	HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH	Mã số: QT-BSHL-TV
		Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH BỔ SUNG HỌC LIỆU	Ngày hiệu lực: / /2020
		Trang: 1/5

	Biên soạn	Xem xét	Phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Lâm Thu Trang	Vũ Duy Hiệp	Nguyễn Huy Bằng
Chức danh	Thư viện viên	Giám đốc Trung tâm Thư viện	Hiệu trưởng

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

a. Mục đích:

Quy định thủ tục và trình tự thực hiện quy trình bổ sung học liệu phục vụ hoạt động đào tạo và nghiên cứu khoa học tại Trường Đại học Vinh góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng yêu cầu kiểm định chất lượng.

b. Phạm vi áp dụng:

Quy trình này áp dụng đối với hoạt động: Bổ sung học liệu.

Trung tâm Thông tin Thư viện Nguyễn Thúc Hào - Trường Đại học Vinh chịu trách nhiệm là đầu mối thực hiện quy trình này.

II. NGUYÊN TẮC CHUNG

Đảm bảo cung cấp đầy đủ nguồn học liệu đúng quy trình, bám sát chương trình đào tạo, phục vụ công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học tại Trường Đại học Vinh phù hợp yêu cầu nâng cao chất lượng và phát triển các chương trình đào tạo.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Luật Thư viện số 46/2019/QH14, ban hành ngày 01 tháng 7 năm 2020.

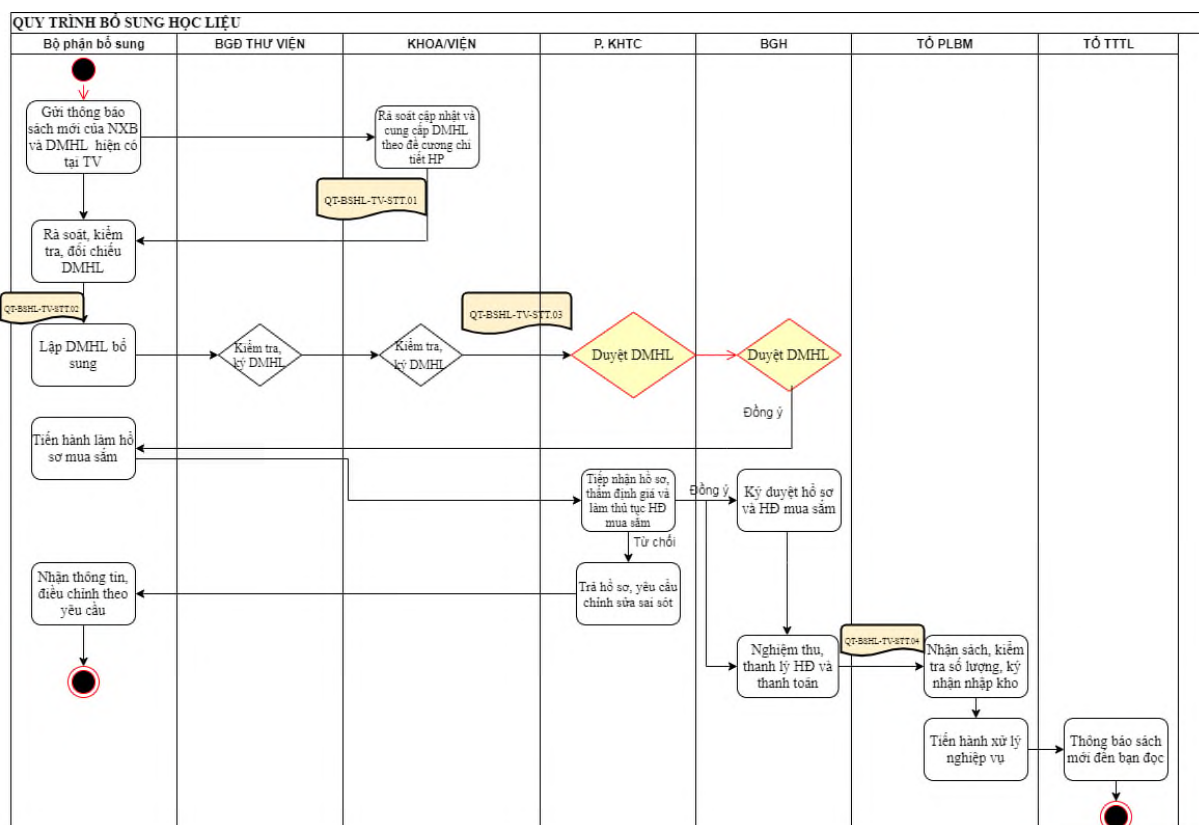
- Quyết định số 2396/QĐ-ĐHV, ngày 06/09/2019 về việc ban hành Quy định chức năng nhiệm vụ của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Vinh.

IV. CÁC TỪ VIẾT TẮT

- TTTTTV: Trung tâm Thông tin - Thư viện
- TV: Thư viện
- DMHL: Danh mục học liệu
- CSDL: Cơ sở dữ liệu
- NXB: Nhà xuất bản
- BGH: Ban Giám hiệu
- KHTC: Kế hoạch - Tài chính
- PLBM: Phân loại - Biên mục
- TTTL: Thông tin - Tư liệu

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

A. LƯU ĐỒ



B. DIỄN GIẢI

Bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Kết quả thực hiện (biểu mẫu)	Thời gian hoàn thành
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	<ul style="list-style-type: none"> - Gửi thông báo sách mới của các NXB, cơ quan phát hành cho Khoa, Viện tham khảo, lựa chọn. - Cập nhật và cung cấp DMHL theo đề cương chi tiết các học phần của các chương trình đào tạo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ phụ trách bổ sung - Trung tâm TTTV - Khoa, Viện 	QT-BSHL-TV-STT.01	
2	<ul style="list-style-type: none"> - Tiến hành rà soát, đối chiếu với nguồn học liệu hiện có của TV; Thống kê DMHL mà TV chưa đáp ứng; 	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ phụ trách bổ sung - Trung tâm TTTV - Khoa, Viện 	QT-BSHL-TV-STT.02	10 ngày
3	Nhận DMHL đề nghị bổ sung của Khoa, Viện sau khi cập nhật, rà soát, đối chiếu.	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ phụ trách bổ sung - Trung tâm TTTV - Các Khoa, Viện 		1 ngày
4	Lập DMHL bổ sung cho các chương trình đào tạo trình ký BGH, các Khoa Viện và P. KHTC.	Cán bộ phụ trách bổ sung - Trung tâm TTTV	QT-BSHL-TV-STT.03	05 ngày
5	Tiếp nhận hồ sơ, thẩm định giá và tiến hành làm thủ tục HĐ mua sắm	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng KHTC - Cán bộ phụ trách bổ sung – Trung tâm TTTV 		15 ngày
6	Nhận sách và nghiệm thu đưa vào xử lý nghiệp vụ phục vụ bạn đọc	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng KHTC - Trung tâm TTTV 	QT-BSHL-TV-STT.04	1 ngày
7	Thông báo sách mới nhập về TV cho bạn đọc	Trung tâm TTTV		1 ngày

C. BIỂU MẪU KÈM THEO

TT	Tên biểu mẫu/Hồ sơ	Mã số	Nơi lưu	Thời gian lưu tối thiểu
1	DMHL theo đề cương chi tiết các học phần của các chương trình đào tạo.	QT-BSHL-TV-STT.01	Khoa/Viện	10 ngày
2	DMHL TV chưa đáp ứng theo chương trình đào tạo.	QT-BSHL-TV-STT.02	Thư viện	02 ngày
3	DMHL bổ sung cho các chương trình đào tạo.	QT-BSHL-TV-STT.03	Thư viện	05 ngày
4	DMHL bàn giao nghiệm thu	QT-BSHL-TV-STT.04	Thư viện	01 buổi

D. QUẢN LÝ RỦI RO

TT	Nội dung rủi ro	Biện pháp phòng rủi ro
1	Khoa, Viện chậm cung cấp DMHL theo đề cương chi tiết các học phần của các chương trình đào tạo.	Thư viện cung cấp DMHL của các chương trình đào tạo hiện có tại TV cho các Khoa, Viện đối chiếu, lựa chọn.
2	DMHL không mang tính cập nhật.	- TV cung cấp thông báo sách mới của các cơ quan phát hành, NXB cho Khoa, Viện. - Cán bộ giảng viên có thể cung cấp giáo trình, tài liệu mà họ mua được trên thị trường.

.....
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tên đơn vị:

Nghệ An, ngày tháng năm 2020

DANH MỤC HỌC LIỆU THEO ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên học phần (đề tài):

Tên Chủ nhiệm đề tài:

Email:

ĐT:

1. Tài liệu bắt buộc

TT	TÊN TÀI LIỆU	TÁC GIẢ	NHÀ XB	NĂM XB	GHI CHÚ

2. Tài liệu tham khảo

TT	TÊN TÀI LIỆU	TÁC GIẢ	NHÀ XB	NĂM XB	GHI CHÚ

(Danh mục này có: ... giáo trình, ... tài liệu tham khảo)

TRƯỞNG KHOA/VIỆN

NGƯỜI LẬP DANH MỤC

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tên đơn vị: Trung tâm TTTV Nguyễn Thúc Hào

Nghệ An, ngày tháng năm 2020

DANH MỤC HỌC LIỆU THƯ VIỆN CHƯA ĐÁP ỨNG THEO CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên học phần (đề tài):

Tên Chủ nhiệm đề tài:

Email:

ĐT:

1. Tài liệu bắt buộc

TT	TÊN TÀI LIỆU	TÁC GIẢ	NHÀ XB	NĂM XB	GHI CHÚ

2. Tài liệu tham khảo

TT	TÊN TÀI LIỆU	TÁC GIẢ	NHÀ XB	NĂM XB	GHI CHÚ

(Danh mục này có: ... giáo trình, ... tài liệu tham khảo)

GIÁM ĐỐC

NGƯỜI LẬP DANH MỤC

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH
Trung tâm TTTV Nguyễn Thúc Hào

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC HỌC LIỆU ĐỀ NGHỊ BỔ SUNG QUÝ /NĂM

STT	TÊN TÀI LIỆU	TÁC GIẢ	NHÀ XB	NĂM XB	SL	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN

BGH DUYỆT

P. KHTC

KHOA/VIỆN

GIÁM ĐỐC

Vinh, ngày tháng năm
NGƯỜI LẬP

.....
.....

Tên Cơ quan đơn vị phát hành:....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghệ An, ngày tháng năm

DANH MỤC BÀN GIAO NGHIỆM THU HỌC LIỆU

TT	TÊN TÀI LIỆU	TÁC GIẢ	NHÀ XB	NĂM XB	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN

Tổng cộng:

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN

