

## KẾ HOẠCH

### Thanh tra, kiểm tra năm 2025

Thực hiện Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024 - 2025 của ngành Giáo dục; Công văn số 1004/TTr-NV2 ngày 10/9/2024 của Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học 2024 - 2025 đối với các cơ sở đào tạo, Trường Đại học Vinh ban hành Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2025, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Kịp thời nắm bắt thông tin và các kiến nghị, phản ánh về việc thực hiện nhiệm vụ năm học, từ đó giúp Hiệu trưởng có căn cứ để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch năm;
- Phòng ngừa, phát hiện và kiến nghị xử lý kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật (nếu có), quy chế, quy định của Nhà trường; phát hiện những sơ hở trong cơ chế, chính sách và công tác quản lý, điều hành Nhà trường để kiến nghị các biện pháp khắc phục;
- Phát huy nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý của Nhà trường; bảo vệ lợi ích của Nhà nước, Nhà trường, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân trong Trường;
- Nâng cao nhận thức của viên chức, người lao động và người học về công tác thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng trong lĩnh vực giáo dục, góp phần thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ năm học.

##### 2. Yêu cầu

- Hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ phải bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra;
- Hoạt động thanh tra, kiểm tra phải bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định của pháp luật về thanh tra, quy định về công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ của Nhà trường và phù hợp với điều kiện thực tế của Trường;
- Nội dung thanh tra, kiểm tra phải có trọng tâm, trọng điểm, bám sát hướng dẫn thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025 của Bộ GDĐT và nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của Trường Đại học Vinh.

## II. NỘI DUNG

### 1. Công tác thanh tra, kiểm tra

Thực hiện thanh tra, kiểm tra theo công văn số 1004/ TTr – NV2 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ngày 10/9/2024 về việc Hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học 2024 – 2025, cụ thể:

a) Thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh các bậc, hệ đào tạo thực hiện theo công văn số 3765/BGDĐT–TTr ngày 28/7/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh các trình độ của giáo dục đại học, trình độ cao đẳng ngành giáo dục mầm non và các văn bản hướng dẫn khác.

b) Thanh tra, kiểm tra các kỳ thi kết thúc học phần, thi giữa kỳ, thi cấp chứng chỉ, chứng nhận và các kỳ thi khác được thực hiện theo Quyết định số 2896/QĐ-ĐHV ngày 26/10/2023 của Hiệu trưởng, được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Quyết định số 1965/QĐ-ĐHV ngày 09/8/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy định về hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ của Trường Đại học Vinh.

c) Thanh tra, kiểm tra các nội dung theo Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ đối với các cơ sở đào tạo tại công văn số 5360/BGDĐT–TTr ngày 29/9/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và thực tiễn của Nhà trường, gồm: trách nhiệm quản lý của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Vinh; Công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật về giáo dục; việc tham mưu, xây dựng, ban hành các văn bản, quy định nội bộ của đơn vị theo thẩm quyền; việc triển khai thực hiện kế hoạch năm học; việc tổ chức quản lý quá trình đào tạo; việc xét công nhận tốt nghiệp các bậc, hệ đào tạo; việc quản lý văn bằng, chứng chỉ; việc tự chủ mở ngành các trình độ của giáo dục đại học, các điều kiện đảm bảo thực hiện ngành đào tạo, chương trình đào tạo; việc thực hiện nền nếp làm việc, dạy học; việc quản lý tài chính, tài sản, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc, dạy học; công tác tổ chức cán bộ; việc thực hiện mức độ tự chủ của các trường thuộc, công tác người học và việc đảm bảo an ninh, an toàn trường học; việc đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ, thiên tai; việc công khai, giải trình với xã hội...

d) Thanh tra, kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong Nhà trường; công tác đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ.

### 2. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, tiêu cực

- Tiếp tục triển khai Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Thực hiện tốt các quy định về tiếp công dân và giải quyết tốt các đơn thư, khiếu

nại, tố cáo theo Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân và Quy chế tiếp công dân của Trường Đại học Vinh.

- Giải quyết dứt điểm, đúng pháp luật các đơn thư khiếu nại, tố cáo của các cá nhân, đơn vị thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng; không để khiếu nại, tố cáo kéo dài, vượt cấp.

- Tham gia đầy đủ các hội nghị, tập huấn về thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo theo yêu cầu triệu tập của của Bộ GDĐT.

### **3. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra**

Phòng Thanh tra - Pháp chế là đơn vị đầu mối giúp Hiệu trưởng trong việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra, và quyết định xử lý liên quan của cơ quan thanh tra nhà nước hoặc của Hiệu trưởng, đảm bảo đúng quy định pháp luật và quy định của Nhà trường

## **III. HÌNH THỨC, TỔ CHỨC THANH TRA, KIỂM TRA**

### **1. Hình thức thanh tra, kiểm tra**

- Thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch với các chuyên đề có trọng tâm, trọng điểm (*Danh sách kèm theo Kế hoạch này*);

- Thanh tra, kiểm tra đột xuất được tiến hành theo yêu cầu của Hiệu trưởng hoặc khi có đơn thư khiếu nại, tố cáo.

### **2. Tổ chức thanh tra, kiểm tra**

- Thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch được thực hiện bởi Đoàn thanh tra, kiểm tra do Hiệu trưởng quyết định thành lập trên cơ sở đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế.

- Thanh tra, kiểm tra đột xuất được thực hiện bởi cán bộ thanh tra, kiểm tra độc lập hoặc Đoàn thanh tra do Hiệu trưởng quyết định thành lập theo đề xuất của Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế.

- Việc tổ chức thanh tra, kiểm tra được thực hiện theo đúng Quy định về hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ của Trường Đại học Vinh được ban hành kèm theo Quyết định số 2896/QĐ-ĐHV ngày 26/10/2023 của Hiệu trưởng, được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Quyết định số 1965/QĐ-ĐHV ngày 09/8/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Thanh tra - Pháp chế**

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị cá nhân có liên quan trong Trường để giúp Hiệu trưởng triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch này;

- Tham mưu cho Hiệu trưởng thành lập các Đoàn thanh tra, kiểm tra để tiến hành các cuộc thanh tra, kiểm tra theo đúng quy định;

- Giúp Hiệu trưởng theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kết luận thanh tra, kết quả kiểm tra;

- Chủ trì sơ kết, tổng kết công tác thanh tra, kiểm tra hàng năm và xây dựng báo cáo tổng kết công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu hoặc khi có vụ việc phức tạp phát sinh tại Trường gửi Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Tham mưu giúp Hiệu trưởng trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

- Kịp thời báo cáo Hiệu trưởng các vấn đề phức tạp, phát sinh trong công tác thanh tra, kiểm tra; giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

## 2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Phối hợp với Phòng Thanh tra – Pháp chế tham mưu, phê duyệt kinh phí theo các quy định hiện hành, đảm bảo cho hoạt động thanh tra, kiểm tra của Nhà trường được diễn ra theo đúng quy định.

## 3. Các đơn vị trong toàn Trường

Các đơn vị trong toàn Trường có trách nhiệm phối hợp, tạo điều kiện để hoạt động thanh tra, kiểm tra của Nhà trường được thực hiện đảm bảo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2025 của Trường Đại học Vinh. Nhà trường đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GDĐT (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để c/đ);
- Như Mục IV (để t/h);
- Lưu: HCTH, TTrPC.



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng

**DANH SÁCH CÁC CUỘC THANH TRA, KIỂM TRA  
THEO KẾ HOẠCH NĂM 2025**

(Kèm theo Kế hoạch 03 /KH-ĐHV ngày 03 / 01/2025 của Hiệu trưởng)



TT	Nội dung thanh tra, kiểm tra	Thời gian thực hiện	Đối tượng thanh tra, kiểm tra
1	Thanh tra, kiểm tra do Bộ GDĐT điều động gồm: Kỳ thi HSG Quốc gia; Kỳ thi tốt nghiệp THPT; Chấm thi TNTHPT	Theo KH chung của BGDĐT	Theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo
2	Kiểm tra nền nếp dạy học, làm việc của viên chức người lao động toàn trường	Tháng 01-12/2025	Viên chức, người lao động toàn trường
3	Thanh tra, kiểm tra, giám sát các kỳ thi tuyển sinh (hoặc xét tuyển) gồm: THPT Chuyên, ĐHCQ, Cao học, NCS và các hệ đào tạo khác; các kỳ thi giữa HKI, HKII, thi kết thúc HKI, HKII, HK hè và các kỳ thi khác	Theo KH của Nhà trường	Các đơn vị quản lý đào tạo, TT ĐBCL, viên chức làm nhiệm vụ, thí sinh, người học và các đơn vị liên quan khác
4	Kiểm tra việc thực hiện mức độ tự chủ đối với các trường thuộc	Tháng 3- 6/2025	Trường KHXH&NV, Trường Kinh tế, Trường Sư phạm
5	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ KHCN	Tháng 4/2025	Phòng KH&HTQT, các đơn vị và cá nhân liên quan
5	Kiểm tra công tác tài chính nội bộ năm 2024	Tháng 6,7/2025	Phòng KHTC và các đơn vị liên quan.
6	Kiểm tra việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/2013/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo	Tháng 8,9/2025	- Trường KHXH&NV - Trường THPT Chuyên

8	Kiểm tra việc thực hiện kê khai tài sản giai đoạn 2022 – 2024	Tháng 10/2025	Phòng TCCB và các cá nhân liên quan
9	Kiểm tra việc tổ chức dạy học các học phần chuyên đổi đổi với các bậc, hệ đào tạo	Tháng 11/2025	Phòng ĐT SDH, TT GDTX
10	Thực hiện việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng	Tháng 01-12/2025	Công dân; tổ chức, cá nhân được đề cập trong đơn thư phản ánh (nếu có)