

PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC KHÔNG GIỮ CHỨC VỤ QUẢN LÝ VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG LÀM CÔNG TÁC
HÀNH CHÍNH NĂM 2024

Họ và tên: PHAN HỮU TIỆP

Chức vụ, chức danh: Trợ lý đào tạo, Chuyên viên

Ngày sinh: 20/10/1985

I. TIÊU CHUẨN CHUNG

TT	Tiêu chuẩn	Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá
1	Chính trị tư tưởng		
	a) Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	b) Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	c) Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	d) Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
2	Đạo đức, lối sống		
	a) Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	b) Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	c) Có tinh thần đoàn kết, xây dựng đơn vị, Nhà trường trong sạch, vững mạnh.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	d) Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
3	Tác phong, lề lối làm việc		

	a) Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	b) Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	c) Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	d) Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lễ l貌 làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
4	Ý thức tổ chức kỷ luật		
	a) Chấp hành sự phân công của tổ chức.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	b) Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của đơn vị, Nhà trường.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	c) Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	d) Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
5	Thái độ phục vụ, phối hợp, hợp tác trong công tác		
	a) Thái độ phục vụ người học và các bên liên quan trong công tác	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	b) Thái độ phối hợp, hợp tác với đồng nghiệp và các đơn vị chức năng	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt

II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO

TT	Tiêu chuẩn	Thang điểm	Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá
1	Thực hiện công tác chuyên môn	40	34	34
1,1	<i>Mức A: Hoàn thành 100% nhiệm vụ, công việc cụ thể được giao đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả cao, trong đó ít nhất 50% nhiệm vụ, công việc hoàn thành vượt mức.</i>	35 - 40		
1,2	<i>Mức B: Hoàn thành 100% nhiệm vụ, công việc cụ thể được giao đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.</i>	25 - 34		
1,3	<i>Mức C: Hoàn thành 100% nhiệm vụ, công việc cụ thể được giao, trong đó có không quá 20% nhiệm vụ, công việc chưa đảm bảo chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp.</i>	10 - 24		
1,4	<i>"Mức D: Có trên 50% các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ, công việc cụ thể được giao chưa đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả.</i>	<10		
2	Các sáng kiến, cải tiến và phương pháp làm việc	10	6	6
2,1	<i>Có sáng kiến kinh nghiệm, có giải pháp nâng cao hiệu quả công việc được đưa vào sử dụng tại đơn vị.</i>	4	4	4

2,2	<i>Soạn thảo văn bản, tham gia soạn thảo văn bản có chất lượng (có minh chứng kèm theo).</i>	3	2	2
2,3	<i>Cải tiến lề lối, đổi mới phương pháp làm việc, cải cách thủ tục hành chính đạt hiệu quả được đơn vị quản lý trực tiếp công nhận.</i>	3		
3	Học tập, bồi dưỡng chuyên môn, ứng dụng công nghệ tin học và ngoại ngữ	15	15	15
3,1	<i>Tích cực học tập và bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Hoàn thành các khóa tập huấn, đào tạo được Nhà trường cử tham gia (nếu có).</i>	5	5	5
3,2	<i>Có trình độ ngoại ngữ đáp ứng vị trí việc làm theo quy định.</i>	5	5	5
3,3	<i>Ứng dụng tốt CNTT trong công việc theo chuẩn CNTT do Bộ Thông tin và Truyền thông quy định.</i>	5	5	5
4	Tham gia các hoạt động tập thể, đoàn thể, cộng đồng	5	5	5
4,1	<i>Tham gia đầy đủ và có kết quả được ghi nhận (có minh chứng)</i>	5		
4,2	<i>Tham gia đầy đủ</i>	3		
4,3	<i>Tham gia chưa đầy đủ</i>	2		
4,4	<i>Không tham gia</i>			
5	Kết quả công tác vượt trội (tổng điểm tối đa không quá 10 điểm)	10	5	5
5,1	<i>Thay đổi chức danh nghề nghiệp, học hàm, học vị</i>	5		
	- Được thăng hạng chức danh nghề nghiệp	5		
	- Bảo vệ thành công LATS	3		
5,2	<i>Được cấp văn bằng, chứng chỉ về Ngoại ngữ, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, QPAN... ở mức cao hơn mức yêu cầu vị trí chức danh đang đảm nhận</i>	5	5	5
	- Văn bằng, chứng chỉ quốc tế	5		
	- Văn bằng, chứng chỉ trong nước	3		
5,3	<i>Có thành tích vượt trội trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn: Hoàn thành 100% nhiệm vụ, công việc cụ thể được giao đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả cao và hoàn thành vượt mức trên 90%.</i>	5		
5,4	<i>Có sáng kiến kinh nghiệm, có giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc, góp phần tăng thu, giảm chi, được Nhà trường công nhận.</i>	5		
5,5	<i>Cá nhân được các cấp có thẩm quyền khen thưởng:</i>	5		
	- Cấp Tỉnh/Bộ/Ngành hoặc tương đương trở lên	5		
	- Cấp trường hoặc tương đương	3		
6	Xếp loại hàng tháng	20	14	14

6,1	Tất cả các tháng trong năm xếp loại B trở lên (10 điểm); mỗi tháng xếp loại C (nếu có) trừ 2 điểm; mỗi tháng xếp loại D (nếu có) trừ 5 điểm	10	10	10
6,2	Có một số tháng được xếp loại A (1 tháng loại A được cộng 2 điểm)	10	4	4
TỔNG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ			79	79

III. KẾT QUẢ CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC TRONG NĂM

Hoàn thành tốt nhiệm vụ

IV. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm

Hoàn thành tốt nhiệm vụ

2. Tự xếp loại chất lượng

Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Nghệ An, ngày 24 tháng 11 năm 2024

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

(Ký ghi rõ họ, tên)

V. TRƯỞNG ĐƠN VỊ XẾP LOẠI

Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Nghệ An, ngày 24 tháng 11 năm 2024

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký ghi rõ họ, tên)