

2

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc
----- o O o -----

HỢP ĐỒNG MUA SÁCH

Số: 54/NXB – KD&PTTT

- Căn cứ Bộ Luật Dân sự số 91/2015/QH13 được Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 24/11/2015, có hiệu lực từ ngày 01/01/2017;

- Căn cứ Luật Thương mại được Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 14/6/2015;

- Căn cứ Luật Xuất bản được Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 20/11/2012;

- Căn cứ quyết định số 32/QĐ –ĐHV, Phê duyệt kết quả chỉ định thầu đơn vị cung cấp sách, tài liệu phục vụ công tác chuyên môn của nhà trường.

- Căn cứ quyết định ủy quyền của Hiệu trưởng số 2387 ngày 04/09/2019 cho ông Nguyễn Huy Bằng.

Hôm nay, ngày 11 tháng 7 năm 2020, chúng tôi gồm có:

Bên A: (Bên mua) TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Đại diện là Ông: **Nguyễn Huy Bằng** Chức vụ: Phó Hiệu trưởng
Địa chỉ: Số 182 Lê Duẩn - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An
Điện thoại : 038-3856247 Fax: 038-3555850
Số tài khoản: 9523.1.1055499 - Tại: Kho bạc Nhà nước Tỉnh Nghệ An
Mã số thuế: : 2900466502

Bên B: (Bên bán) NHÀ XUẤT BẢN ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Địa chỉ: 136 – Xuân Thủy – P. Dịch Vọng Hậu – Q. Cầu Giấy – Hà Nội
Người đại diện: Ông **Phạm Đức Từ**
Mã số thuế: 0101286965
Điện thoại: (024) 3.7547.735 – 3.7549.202 Fax: (024) 3.7547.911
Chức vụ: Phó Giám đốc
Tài khoản: 3100211 000 972, Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Chi nhánh Từ Liêm – Hà Nội.

Hai bên thoả thuận và nhất trí ký kết hợp đồng mua bán sách với những điều khoản sau:

Điều 1. Luật và ngôn ngữ sử dụng

1.1 Hợp đồng này chịu sự điều tiết của hệ thống Luật của Nước CHXHCN Việt Nam.

1.2 Ngôn ngữ sử dụng cho Hợp đồng là: Tiếng Việt.

Điều 2: Phương thức, thời hạn, loại tiền thanh toán:

- 2.1. Phương thức thanh toán: Chuyển khoản qua ngân hàng.
- 2.2. Đồng tiền thanh toán: Việt Nam đồng.
- 2.3. Thời hạn thanh toán: thanh toán 100% giá trị hợp đồng chậm nhất 15 ngày sau khi ký biên bản nghiệm thu và biên bản thanh lý.
- 2.4. Nguồn kinh phí: Nguồn kinh phí là nguồn ngân sách và các nguồn hợp pháp khác.
- 2.5. Hình thức hợp đồng trọn gói.

Điều 3. Chứng loại, số lượng, giá cả hàng hóa

Bên B đồng ý cung cấp cho bên A các hàng hóa với quy cách và giá cả như sau:

Số lượng sách: 394 cuốn (*có phụ lục danh mục sách kèm theo*)

Số tiền: 18.608.000

Bằng chữ: *Mười tám triệu sáu trăm linh tám nghìn đồng chẵn*

(Giá trên đã bao gồm thuế GTGT và các khoản thuế, chi phí khác)

Điều 4. Chất lượng hàng hóa

- Hàng hoá được Bên B cung cấp cho Bên A trong phạm vi hợp đồng này phải đảm bảo mới, đúng chủng loại, đúng danh điểm và các tiêu chuẩn ghi trong điều 3 của hợp đồng.
- Hàng phải được đóng gói và được bảo quản tốt. Bên B phải chịu trách nhiệm về chất lượng của hàng hoá.

Điều 5: Phương thức giao nhận và điều kiện nghiệm thu:

5.1 - Phương thức giao nhận:

- Toàn bộ lô hàng trên được bên B giao cho bên A tại kho của bên A bằng phương tiện của bên B trong vòng 30 ngày kể từ ngày ký hợp đồng.

5.2 - Điều kiện nghiệm thu:

Khi bên B đến giao hàng, hai bên sẽ tiến hành kiểm tra. Nếu hàng hóa đảm bảo chất lượng, số lượng, đúng chủng loại, mẫu mã thì hai bên sẽ tiến hành lập biên bản nghiệm thu chính thức và làm thủ tục nhập kho bên A.

Điều 6. Quyền và nghĩa vụ của hai bên:

Bên A :

- Bố trí cán bộ cùng với bên bán làm thủ tục giao nhận, kiểm tra chất lượng hàng hoá và xử lý các phát sinh trong quá trình giao nhận (nếu có).
- Thanh toán tiền cho Bên bán đúng thời hạn như đã quy định trong hợp đồng.

Bên B :

- Có trách nhiệm cung cấp, bàn giao hàng hóa theo đúng mẫu mã, chất lượng như các điều khoản mà hợp đồng đã ký với Bên A.
- Thực hiện công việc được giao theo đúng quy cách đặt hàng về chất liệu, số lượng và

chất lượng.

- Giao hàng đúng tiến độ, cung cấp đầy đủ chứng từ thanh toán cho Bên A.

Điều 7. Thanh lý hợp đồng

Các giấy tờ sau sẽ là cơ sở để hai bên tiến hành thủ tục thanh lý hợp đồng:

- Hoá đơn bán hàng (hoá đơn thuế GTGT theo phương pháp trực tiếp hoặc khấu trừ).
- Biên bản giao và nghiệm thu.

Điều 8. Cam kết chung.

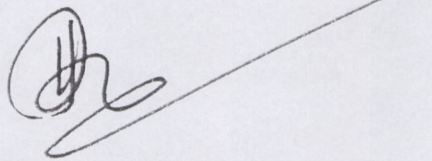
Hợp đồng này cũng như tất cả các tài liệu, thông tin liên quan đến hợp đồng sẽ được các bên quản lý theo quy định hiện hành của Nhà nước về bảo mật.

Hai bên cam kết thực hiện tốt các điều khoản đã thỏa thuận trong hợp đồng, mọi sửa đổi bổ sung hợp đồng đều ghi nhận bằng văn bản và được hai bên cùng nhất trí thông qua.

Hợp đồng có hiệu lực từ ngày ký và hết hiệu lực khi hai bên tiến hành thanh lý hợp đồng. Hợp đồng gồm 03 trang, được làm thành 05 bản, bên A giữ 03 bản, bên B giữ 02 bản.

ĐẠI DIỆN BÊN A

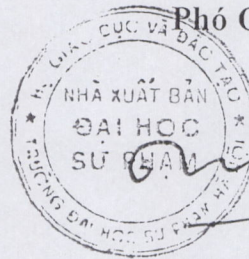
Phó Hiệu Trưởng ✓



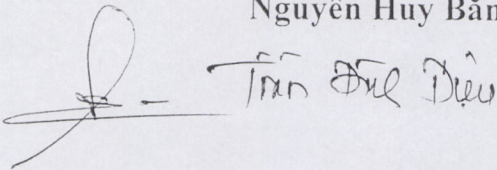
Nguyễn Huy Bằng

ĐẠI DIỆN BÊN B

Phó Giám đốc



Phạm Đức Từ



Nguyễn Thị Dương Hiệp
Phó Hiệu Trưởng