viên trình độ đại học, cao đẳng tính đến 31/12/2023 3.1. Quy mô đào tạo hình thức chính quy đến ngày 31/12/2023 (Người học) 3.2. Dự kiến người học tốt nghiệp năm 2024 (Người học)
6.	Trung tâm DV, HTSV&QHĐN	Phụ lục 1. 2.3. Tình hình việc làm của sinh viên sư phạm sau khi tốt nghiệp
7.	Phòng QT&ĐT	Phụ lục 1. 3.4. Cơ sở vật chất đến ngày 31/12/2023
8.	Viện NC&ĐTTT	Mục IV. 1. 1.2. Công tác quy hoạch và xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ CNTT 1.3. Triển khai các ứng dụng CNTT phục vụ quản lý, điều hành 1.4. Triển khai các ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy - học, kiểm tra đánh giá và nghiên cứu khoa học 1.5. Tăng cường các điều kiện đảm bảo ứng dụng CNTT hiệu quả Mục IV. 2. Kế hoạch triển khai Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/1/2022 của Thủ tướng Chính phủ Mục IV. 3. Thực hiện đánh giá mức độ chuyển đổi số theo Quyết định số 4740/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 Mục IV. 4. Ứng dụng CNTT đào tạo trực tuyến Mục IV. 5. Tổ chức triển khai phần mềm quản trị nhà trường Mục IV. 6. Thực hiện công tác báo cáo, thống kê về Bộ GDĐT Mục IV. 8. Đánh giá chung Mục IV. 9. Danh mục các văn bản chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số đã ban hành

Nhận được Công văn này, Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị có liên quan khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: HCTH.



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng