

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Số: 1264/ĐHV-CTCTHSSV

V/v cập nhật thông tin cá nhân
sinh viên khoá 61 trên phần
mềm quản lý

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghệ An, ngày 08 tháng 12 năm 2020

Kính gửi: Trưởng các viện, khoa đào tạo.

Để việc quản lý hồ sơ sinh viên khoá 61 trên phần mềm quản lý của Nhà trường theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, nhằm đảm bảo tính chính xác các loại giấy tờ, chứng chỉ trong quá trình học tập cũng như hồ sơ, văn bằng tốt nghiệp cho sinh viên khi ra Trường, Nhà trường yêu cầu Trưởng các viện, khoa đào tạo chỉ đạo Trợ lý QLSV hướng dẫn, nhắc nhở sinh viên tự cập nhật các thông tin cá nhân đầy đủ, chính xác trên phần mềm quản lý của Nhà trường, cụ thể như sau:

1. Cập nhật thông tin

- Sinh viên truy cập vào địa chỉ: <http://congsv.vinhuni.edu.vn/>
- Thực hiện theo hướng dẫn (*gửi kèm công văn*).

2. Quy định về thời gian cập nhật thông tin cá nhân sinh viên

Tất cả các sinh viên khoá 61 đang học tập tại Trường hoàn thành việc cập nhật thông tin hồ sơ sinh viên **từ ngày 10/12/2020 đến hết ngày 30 tháng 12 năm 2020**.

3. Một số lưu ý

a) "Thông tin hồ sơ sinh viên" là hệ thống tài liệu tổng hợp về sinh viên, phản ánh những thông tin thiết yếu về sinh viên, liên quan đến Lý lịch sinh viên, Bằng tốt nghiệp, Bảng điểm của sinh viên khi ra trường, vì vậy sinh viên phải cập nhật đầy đủ thông tin vào phần mềm và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin.

b) Những thông tin chính sửa mà sinh viên không cập nhật được (*họ, họ đệm, tên, ngày tháng năm sinh*), yêu cầu sinh viên viết đơn hoặc lập danh sách theo lớp và nộp cho Trợ lý QLSV các khoa, viện chuyển lên Nhà trường xử lý (*theo mẫu gửi kèm*).

c) Sau thời gian quy định trên, những sinh viên không thực hiện việc cập nhật thông tin cá nhân trên phần mềm quản lý hoặc cập nhật không chính xác Nhà trường sẽ thông kê sinh viên chưa thực hiện và xử lý theo Quy chế công tác học sinh, sinh viên và Quy chế rèn luyện.

Nhà trường yêu cầu Trưởng các viện, khoa đào tạo chỉ đạo Trợ lý QLSV căn cứ các nội dung nêu trên khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện./. *Nguyễn Huy Bằng*

Noi nhận: *Huy*

- Như k/g (đề t/h);
- Các lớp sinh viên;
- Đoàn TN, Hội SV (đề p/h);
- Lưu: HCTH, CTCTHSSV.



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng

DANH SÁCH SINH VIÊN ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN
LỚP.....NGÀNH VIỆN/KHOA.....

TT	Họ và tên	Mã SV	Ngày, tháng năm sinh	Đối tượng	Thông tin đề nghị điều chỉnh	SV kí tên
1						
2						
3						
....						

TRƯỞNG KHOA/VIỆN

Nghệ An, ngày tháng 12 năm 2020

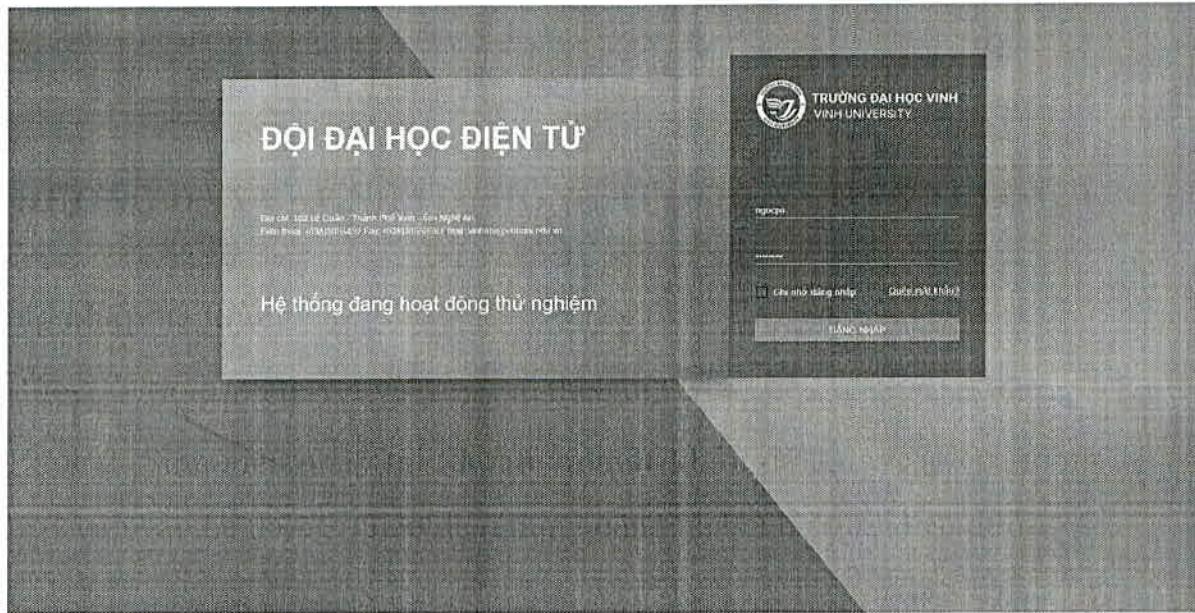
TRỌ LÝ QLSV

HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT THÔNG TIN TRÊN CỔNG THÔNG TIN SINH VIÊN

1. Đăng nhập hệ thống

Bước 1: Mở trình duyệt và truy cập theo địa chỉ: <http://congsv.vinhuni.edu.vn/>

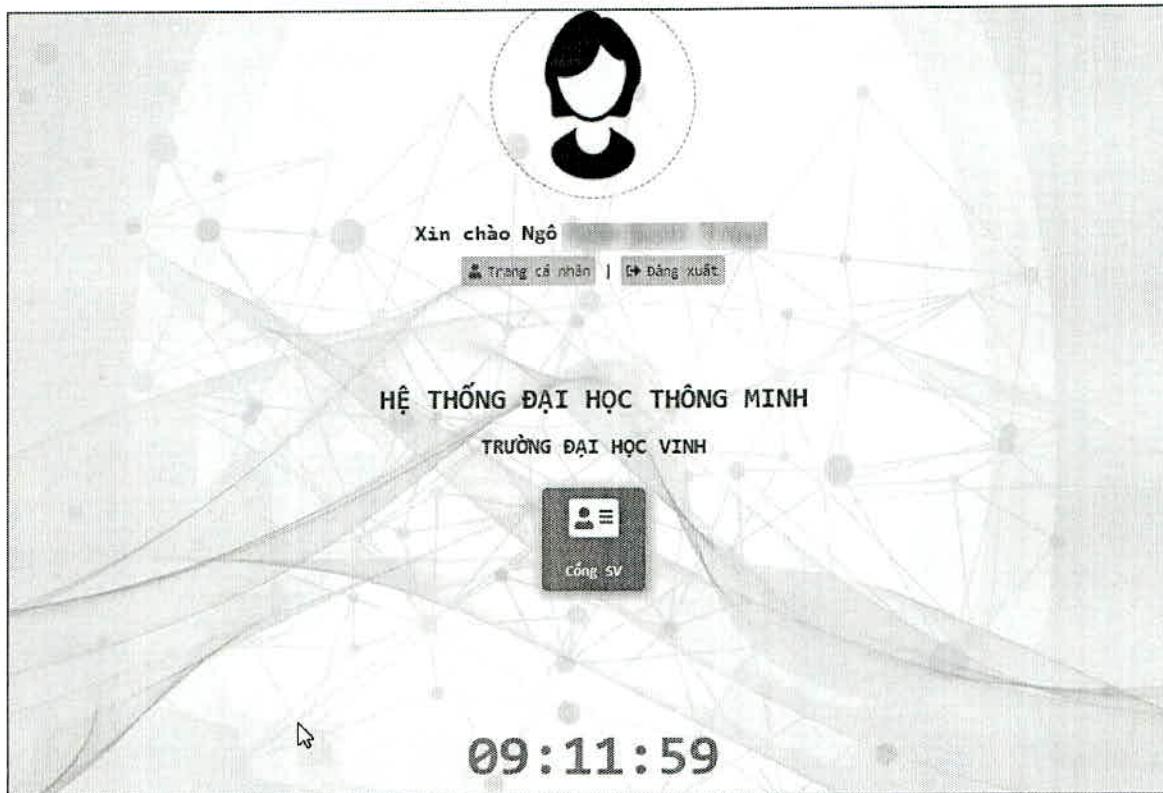
Bước 2: Sinh viên nhập **tài khoản** và **mật khẩu** đã được cấp của mình để truy cập vào hệ thống. Giao diện trang đăng nhập như hình bên dưới:



Hình 1- 1: Giao diện đăng nhập hệ thống

Bước 3: Sau khi điền xong tài khoản và mật khẩu, nhấn nút đăng nhập, hệ thống sẽ thông báo đăng nhập thành công nếu tài khoản và mật khẩu của sinh viên điền vào đúng. Hệ thống sẽ báo lỗi nếu tài khoản và mật khẩu của sinh viên sai. Cần kiểm tra lại hoặc dùng chức năng quên mật khẩu để lấy lại mật khẩu

Bước 4: Sau khi đăng nhập vào hệ thống, chọn phân hệ **Cổng SV**, màn hình sẽ hiển thị ra danh sách các menu chức năng của phân hệ mà sinh viên có thể sử dụng



Hình 1- 2: Giao diện màn hình sau khi đăng nhập

2. Cập nhật hồ sơ sinh viên

Mô tả chức năng: Chức năng cho phép sinh viên cập nhật thông tin hồ sơ cá nhân trong khoảng thời gian cố định khi nhận được thông báo từ nhà trường

Sinh viên sẽ nhận được thông báo từ nhà trường về việc cập nhật thông tin hồ sơ. Truy cập menu **Thông báo** để nhận thông báo về việc cập nhật thông tin cá nhân.

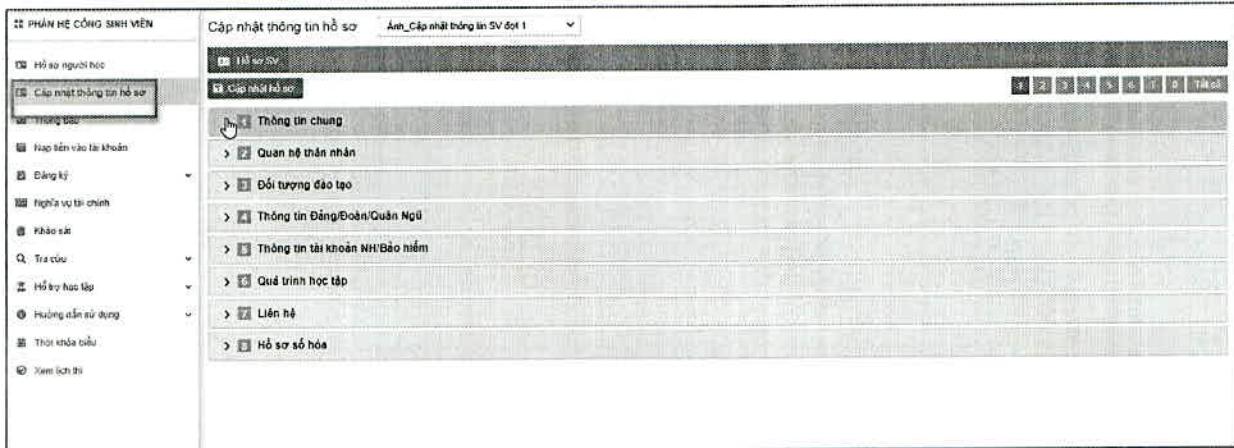


Hình 1- 3: Giao diện menu chức năng công sinh viên

Thông báo	Chi tiết
[QLNH] Thông báo về việc cập nhật thông tin hồ sơ của sinh viên từ ngày 30/11 - 31/12	Cho sinh viên khóa 61 28/10/2020
[QLĐT] Thông báo về việc tạm nghỉ học thực hành tin học tại các phòng máy	Thông báo về việc tạm nghỉ học thực hành tin học tại các phòng máy cho sinh viên khóa 61 28/10/2020
[QLĐT] Thông báo từ hệ thống về phát triển các chức năng trên cổng thông tin phục vụ sinh viên	Về việc phát triển các chức năng trên cổng thông tin phục vụ sinh viên 01/10/2020

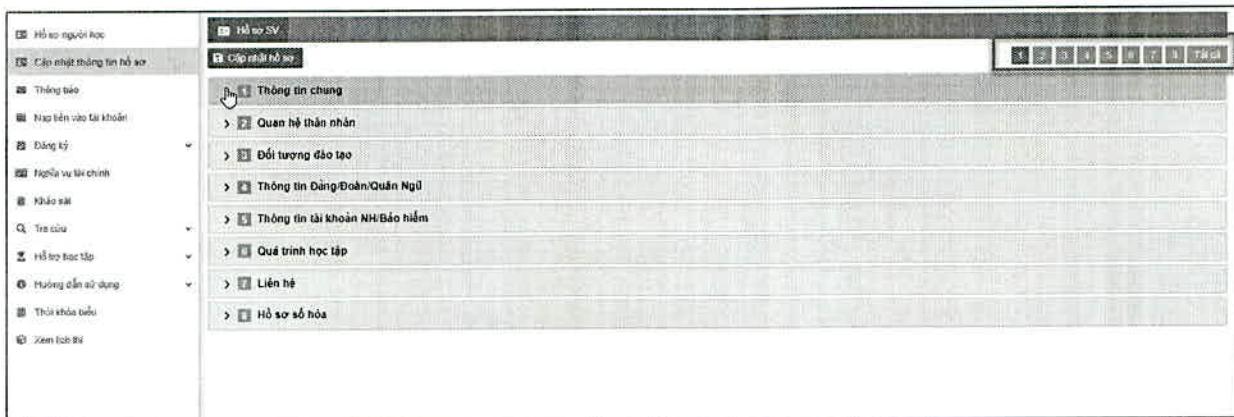
Hình 1- 4: Giao diện thông báo của Nhà trường

Truy cập menu **Cập nhật thông tin hồ sơ** để có thể cập nhật thông tin cá nhân.



Hình 1- 5: Giao diện màn hình menu cập nhật thông tin hồ sơ

Có thể truy cập các mục từ 1 đến 8 hoặc tất cả trên thanh menu



Hình 1- 6: Giao diện màn hình chung các mục thông tin của sinh viên

Trong mục 1, **Thông tin chung**, sinh viên cập nhật các thông tin về số CMND, quốc tịch, dân tộc, tôn giáo, thông tin quê quán, hộ khẩu thường trú, nơi ở hiện tại, thông tin hộ chiếu, thông tin định danh công dân....

Hình 1- 7: Màn hình mục thông tin chung của sinh viên

Trong mục 2, **Quan hệ nhân thân**, sinh viên cập nhật thành viên có quan hệ nhân thân với mình. Chọn thêm mới, chọn mối quan hệ và điền đầy đủ thông tin.

Hình 1- 8: Màn hình thông tin quan hệ nhân thân

Trong mục 3, **Đối tượng đào tạo**, sinh viên cập nhật thông tin năm tốt nghiệp THPT, thành phần xuất thân

Hình 1- 9: Màn hình thông tin đối tượng đào tạo của sinh viên

Trong mục 4, **Thông tin Đảng/Đoàn/Quân ngũ**, sinh viên cập nhật thông tin về Đoàn, Đảng....., nếu không có thì có thể bỏ qua.

Hình 1- 10: Màn hình thông tin Đảng /Đoàn/Quân đội

Trong mục 5, **Thông tin tài khoản NH/Bảo hiểm**, sinh viên cập nhật thông tin tài khoản ngân hàng và thông tin thẻ bảo hiểm y tế còn hiệu lực, trường hợp sinh viên mua BHYT tại trường đại học, thông tin BHYT sẽ được tự động cập nhật

Hình 1- 11: Màn hình thông tin tài khoản ngân hàng/bảo hiểm

Trong mục 6, **Quá trình học tập**, sinh viên cập nhật quá trình học tập của bản thân đến thời điểm hiện tại

Hình 1- 12: Màn hình thông tin quá trình học tập

Trong mục 7, **Liên hệ**, sinh viên cập nhật thông tin liên lạc cá nhân và người thân muôn nhận thông báo từ nhà trường

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH
HỆ THỐNG ĐIỆN TỬ HỌC THÔNG MẠNH

CQ/2020-2021/Học kỳ 1

Nhập từ khóa

NGÔ MINH

PHẦN HỆ CỘNG SINH VIÊN

Cập nhật thông tin hồ sơ

Thông báo
Nạp tiền vào tài khoản
Đăng ký
Nghĩa vụ tài chính
Khảo sát
Tra cứu
Hỗ trợ học tập
Hướng dẫn sử dụng
Thời khóa biểu
Xem lịch thi

Tìm kiếm chức năng

Liên hệ

THÔNG TIN LIÊN LẠC CÁ NHÂN

ĐT Di động: [REDACTED] Email: [REDACTED]
Mạng xã hội: Chọn Tài khoản: [REDACTED]
Ở Nơi/Ngoài trú: Chọn Địa chỉ: [REDACTED]

THÔNG TIN LIÊN LẠC GIA ĐÌNH/CƠ QUAN

ĐT Gia đình: (999) 999-9999 Khi cần báo tin cho ai: [REDACTED]
Ở đâu?: [REDACTED] ĐT Cơ quan: (599) 999-9999
Khi cần báo tin cho ai: [REDACTED] Ở đâu?: [REDACTED]

NHẬN CÁC THÔNG BÁO CỦA HỆ THỐNG

STT	Hình thức nhận	Người nhận	Mối quan hệ	Tài khoản	Từ ngày	Đến ngày
<input checked="" type="checkbox"/>	Thêm mới					

Hình 1- 13: Màn hình thông tin liên hệ

Trong mục **8, Thông tin tệp đính kèm**, sinh viên cập nhật hồ sơ, chứng chỉ, bằng cấp...(file mềm) lên hệ thống.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH
HỆ THỐNG ĐIỆN TỬ HỌC THÔNG MẠNH

CQ/2020-2021/Học kỳ 1

Nhập từ khóa

NGÔ MINH

PHẦN HỆ CỘNG SINH VIÊN

Cập nhật thông tin hồ sơ

Thông báo
Nạp tiền vào tài khoản
Đăng ký
Nghĩa vụ tài chính
Khảo sát
Tra cứu
Hỗ trợ học tập
Hướng dẫn sử dụng
Thời khóa biểu
Xem lịch thi

Tìm kiếm chức năng

Cập nhật hồ sơ

Quan hệ thân nhân

Đối tượng đào tạo

Thông tin Đảng/Đoàn/Quán Ngũ

Thông tin tài khoản NH/Bảo hiểm

Quá trình học tập

Liên hệ

Hồ sơ số hóa

STT	Tên hồ sơ	Định kèm	Ghi chú
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Thêm mới

Hình 1- 14: Màn hình thông tin hồ sơ số hóa

Sau khi đã cập nhật thông tin được phép điều chỉnh của 8 mục, sinh viên click nút “Cập nhật hồ sơ” để lưu lại thông tin điều chỉnh. Các thông tin này sẽ được gửi tới hệ thống để cán bộ quản lý xét duyệt.

The screenshot shows a software interface for managing student records. On the left is a sidebar with various menu items such as 'Hồ sơ người học', 'Cập nhật thông tin hồ sơ', 'Thông báo', 'Hẹn tiền vào tài khoản', 'Đăng ký', 'Nghỉ và tái chính', 'Khảo sát', 'Tra cứu', 'Hỗ trợ học tập', 'Hướng dẫn sử dụng', 'Thời khóa biểu', and 'Xem lịch thi'. The main window has a title bar 'Hồ sơ CV' and a sub-title 'Cập nhật hồ sơ'. It features a large placeholder image of a person's face. Below the image are fields for 'Mã sinh viên' (Student ID), 'Số CMND', 'Họ đệm/Tên' (Middle name/Name), 'Quốc tịch' (Nationality), 'Tên gọi khác' (Other names), 'Ngày sinh' (Date of birth), 'Giới tính' (Gender), 'Dân tộc' (Ethnic group), 'Tôn giáo' (Religion), and 'Tùy chọn' (Optional). A section titled 'THÔNG TIN LỚP NGÀNH 1' (Information about Class and Major 1) includes dropdown menus for 'Hệ đào tạo' (Education system), 'Khoa/Viện' (Faculty/Institute), 'Đơn vị phụ trách' (Responsible unit), 'Thời gian đào tạo' (Training time), 'Khóa đào tạo' (Training cycle), 'Ngành đào tạo' (Major), 'Kỳ nhập học' (Admission period), and 'Trạng thái' (Status). At the top right of the main window are numbered buttons from 1 to 10.

- Nếu được xét duyệt, sinh viên có thể xem và tra cứu các thông tin được lưu trữ tại mục “Hồ sơ người học”

This screenshot shows the same software interface as the previous one, but the 'Cập nhật hồ sơ' (Update Record) button is highlighted with a red box. The rest of the interface is identical to the first screenshot, displaying student information and class/major details.

Hình 1- 15: Màn hình thông báo thông tin cập nhật thành công

- Nếu bị từ chối, hệ thống sẽ gửi thông báo tới sinh viên về trạng thái và lý do bị từ chối. Sinh viên cần kiểm tra lại, thực hiện điều chỉnh và tiếp tục cập nhật thông tin hồ sơ của mình.

The screenshot shows a web-based application interface for managing student records. On the left is a vertical sidebar with a tree menu containing items like 'Hồ sơ người học', 'Cập nhật thông tin hồ sơ', 'Thông báo', etc. The main content area has a title bar 'Hồ sơ SV' and a sub-header 'Nhập thông tin hồ sơ'. Below this is a section titled 'Thông tin chung' (General Information) which includes fields for 'Mã sinh viên' (Student ID), 'Số CMND' (ID Card Number), 'Họ đệm/Tên' (Middle name/Name), 'Quốc tịch' (Nationality), 'Tên gọi khác' (Other names), 'Dân tộc' (Ethnic group), 'Ngày sinh' (Date of birth), 'Tôn giáo' (Religion), and gender ('Giới tính' with 'Nam' and 'Nữ' radio buttons). There is also a placeholder 'Tùy chọn' (Optional). Below this is a section titled 'THÔNG TIN LỚP NGÀNH 1' (Information about Class and Major 1) with fields for 'Hệ đào tạo' (Education system), 'Khóa đào tạo' (Training cycle), 'Khoa/Viện' (Faculty/Institute), 'Ngành đào tạo' (Major), 'Đơn vị phụ trách' (Responsible unit), 'Ký nhập học' (Admission period), 'Thời gian đào tạo' (Training duration), 'Tối đa' (Maximum), 'Thời gian đào tạo' (Training duration), 'Tối đa' (Maximum), 'Trạng thái' (Status), and 'Chương trình' (Program).

Hình 1- 16: Màn hình thông báo thông tin bị từ chối chỉnh sửa