

Số: 3609/QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày 28 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023 - 2024 của ngành Giáo dục;

Căn cứ Công văn số 5360/BGDĐT-TTr ngày 29/9/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ đối với các cơ sở đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 4454/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm 2024;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 12/5/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 2896/QĐ-ĐHV ngày 26/10/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành quy định hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ của Trường Đại học Vinh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2024 của Trường Đại học Vinh.

Điều 2. Phòng Thanh tra-Pháp chế chịu trách nhiệm tổ chức triển khai hoạt động thanh tra, kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ và kế hoạch đã phê duyệt.

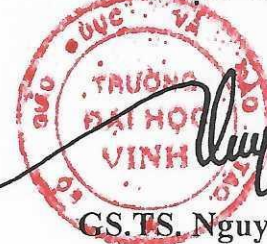
Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng các đơn vị: Thanh tra - Pháp chế, Hành chính Tổng hợp, Kế hoạch - Tài chính; Trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. ✓

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GDĐT (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để c/d);
- Như Điều 3 (để t/h);
- Lưu: HCTH, TT+PC.

(Chữ ký)

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng

KẾ HOẠCH

Thanh tra, kiểm tra năm 2024

(*Phê duyệt kèm theo Quyết định số 3669/QĐ-ĐHV ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh*)

Thực hiện Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023 - 2024 của ngành Giáo dục; Công văn số 5360/BGDĐT-TTr ngày 29/9/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ đối với các cơ sở đào tạo, Trường Đại học Vinh ban hành Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phòng ngừa, phát hiện và kiến nghị xử lý kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo (BGDĐT) và các Bộ, Ngành; quy định của Nhà trường; phát hiện những sơ hở trong cơ chế, chính sách và công tác quản lý, điều hành để kiến nghị các biện pháp khắc phục;
- Phát huy nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý của Nhà trường; bảo vệ lợi ích của Nhà nước, Nhà trường, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân trong Trường;
- Nâng cao nhận thức của viên chức, người lao động và người học về công tác thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng trong lĩnh vực giáo dục, góp phần thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ năm học;
- Đổi mới tổ chức và hoạt động thanh tra, kiểm tra phù hợp với định hướng chiến lược phát triển của Trường; nâng cao năng lực và phẩm chất đội ngũ cán bộ thanh tra, kiểm tra, đổi mới công tác phối hợp nhằm thực hiện có hiệu quả các cuộc thanh tra và kiểm tra chuyên đề.

2. Yêu cầu

- Hoạt động thanh tra, kiểm tra phải bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra.

- Hoạt động thanh tra, kiểm tra phải bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định của pháp luật về thanh tra, quy định về công tác kiểm tra nội bộ của Nhà trường, phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường.

- Nội dung thanh tra, kiểm tra phải có trọng tâm, trọng điểm, bám sát hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2023 - 2024 của Bộ GDĐT và nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của Trường Đại học Vinh

II. NỘI DUNG

1. Nội dung thanh tra, kiểm tra

a) Thực hiện thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh hằng năm theo Hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh các trình độ của giáo dục đại học, trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non; thanh tra tuyển sinh vào lớp 10 THPT Chuyên. Thanh tra các kỳ thi kết thúc học phần, thi giữa kỳ, thi cấp chứng chỉ, chứng nhận...

b) Thanh tra, kiểm tra trách nhiệm quản lý của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Vinh; Công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật về giáo dục đại học; việc tham mưu, xây dựng, ban hành các văn bản, quy định nội bộ của đơn vị theo thẩm quyền; việc triển khai thực hiện kế hoạch năm học; việc tổ chức quản lý quá trình đào tạo; việc xét công nhận tốt nghiệp các bậc, hệ đào tạo; việc quản lý văn bằng, chứng chỉ; các điều kiện đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo; việc thực hiện nền nếp làm việc, dạy học; việc quản lý, sử dụng tài sản, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc, dạy học; việc đảm bảo an ninh, an toàn trường học; việc đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ, thiên tai; việc công khai, giải trình với xã hội;

c) Thanh tra, kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong Nhà trường; công tác đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Tiếp công dân, xử lý đơn thư phản ánh, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Tiếp tục triển khai Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; tổ chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo và phản ánh; điều chỉnh, bổ sung quy trình về giải quyết đơn khiếu nại theo đúng Nghị định số 124/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; điều chỉnh, bổ sung quy trình về giải quyết đơn tố cáo theo đúng Luật Tố cáo ngày 12/6/2018 và Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo.

3. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra

Phòng Thanh tra - Pháp chế là đơn vị đầu mối giúp Hiệu trưởng theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra của cơ quan thanh tra nhà nước hoặc của Hiệu trưởng theo quy định.

III. HÌNH THỨC, TỔ CHỨC THANH TRA, KIỂM TRA

1. Hình thức thanh tra, kiểm tra

- Thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch với các chuyên đề có trọng tâm, trọng điểm (*Danh sách kèm theo Kế hoạch này*);

- Thanh tra, kiểm tra đột xuất được tiến hành theo yêu cầu của Hiệu trưởng hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo;

2. Tổ chức thanh tra, kiểm tra

- Thanh tra, kiểm tra theo chương trình kế hoạch được thực hiện bởi Đoàn thanh tra do Hiệu trưởng quyết định thành lập trên cơ sở đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế.

- Thanh tra, kiểm tra đột xuất được thực hiện bởi cán bộ thanh tra độc lập do Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế cử hoặc Đoàn thanh tra do Hiệu trưởng quyết định thành lập.

- Tổ chức thanh tra, kiểm tra được áp dụng theo đúng Quy định về hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ của Trường Đại học Vinh được ban hành kèm theo Quyết định số 2896/QĐ-ĐHV ngày 26/10/2023 của Hiệu trưởng Nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thanh tra - Pháp chế

- Tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm 2024 và tổ chức triển khai thực hiện;

- Tham mưu cho Hiệu trưởng thành lập các Đoàn thanh tra, kiểm tra để tiến hành các cuộc thanh tra, kiểm tra theo quy định;

- Giúp Hiệu trưởng theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra của cơ quan thanh tra cấp trên hoặc của Hiệu trưởng;

- Chủ trì sơ kết, tổng kết công tác thanh tra, kiểm tra hằng năm và xây dựng báo cáo tổng kết công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu hoặc khi có vụ việc phức tạp phát sinh tại Trường gửi Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức làm công tác thanh tra, kiểm tra; tạo điều kiện cho viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác thanh tra, kiểm tra theo quy định;

- Chủ trì soạn thảo văn bản hướng dẫn triển khai công tác thanh tra, kiểm tra và biểu mẫu để thực hiện thống nhất trong toàn trường; lưu trữ hồ sơ thanh tra, kiểm tra theo quy định;

- Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư phản ánh, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Tham mưu, phê duyệt kinh phí đảm bảo cho công tác thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch đã được Hiệu trưởng phê duyệt theo quy định hiện hành.

3. Các đơn vị trong toàn Trường

Các đơn vị trong toàn Trường có trách nhiệm phối hợp, tạo điều kiện để hoạt động thanh tra, kiểm tra của Nhà trường được thực hiện đảm bảo đúng quy định. ✓



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng