

Số: 15 /TT-ĐHV

Nghệ An, ngày 14 tháng 5 năm 2019

## THÔNG TRI TRIỆU TẬP

### Tham dự Lễ tổng kết và trao giải "Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học Trường Đại học Vinh năm 2018"

Thực hiện Công văn số 1329/ĐHV-KHHTQT ngày 23/11/2018 của Trường Đại học Vinh về việc tổ chức xét chọn và trao giải "Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học Trường Đại học Vinh năm 2018", Nhà trường triệu tập thành phần tham dự Lễ tổng kết và trao giải như sau:

#### 1. Thành phần tham dự

- Đảng uỷ, Ban Giám hiệu, Hội đồng trường;
- Chủ tịch Công đoàn, Ban Thường vụ Đoàn Thanh niên, Chủ tịch Hội Sinh viên trường;
- Đại diện lãnh đạo các khoa, viện, các phòng ban, trung tâm; Bí thư các Liên chi đoàn;
- Ban tổ chức, Ban chương trình, Tổ thư ký, Hội đồng xét chọn công trình;
- Sinh viên có công trình tham gia xét chọn "Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học Trường Đại học Vinh năm 2018";
- Cán bộ hướng dẫn và sinh viên có công trình đạt giải "Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Bộ" năm 2018;
- Cán bộ hướng dẫn sinh viên có công trình tham gia xét chọn giải "Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học Trường Đại học Vinh năm 2018";
- Đại biểu sinh viên do Ban Thường vụ Đoàn trường điều động.

#### 2. Thời gian, địa điểm

- **Thời gian:** 01 buổi, từ 7 giờ 30', ngày 17/5/2019 (Sáng thứ Sáu).
- **Địa điểm:** Hội trường A, Trường Đại học Vinh.

#### 3. Tổ chức thực hiện

##### 3.1. Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế

Chủ trì phối hợp các đơn vị liên quan để tổ chức buổi lễ, có trách nhiệm:

- Xây dựng kế hoạch, chương trình buổi lễ; kế hoạch kinh phí;
- Chuẩn bị quyết định, kinh phí khen thưởng, giấy chứng nhận công trình đạt giải thưởng;

- Chuẩn bị báo cáo tổng kết giải thưởng;
- Chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo Nhà trường.

##### 3.2. Ban Thường vụ Đoàn Thanh niên

- Phối hợp với Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế trong công tác chuẩn bị hồ sơ khen thưởng cho các tập thể, cá nhân; đón tiếp đại biểu tham dự;
- Chuẩn bị maket, băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền cho buổi lễ;
- Chuẩn bị hoa trang trí, hoa tặng;
- Mời các cơ quan thông tấn, báo chí tham dự và đưa tin tuyên truyền;
- Phối hợp xây dựng chương trình văn nghệ chào mừng;
- Cử lễ tân phục vụ buổi lễ;
- Điều động đại biểu sinh viên tham dự buổi lễ.

**3.3. Phòng Hành chính Tổng hợp:** Chuẩn bị nước uống cho đại biểu và Ban Tổ chức.

**3.4. Phòng Quản trị và Đầu tư**

- Chuẩn bị Hội trường A để tổ chức buổi lễ;
- Làm tốt công tác vệ sinh môi trường, đảm bảo cảnh quan môi trường xanh - sạch - đẹp trước, trong và sau hoạt động.

**3.5. Phòng Kế hoạch - Tài chính:** Phối hợp với Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế xây dựng và thẩm định kế hoạch kinh phí; Cấp phát kinh phí sau khi được Nhà trường duyệt và hướng dẫn các thủ tục thanh toán.

**3.6. Các khoa, viện, liên chi đoàn**

- Các khoa, viện cử đại biểu, sinh viên tham dự các hoạt động đầy đủ, đúng giờ, mặc trang phục nghiêm túc.
- Bí thư Liên chi đoàn các khoa, viện quản lý sinh viên, giữ gìn trật tự trong suốt thời gian diễn ra hoạt động.

Nhận được công văn này, Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị, trưởng các tổ chức đoàn thể nghiêm túc triển khai thực hiện và thông báo, tổ chức cho các thành phần tham dự đầy đủ, đúng giờ./.

**Nơi nhận:** ✖

- Như mục 1;
- BBT website, iOffice;
- Lưu: HCTH, KH&HTQT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**GS.TS. Đinh Xuân Khoa**

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Lễ tổng kết và trao giải "Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học**  
**Trường Đại học Vinh năm 2018"**

(Kèm theo Thông tri số \_\_\_\_\_ /TT-ĐHV ngày tháng 5 năm 2019)

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung buổi lễ</b>
7h00 - 7h30	Đón tiếp đại biểu
7h30 - 7h45	Văn nghệ chào mừng
7h45 - 8h00	Khai mạc
8h00 - 8h15	Báo cáo tổng kết giải thưởng
8h15 - 8h30	Phát biểu ý kiến của Ban Giám hiệu
8h30 - 8h45	Công bố Quyết định công nhận kết quả giải thưởng
8h45 - 9h00	Phóng sự về giải thưởng
9h00 - 10h20	Trao giải cho các tập thể, cá nhân
10h20 - 10h30	Bế mạc lễ tổng kết và trao giải

