

Số: **56** /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày **18** tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tham gia Hội thi giảng viên giỏi nghiệp vụ sư phạm toàn quốc lần thứ nhất năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 492/KH-BGDĐT ngày 29/6/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức Hội thi giảng viên giỏi nghiệp vụ sư phạm toàn quốc lần thứ nhất năm 2020; Công văn số 1203/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 26/8/2020 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục về việc đăng ký tham gia Hội thi giảng viên giỏi nghiệp vụ sư phạm toàn quốc lần thứ nhất năm 2020, Nhà trường xây dựng kế hoạch tham gia "Hội thi giảng viên giỏi nghiệp vụ sư phạm toàn quốc lần thứ nhất năm 2020" như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giảng viên; đổi mới phương pháp, hình thức giảng dạy và kiểm tra đánh giá, nâng cao chất lượng giảng dạy trong nhà trường; tạo điều kiện giảng viên học tập, trải nghiệm và trao đổi kinh nghiệm về chuyên môn, nghiệp vụ, tăng cường đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo;

b) Góp phần đẩy mạnh các phong trào thi đua, các cuộc vận động của Nhà trường, của Ngành, khuyến khích giảng viên tự rèn luyện, học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực nghề nghiệp.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện đúng quy định của Điều lệ hội thi giảng viên giỏi nghiệp vụ sư phạm toàn quốc ban hành kèm theo Quyết định số 5705/2015/QĐ-BGDĐT ngày 17/11/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định hiện hành khác của pháp luật; bảo đảm tính khách quan, công khai, minh bạch, công bằng và an toàn nhằm đạt được mục đích của Hội thi;

b) Phản ánh được thực tiễn đổi mới giáo dục, đào tạo và những cuộc vận động, phong trào thi đua hiện đang triển khai thực hiện của ngành giáo dục.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Hội thi dự kiến tổ chức trong khoảng thời gian từ ngày 04/11/2020 đến ngày 14/11/2020.

2. Địa điểm: Trường Đại học Hùng Vương, Thành phố Việt Trì, tỉnh Phú Thọ.

III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Đối tượng dự thi

Đối tượng dự thi là giảng viên cơ hữu của trường theo quy định.

2. Điều kiện giảng viên dự thi

a) Đảm bảo tiêu chuẩn của giảng viên quy định trong các văn bản hiện hành;

b) Hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao. Không bị xử lý về vi phạm pháp luật, kỷ luật trong thời gian 02 năm tính đến thời điểm dự thi;

c) Đáp ứng các yêu cầu về hồ sơ tham dự Hội thi được quy định tại "Điều lệ Hội thi giảng viên giỏi nghiệp vụ sư phạm toàn quốc" (Kèm theo Quyết định số 5705/2015/QĐ-BGDĐT ngày 17/11/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);

d) Ảnh chân dung cỡ 4 x 6 cm của giảng viên dự thi;

e) Thẻ giảng viên hoặc thẻ viên chức hoặc chứng minh nhân dân (bản photo công chứng).

IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG THI

1. Hình thức thi: Tổ chức 02 đội thi độc lập.

a) Đội 1: Nhóm giảng viên các ngành đào tạo giáo viên.

- Số lượng giảng viên tham gia: 19 giảng viên, bao gồm các khoa/viện: Viện Sư phạm tự nhiên; Viện Sư phạm xã hội; Khoa Sư phạm Ngoại Ngữ; Khoa Giáo dục; Khoa Giáo dục thể chất; Khoa Giáo dục quốc phòng.

b) Đội 2: Nhóm giảng viên các ngành không đào tạo giáo viên.

- Số lượng giảng viên tham gia: 19 giảng viên, bao gồm các khoa/viện: Khoa Kinh tế; Khoa Luật; Khoa Xây dựng; Viện Công nghệ Hóa sinh - Môi trường; Viện Khoa học xã hội và Nhân văn; Viện Kỹ thuật và Công nghệ; Viện Nông nghiệp và Tài nguyên.

2. Nội dung thi: Thi theo đội và thi cá nhân

a) Nội dung thi theo đội: gồm tất cả thành viên cùng tham gia.

Đội 1 (Giảng viên các ngành ngoài sư phạm) tham gia các nội dung:

- Nội dung thi bắt buộc thứ 1: Hiểu biết sư phạm
- Nội dung thi bắt buộc thứ 2: Xử lý tình huống sư phạm
- Nội dung thi tự chọn: Chào hỏi.

Đội 2: (Giảng viên các ngành đào tạo sư phạm) tham gia các nội dung:

- Nội dung thi bắt buộc thứ 1: Hiểu biết sư phạm
- Nội dung thi bắt buộc thứ 2: Xử lý tình huống sư phạm
- Nội dung thi tự chọn: Năng khiếu.

b) Nội dung thi cá nhân:

Đội 1 (Giảng viên các ngành ngoài sư phạm): 3 giảng viên tham gia

- Nội dung thi bắt buộc: Hùng biện
- Nội dung thi tự chọn: Chọn 1 trong 3 chủ đề: Năng khiếu; Tư vấn, hướng dẫn sinh viên học tập, rèn luyện; thiết kế hoạt động giáo dục.

Đội 2: (Giảng viên các ngành đào tạo sư phạm): 6 giảng viên tham gia

- Nội dung thi bắt buộc: Hùng biện
- Nội dung thi tự chọn: Chọn 1 trong 3 chủ đề: Năng khiếu; Tư vấn, hướng dẫn sinh viên học tập, rèn luyện; thiết kế hoạt động giáo dục.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo: Chủ trì công tác tổ chức triển khai và thực hiện Hội thi giảng viên giỏi nghiệp vụ sư phạm toàn quốc lần thứ nhất năm 2020.

- Phối hợp với Trung tâm Bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm xây dựng các tiêu chí lựa chọn giảng viên tham dự.

- Phối hợp với các khoa, viện đào tạo, các phòng ban chức năng triển khai các nội dung liên quan đến Hội thi.

- Tổ chức Hội nghị triển khai, tổng kết Hội thi.

- Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính xây dựng định mức kinh phí Hội thi theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

2. Phòng Tổ chức Cán bộ: Xác nhận các điều kiện, tiêu chuẩn của giảng viên tham gia Hội thi.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Thẩm định kế hoạch kinh phí và cấp kinh phí cho các hoạt động tham gia Hội thi theo quy định.

4. Trung tâm Bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm: Phối hợp với phòng Đào tạo tham mưu cho Nhà trường về các tiêu chí lựa chọn giảng viên tham gia Hội thi

5. Phòng Quản trị và Đầu tư: Chuẩn bị cơ sở vật chất bao gồm Hội trường, phòng học, sân tập có đầy đủ âm thanh, ánh sáng phục vụ cho công tác luyện tập các nội dung tham gia dự thi.

6. Bộ phận Truyền thông: Làm tốt công tác thông tin tuyên truyền cho Hội thi.

7. Các khoa, viện đào tạo

- Triển khai, đôn đốc và tạo điều kiện cho những giảng viên tham gia dự thi, bố trí lịch dạy bù hoặc dạy thay để giảng viên chuyên tâm luyện tập và dự thi.

- Hỗ trợ chuyên môn, tạo điều kiện đảm bảo cho giảng viên dự thi.

- Tuyên truyền, vận động giảng viên tích cực hưởng ứng phong trào giảng viên giỏi nghiệp vụ sư phạm.

- Lập danh sách giảng viên tham gia Hội thi (kèm theo 02 ảnh 3x4 để làm thẻ) gửi về Trường (qua phòng Đào tạo, trực tiếp TS. Phan Hùng Thư, điện thoại: 0983.507.123. Email: thuph.vinhuni@gmail.com) chậm nhất trước **17 giờ 00, Thứ 2, ngày 21/9/2020** để phòng Đào tạo tập hợp danh sách trình Hiệu trưởng phê duyệt và tổ chức tập luyện.

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường;
- BBT website, iOffice;
- Lưu: HCTH, ĐT.



HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. Nguyễn Huy Bằng