

Số: 29 /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày 02 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện đánh giá chất lượng Chương trình đào tạo đại học theo Bộ tiêu chuẩn FIBAA các ngành Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Kế toán

Căn cứ Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp; hướng dẫn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của tổ chức kiểm định chất lượng FIBAA và kế hoạch năm 2024 của Trường Đại học Vinh, Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện đánh giá chất lượng Chương trình đào tạo đại học theo Bộ tiêu chuẩn FIBAA các ngành Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Kế toán như sau:

I. YÊU CẦU CHUNG

Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký, Hội đồng phản biện Báo cáo tự đánh giá, Trường Kinh tế và các đơn vị liên quan thực hiện đúng kế hoạch của Nhà trường.

II. THỜI GIAN VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện: Từ tháng 4/2024 đến tháng 12/2025.

2. Phân công thực hiện: (theo bảng phân công chi tiết kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Đảm bảo chất lượng

- Chịu trách nhiệm điều phối các hoạt động đánh giá chất lượng theo Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng FIBAA, phối hợp với các đơn vị khác trong Nhà trường để tổ chức, triển khai thực hiện theo kế hoạch của Nhà trường;

- Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính lập dự trù kinh phí, quyết toán cho các hoạt động tự đánh giá và đánh giá ngoài theo Bộ tiêu chuẩn FIBAA;

- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi triển khai thực hiện kế hoạch đánh giá chất lượng 3 chương trình đào tạo theo Bộ tiêu chuẩn FIBAA của các đơn vị, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu khi có yêu cầu.

2. Trường Kinh tế

- Xây dựng kế hoạch thực hiện dựa trên kế hoạch tổng thể của Nhà trường, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cá nhân, bộ phận; triển khai và nộp sản phẩm theo tiến độ;

- Chủ trì và phối hợp với Trung tâm Đảm bảo chất lượng rà soát, bổ sung hồ sơ minh chứng, xây dựng hồ sơ minh chứng online, kiểm tra tính chính xác của minh chứng;

- Chuẩn bị cơ sở vật chất cấp chương trình đào tạo; Tham gia tập huấn các đối tượng phỏng vấn và chuẩn bị các nội dung theo yêu cầu của tổ chức FIBAA;

- Phổ biến và thực hiện các nội dung kế hoạch đánh giá chất lượng chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn FIBAA tới toàn thể cán bộ, viên chức và người học của đơn vị;

- Phối hợp với các đơn vị trong Trường để rà soát lại các điều kiện đáp ứng về Báo cáo tự đánh giá, các đối tượng phỏng vấn, cơ sở vật chất, nguồn học liệu,... phục vụ đánh giá chương trình đào tạo theo Bộ tiêu chuẩn FIBAA.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Thẩm định kế hoạch kinh phí, cấp phát kinh phí để tổ chức hoạt động tự đánh giá và đánh giá ngoài;

- Hướng dẫn các thủ tục hợp đồng, thanh quyết toán theo quy định.

3. Các đơn vị khác trong Trường

- Sẵn sàng cung cấp thông tin, tài liệu hỗ trợ kịp thời cho 3 chương trình đào tạo và trực tiếp cho Đoàn đánh giá ngoài các minh chứng bổ sung khi có yêu cầu;

- Thực hiện đúng sự phân công khi có lịch trình cụ thể các đợt tập huấn, khảo sát phục vụ công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài 3 chương trình đào tạo.

Trên đây là kế hoạch thực hiện đánh giá chất lượng Chương trình đào tạo đại học theo Bộ tiêu chuẩn FIBAA các ngành Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Kế toán. Nhà trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Hội đồng tự đánh giá (t/h);
- Các đơn vị liên quan
- Lưu: HCTH, ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng



BẢNG KẾ HOẠCH VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CỦA CÁC ĐƠN VỊ
Thực hiện đánh giá chất lượng Chương trình đào tạo đại học theo Bộ tiêu chuẩn FIBAA
các ngành Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Kế toán

(Kèm theo Kế hoạch số 29 /KH-ĐHV, ngày 02 tháng 4 năm 2024)

TT	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến hoàn thành	Trách nhiệm		Ghi chú
			Chính	Phối hợp	
I.	Kế hoạch tự đánh giá				
1	Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nhân sự, thành lập Hội đồng TĐG, Ban thư ký, các nhóm chuyên trách	4/2024	ĐBCL	Các đơn vị liên quan	
2	Họp Hội đồng TĐG (phiên 1) công bố Quyết định, kế hoạch, triển khai công tác Kiểm định CLGD 03 CTĐT theo bộ tiêu chuẩn FIBBA	4/2024	Ban Giám hiệu	Thành viên Hội đồng, Ban thư ký và các nhóm chuyên trách	
3	Đăng ký và gửi tổ chức FIBAA (theo mẫu hướng dẫn)	4/2024	Trường Kinh tế	ĐBCL	
4	Ký hợp đồng với FIBAA	4/2024	ĐBCL	Trường Kinh tế	
5	Lập dự toán kinh phí tự đánh giá CTĐT theo tiêu chuẩn FIBBA	4/2024	ĐBCL	KH-TC	
6	Tập huấn tự đánh giá CTĐT theo bộ tiêu chuẩn FIBBA đợt 1	5/2024	Thành viên Hội đồng, Ban thư ký	ĐBCL (mời chuyên gia)	
7	Nghiên cứu tài liệu; Thu thập minh chứng theo tiêu chuẩn FIBAA, Lập danh mục minh chứng cốt lõi cần dịch sang tiếng Anh	5-6/2024	Các nhóm chuyên trách	Các đơn vị trong trường	
8	Tập huấn Tự đánh giá CTĐT theo bộ tiêu chuẩn FIBBA đợt 2	6/2024	Thành viên Hội đồng, Ban thư ký	ĐBCL (mời chuyên gia)	
9	Thành lập Tổ dịch thuật, triển khai dịch minh chứng cốt lõi sang tiếng Anh (Có kế hoạch cụ thể)	5-8/2024	Tổ dịch thuật	ĐBCL	

TT	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến hoàn thành	Trách nhiệm		Ghi chú
			Chính	Phối hợp	
10	Viết Báo cáo tiêu chuẩn, tiêu chí (đề xuất viết bằng tiếng Anh)	5-9/2024	Các nhóm chuyên trách	ĐBCL	
11	Họp Hội đồng TĐG (phiên 2) báo cáo tiến độ và góp ý hoàn thành báo cáo tự đánh giá	9/2024	Thành viên Hội đồng, Ban thư ký	ĐBCL	
12	Gửi dự thảo báo cáo tự đánh giá, danh mục minh chứng và các phụ lục về Trung tâm ĐBCL	Trước 30/9/2024	Thư ký Hội đồng	Các nhóm chuyên trách	
13	Phản biện, góp ý báo cáo tự đánh giá	10/2024	Chuyên gia	Thành viên Hội đồng	
14	Chỉnh sửa, hoàn thiện báo cáo sau phản biện, góp ý của chuyên gia	11/2024	Các nhóm chuyên trách	ĐBCL	
15	Dịch báo cáo TĐG và các phụ lục đính kèm sang tiếng Anh	11/2024	Tổ dịch thuật	Các nhóm chuyên trách 03 CTĐT	
16	Họp Hội đồng TĐG (phiên 3) thông qua báo cáo tự đánh giá	11/2024	Thành viên Hội đồng, Ban thư ký và các nhóm chuyên trách		
17	Báo cáo Bộ giáo dục và Đào tạo về việc hoàn thành báo cáo tự đánh giá 03 CTĐT theo bộ tiêu chuẩn FIBBA	12/2024	ĐBCL		
18	Gửi báo cáo TĐG, danh mục minh chứng, minh chứng cốt lõi đến tổ chức FIBAA	12/2024	ĐBCL	Trường Kinh tế	
II	Kế hoạch đánh giá ngoài				
19	Liên hệ tổ chức FIBBA; chuẩn bị các thủ tục hành chính chuẩn bị đánh giá ngoài CTĐT theo tiêu chuẩn FIBBA	1-5/2025	ĐBCL	KH&HTQT	
20	Xây dựng kế hoạch, lập dự toán kinh phí đánh giá ngoài các CTĐT theo tiêu chuẩn FIBBA	6/2025	ĐBCL	KH-TC	

TT	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến hoàn thành	Trách nhiệm		Ghi chú
			Chính	Phối hợp	
21	Tập huấn chuẩn bị đón đoàn đánh giá ngoài CTĐT theo bộ tiêu chuẩn FIBBA	06/2025	Thành viên Hội đồng, Ban thư ký	ĐBCL (mời chuyên gia)	
22	Họp triển khai kế hoạch đón Đoàn ĐGN	7/2025	Ban Giám hiệu	ĐBCL và các đơn vị liên quan	
23	Lập danh sách các đối tượng tham gia phỏng vấn	7/2025	Trường Kinh tế	ĐBCL và các đơn vị phòng ban liên quan	
24	Tập huấn và tổ chức phỏng vấn thử cho các bên liên quan tham gia hoạt động ĐGN theo chuẩn FIBAA	8/2025	ĐBCL	Các đối tượng tham gia phỏng vấn	
25	Đón Đoàn chuyên gia FIBAA đến khảo sát tại Trường theo lịch trình khảo sát.	10-11/2025	ĐBCL, Các khoa có CTĐT đánh giá và các đơn vị chức năng liên quan		
26	Hoàn thành các thủ tục đánh giá ngoài theo yêu cầu của tổ chức FIBBA	11-12/2025	ĐBCL	Các đơn vị liên quan	