

Số: 3296 /QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày 29 tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra và nhiệm vụ công tác pháp chế năm 2023 của Trường Đại học Vinh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về đổi tên Trường ĐHSV Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Công văn số 5107/BGDĐT-PC ngày 6 tháng 10 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 về công tác pháp chế;

Căn cứ Công văn số 4802/BGDĐT-TTr ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 đối với cơ sở đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 12/5/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;


Xét đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế.

QUYẾT ĐỊNH:

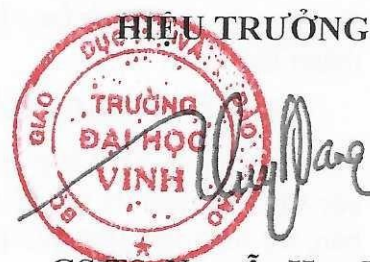
Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra; nhiệm vụ công tác pháp chế năm 2023 của Trường Đại học Vinh.

Điều 2. Phòng Thanh tra - Pháp chế chịu trách nhiệm tổ chức triển khai hoạt động thanh tra, kiểm tra và nhiệm vụ công tác pháp chế theo chức năng, nhiệm vụ và kế hoạch đã được phê duyệt.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Trưởng các phòng: Thanh tra - Pháp chế, Kế hoạch – Tài chính, Hành chính tổng hợp; Trưởng các đơn vị và các cá nhân trong toàn trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận: 

- Như Điều 3;
- Thanh tra Bộ GDĐT (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để c/d);
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: HCTH, TTrPC.



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng

**KẾ HOẠCH THANH TRA, KIỂM TRA VÀ CÔNG TÁC PHÁP CHẾ
NĂM HỌC 2023**

*(Phê duyệt kèm theo Quyết định số: 3296 /QĐ-ĐHV, ngày 29 tháng 12 năm 2022,
của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)*

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Hoạt động thanh tra, kiểm tra nhằm phòng ngừa, phát hiện và kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm pháp luật, quy định của Nhà trường; phát hiện những sơ hở trong cơ chế, chính sách và công tác quản lý, điều hành để kiến nghị các biện pháp khắc phục; phát huy nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý của Nhà trường; bảo vệ lợi ích của Nhà nước, Nhà trường, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân trong trường.

Công tác pháp chế nhằm tham mưu, tư vấn cho Hội đồng trường, Hiệu trưởng về những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của nhà trường; bảo đảm cho nhà trường hoạt động tuân theo pháp luật và thực hiện nguyên tắc pháp chế.

2. Yêu cầu

Công tác thanh tra, kiểm tra; công tác pháp chế phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực; khẳng định được những ưu điểm, thành tích, những việc làm đúng để phát huy; phòng ngừa, phát hiện để kiến nghị xử lý kịp thời những khuyết điểm, sai phạm.

Qua công tác thanh tra, kiểm tra; công tác pháp chế đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung những chính sách, quy định không còn phù hợp với thực tế.

II. CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA

1. Hình thức thanh tra, kiểm tra

1.1. Thanh tra, kiểm tra theo chương trình, kế hoạch là hình thức thanh tra, kiểm tra theo chuyên đề có trọng tâm, trọng điểm theo nội dung và kế hoạch thực hiện được danh sách kèm theo Kế hoạch này;

1.2. Thanh tra, kiểm tra đột xuất được tiến hành theo yêu cầu của Hiệu trưởng;

2. Tổ chức thanh tra, kiểm tra

2.1. Thanh tra, kiểm tra theo chương trình kế hoạch được thực hiện bởi Đoàn thanh tra do Hiệu trưởng quyết định thành lập trên cơ sở đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế.

2.2. Thanh tra, kiểm tra đột xuất được thực hiện bởi cán bộ thanh tra độc lập do Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế cử hoặc Đoàn thanh tra do Hiệu trưởng quyết định thành lập.

III. CÔNG TÁC PHÁP CHẾ

1. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị rà soát, bổ sung nội dung hoặc xây dựng mới các văn bản quản lý nội bộ của Nhà trường; chuẩn bị ý kiến góp ý đối với dự thảo văn bản, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan khác lấy ý kiến; kiến nghị

với các cơ quan có thẩm quyền trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động của trường;

2. Kiểm tra, cho ý kiến về mặt pháp lý đối với các văn bản của nhà trường trước khi trình Lãnh đạo trường ký ban hành (trừ các văn bản có tính chất chuyên môn, thường xuyên của các đơn vị); tham mưu cho Hiệu trưởng những vấn đề pháp lý, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của nhà trường, của cán bộ, viên chức, người lao động và người học.

3. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật các quy định, quy chế của trường cho cán bộ, viên chức, người lao động và người học; kiểm tra, giám sát tình hình thi hành pháp luật trong trường; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy định về việc bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định.

III. CHUẨN BỊ VĂN BẢN, HỒ SƠ CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA VÀ CÔNG TÁC PHÁP CHẾ

1. Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế chỉ đạo soạn thảo văn bản hướng dẫn triển khai và biểu mẫu để thực hiện thống nhất trong toàn trường.

2. Trưởng các đơn vị và cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị báo cáo, lập biểu mẫu, hồ sơ phục vụ cho từng cuộc thanh tra, kiểm tra.



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

DANH SÁCH CÁC CUỘC THANH TRA, KIỂM TRA THEO KẾ HOẠCH
NĂM 2023

(Kèm theo Quyết định 3296/QĐ-ĐHV ngày 29/12/2023 của Hiệu trưởng)

TT	Nội dung thanh tra, kiểm tra	Thời gian thực hiện	Đối tượng thanh tra, kiểm tra
1.	Kiểm tra, giám sát việc tổ chức dạy-học và làm việc	Cả năm học	VC, HS, SV, HV toàn trường.
2.	Thanh tra thi giữa học kỳ, thi kết thúc học phần, thi tuyển sinh, thi tốt nghiệp, thi cấp chứng chỉ	Theo từng cuộc thi	VC làm công tác thi và HS, SV, HV dự thi.
3.	Thanh tra việc thực hiện các nội dung giảng dạy trên hệ thống LMS của Trường	- Tháng 3	Các trường/khoa/viện
4.	Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch năm học	- Tháng 4 - Tháng 5	- Viện Nông nghiệp và Tài Nguyên - Khoa Sư phạm Ngoại Ngữ
5.	Kiểm tra thi Tốt nghiệp THPT năm 2023	- Tháng 6	- Hội đồng thi
6.	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm theo công văn số 229/ĐHV-TTrPC ngày 9/3/2022 của Hiệu trưởng	- Tháng 6 - Tháng 10	- Phòng CTCT-HSSV - Phòng Đào tạo
7.	Thanh tra việc thực hiện quy trình ISO 9001	- Tháng 11	
8.	Thanh tra công tác văn phòng, văn thư; công tác quản lý, sử dụng con dấu	- Cả năm học	Văn phòng các đơn vị; Các đơn vị được giao quản lý, sử dụng con dấu
9.	Thực hiện việc tiếp công dân. Giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng.	Tiếp công dân thường xuyên.	Công dân; Tổ chức, cá nhân được đề cập trong đơn thư phản ánh (nếu có)
10.	Giám sát các công trình xây dựng trong Trường	Thường xuyên	Các công trình sửa chữa, xây dựng mới