

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

----- o O o -----

HỢP ĐỒNG MUA SÁCH

Số: 16 /ĐHV-HĐ2019

- Căn cứ Bộ Luật Dân sự số 91/2015/QH13 được Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 24/11/2015, có hiệu lực từ ngày 01/01/2017;

- Căn cứ Luật Thương mại được Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 14/6/2015;

- Căn cứ Luật Xuất bản được Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 20/11/2012;

- Căn cứ quyết định số 131 /QĐ –ĐHV ngày 17-12-2019 , Phê duyệt kết quả chỉ định thầu đơn vị cung cấp sách, tài liệu phục vụ công tác chuyên môn của nhà trường.

Hôm nay, ngày 18 tháng 12 năm 2019, chúng tôi gồm có:

Bên mua: TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH (sau đây gọi là Bên A)

- Đại diện là Ông: **ĐINH XUÂN KHOA** Chức vụ: **Hiệu trưởng**
- Địa chỉ: **Số 182 Lê Duẩn - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An**
- Điện thoại : **038-3856247** Fax: **038-3555850**
- Số tài khoản: **3714.0.1055499**
Tại Kho bạc Nhà nước Tỉnh Nghệ An
- Mã số thuế: **: 2900466502**

Bên bán: TRUNG TÂM SÁCH PHÁP LUẬT TÀI CHÍNH (sau đây gọi là Bên B)

- Đại diện là Ông: **Vũ Xuân Mạnh** - Chức vụ: **Giám đốc**
- Địa chỉ trụ sở: **51/1 Lê Trọng Tấn Phường Tây Thạnh Quận Tân Phú TP HCM**
- Điện thoại : **0283.8908683** - MST: **0304928417**
- Tên tài khoản: **TRUNG TÂM SÁCH PHÁP LUẬT TÀI CHÍNH**
- Số tài khoản: **113 0000 27 687** Tại: **Ngân Hàng Thương Mại Cổ Phần Công Thương Việt Nam - Chi Nhánh 12 TP Hồ Chí Minh**

Hai bên thoả thuận và nhất trí ký kết hợp đồng mua bán sách với những điều khoản sau:

Điều 1. Luật và ngôn ngữ sử dụng

1.1 Hợp đồng này chịu sự điều tiết của hệ thống Luật của Nước CHXHCN Việt Nam.

1.2 Ngôn ngữ sử dụng cho Hợp đồng là: **Tiếng Việt.**

Điều 2: Phương thức, thời hạn, loại tiền thanh toán:

2.1. Phương thức thanh toán: **Chuyển khoản qua ngân hàng.**

2.2. Đồng tiền thanh toán: **Việt Nam đồng.**

2.3. Thời hạn thanh toán: thanh toán **100%** giá trị hợp đồng chậm nhất 10 ngày sau khi ký biên bản nghiệm thu và biên bản thanh lý.

2.4. Nguồn kinh phí: Nguồn kinh phí là nguồn ngân sách và các nguồn hợp pháp khác.

Điều 3. Chủng loại, số lượng, giá cả hàng hóa

Bên B đồng ý cung cấp cho bên A các hàng hóa với quy cách và giá cả như sau:

Số lượng sách: **248 cuốn** (*Có phụ lục danh mục sách kèm theo*)

Tổng số tiền: **54,915,000đ**

Bằng chữ: **Năm mươi bốn triệu chín trăm mười lăm nghìn đồng!**

Giá trên đã bao gồm thuế GTGT và các khoản thuế, chi phí khác.

Điều 4. Chất lượng hàng hóa

- Hàng hoá được Bên B cung cấp cho Bên A trong phạm vi hợp đồng này phải đảm bảo mới, đúng chủng loại, đúng danh điểm và các tiêu chuẩn ghi trong điều 3 của hợp đồng.

- Hàng phải được đóng gói và được bảo quản tốt. Bên B phải chịu trách nhiệm về chất lượng của hàng hoá.

Điều 5: Phương thức giao nhận và điều kiện nghiệm thu:

5.1 - Phương thức giao nhận:

- Toàn bộ lô hàng trên được bên B giao cho bên A tại kho của bên A bằng phương tiện của bên B trong vòng 15 ngày kể từ ngày ký hợp đồng.

5.2 - Điều kiện nghiệm thu:

Khi bên B đến giao hàng, hai bên sẽ tiến hành kiểm tra. Nếu hàng hóa đảm bảo chất lượng, số lượng, đúng chủng loại, mẫu mã thì hai bên sẽ tiến hành lập biên bản nghiệm thu chính thức và làm thủ tục nhập kho bên A.

Điều 6. Quyền và nghĩa vụ của hai bên:

Bên A :

- Bố trí cán bộ cùng với bên bán làm thủ tục giao nhận, kiểm tra chất lượng hàng hoá và xử lý các phát sinh trong quá trình giao nhận (nếu có).
- Thanh toán tiền cho Bên bán đúng thời hạn như đã quy định trong hợp đồng.

Bên B :

- Có trách nhiệm cung cấp, bàn giao hàng hóa theo đúng mẫu mã, chất lượng như các điều khoản mà hợp đồng đã ký với Bên A.
- Thực hiện công việc được giao theo đúng quy cách đặt hàng về chất liệu, số lượng và chất lượng.
- Giao hàng đúng tiến độ, cung cấp đầy đủ chứng từ thanh toán cho Bên A.

Điều 7. Thanh lý hợp đồng

Các giấy tờ sau sẽ là cơ sở để hai bên tiến hành thủ tục thanh lý hợp đồng:

- Hoá đơn bán hàng (hoá đơn thuế GTGT theo phương pháp trực tiếp hoặc khấu trừ).
- Biên bản giao và nghiệm thu.

Điều 8. Cam kết chung.

Hợp đồng này cũng như tất cả các tài liệu, thông tin liên quan đến hợp đồng sẽ được các bên quản lý theo quy định hiện hành của Nhà nước về bảo mật.

Hai bên cam kết thực hiện tốt các điều khoản đã thỏa thuận trong hợp đồng, mọi sửa đổi bổ sung hợp đồng đều ghi nhận bằng văn bản và được hai bên cùng nhất trí thông qua.

Hợp đồng có hiệu lực từ ngày ký và hết hiệu lực khi hai bên tiến hành thanh lý hợp đồng. Hợp đồng gồm 03 trang, được làm thành 05 bản, bên A giữ 03 bản, bên B giữ 02 bản.

ĐẠI DIỆN BÊN A

Hiệu Trưởng

Đình Xuân Khoa

ĐẠI DIỆN BÊN B

Giám đốc

T T SÁCH PHÁP LUẬT TÀI CHÍNH
51/1 Lê Trọng Tấn, P. Tây Thạnh
Q. Tân Phú, TP. Hồ Chí Minh
MST: 0304928417

Vũ Xuân Mạnh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN NGHIỆM THU VÀ THANH LÝ
HỢP ĐỒNG MUA SÁCH
Số: 16 /ĐHV-HĐ2019**

Căn cứ Bộ luật Dân sự 2005 được Quốc hội khóa XI, kỳ họp thứ 7 thông qua ngày 14 tháng 6 năm 2005, có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2006.

Căn cứ Bộ luật Thương Mại được Quốc hội khóa XI, kỳ họp thứ 7 thông qua và có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2006

Căn cứ hợp đồng kinh tế số 16/ĐHV – HĐ 2019 ngày 18 tháng 12 năm 2019, về việc mua sách.

Hôm nay, ngày 26 tháng 12 năm 2019, tại Trường Đại học Vinh, chúng tôi gồm:

I. Bên A: TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH (sau đây gọi là Bên A)

- Đại diện là Ông: **ĐINH XUÂN KHOA** Chức vụ: **Hiệu trưởng**
- Địa chỉ: **Số 182 Lê Duẩn - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An**
- Điện thoại : **038-3856247** Fax: **038-3555850**
- Số tài khoản: **3714.0.1055499** Tại Kho bạc Nhà nước Tỉnh Nghệ An
- Mã số thuế: **: 2900466502**

II. Bên B: TRUNG TÂM SÁCH PHÁP LUẬT TÀI CHÍNH (sau đây gọi là Bên B)

- Đại diện là Ông: **Vũ Xuân Mạnh** Chức vụ: **Giám đốc**
- Địa chỉ trụ sở: **51/1 Lê Trọng Tấn Phường Tây Thạnh Quận Tân Phú TP HCM**
- Điện thoại : **0283.8908683** - MST: **0304928417**
- Tên tài khoản: **TRUNG TÂM SÁCH PHÁP LUẬT TÀI CHÍNH**
- Số tài khoản: **113 0000 27 687** Tại: **Ngân Hàng Thương Mại Cổ Phần Công Thương Việt Nam - Chi Nhánh 12 TP Hồ Chí Minh**

Hai bên tiến hành thanh lý hợp đồng số 16 /ĐHV-HĐ2019 ngày 18 tháng 12 năm 2019 với các nội dung sau đây:

Điều 1: Phần thực hiện hợp đồng :

Trung Tâm Sách Pháp Luật Tài Chính đã cung cấp đầy đủ sách cho Trường Đại học Vinh theo đúng các điều khoản của hợp đồng số 16 /ĐHV-HĐ2019 ngày 18 tháng 12 năm 2019. Về mẫu mã, số lượng, chất lượng quy cách: Hàng mới, chất lượng tốt, mẫu mã đẹp.

Điều 2: Bên B đã bàn giao đầy đủ cho Bên A các thủ tục chứng từ; Hai bên

cùng thống nhất nghiệm thu và thanh lý hợp đồng không có gì vướng mắc.

Điều 3: Phần tài chính:

- Giá trị hợp đồng: 54,915,000đ (*Năm mươi bốn triệu chín trăm mười lăm nghìn đồng!*)

- Giá trị thực hiện: 54,915,000đ (*Năm mươi bốn triệu chín trăm mười lăm nghìn đồng!*)

- Còn lại phải thanh toán: 54,915,000đ (*Năm mươi bốn triệu chín trăm mười lăm nghìn đồng!*)

Bên A sẽ thanh toán số tiền còn lại cho bên B trong vòng 10 ngày kể từ ngày ký bản thanh lý hợp đồng này.

Thanh lý hợp đồng này có giá trị khi bên A thanh toán hết số tiền cho Bên B.

Biên bản này được lập thành 04 bản, mỗi bên giữ 02 bản và có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A

Hiệu trưởng

Đình Xuân Khoa

ĐẠI DIỆN BÊN B

Giám đốc

T T SÁCH PHÁP LUẬT TÀI CHÍNH
51/1 Lê Trọng Tấn, P. Tây Thạnh
Q. Tân Phú, TP. Hồ Chí Minh
MST: 0304928417

Vũ Xuân Mạnh