

Số: 132 /ĐA-ĐHV

Nghệ An, ngày 07 tháng 02 năm 2018

ĐỀ ÁN

TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC VÀO TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH NĂM HỌC 2017-2018

I. Căn cứ pháp lý

- Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH12 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XII, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 15/11/2010;
- Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;
- Căn cứ Thông tư liên tịch số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thi thăng hạng công chức, viên chức.
- Căn cứ Quyết định số 5161/QĐ-BGDĐT ngày 18/10/2011 của Bộ GD&ĐT về việc phê duyệt chỉ tiêu biên chế năm 2011 của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ GD&ĐT;
- Căn cứ Quyết định số 1128/QĐ-ĐHV, ngày 26/9/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc ban hành Quy chế về công tác cán bộ;
- Căn cứ tình hình số lượng, đội ngũ cán bộ viên chức thực tế, Trường Đại học Vinh xây dựng đề án tuyển viên chức năm học 2017-2018.

II. Mục đích yêu cầu

- Nhằm bổ sung và tạo nguồn đội ngũ viên chức cho các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Vinh. Đảm bảo đội ngũ viên chức có năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh Nhà nước quy định và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác được giao.
- Chỉ tiêu biên chế của Trường Đại học Vinh được Bộ GD&ĐT phê duyệt theo Quyết định số 5161/QĐ-BGDĐT ngày 18/10/2011 là **1.100 chỉ tiêu**, tuy nhiên hiện nay toàn Trường mới chỉ có tổng số là 824 viên chức. Việc bổ sung đội ngũ viên chức cho Nhà trường là việc làm cần thiết, tuy nhiên để nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ Nhà trường thì Đề án phải xây dựng các yêu cầu, tiêu chí cụ thể, chuẩn hóa và từng bước nâng cao tiêu chuẩn ngạch viên chức của Nhà trường.

- Năm học 2017-2018 là năm học mà Nhà trường tiếp tục thực hiện tái cơ cấu các đơn vị, vì vậy Nhà trường sẽ xây dựng đề án tuyển dụng cả viên chức giảng dạy cho các Bộ môn, Tổ chuyên môn cho các khoa/viện/trường trực thuộc và viên chức hành chính cho các đơn vị hành chính phòng, ban, trung tâm ...

III. Nguyên tắc tuyển dụng

1. Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật
2. Bảo đảm tính cạnh tranh, tuyển dụng được người tài, có tính đến các đối tượng ưu tiên theo quy định
3. Mọi công dân Việt Nam có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn đều có quyền tham gia dự tuyển

IV. Điều kiện đăng ký dự tuyển và chỉ tiêu tuyển dụng

Ngoài quy định tại khoản 1 Điều 4 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, Nhà trường bổ sung các điều kiện sau:

1. Đối với viên chức giảng dạy:

1.1. Viên chức giảng viên:

- a) Có bằng tốt nghiệp Đại học chính quy loại khá trở lên và có trình độ Thạc sĩ đúng ngành cần tuyển (trừ một số ngành đặc thù theo quy định);
- b) Đạt trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 4 (khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (có chứng chỉ hợp lệ hoặc kết quả sát hạch ngoại ngữ tương đương của Trường Đại học Vinh một trong các thứ tiếng Anh, Nga, Trung, Pháp, Đức đang còn thời hạn theo quy định); Đối với giảng viên tiếng anh thì ngoài đạt trình độ ngoại ngữ khác tương đương bậc 4 thì tiếng anh phải đạt trình độ C1 hoặc tương đương (chứng chỉ quốc tế);
- c) Đã qua lớp bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giảng viên.

1.2. Viên chức giáo viên:

- a. Có bằng tốt nghiệp đại học chính quy loại khá trở lên đúng ngành cần tuyển
- b. Có chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định tại các Thông tư liên tịch số 20, 21, 22, 23 năm 2015 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông.
- c. Có chứng chỉ tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

2. Đối với viên chức hành chính

- a. Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên; chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.
- b. Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Đối với chuyên viên Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế thì phải có 01 trong 3 điều kiện sau: (1) Có bằng đại học ngoại ngữ chính quy; (2) Tốt nghiệp đại học hoặc Thạc sĩ trở lên ở nước ngoài; (3) Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS đạt điểm 5,5 hoặc tương đương trở lên.

c. Có chứng chỉ tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

3. Chỉ tiêu tuyển dụng:

- a) Đối với viên chức giảng dạy: 50 chỉ tiêu
- b) Đối với viên chức hành chính: 35 chỉ tiêu

V. Hình thức và nội dung tuyển dụng

Nhà trường tổ chức tuyển dụng theo hình thức thi tuyển; trình tự, thủ tục thi tuyển viên chức theo Điều 15, Điều 16 và Điều 17 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ. Cách tính điểm và xác định người trúng tuyển theo quy định tại Điều 9 và Điều 10 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.

Người dự thi viên chức phải thực hiện các bài thi sau:

1. Môn kiến thức chung (thang điểm 100, tính hệ số 1):

- Hình thức thi: Thi viết.
- Thời gian thi: 120 phút.
- Nội dung thi: Luật viên chức, chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và những hiểu biết về ngành giáo dục, Luật Giáo dục, Luật Giáo dục Đại học, Điều lệ trường Đại học ...

2. Chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành:

Gồm 2 phần thi: Thi trắc nghiệm và thi thực hành

Thi trắc nghiệm (thang điểm 100, tính hệ số 1):

Thời gian 30 phút

Thi thực hành (thang điểm 100, tính hệ số 2):

- Thời gian thi: 50 phút.
- Nội dung thi: Ứng viên dự thi phải chuẩn bị 15 câu hỏi nội dung của chuyên ngành dự tuyển, bốc thăm trả lời một trong 15 câu hỏi. Chủ tịch Hội đồng tổ chức cho ứng viên rút thăm tại buổi thi, rút trúng thăm nào sẽ trả lời nội dung của thăm đó.

3. Môn Ngoại ngữ: (thang điểm 100, điểm điều kiện):

Một trong 5 thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc.

- Thời gian thi: 60 phút.
- Hình thức thi: Thi viết.
- Nội dung thi:

+ Ứng viên tuyển vào ngạch viên chức giảng dạy thi trình độ B2 theo khung tham chiếu Châu Âu;

+ Ứng viên tuyển vào ngạch chuyên viên thi trình độ B1 theo khung tham chiếu Châu Âu;

Miễn thi: Miễn thi môn ngoại ngữ trong trường hợp môn nghiệp vụ chuyên ngành không phải là ngoại ngữ nếu:

- a) Có bằng tốt nghiệp đại học chính quy, sau đại học về ngoại ngữ;
- b) Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

4. Môn Tin học (thang điểm 100, điểm điều kiện):

- Thời gian thi: 30 phút.
- Hình thức thi: Thực hành trên máy vi tính.
- Nội dung thi: Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp ngạch chuyên viên; ngạch cán sự và tương đương

Miễn thi: Miễn thi môn tin học văn phòng trong trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

VI. Kế hoạch tổ chức tuyển dụng, địa điểm thu nhận hồ sơ

1. Kế hoạch tuyển dụng:

- a) Thông báo tuyển dụng viên chức trên các phương tiện thông tin đại chúng và trên website <http://www.vinhuni.edu.vn>, đồng thời niêm yết công khai tại trụ sở làm việc Trường Đại học Vinh về chỉ tiêu, số lượng, điều kiện tiêu chuẩn cụ thể của từng vị trí cần tuyển dụng;
- b) Thu nhận hồ sơ: Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo tuyển dụng;
- c) Kiểm tra hồ sơ: Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thu nhận hồ sơ;
- d) Lập, niêm yết công khai tại trụ sở Trường Đại học Vinh, số 182, Lê Duẩn, Thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển: Chậm nhất 10 ngày làm việc trước ngày tổ chức thi tuyển;
- e) Tổ chức thi tuyển;
- f) Niêm yết công khai kết quả thi tuyển tại Phòng Tổ chức Cán bộ, Trường Đại học Vinh; Nhận đơn phúc khảo của ứng viên dự tuyển trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả thi tuyển của Hội đồng tuyển dụng;
- g) Tổ chức chấm phúc khảo trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo;
- h) Thông báo kết quả tuyển dụng.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (*mẫu gửi kèm*).
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (*trong thời gian 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển*).
- Bản sao giấy khai sinh.

- Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập (bằng tốt nghiệp, bằng điểm kết quả học tập và các chứng chỉ khác nếu có; Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt).

- Giấy chứng nhận sức khỏe (do bệnh viện đa khoa và tương đương trở lên cấp trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển)

- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

3. Lệ phí thi tuyển: Thực hiện theo Thông tư liên tịch số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thi thăng hạng công chức, viên chức.

4. Thu nhận hồ sơ:

Hồ sơ nộp tại Phòng Tổ chức Cán bộ, Trường Đại học Vinh, 182 đường Lê Duẩn, Thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An (hồ sơ không trả lại). Mọi chi tiết liên hệ Phòng Tổ chức Cán bộ, Trường Đại học Vinh, điện thoại: 0383.855452 máy lẻ 352.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (đề b/c);
- Đảng ủy;
- BGH;
- Đăng trên Website;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu HCTH, TCCB.



GS.TS Đinh Xuân Khoa