

Số: 05 /BC-ĐKTr

Nghệ An, ngày 01 tháng 3 năm 2024

## BÁO CÁO

### Kết quả kiểm tra việc thực hiện nền nếp làm việc, học tập (Tháng 1,2 năm 2024)

Thực hiện Quyết định 2056/QĐ-ĐHV ngày 18/8/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc thành lập Ban kiểm tra nền nếp làm việc, học tập Trường Đại học Vinh, Ban kiểm tra đã xây dựng Kế hoạch, phân công các Tổ kiểm tra và tiến hành kiểm tra việc thực hiện nền nếp làm việc, học tập của viên chức, người học trong toàn trường năm học 2023 – 2024, bắt đầu từ ngày 06/9/2023. Ban kiểm tra xin báo cáo kết quả kiểm tra nền nếp làm việc, dạy học tháng 1,2 năm 2024 trong toàn trường như sau:

#### A. Kết quả kiểm tra

##### I. Nền nếp giảng dạy, làm việc

##### 1.1. Kiểm tra tại cơ sở 1

Tổ kiểm tra nề nếp dạy học đã tiến hành 11 lượt kiểm tra nền nếp dạy học tại các phòng học của cơ sở 1 theo các khung giờ khác nhau trong ngày; Tổ kiểm tra nền nếp làm việc khối hành chính đã tiến hành 8 lượt kiểm tra nền nếp làm việc hành chính tại các đơn vị.

##### a) Việc thực hiện nền nếp giảng dạy:

Kết quả kiểm tra cho thấy, hầu hết giảng viên đã thực hiện nghiêm túc nền nếp dạy học. Hầu hết những trường hợp nghỉ đều báo đổi giờ. Trong tháng 1 và tháng 2, toàn trường có 56 lượt báo đổi giờ dạy, trong đó có 44 lượt báo qua zalo, 8 lượt báo qua Email và 04 lượt bằng văn bản. Ban kiểm tra không ghi nhận trường hợp nào vi phạm nền nếp giảng dạy.

##### b) Việc thực hiện nền nếp làm việc:

Viên chức trong toàn trường cơ bản đã chấp hành tốt nền nếp, giờ giấc làm việc. Những viên chức vắng mặt tại nơi làm việc vào thời điểm kiểm tra đều có lý do chính đáng, có xác nhận của Trưởng đơn vị, Ban kiểm tra không ghi nhận trường hợp nào vắng mặt không có lý do. Tuy nhiên vẫn còn tình trạng viên chức hành chính tại các đơn vị đi muộn so với thời gian quy định.

##### 1.2. Kiểm tra tại Cơ sở 2

Tổ kiểm tra nề nếp đã tiến hành 31 lượt kiểm tra nền nếp dạy học, làm việc tại Cơ sở 2. Kết quả kiểm tra cho thấy, các viên chức, giảng viên đã thực hiện nghiêm túc nền nếp làm việc, dạy học. Tình hình giảng dạy diễn ra bình thường, hầu hết các giảng

viên đã thực hiện nghiêm túc nền nếp giảng dạy, tuy nhiên vẫn còn giảng viên nghỉ dạy có báo với BQL Cơ sở 2 nhưng không báo với Phòng Thanh tra – Pháp chế, cụ thể:

- Thứ 5 ngày 22/02 giảng viên Lê Thị Nam An xin nghỉ học phần Triết học Mác – Lênin (223.2)LT22\_(CS2), Lý do: đưa con đi viện.

- Thứ 6 ngày 23/02 cô Trần Thị Hạnh dạy học phần Lịch sử Đảng cộng sản Việt Nam nghỉ trước 1 tiết, lý do: sinh viên Quốc phòng đi thực hành.

### 1.3. Số liệu giảng viên báo đổi lịch giảng dạy

TT	Đơn vị	Lượt đổi giờ	Ghi chú
1	Khoa SP ngoại ngữ	04	Lý do cá nhân: 04
2	Trường KHXH &NV	20	Lý do cá nhân: 15 Nhà trường điều động: 05
3	Trường Sư Phạm	20	Lý do cá nhân: 15 Nhà trường điều động: 05
4	Viện KT&CN	07	Lý do cá nhân: 04 Dạy lý thuyết chưa kịp: 03
5	Trường Kinh tế	03	Lý do cá nhân: 02 Nhà trường điều động: 01
6	Khoa Xây dựng	02	Lý do cá nhân: 01
<b>Cộng</b>		<b>56</b>	

## II. Nền nếp học tập

Tổ kiểm tra nền nếp học tập của sinh viên không có số liệu kiểm tra.

### B. Đề xuất, kiến nghị

1. Nhà trường tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền việc thực hiện nền nếp giảng dạy, công tác, học tập tới viên chức, người lao động và trong toàn trường thông qua nhiều kênh thông tin. Các trường, khoa viện tăng cường công tác kiểm tra nền nếp giảng dạy của đơn vị mình, chấn chỉnh kịp thời các vấn đề còn tồn tại.

2. Trưởng các đơn vị đào tạo, quản lý đào tạo tăng cường công tác quản lý việc thực hiện kế hoạch dạy học; phối hợp tốt với đơn vị chuyên môn liên quan trong việc xây dựng, thực hiện và thay đổi kế hoạch dạy học của tất cả các hệ, các bậc học, các loại hình đào tạo.

3. Đơn vị đào tạo có nhiều giảng viên thay đổi giờ cần có sự phân công hợp lý, hạn chế tình trạng đổi giờ ảnh hưởng đến kế hoạch dạy học của Nhà trường.

4. Tình trạng giảng viên báo đổi giờ dạy còn nhiều, hình thức báo đổi giờ chưa thống nhất. Đề nghị Hiệu trưởng chỉ đạo các đơn vị liên quan xây dựng quy trình thay đổi kế hoạch dạy học và thực hiện chuyển đổi số, áp dụng thống nhất trong toàn trường.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Trưởng Ban kiểm tra (để b/c);
- Lưu: TTrPC.

**TM. BAN KIỂM TRA  
P. TRƯỞNG BAN**



**TS. Đặng Thị Thu**