

PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI THÁNG CÁN BỘ GIÁNG DẠY

(Biểu Mẫu 1)

Tháng 06/2025 của Thái Thị Đào

I. ĐÁNH GIÁ THEO CÁC TIÊU CHUẨN

TT	Diễn giải	Đánh giá	Minh chứng
1	Thực hiện công tác chuyên môn (Đơn vị tự xây dựng bộ tiêu chí KPI để cụ thể hoá các tiêu chí khi đánh giá)	A	
1,1	Mức A		
	Hoàn thành 100% nhiệm vụ, công việc cụ thể được giao đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả cao, trong đó ít nhất 50% nhiệm vụ, công việc được giao hoàn thành vượt mức.		
1,2	Mức B		
	Hoàn thành 100% nhiệm vụ, công việc cụ thể được giao đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.		
1,3	Mức C		
	Hoàn thành nhiệm vụ, công việc cụ thể được giao không đúng hạn, hoặc có 02 lần không hoàn thành kế hoạch công tác được giao; hoặc 03 lần sai sót trong công tác.		
1,4	Mức D		
	Không hoàn thành nhiệm vụ được giao; hoặc có 03 lần trở lên không hoàn thành kế hoạch công tác được giao; hoặc có 04 lần trở lên sai sót trong công tác.		
	Hoặc có hành vi vi phạm trong quá trình thực thi nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá.		

2	Chấp hành kỷ luật lao động	A	
2,1	Mức A		
	- Chấp hành nghiêm túc nội quy, quy định của Trường; chấp hành tốt sự phân công của Trường đơn vị.		
	- Có tính gương mẫu, trách nhiệm và chuyên nghiệp trong công tác.		
2,2	Mức B		
	- Chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động; tham gia hội họp, sinh hoạt đầy đủ, đúng giờ ở đơn vị và cấp Trường.		
	- Không có buổi nghỉ làm việc không có lý do chính đáng.		
2,3	Mức C		
	- Có 1 lần không chấp hành nhiệm vụ do cấp trên giao phó		
	- Hoặc có 01 buổi nghỉ dạy không có lý do chính đáng.		
	- Hoặc có 02 lần vi phạm về giờ giấc làm việc theo quy định; hoặc có 02 lần không tham dự hội họp, sinh hoạt mà không có lý do chính đáng.		
2,4	Mức D		
	- Có 2 lần trở lên không chấp hành nhiệm vụ do cấp trên giao phó		
	- Hoặc có 02 buổi trở lên nghỉ dạy không có lý do chính đáng.		
	- Hoặc có vi phạm kỷ luật ở mức xử lý kỷ luật khiển trách trở lên (căn cứ theo Quyết định xử lý kỷ luật của hội đồng kỷ luật Nhà trường, thời hạn xử lý kỷ luật đồng thời là thời hạn đánh giá, xếp loại kết quả lao động);		

	- Hoặc làm mất mát, hư hỏng tài sản Nhà trường có giá trị từ 2.000.000 đồng trở lên.		
3	Tác phong, thái độ làm việc	A	
3,1	Mức A		
	- Tác phong, thái độ làm việc nghiêm túc, đúng mực; có tinh thần tích cực, chủ động, sáng tạo phối hợp công tác với các đơn vị, cá nhân trong và ngoài Trường đạt hiệu quả cao.		
	- Cải tiến lề lối, đổi mới phương pháp làm việc, cải cách thủ tục hành chính đạt hiệu quả được đơn vị quản lý trực tiếp công nhận.		
3,2	Mức B		
	- Tác phong, thái độ làm việc nghiêm túc, đúng mực; phối hợp tốt với các đơn vị, cá nhân trong và ngoài Trường trong thực hiện nhiệm vụ.		
	- Chấp hành nghiêm túc nội quy, quy định của Trường; chấp hành tốt sự phân công của Trường đơn vị.		
	Những người chưa đạt đầy đủ một số tiêu chuẩn trên nhưng chưa đến mức xếp loại C thì Trường đơn vị có thể xem xét xếp loại B.		
3,3	Mức C		
	- Có 02 lần có tác phong, thái độ không đúng mực khi tiếp xúc, giải quyết công việc; hoặc có 02 lần không phối hợp công tác với các đơn vị, cá nhân trong và ngoài Trường.		
	- Hoặc có 02 lần vi phạm nội quy của đơn vị, quy định của Trường nhưng chưa đến mức bị xử lý kỷ luật; hoặc 02 lần không chấp hành sự phân công của Trường đơn vị.		
3,4	Mức D		
	- Có 03 lần trở lên có tác phong, thái độ không đúng mực khi tiếp xúc giải quyết công việc hoặc không phối hợp công tác với các đơn vị, cá nhân trong và ngoài Trường; hoặc có 03 lần trở lên vi phạm quy chế, quy định của Trường, đơn vị nhưng chưa đến mức bị xử lý kỷ luật; hoặc không chấp hành sự phân công của Trường đơn vị.		

	- Hoặc có tác phong, thái độ làm việc chưa đúng quy định, gây ảnh hưởng xấu đến uy tín của Trường.		
	- Hoặc có 02 vi phạm quy định ở mức C.		
4	Học tập, bồi dưỡng chuyên môn, ứng dụng công nghệ tin học và ngoại ngữ	A	
	Tích cực học tập và bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.		
	Hoàn thành các khoá tập huấn, đào tạo được Nhà trường cử tham gia (nếu có).		

II. CÁC ĐÓNG GÓP KHÁC (Điều kiện để xếp loại A, chỉ được tính khi có upload minh chứng phù hợp)

TT	Diễn giải	Minh chứng	Ghi chú	#
----	-----------	------------	---------	---

III. CÁ NHÂN TỰ XẾP LOẠI

Loại B	Đã hoàn thành và nộp phiếu
---------------	--

IV. ĐƠN VỊ CẤP 3 ĐÁNH GIÁ

Loại B	
---------------	--

V. ĐƠN VỊ CẤP 2 ĐÁNH GIÁ

Loại B	
---------------	--

VI. NHÀ TRƯỜNG ĐÁNH GIÁ