

Số: 2778 /QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày 07 tháng 10 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra và công tác pháp chế năm học 2020-2021

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 42/VBHN-VPQH ngày 10/12/2018 của Văn phòng Quốc hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam hợp nhất Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường ĐHSPT Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về Tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường Trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Công văn số 3530/BGDĐT-TTr ngày 11/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn số 3747/BGDĐT-PC ngày 23/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2020-2021 về công tác pháp chế;

Căn cứ Quyết định số 1016/QĐ-ĐHV ngày 22/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra và công tác pháp chế năm học 2020-2021 của Trường Đại học Vinh.

Điều 2. Phòng Thanh tra - Pháp chế chịu trách nhiệm tổ chức triển khai hoạt động thanh tra, kiểm tra và công tác pháp chế theo chức năng, nhiệm vụ và kế hoạch đã được phê duyệt.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Trưởng các phòng: Thanh tra - Pháp chế, Kế hoạch – Tài chính, Hành chính tổng hợp; Trưởng các đơn vị và các cá nhân trong toàn trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GDĐT (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để c/d);
- Như Điều 3 (để t/h);
- Lưu: HCTH, TTrPC.



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng

KẾ HOẠCH
Thanh tra, kiểm tra và công tác pháp chế
năm học 2020-2021

(Phê duyệt kèm theo Quyết định số: **2778** /QĐ-ĐHV, ngày **07** tháng **10** năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)

Căn cứ Kế hoạch năm học 2020-2021 của Nhà trường và Hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra; công tác pháp chế năm học 2020-2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Nhà trường ban hành Kế hoạch thanh tra, kiểm tra và công tác pháp chế năm học 2020-2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Hoạt động thanh tra, kiểm tra nhằm phòng ngừa, phát hiện và kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm pháp luật, quy định của Nhà trường; phát hiện những sơ hở trong cơ chế, chính sách và công tác quản lý, điều hành để kiến nghị các biện pháp khắc phục; phát huy nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý của Nhà trường; bảo vệ lợi ích của Nhà nước, Nhà trường, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân trong trường.

Công tác pháp chế nhằm tham mưu, tư vấn cho Hội đồng trường, Hiệu trưởng về những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của nhà trường; bảo đảm cho nhà trường hoạt động tuân theo pháp luật và thực hiện nguyên tắc pháp chế.

2. Yêu cầu


Công tác thanh tra, kiểm tra; công tác pháp chế phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực; khẳng định được những ưu điểm, thành tích, những việc làm đúng để phát huy; phòng ngừa, phát hiện những khuyết điểm, sai phạm để kiến nghị xử lý kịp thời.

Qua công tác thanh tra, kiểm tra; công tác pháp chế đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung những chính sách, quy định không còn phù hợp với thực tế.

II. CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA

1. Hình thức thanh tra, kiểm tra

1.1. Thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch là hình thức thanh tra, kiểm tra theo chuyên đề có trọng tâm, trọng điểm theo nội dung và kế hoạch được phê duyệt trong Danh sách kèm theo Kế hoạch này;

1.2. Thanh tra, kiểm tra đột xuất được tiến hành dưới hình thức kiểm tra nền nếp dạy học, làm việc; giám sát các công trình xây dựng; khi phát hiện đơn vị, tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật; theo yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng; kiểm tra đột xuất theo yêu cầu của Hiệu trưởng. 

2. Tổ chức thanh tra, kiểm tra

2.1. Thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch được thực hiện bởi Đoàn thanh tra do Hiệu trưởng quyết định thành lập trên cơ sở đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế.

2.2. Thanh tra, kiểm tra đột xuất được thực hiện bởi cán bộ thanh tra độc lập do Trưởng phòng Thanh tra – Pháp chế cử hoặc Đoàn thanh tra do Hiệu trưởng quyết định thành lập.

III. CÔNG TÁC PHÁP CHẾ

1. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị tham gia góp ý đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, dự thảo văn bản do các cơ quan, đơn vị khác gửi lấy ý kiến; kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành các văn bản liên quan đến hoạt động của trường.

2. Kiểm tra, cho ý kiến về mặt pháp lý đối với các văn bản của nhà trường trước khi trình Lãnh đạo trường ký ban hành (trừ các văn bản có tính chất chuyên môn, thường xuyên của các đơn vị); rà soát các văn bản quản lý nội bộ đã ban hành của Nhà trường; tham mưu cho Nhà trường những vấn đề pháp lý trong tổ chức và hoạt động của nhà trường, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của nhà trường, của cán bộ, viên chức, người lao động và người học.

3. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các quy định, quy chế của trường cho cán bộ, viên chức, người lao động và người học; kiểm tra, giám sát tình hình thi hành pháp luật trong trường; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của nhà trường; kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả và xử lý các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế trong hoạt động của nhà trường.

IV. CHUẨN BỊ VĂN BẢN, HỒ SƠ CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA VÀ CÔNG TÁC PHÁP CHẾ

1. Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế chỉ đạo soạn thảo văn bản hướng dẫn triển khai và biểu mẫu để thực hiện thống nhất trong toàn trường.

2. Trưởng các đơn vị và cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị báo cáo, lập biểu mẫu, hồ sơ phục vụ cho từng cuộc thanh tra, kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch Thanh tra, kiểm tra và công tác pháp chế năm học 2020 – 2021, Nhà trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện.



HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. Nguyễn Huy Bằng



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

DANH SÁCH
Các cuộc thanh tra, kiểm tra và công tác pháp chế
năm học 2020-2021

(Kèm theo Quyết định 2778 /QĐ-ĐHV ngày 07 /10 /2020 của Hiệu trưởng)

I. Công tác thanh tra, kiểm tra

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đối tượng thanh tra, kiểm tra
1.	Kiểm tra nền nếp dạy học và làm việc	Cả năm học	CB, VC, HS-SV-HV toàn trường.
2.	Thanh tra thi giữa học kỳ, thi kết thúc học phần, thi tuyển sinh, thi tốt nghiệp, thi cấp chứng chỉ	Theo từng cuộc thi	CB-VC làm công tác thi và HS, SV, HV dự thi.
3.	Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch năm học	- Tháng 12/2020 - Tháng 3/2021	- Trung tâm bồi dưỡng NVSP - Khoa Giáo dục - Khoa Giáo dục quốc phòng
4.	Thanh tra công tác tổ chức thi, lưu trữ hồ sơ và quản lý điểm thi	- Tháng 6/2020	- Trung tâm Đảm bảo chất lượng
5.	Kiểm tra việc tổ chức, quản lý đào tạo sau đại học	- Tháng 11/2020 - Tháng 6/2021	- Ngành Công nghệ thông tin - Ngành Sinh học
6.	Thanh tra công tác văn phòng, văn thư; công tác quản lý, sử dụng con dấu	- Cả năm học	Các đơn vị được giao quản lý, sử dụng con dấu
7.	Thanh tra công tác quản lý phôi và in ấn văn bằng, chứng chỉ	- Tháng 4/2021	- Phòng KHTC, HCTH
8.	Thanh tra Tổ chức và hoạt động	- Tháng 4/2021 - Tháng 5/2021 - Tháng 7/2021	- Trung tâm Hỗ trợ SV và QHDN - TT Nội trú, Trạm Y tế - BQL CSII
9.	Kiểm tra hoạt động dạy học trên hệ quản lý học tập LMS	Cả năm học	Phòng Đào tạo, ĐT SDH, TT GDTX, TT Bồi dưỡng NVSP và các khoa, viện đào tạo
10.	Kiểm tra việc cho điểm chuyên cần, giữa kỳ của giảng viên	Kết thúc từng học kỳ	TT ĐBCL và các khoa, viện đào tạo
11.	Giám sát các công trình xây dựng	Cả năm học	Các nhà thầu thi công, ban quản lý các dự án xây dựng
12.	Thực hiện việc tiếp công dân. Giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng.	Tiếp công dân thường xuyên.	Công dân; Tổ chức, cá nhân được đề cập trong đơn thư phản ánh (nếu có)

II. Công tác pháp chế

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phối hợp
1.	Thẩm định các văn bản quản lý nội bộ của Nhà trường trước khi ban hành	Cả năm học	Các đơn vị có liên quan
2.	Rà soát các văn bản quản lý nội bộ đã ban hành của Nhà trường	Cả năm học	Các đơn vị có liên quan
3.	Góp ý đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, dự thảo văn bản do các cơ quan, đơn vị khác gửi lấy ý kiến	Cả năm học	Các đơn vị có liên quan
4.	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của nhà trường	Cả năm học	Các đơn vị có liên quan
5.	Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật	Cả năm học	Các đơn vị có liên quan

