

Số: 38 /QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày 04 tháng 1 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn thanh tra thi kết thúc học kỳ I, năm học 2018 - 2019

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường ĐHSV Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 23/TT-BDGDĐT ngày 13/10/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi;

Căn cứ Quyết định số 1016/QĐ-ĐHV ngày 22/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2018 – 2019 được phê duyệt kèm theo Quyết định số 949/QĐ-ĐHV của Hiệu trưởng ngày 08/10/2018;

Xét đề nghị của Trường phòng Thanh tra Giáo dục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn thanh tra thi kết thúc học kỳ I, năm học 2018 – 2019 và cử các ông (bà) có tên sau đây vào Đoàn thanh tra:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Ông Nguyễn Văn Phú, Trưởng phòng TTrGD | - Trưởng đoàn; |
| 2. Ông Lê Danh Bình, Phó Trưởng phòng TTrGD | - Phó Trưởng đoàn; |
| 3. Ông Nguyễn Anh Chương, Trưởng Ban quản lý Cơ sở 2 | - Thành viên; |
| 4. Ông Lê Minh Giang, Phó Trưởng phòng HCTH | - Thành viên; |
| 5. Ông Phan Văn Tiến, Phó Trưởng khoa Xây dựng | - Thành viên; |
| 6. Ông Nguyễn Văn Hoàn, Giảng viên Viện NN & TN | - Thành viên; |
| 7. Ông Trần Đình Bắc, Chuyên viên Phòng TTrGD | - Thành viên; |
| 8. Bà Đậu Thị Kim Chung, Chuyên viên Phòng TTrGD | - Thành viên; |
| 9. Bà Nguyễn Thị Thúy Hằng, Chuyên viên Phòng TTrGD | - Thành viên; |
| 10. Bà Nguyễn Thị Quỳnh Nga, Chuyên viên Phòng TTrGD | - Thành viên; |
| 11. Bà Lê Thị Thu Hiệp, Chuyên viên TT THTN | - Thành viên. |

Điều 2. Căn cứ vào Lịch thi kết thúc học kỳ I, năm học 2018 – 2019, Trưởng đoàn phân công các thành viên thực hiện nhiệm vụ thanh tra các ca thi theo Quy chế thi hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian thanh tra: Từ ngày 7/1/2019 đến hết ngày 25/1/2019. Đoàn thanh tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng các đơn vị: TCCB, TTrGD, HCTH, Đào tạo, KH-TC, ĐBCL, các đơn vị có liên quan và các ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *h*

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Như Điều 3 (t/h);
- Lưu: HCTH, TTrGD. *h*

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Nguyễn Huy Bằng

Số: 1159/QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày 27 tháng 5 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn thanh tra thi kết thúc học kỳ II, năm học 2018 - 2019

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường ĐHSP Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 23/TT-BGDĐT ngày 13/10/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi;

Căn cứ Quyết định số 1016/QĐ-ĐHV ngày 22/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2018 – 2019 được phê duyệt kèm theo Quyết định số 949/QĐ-ĐHV của Hiệu trưởng ngày 08/10/2018;

Xét đề nghị của Trường phòng Thanh tra – Pháp chế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn thanh tra thi kết thúc học kỳ II, năm học 2018 - 2019 và cử các ông (bà) có tên sau đây vào Đoàn thanh tra:

- | | |
|---|--------------------|
| 1. Ông Nguyễn Văn Phú, Trưởng phòng TTr-PC | - Trưởng đoàn; |
| 2. Ông Lê Danh Bình, Phó Trưởng phòng TTr-PC | - Phó Trưởng đoàn; |
| 3. Ông Nguyễn Anh Chương, Trưởng Ban quản lý Cơ sở 2 | - Thành viên; |
| 4. Ông Lê Minh Giang, Phó Trưởng phòng HCTH | - Thành viên; |
| 5. Ông Phan Văn Tiến, Phó Trưởng khoa Xây dựng | - Thành viên; |
| 6. Bà Lê Thị Thu Hiệp, Phó Giám đốc TT THTN | - Thành viên; |
| 7. Ông Nguyễn Văn Hoàn, Giảng viên Viện NN & TN | - Thành viên; |
| 8. Ông Trần Đình Bắc, Chuyên viên Phòng TTr-PC | - Thành viên; |
| 9. Bà Đậu Thị Kim Chung, Chuyên viên Phòng TTr-PC | - Thành viên; |
| 10. Bà Nguyễn Thị Thúy Hằng, Chuyên viên Phòng TTr-PC | - Thành viên; |
| 11. Bà Nguyễn Thị Quỳnh Nga, Chuyên viên Phòng TTr-PC | - Thành viên. |

Điều 2. Căn cứ vào lịch thi kết thúc học kỳ II, năm học 2018 – 2019, Trường đoàn phân công các thành viên thực hiện nhiệm vụ thanh tra các ca thi theo Quy chế thi hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian thanh tra: Từ ngày 3/6/2019 đến hết ngày 21/6/2019. Đoàn thanh tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Trường các đơn vị: TCCB, TTr-PC, HCTH, Đào tạo, KH-TC, ĐBCL, các đơn vị có liên quan và các ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/h);
- Lưu: HCTH, TTr-PC.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. Đinh Xuân Khoa

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn thanh tra thi học kỳ hè, năm học 2018 - 2019

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường ĐHSP Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 23/TT-BGDĐT ngày 13/10/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi;

Căn cứ Quyết định số 1016/QĐ-ĐHV ngày 22/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2018 - 2019 được phê duyệt kèm theo Quyết định số 949/QĐ-ĐHV của Hiệu trưởng ngày 08/10/2018;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế,

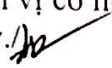
QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn thanh tra thi học kỳ hè, năm học 2018 – 2019 và cử các ông (bà) có tên sau đây vào Đoàn thanh tra:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Ông Nguyễn Văn Phú, Trưởng phòng TTr-PC | - Trưởng đoàn; |
| 2. Ông Lê Danh Bình, Phó Trưởng phòng TTr-PC | - Phó Trưởng đoàn; |
| 3. Ông Trần Đình Bắc, Chuyên viên Phòng TTr-PC | - Thành viên; |
| 4. Bà Đậu Thị Kim Chung, Chuyên viên Phòng TTr-PC | - Thành viên; |
| 5. Bà Nguyễn Thị Thúy Hằng, Chuyên viên Phòng TTr-PC | - Thành viên; |
| 6. Bà Nguyễn Thị Quỳnh Nga, Chuyên viên Phòng TTr-PC | - Thành viên. |

Điều 2. Căn cứ vào lịch thi học kỳ hè, năm học 2018 – 2019, Trưởng đoàn phân công các thành viên thực hiện nhiệm vụ thanh tra các ca thi theo Quy chế thi hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian thanh tra: Từ ngày 02/8/2019 đến hết ngày 18/8/2019. Đoàn thanh tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng các đơn vị: TCCB, TTr-PC, HCTH, Đào tạo, KH-TC, ĐBCL, các đơn vị có liên quan và các ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);
- Như Điều 3 (t/h);
- Lưu: HCTH, TTr-PC. 

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Nguyễn Huy Bằng

Số: 527 /QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày 15 tháng 3 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn thanh tra thi giữa kỳ học kỳ II năm học 2018 - 2019

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường ĐHSP Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 23/TT-BDGDĐT ngày 13/10/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi;

Căn cứ Quyết định số 1016/QĐ-ĐHV ngày 22/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2018 - 2019 được phê duyệt kèm theo Quyết định số 949/QĐ-ĐHV của Hiệu trưởng ngày 08/10/2018;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn thanh tra thi giữa kỳ học kỳ II năm học 2018 - 2019 và cử các ông (bà) có tên sau đây vào Đoàn thanh tra:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Ông Nguyễn Văn Phú, Trưởng phòng TTr-PC | - Trưởng đoàn; |
| 2. Ông Lê Danh Bình, Phó Trưởng phòng TTr-PC | - Phó Trưởng đoàn; |
| 3. Ông Trần Đình Bắc, CV Phòng TTr-PC | - Thành viên; |
| 4. Bà Đậu Thị Kim Chung, CV Phòng TTr-PC | - Thành viên; |
| 5. Bà Nguyễn Thị Thúy Hằng, CV Phòng TTr-PC | - Thành viên; |
| 6. Bà Nguyễn Thị Quỳnh Nga, CV Phòng TTr-PC | - Thành viên. |

Điều 2. Căn cứ vào lịch thi giữa kỳ học kỳ II, năm học 2018 - 2019, Trưởng đoàn phân công các thành viên thực hiện nhiệm vụ thanh tra các ca thi theo Quy chế thi hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian thanh tra: Từ ngày 16/3/2019 đến hết ngày 26/5/2019. Đoàn thanh tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Trường các đơn vị: TCCB, TTr-PC, HCTH, Đào tạo, KH-TC, ĐBCL, các đơn vị có liên quan và các ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);
- Như Điều 3 (t/h);
- Lưu: HCTH, TTr-PC. 



TS. Nguyễn Ngọc Hiền

Số: 2710 /QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày 05 tháng 10 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn thanh tra thi giữa kỳ học kỳ I năm học 2019 - 2020

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường ĐHSP Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 23/TT-BGDĐT ngày 13/10/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi;

Căn cứ Quyết định số 1016/QĐ-ĐHV ngày 22/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2019 - 2020 được phê duyệt kèm theo Quyết định số 2641/QĐ-ĐHV của Hiệu trưởng ngày 27/9/2019;

Xét đề nghị của Trường phòng Thanh tra - Pháp chế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn thanh tra thi giữa kỳ học kỳ I năm học 2019 - 2020 và cử các ông (bà) có tên sau đây vào Đoàn thanh tra:

- | | |
|--|------------------|
| 1. Ông Nguyễn Văn Phú, Trưởng phòng TTr-PC | - Trưởng đoàn; |
| 2. Ông Lê Danh Bình, Phó Trưởng phòng TTr-PC | - P.Trưởng đoàn; |
| 3. Ông Nguyễn Anh Chương, Trưởng Ban quản lý CS2 | - Thành viên; |
| 4. Ông Trần Đình Bắc, CV Phòng TTr-PC | - Thành viên; |
| 5. Bà Đậu Thị Kim Chung, CV Phòng TTr-PC | - Thành viên; |
| 6. Bà Nguyễn Thị Thúy Hằng, CV Phòng TTr-PC | - Thành viên; |
| 7. Bà Nguyễn Thị Quỳnh Nga, CV Phòng TTr-PC | - Thành viên. |

Điều 2. Căn cứ vào lịch thi giữa kỳ học kỳ I, năm học 2019 – 2020, Trưởng đoàn phân công các thành viên thực hiện nhiệm vụ thanh tra các ca thi theo Quy chế thi hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian thanh tra: Từ ngày 07/10/2019 đến hết ngày 15/12/2019. Đoàn thanh tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng các đơn vị: TCCB, TTr-PC, HCTH, Đào tạo, KH-TC, ĐBCL, các đơn vị có liên quan và các ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/h);
- Hiệu trưởng (b/c);
- Lưu: HCTH, TTr-PC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS. TS. Nguyễn Huy Bằng

Số: 2866 /QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày 18 tháng 10 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban coi thi tuyển sinh đại học chính quy
văn bằng 2, năm 2019

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg, ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg, ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 22/2001/QĐ-BGDĐT ngày 26/6/2001 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đào tạo để cấp bằng tốt nghiệp đại học thứ 2;

Căn cứ Thông tư số 05/2017/TT-BGDĐT, ngày 25/01/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy năm 2017; được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 07/2018/TT-BGDĐT ngày 01/3/2018 và Thông tư số 02/2019/TT-BGDĐT ngày 28/2/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 2160/BGDĐT-GDĐH ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đồng ý để Trường Đại học Vinh được đào tạo và cấp bằng tốt nghiệp đại học thứ hai;

Căn cứ Quyết định số 1016/QĐ-ĐHV, ngày 22/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Thông báo số 87/TB-ĐHV, ngày 28/05/2019 của Trường Đại học Vinh về việc Tuyển sinh đào tạo văn bằng 2 hệ chính quy năm 2019;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban coi thi tuyển sinh đại học chính quy văn bằng 2 ngành Kế toán và Luật năm 2019 và cử các ông (bà) có tên sau đây vào Ban (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Ban coi thi có trách nhiệm coi thi theo quy chế hiện hành và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng các đơn vị: Đào tạo, Kế hoạch - Tài chính, Hành chính Tổng hợp; Trưởng các đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đ/c Hiệu trưởng (b/c);
- Lưu: HCTH, ĐT.



TS. Trần Bá Tiến

Số: *994* /QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày 17 tháng 10 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn thanh tra thi giữa kỳ học kỳ I, năm học 2018 - 2019

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường ĐHSP Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 23/TT-BDGDĐT ngày 13/10/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi;

Căn cứ Quyết định số 1386/QĐ-ĐHV ngày 22/4/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2018 – 2019 được phê duyệt kèm theo Quyết định số 949/QĐ-ĐHV của Hiệu trưởng ngày 08/10/2018;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra Giáo dục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn thanh tra thi giữa kỳ học kỳ I, năm học 2018 – 2019 và cử các ông (bà) có tên sau đây vào Đoàn thanh tra:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Ông Nguyễn Văn Phú, Trưởng phòng TTrGD | - Trưởng đoàn; |
| 2. Ông Lê Danh Bình, Phó Trưởng phòng TTrGD | - Phó Trưởng đoàn; |
| 3. Ông Nguyễn Anh Chương, Trưởng Ban quản lý Cơ sở 2 | - Thành viên; |
| 4. Ông Nguyễn Văn Hoàn, Giảng viên Viện NN & TN | - Thành viên; |
| 5. Ông Trần Đình Bắc, Chuyên viên Phòng TTrGD | - Thành viên; |
| 6. Bà Đậu Thị Kim Chung, Chuyên viên Phòng TTrGD | - Thành viên; |
| 7. Bà Nguyễn Thị Thúy Hằng, Chuyên viên Phòng TTrGD | - Thành viên; |
| 8. Bà Nguyễn Thị Quỳnh Nga, Chuyên viên Phòng TTrGD | - Thành viên. |

Điều 2. Căn cứ vào lịch thi giữa kỳ học kỳ I, năm học 2018 – 2019, Trưởng đoàn phân công các thành viên thực hiện nhiệm vụ thanh tra các ca thi theo Quy chế thi hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian thanh tra: Từ ngày: 20/10/2018 đến hết ngày 23/12/2018. Đoàn thanh tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng các đơn vị: TCCB, TTrGD, HCTH, Đào tạo, KH-TC, các đơn vị có liên quan và các ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/h);
- Lưu: HCTH, TTrGD. 

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Nguyễn Huy Bằng

Số: 155/TB-ĐHV

Nghệ An, ngày 07 tháng 9 năm 2018

THÔNG BÁO KẾT LUẬN THANH TRA
Kỳ thi kết thúc học kỳ hè, năm học 2017 - 2018

Thực hiện Quyết định số 714/QĐ-ĐHV ngày 20/8/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc thanh tra thi kết thúc học kỳ hè năm học 2017 - 2018, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra công tác tổ chức thi từ ngày 13/8/2018 đến hết ngày 05/9/2018. Xét báo cáo kết quả thanh tra của Trường Đoàn thanh tra, Nhà trường kết luận như sau:

I. TÌNH HÌNH CHUNG

Kỳ thi học kỳ hè năm học 2017 - 2018 diễn ra trong thời gian từ ngày 14/8 đến hết ngày 31/8/2018 tại cơ sở 1 và cơ sở 2.

- Tổng số ca thi đã được tổ chức là 69 ca, trong đó cơ sở 1 có 66 ca thi, cơ sở 2 có 3 ca thi.

- Tổng số phòng thi là 140 phòng, trong đó cơ sở 1 có 137 phòng, cơ sở 2 có 3 phòng

- Tổng số lượt cán bộ coi thi là 280 lượt cán bộ, trong đó cơ sở 1 có 274 lượt, cơ sở 2 có 6 lượt.

- Tổng số lượt cán bộ làm nhiệm vụ thanh tra thi là 26 lượt.

II. KẾT QUẢ THANH TRA

1. Về công tác chỉ đạo thi

Ban chỉ đạo thi đã quán triệt, triển khai nghiêm túc các quy định của Nhà trường về công tác đánh giá và quản lý kết quả học tập tới cán bộ, giảng viên trong đơn vị. Trong quá trình tổ chức thi, Ban chỉ đạo thi của các đơn vị đã điều hành, giám sát, nắm bắt tình hình các buổi thi do đơn vị mình phụ trách; khắc phục, xử lý kịp thời, đúng quy chế các tình huống xảy ra trong quá trình thi.

2. Về công tác bố trí cán bộ coi thi

Việc điều động, bố trí cán bộ coi thi cơ bản được thực hiện khoa học, hợp lý, đảm bảo đủ về số lượng. Các Khoa, Viện đã bố trí nhiều lượt cán bộ, giảng viên của đơn vị tham gia coi thi.

3. Về công tác tổ chức thi

Công tác tổ chức thi được triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch và lịch thi đã được nhà trường quy định và thông báo cho sinh viên. Phòng thi được bố trí hợp lý, tập trung ở khu nhà B. Bàn ghế, ánh sáng và hệ thống quạt đảm bảo cho công tác thi. Văn phòng phẩm cho kỳ thi được chuẩn bị đầy đủ. Quy trình tổ chức thi trong các buổi thi về thời gian, đề thi và thực hiện các quy định về vận chuyển, bóc, phát đề thi, giao nhận bài thi được thực hiện an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

4. Về thực hiện quy chế, kỷ luật thi

4.1. Đối với cán bộ coi thi

Cán bộ coi thi cơ bản đã thực hiện nghiêm túc quy chế coi thi, có ý thức trách nhiệm cao trong việc giữ vững kỷ cương, nề nếp thi cử của Nhà trường, có tinh thần phối hợp tốt với Ban chỉ đạo thi và Đoàn thanh tra nhằm kịp thời ngăn chặn, phòng

ngừa các biểu hiện tiêu cực, vi phạm quy chế. Khi gặp các hiện tượng sinh viên vi phạm quy chế, cán bộ coi thi đã chủ động xử lý kỷ luật theo đúng quy chế.

Tuy nhiên, vẫn còn một số cán bộ coi thi còn chủ quan, thiếu nghiêm túc trong việc thực hiện nhiệm vụ coi thi nên vẫn còn hiện tượng đi chậm, làm việc riêng trong quá trình coi thi.

4.2. Đối với thí sinh dự thi

Đa số sinh viên dự thi thực hiện tốt quy định về lịch thi (thời gian, địa điểm thi) do Nhà trường quy định, nghiêm túc, chấp hành đầy đủ các nội quy, quy chế đã đề ra. Tuy nhiên vẫn còn tình trạng sinh viên đến chậm so với thời gian quy định. Một số sinh viên không mang theo phù hiệu hay giấy tờ tùy thân. Tình trạng sinh viên mang cặp, tư trang đến các phòng thi còn nhiều. Vẫn còn hiện tượng sinh viên trao đổi trong khi làm bài thi. Trong kỳ thi học kỳ hè 2017 - 2018 có 10 lượt sinh viên vi phạm quy chế bị giám thị lập biên bản đình chỉ thi do sử dụng tài liệu trong phòng thi¹.

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

- Về cơ bản, công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, bố trí phòng thi đã đáp ứng đầy đủ cho quá trình tổ chức kỳ thi.

- Công tác chỉ đạo, tổ chức thi được thực hiện an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế. Cán bộ coi thi có tinh thần phối hợp tốt với Ban chỉ đạo thi và Đoàn thanh tra, đã phát huy trách nhiệm cá nhân, bám sát và thực hiện công tác coi thi đúng quy chế.

- Việc bố trí, sắp xếp lịch thi và thông báo cho sinh viên dự thi được thực hiện khoa học, hợp lý. Ban chỉ đạo thi đã xử lý kịp thời các tình huống bất thường theo đúng quy chế, đảm bảo công bằng, khách quan.

2. Hạn chế

- Sự phối hợp giữa các bộ phận tổ chức thi có lúc còn chưa nhịp nhàng, nhất là khi xử lý những tình huống bất thường.

- Vẫn còn một số sinh viên chưa nghiêm túc trong việc thực hiện quy chế thi, bị đình chỉ thi do sử dụng tài liệu trong phòng thi.

IV. XỬ LÝ KẾT QUẢ THANH TRA

1. Giao Trung tâm Đảm bảo chất lượng, các Khoa, Viện và các đơn vị liên quan tiến hành tổng kết rút kinh nghiệm, khắc phục những tồn tại trong công tác điều hành, phối hợp tổ chức thi, bố trí cán bộ coi thi.

¹- Ca 1 ngày 27/8, Sinh viên Nguyễn Thị Ngọc Ánh, MSSV 155D3801010258, môn thi Đường lối cách mạng của Đảng CSVN.

- Ca 3 ngày 27/8/2018, phòng thi B2202, Sinh viên Xồng Bá Lồng, MSSV 135D1402020111, môn thi Cơ sở văn hóa Việt Nam.

- Ca 1 ngày 28/8, phòng thi B1303, Sinh viên Nguyễn Thị Niên Thảo. MSSV 155D1402020002, môn thi Tâm lý học tiểu học và giao tiếp sư phạm.

- Ca 2 ngày 28/8, phòng máy 03(KTCN 403), Sinh viên Nguyễn Tùng Lâm. MSSV 145D6203010029, môn thi Giáo dục thể chất (phần chung).

- Ca 2 ngày 28/8, phòng thi B1303, Sinh viên Nguyễn Thị Huyền, MSSV165TDV100371, môn thi PPNCKH kinh tế.

- Ca 3, ngày 28/8, phòng thi B1201, Sinh viên Cao Hữu Hưng. MSSV 145D1402111059, môn thi Quản lý HCNN và Quản lý ngành GDĐT.

- Ca 1 ngày 29/8/2018, phòng thi B1303, Sinh viên Nguyễn Văn Quyết, MSSV 135D5802080252, môn thi Ngoại ngữ 2.

- Ca 1 ngày 31/8/2018, phòng thi B2102, Sinh viên Nguyễn Quốc Minh, MSSV 155D1402171018, môn thi Tác phẩm văn học, thể loại văn học và tiến trình văn học.

- Ca 1 ngày 31/8, phòng thi B1201, Sinh viên Phùng Đức Đạt, MSSV155D5802050067, môn thi Tư tưởng Hồ Chí Minh.

- Ca 1 ngày 31/8, phòng thi B1304, Sinh viên Nguyễn Kế Trường, MSSV155D4802010166, môn thi Tư tưởng Hồ Chí Minh.

2. Giao cho Trường các Khoa, Viện tăng cường phổ biến, quán triệt những quy định của Nhà trường về công tác đánh giá và quản lý kết quả học tập; các quy chế, quy định về học tập, thi cử cho giảng viên và sinh viên để thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- TTĐBCL, TTCNTT (để t/h);
- Phòng Đào tạo, phòng CTCT-HSSV(để t/h);
- Các Viện, Khoa đào tạo (để t/h);
- Lưu: Phòng HCTH, TTrGD.



PGS. TS. Ngô Đình Phương

KẾT LUẬN THANH TRA
Kỳ thi học kỳ 2, năm học 2017 - 2018

Thực hiện quyết định số 382/QĐ-ĐHV ngày 18/5/2018 về việc thanh tra thi học kỳ 2 năm học 2017 – 2018. Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra công tác tổ chức thi từ ngày 28/5 đến hết ngày 22/6/2018. Xét báo cáo của Trường đoàn thanh tra, Nhà trường kết luận như sau:

1. TÌNH HÌNH CHUNG

Kỳ thi kết thúc học kỳ 2 năm học 2017 – 2018 diễn ra trong thời gian từ ngày 28/5/2018 đến hết ngày 22/6/2018 với tổng số 200 ca thi (bao gồm thi tự luận, vấn đáp, thực hành và thi trên máy), 2.148 phòng thi, 62.577 số lượt sinh viên dự thi. Số lượt cán bộ coi thi là 4296 và 309 số lượt cán bộ thanh tra thi ở cả cơ sở 1 và cơ sở 2.

2. KẾT QUẢ THANH TRA THI

2.1. Về công tác chỉ đạo thi

Căn cứ quy chế của Trường, các đơn vị đã thành lập ban chỉ đạo thi cấp khoa, viện để chỉ đạo tổ chức thi, đánh giá theo đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định của Nhà trường. Trong quá trình tổ chức thi, Ban chỉ đạo đã điều hành, giám sát các buổi thi, kịp thời chỉ đạo, khắc phục, xử lý các vấn đề phát sinh đảm bảo đúng quy chế, công bằng khách quan. Tuy nhiên, Ban chỉ đạo thi của một số khoa, viện chưa có mặt thường xuyên để điều hành thi, chủ yếu giao cho trợ lý đào tạo và văn phòng; việc cử Cán bộ chuyên môn kiểm tra tình hình đề thi và Ban chỉ đạo kiểm tra trực tiếp tại các phòng thi còn hạn chế.

2.2. Về công tác bố trí cán bộ coi thi

Kế hoạch điều động, bố trí sắp xếp cán bộ coi thi trong suốt quá trình tổ chức thi được thực hiện khoa học, hợp lý, đáp ứng yêu cầu về số lượng cán bộ coi thi trong các buổi thi. Tuy nhiên, một số khoa, viện chưa làm tốt công tác điều động, bố trí, quản lý cán bộ coi thi. Việc tổ chức học quy chế thi của các đơn vị còn hạn chế nên vẫn còn tình trạng cán bộ vi phạm quy chế trong khi thực hiện nhiệm vụ.

2.3. Về công tác tổ chức thi

Công tác tổ chức thi được triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch đào tạo và lịch thi của Nhà trường. Quy trình tổ chức thi về quy định thời gian thi, nhận, bóc, phát đề thi, công tác coi thi, kỹ luật phòng thi, giao nhận bài thi,.. cơ bản được thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế.

2.4. Về thực hiện quy chế, kỷ luật thi

- Đối với cán bộ coi thi

Hầu hết cán bộ coi thi đã thực hiện nghiêm túc quy chế coi thi, có ý thức trách nhiệm trong việc giữ vững kỷ cương, nề nếp thi cử của Nhà trường, có tinh thần hợp

tác tốt với Ban chỉ đạo thi và Đoàn thanh tra nhằm kịp thời ngăn chặn, phòng ngừa các biểu hiện tiêu cực, vi phạm quy chế. Khi gặp các hiện tượng sinh viên vi phạm quy chế, cán bộ coi thi đã chủ động xử lý kỷ luật theo đúng quy chế.

Tuy nhiên, việc thực hiện quy chế của một số cán bộ chưa nghiêm túc, hiện tượng cán bộ coi thi ngồi sai vị trí, nói chuyện, sử dụng điện thoại trong khi thực hiện nhiệm vụ, một số cán bộ không đeo phù hiệu khi coi thi, một số cán bộ coi thi chưa bao quát, giám sát phòng thi chặt chẽ nên dễ xảy ra tình trạng sinh viên đưa điện thoại, tài liệu vào phòng thi, sinh viên trao đổi bài sử dụng tài liệu trong phòng. Một số phòng thi còn lộn xộn trong thời gian thu bài thi. Một số cán bộ nhờ học viên cao học đi coi thi thay nhiều, một số phòng thi bố trí hai cán bộ coi thi đều là học viên cao học, điều này làm ảnh hưởng đến việc bố trí cán bộ coi thi của ban chỉ đạo cũng như chất lượng của kỳ thi. Tình trạng cán bộ coi thi đến muộn, không đến coi thi vẫn còn tồn tại, Đoàn thanh tra đã lập biên bản ghi nhớ đối với các cán bộ coi thi vi phạm quy chế.

- Đối với thí sinh dự thi

Đa số thí sinh dự thi đã đến địa điểm thi đúng thời gian quy định, thực hiện đầy đủ, nghiêm túc quy chế thi. Tuy nhiên, vẫn còn tình trạng sinh viên đến chậm so với thời gian quy định. Vẫn còn một số sinh viên vi phạm quy chế thi, lỗi vi phạm chủ yếu là sử dụng tài liệu, điện thoại trong phòng thi, đặc biệt còn có hiện tượng sinh viên tỏ thái độ với cán bộ coi thi khi được cán bộ coi thi nhắc. Cán bộ coi thi đã lập biên bản xử lý 77 sinh viên vi phạm quy chế, trong đó khiển trách 12 sinh viên, đình chỉ 65 sinh viên.

3. MỘT SỐ ƯU ĐIỂM, HẠN CHẾ

3.1. Ưu điểm:

- Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, văn phòng phẩm và các điều kiện khác phục vụ kỳ thi được thực hiện đầy đủ, chu đáo.

- Nhà trường, các khoa, viện đã thành lập Ban chỉ đạo thi, tiến hành phân công triển khai nhiệm vụ tổ chức thi theo đúng kế hoạch đề ra.

- Công tác chỉ đạo, tổ chức thi nghiêm túc, phần lớn cán bộ được điều động làm nhiệm vụ coi thi đều có nghiệp vụ coi thi, phát huy tinh thần trách nhiệm, bám sát và thực hiện nhiệm vụ coi thi đúng quy chế.

- Việc bố trí, sắp xếp lịch và thông báo cho sinh viên tham dự kỳ thi được thực hiện khoa học, hợp lý; kịp thời xử lý các trường hợp bất thường theo đúng quy chế, đảm bảo quyền lợi cho thí sinh.

3.2. Hạn chế:

- Công tác phối hợp tổ chức thi của các đơn vị, khoa, viện có lúc, có nơi chưa nhịp nhàng, hiệu quả, nhất là trong việc điều động, bố trí cán bộ coi thi. Ban chỉ đạo thi của một số khoa, viện chưa có mặt thường xuyên để chỉ đạo thi, việc cử cán bộ khoa, viện đi kiểm tra trực tiếp tại các phòng thi còn rất hạn chế.

- Một số đơn vị chưa làm tốt công tác điều động, phân công, quản lý cán bộ coi thi, không nắm được thông tin người đi coi thi thay.

- Một số cán bộ còn hạn chế về nghiệp vụ coi thi, ý thức trách nhiệm chưa cao, chưa nắm vững và thực hiện đúng quy chế.

- Vẫn còn tình trạng sinh viên đi muộn không được vào thi, sinh viên vi phạm quy chế trong khi thi.

4. XỬ LÝ KẾT QUẢ THANH TRA

4.1. Giao Trung tâm đảm bảo chất lượng và các đơn vị liên quan

- Kịp thời rút kinh nghiệm, khắc phục những hạn chế trong công tác điều hành, chỉ đạo thi của các đơn vị; chỉ đạo để công tác phối, kết hợp giữa các đơn vị trong quá trình làm nhiệm vụ thi đạt kết quả.

- Có hướng dẫn cụ thể trong việc điều động, quản lý cán bộ coi thi, việc nhờ người đi coi thi thay, coi thi hộ.

- Tổ chức có hiệu quả việc tập huấn các quy chế, quy định, kỹ năng nghiệp vụ công tác coi thi cho cán bộ, đặc biệt các cán bộ trẻ mới về trường và những học viên cao học có trong danh sách được điều động làm công tác coi thi.

4.2. Giao trường các viện, khoa đào tạo:

- Chỉ đạo các trợ lý đào tạo làm tốt công tác quản lý cũng như phân công cán bộ coi thi một cách hợp lý và theo đúng quy định của Nhà trường.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục sinh viên chấp hành nghiêm túc quy chế học tập, thi cử để khắc phục, hạn chế hiện tượng vi phạm quy chế thi.

- Theo dõi, có biện pháp xử lý kịp thời đối với những trường hợp Cán bộ, học viên, sinh viên vi phạm quy chế thi.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: HCTH, TTrGD.



PGS.TS. Ngô Đình Phương

KẾT LUẬN THANH TRA
Kỳ thi giữa Học kỳ II khóa 58 năm học 2017 - 2018

Thực hiện Quyết định thanh tra số 158/QĐ-ĐHV ngày 13/03/2018 của Hiệu trưởng Nhà trường về việc thanh tra thi giữa kỳ khóa 58 học kỳ II, năm học 2017 - 2018, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra công tác tổ chức thi từ ngày 17/3 đến hết ngày 21/05/2018. Xét báo cáo kết quả thanh tra của Trường Đoàn thanh tra, Nhà trường kết luận như sau:

I. TÌNH HÌNH CHUNG

Kỳ thi giữa kỳ dành cho sinh viên khóa 58 học kỳ II, năm học 2017 - 2018 diễn ra trong thời gian từ ngày 17/3 đến hết ngày 21/05/2018 tại cơ sở 1 và cơ sở 2 (Viện Nông nghiệp và Tài nguyên). Đây là kỳ thi đầu tiên áp dụng thực hiện theo Quy định về công tác đánh giá và quản lý kết quả học tập trong đào tạo tiếp cận CDIO theo hệ thống tín chỉ của Nhà trường.

- Tổng số ca thi đã được tổ chức cho sinh viên thi là 143 ca thi. Số lượt phòng thi là 678 phòng, trong đó tại cơ sở 1 có 656 phòng, tại cơ sở 2 có 22 phòng.

- Tổng số lượt sinh viên khóa 58 dự thi là 18.914 lượt sinh viên, trong đó tại cơ sở 1 có 18.527 lượt sinh viên, tại cơ sở 2 có 387 lượt sinh viên.

- Tổng số lượt cán bộ coi thi là 1.356 lượt cán bộ, trong đó tại cơ sở 1 có 1.312 lượt cán bộ, tại cơ sở 2 có 44 lượt cán bộ.

- Tổng số lượt cán bộ đi làm nhiệm vụ thanh tra thi là 164 lượt cán bộ thanh tra.

II. KẾT QUẢ THANH TRA

1. Về công tác chỉ đạo thi

Ban chỉ đạo thi đã quán triệt, triển khai nghiêm túc Quy định về công tác đánh giá và quản lý kết quả học tập trong đào tạo tiếp cận CDIO theo hệ thống tín chỉ (Ban hành kèm theo Quyết định số 1262/QĐ-ĐHV ngày 13/12/2017 của Hiệu trưởng) của Nhà trường. Trong quá trình tổ chức thi, Ban chỉ đạo thi đã điều hành, giám sát, nắm bắt tình hình cụ thể của các buổi thi; khắc phục, xử lý kịp thời, đúng quy chế các tình huống bất thường: danh sách phòng thi, kỹ thuật máy tính, máy chủ, đường truyền thông tin.v.v...

2. Về công tác bố trí cán bộ coi thi

Việc điều động, bố trí cán bộ coi thi trong toàn đợt thi cơ bản được thực hiện khoa học, hợp lý, đảm bảo đủ về số lượng, trong đó nhiều cán bộ có chuyên môn về tin học đáp ứng yêu cầu thi trắc nghiệm trên máy tính.

3. Về công tác tổ chức thi

Công tác tổ chức thi được triển khai thực hiện theo kế hoạch và lịch thi đã được Nhà trường quy định và thông báo cho sinh viên. Quy trình tổ chức thi trong các buổi thi về thời gian, đề thi, công tác coi thi, kỷ luật phòng thi, ký nộp bài thi... được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo công bằng khách quan, đúng quy chế. Trong toàn đợt thi có 1 ca thi của 1 học phần bị chậm thi do nguyên nhân khách quan máy chủ đầy bộ nhớ. Cụ thể: Học phần “Biến đổi khí hậu”, ca 5, ngày 21/03/2018 (gồm 01 phòng thi).

5. Về thực hiện quy chế, kỷ luật thi

5.1. Đối với cán bộ coi thi

Cán bộ coi thi cơ bản thực hiện nghiêm túc quy chế thi; có ý thức trách nhiệm trong việc giữ vững kỷ cương, nề nếp thi cử của Nhà trường; có tinh thần hợp tác tốt với Ban chỉ đạo thi và Đoàn thanh tra nhằm kịp thời ngăn chặn, phòng ngừa các biểu hiện tiêu cực, vi phạm quy chế thi. Cán bộ coi thi đã chủ động xử lý kỷ luật theo đúng quy chế đối với các sinh viên vi phạm quy chế thi.

5.2. Đối với sinh viên dự thi

Đa số sinh viên dự thi thực hiện tốt quy định về lịch thi (thời gian, địa điểm thi) do Nhà trường quy định, nghiêm túc thực hiện quy chế thi. Tuy nhiên, vẫn còn tình trạng sinh viên đến chậm so với thời gian quy định, không có giấy tờ tùy thân. Một số sinh viên chưa thực sự nghiêm túc, vi phạm quy chế thi do sử dụng điện thoại trong phòng thi. Có 01 trường hợp bị đình chỉ thi, cụ thể: sinh viên Dương Đăng Minh Nguyên K58 Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông sử dụng điện thoại trong khi thi.

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm:

- Về cơ bản, công tác chuẩn bị cơ sở vật chất: máy chủ, máy tính, dữ liệu, đường truyền internet, phòng ban chỉ đạo, văn phòng phẩm... đáp ứng đầy đủ cho quá trình tổ chức kỳ thi.

- Công tác chỉ đạo, tổ chức thi được triển khai thực hiện an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế. Cán bộ được điều động, bố trí làm nhiệm vụ coi thi đã phát huy trách nhiệm cán nhân, có tinh thần hợp tác, bám sát và thực hiện việc coi thi đúng quy chế.

- Việc bố trí, sắp xếp lịch thi và thông báo cho sinh viên dự thi được thực hiện khoa học, hợp lý. Ban coi thi đã kịp thời xử lý các tình huống bất thường theo đúng quy chế, đảm bảo công bằng khách quan.

2. Hạn chế:

- Sự phối hợp giữa các bộ phận tổ chức thi có lúc chưa nhịp nhàng, nhất là trong việc xử lý các tình huống bất thường. Số cán bộ có chuyên môn phục vụ, hỗ trợ kỹ thuật trong các buổi thi còn ít.

- Vẫn còn một số ca thi bị chậm thi do lỗi kỹ thuật từ máy chủ.

- Vẫn còn một bộ phận sinh viên chưa nghiêm túc trong khi thi bị cán bộ coi thi nhắc nhở hoặc vi phạm quy chế bị đình chỉ thi.

III. XỬ LÝ KẾT QUẢ THANH TRA

1. Giao Trung tâm Đảm bảo chất lượng, Trung tâm Công nghệ Thông tin và các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung công việc:

- Tiến hành tổng kết rút kinh nghiệm, khắc phục các hạn chế trong công tác điều hành, phối hợp tổ chức thi. Tiếp tục làm tốt công tác chỉ đạo, lựa chọn bố trí cán

bộ coi thi, tổ chức thi.

- Tăng cường cán bộ có chuyên môn hỗ trợ kỹ thuật trong các buổi thi.
- Lập kế hoạch trình Hiệu trưởng Nhà trường xem xét việc rà soát kiểm tra, bảo dưỡng, nâng cấp hệ thống máy tính, máy chủ và các thiết bị khác phục vụ các kỳ thi.

2. Giao Trưởng các viện, khoa đào tạo:

- Tăng cường phổ biến, quán triệt Quy định về công tác đánh giá và quản lý kết quả học tập trong đào tạo tiếp cận CDIO theo hệ thống tín chỉ và các quy định, quy chế học tập, thi cử cho sinh viên để thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- TT.ĐBCL, TT.CNTT, TT.THTN (để t/h);
- Phòng Đào tạo (để t/h);
- Phòng CTCT-HSSV (để t/h);
- Các viện, khoa đào tạo (để t/h);
- Lưu: HCTH, TTTrGD.



PGS.TS. Ngô Đình Phương

Số: 38 /QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày 04 tháng 1 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn thanh tra thi kết thúc học kỳ I, năm học 2018 - 2019

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường ĐHSP Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 23/TT-BDGDĐT ngày 13/10/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi;

Căn cứ Quyết định số 1016/QĐ-ĐHV ngày 22/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2018 – 2019 được phê duyệt kèm theo Quyết định số 949/QĐ-ĐHV của Hiệu trưởng ngày 08/10/2018;

Xét đề nghị của Trường phòng Thanh tra Giáo dục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn thanh tra thi kết thúc học kỳ I, năm học 2018 – 2019 và cử các ông (bà) có tên sau đây vào Đoàn thanh tra:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Ông Nguyễn Văn Phú, Trưởng phòng TTrGD | - Trưởng đoàn; |
| 2. Ông Lê Danh Bình, Phó Trưởng phòng TTrGD | - Phó Trưởng đoàn; |
| 3. Ông Nguyễn Anh Chương, Trưởng Ban quản lý Cơ sở 2 | - Thành viên; |
| 4. Ông Lê Minh Giang, Phó Trưởng phòng HCTH | - Thành viên; |
| 5. Ông Phan Văn Tiến, Phó Trưởng khoa Xây dựng | - Thành viên; |
| 6. Ông Nguyễn Văn Hoàn, Giảng viên Viện NN & TN | - Thành viên; |
| 7. Ông Trần Đình Bắc, Chuyên viên Phòng TTrGD | - Thành viên; |
| 8. Bà Đậu Thị Kim Chung, Chuyên viên Phòng TTrGD | - Thành viên; |
| 9. Bà Nguyễn Thị Thúy Hằng, Chuyên viên Phòng TTrGD | - Thành viên; |
| 10. Bà Nguyễn Thị Quỳnh Nga, Chuyên viên Phòng TTrGD | - Thành viên; |
| 11. Bà Lê Thị Thu Hiệp, Chuyên viên TT THTN | - Thành viên. |

Điều 2. Căn cứ vào Lịch thi kết thúc học kỳ I, năm học 2018 – 2019, Trưởng đoàn phân công các thành viên thực hiện nhiệm vụ thanh tra các ca thi theo Quy chế thi hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian thanh tra: Từ ngày 7/1/2019 đến hết ngày 25/1/2019. Đoàn thanh tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng các đơn vị: TCCB, TTrGD, HCTH, Đào tạo, KH-TC, ĐBCL, các đơn vị có liên quan và các ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Như Điều 3 (t/h);
- Lưu: HCTH, TTrGD. 

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Nguyễn Huy Bằng

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn thanh tra thi học kỳ hè, năm học 2018 - 2019

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường ĐHSV Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 23/TT-BGDĐT ngày 13/10/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi;

Căn cứ Quyết định số 1016/QĐ-ĐHV ngày 22/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2018 - 2019 được phê duyệt kèm theo Quyết định số 949/QĐ-ĐHV của Hiệu trưởng ngày 08/10/2018;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn thanh tra thi học kỳ hè, năm học 2018 – 2019 và cử các ông (bà) có tên sau đây vào Đoàn thanh tra:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Ông Nguyễn Văn Phú, Trưởng phòng TTr-PC | - Trưởng đoàn; |
| 2. Ông Lê Danh Bình, Phó Trưởng phòng TTr-PC | - Phó Trưởng đoàn; |
| 3. Ông Trần Đình Bắc, Chuyên viên Phòng TTr-PC | - Thành viên; |
| 4. Bà Đậu Thị Kim Chung, Chuyên viên Phòng TTr-PC | - Thành viên; |
| 5. Bà Nguyễn Thị Thúy Hằng, Chuyên viên Phòng TTr-PC | - Thành viên; |
| 6. Bà Nguyễn Thị Quỳnh Nga, Chuyên viên Phòng TTr-PC | - Thành viên. |

Điều 2. Căn cứ vào lịch thi học kỳ hè, năm học 2018 – 2019, Trưởng đoàn phân công các thành viên thực hiện nhiệm vụ thanh tra các ca thi theo Quy chế thi hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian thanh tra: Từ ngày 02/8/2019 đến hết ngày 18/8/2019. Đoàn thanh tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Trường các đơn vị: TCCB, TTr-PC, HCTH, Đào tạo, KH-TC, ĐBCL, các đơn vị có liên quan và các ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);
- Như Điều 3 (t/h);
- Lưu: HCTH, TTr-PC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Nguyễn Huy Bằng

Số: 996 /QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày 14 tháng 8 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn thanh tra thi kết thúc học kỳ hè năm học 2015-2016

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường ĐHSP Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 1386/QĐ-ĐHV, ngày 22/4/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 3940/QĐ-ĐHV ngày 20/10/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh phê duyệt kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2015-2016;

Xét đề nghị của Trường phòng TCCB và Trường phòng TTrGD,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn thanh tra thi kết thúc học kỳ hè năm học 2015-2016 và cử các ông (bà) có tên sau đây vào Đoàn thanh tra:

- | | |
|---|------------------|
| 1. Ông Nguyễn Văn Phú, Trường phòng TTrGD | - Trưởng đoàn; |
| 2. Ông Nguyễn Đình Huy, Phó Trường phòng TTrGD | - P.Trưởng Đoàn; |
| 3. Ông Trần Đình Bắc, Chuyên viên phòng TTrGD | - Thành viên; |
| 4. Bà Đậu Thị Kim Chung, Chuyên viên phòng TTrGD | - Thành viên; |
| 5. Bà Nguyễn Thị Thúy Hằng, Chuyên viên phòng TTrGD | - Thành viên; |
| 6. Bà Nguyễn Thị Quỳnh Nga, Chuyên viên phòng TTrGD | - Thành viên; |
| 7. Ông Trần Quang Trung, Chuyên viên phòng TTrGD | - Thành viên; |
| 8. Ông Nguyễn Văn Hoàn, TBM, CT CĐBP khoa NLN | - Thành viên; |
| 9. Ông Phạm Thế Dũng, GV khoa GDQP | - Thành viên. |

Điều 2. Căn cứ vào Lịch thi kết thúc học kỳ hè năm 2015-2016, Trường đoàn phân công các thành viên thực hiện nhiệm vụ thanh tra theo từng ca thi theo Quy chế thi hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian thanh tra: Từ ngày 21/8/2016 đến hết ngày 11/9/2016. Đoàn thanh tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Trường các đơn vị: TCCB, TTrGD KH -TC, HCTH; Trường các đơn vị, các cá nhân có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BGH;
- Lưu: HCTH, TTrGD.



PGS.TS. Ngô Đình Phương

Số: 04/BC-TTrGD

Nghệ An, ngày 15 tháng 9 năm 2016

BÁO CÁO

Kết quả thanh tra thi Học kỳ hè Năm học 2015-2016

Thực hiện Quyết định số 986/QĐ-ĐHV ngày 24/8/2016 của Hiệu trưởng về việc thành lập Đoàn thanh tra thi kết thúc học kỳ hè, từ ngày 21/8/2016 đến ngày 11/9/2016 đoàn đã tiến hành thanh tra tại các điểm thi (Nhà B1, B2, B3, A0(cơ sở 1); Nhà A, Sân Quốc phòng 1 (cơ sở 2) - Trường Đại học Vinh). Đoàn Thanh tra báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra như sau:

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Công tác chuẩn bị thi

a) Việc quán triệt, ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức kỳ thi

Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh đã ban hành:

+ Quyết định số 1075/QĐ-ĐHV ngày 15/9/2016 thành lập đoàn thanh tra thi học kỳ hè năm học 2015 - 2016 gồm 09 người do ông Nguyễn Văn Phú, Trưởng phòng Thanh tra giáo dục Trường Đại học Vinh làm Trưởng đoàn.

+ Hiệu trưởng Nhà trường đã ban hành các văn bản về việc thành lập các ban (in sao đề, vận chuyển và bàn giao đề thi, Coi thi, Làm phách bài thi, Chấm thi) theo quy định hiện hành.

+ Trung tâm ĐBCL, các Khoa Đào tạo đã tổ chức quán triệt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, quy chế thi; tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho các cán bộ chủ chốt của kỳ thi và toàn thể các thành viên làm công tác thi học kỳ hè năm học 2015 - 2016.

b) Việc chuẩn bị lực lượng làm thi, cơ sở vật chất cho kỳ thi

+ Trường đã thành lập hội đồng thi, các ban, bộ phận giúp việc cho hội đồng thi cũng như các cán bộ phòng ban liên quan, cán bộ giảng dạy các khoa làm công tác thi.

+ Điểm thi được bố trí cách biệt với khu vực có các lớp học, các lớp có lịch học ở gần khu vực thi được chuyển đến khu vực khác đảm bảo an toàn, nghiêm túc cho kỳ thi. Các phòng thi có đầy đủ bàn ghế đảm bảo mỗi thí sinh ngồi một bàn (bàn 1,2m); đủ các trang thiết bị phục vụ cho kỳ thi.

+ Các phương án đề phòng tình huống bất thường (cháy nổ, mưa bão, mất điện, cấp cứu y tế, tụ tập đông người ở khu vực thi..) được chuẩn bị nghiêm túc.

+ Các đơn vị chức năng của Trường đã phối hợp tốt trong công tác tổ chức, điều hành các ca thi.

2. Công tác coi thi

+ Từ ngày 22/8/2016 đến hết ngày 11/9/2016 Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra, kiểm tra thường trực, xuyên suốt quá trình thi với 357 phòng thi (bao gồm thi trắc nghiệm trên máy, thi tự luận, thi thực hành trên sân quốc phòng)

+ Ngày 22/8, 23/8, 25/8/2016 kỳ thi diễn ra ở cơ sở 2 của Trường Đại học Vinh

+ Ngày 29/8, 30/8, 31/8, 1/9, 10/9, 11/9/2016 kỳ thi diễn ra ở cơ sở 1 Trường Đại học Vinh.

Nhìn chung kỳ thi diễn ra nghiêm túc, an toàn. Khu vực thi an toàn, yên tĩnh, không xảy ra các tình huống bất thường.

Các cán bộ coi thi đều làm tốt công tác thi: đi đúng giờ, đánh số báo danh đúng quy định, phát đề đúng hiệu lệnh; trang phục mô phạm, lịch sự, nghiêm túc, phù hiệu đầy đủ; Hai cán bộ coi thi ngồi đúng vị trí..

Các thí sinh đến đúng giờ, phù hiệu hoặc chứng minh thư đầy đủ, trang phục lịch sự, gọn gàng..

Tuy nhiên trong quá trình thi, Đoàn thanh tra phát hiện vẫn còn có thí sinh đưa tài liệu, sử dụng tài liệu trong phòng thi: đã có 02 thí sinh bị lập biên bản đình chỉ thi; Tình trạng thí sinh trao đổi bài vẫn còn tái diễn: đã có 09 thí sinh đã bị khiển trách; Một số ít cán bộ coi thi vẫn nói chuyện riêng trong lúc làm công tác coi thi (Cán bộ Thanh tra thi đã nhắc nhở)..

II. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

- Nhà trường đã ban hành các quyết định, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện kỳ thi đầy đủ, đúng quy định

- Việc phổ biến, hướng dẫn, tập huấn nghiệp vụ làm thi được thực hiện nghiêm túc; công tác phối hợp giữa các lực lượng đảm bảo cho an toàn kỳ thi được thực hiện chặt chẽ, có hiệu quả.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị cho kỳ thi đảm bảo đúng quy định; khu vực in sao đề thi đảm bảo an toàn, bảo mật.

- Trong thời gian đoàn thanh tra làm việc tại điểm thi Ban chỉ đạo thi của Trường, của các Khoa điều hành công việc nghiêm túc, trách nhiệm; Các khoa, các đơn vị, phòng ban liên quan phối hợp nhịp nhàng, thực hiện nghiêm túc trong việc khắc phục những hạn chế, thiếu sót. Các cán bộ tham gia tổ chức coi thi tại các điểm thi thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao. Khu vực thi an toàn, yên tĩnh.

2. Hạn chế, thiếu sót:

Còn để xảy ra hiện tượng thí sinh mang tài liệu vào phòng thi; Thí sinh trao đổi bài..

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

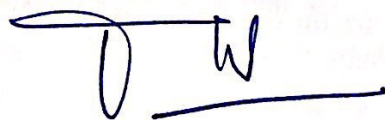
- Đoàn Thanh tra kiến nghị Giám đốc Trung tâm ĐBCL, Ban chỉ đạo thi của các Khoa nhắc nhở những người làm công tác coi thi rút kinh nghiệm, phổ biến nội quy, quy chế cho thí sinh cũng như tập trung hơn nữa trong khi làm nhiệm vụ, tránh tình trạng thí sinh trao đổi và mang tài liệu vào phòng thi.

- Giám đốc Trung tâm ĐBCL lưu ý trong việc bố trí phòng thi, có thể gom những phòng có cùng thời gian làm bài (90 phút, 120 phút) về cùng một tầng hoặc một khu vực tránh tình trạng thí sinh thi thời gian ngắn hơn (ca 90 phút) về ô ạt, ảnh hưởng đến những phòng đang thi (ca 120 phút).

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- PHT. Ngô Đình Phương (để b/c)
- Các khoa, Phòng Đào tạo, TT ĐBCL (để t.hiện);
- Lưu: TTrGD.

TRƯỞNG ĐOÀN THANH TRA



Nguyễn Văn Phú

Các cán bộ coi thi đều làm tốt công tác thi: đi đúng giờ, đánh số báo danh đúng quy định, phát đề đúng hiệu lệnh; trang phục mô phạm, lịch sự, nghiêm túc, phù hiệu đầy đủ; Hai cán bộ coi thi ngồi đúng vị trí..

Các thí sinh đến đúng giờ, phù hiệu hoặc chứng minh thư đầy đủ, trang phục lịch sự, gọn gàng..

Tuy nhiên trong quá trình thi, Đoàn thanh tra phát hiện vẫn còn có thí sinh đưa tài liệu, sử dụng tài liệu trong phòng thi: đã có 02 thí sinh bị lập biên bản đình chỉ thi; Tình trạng thí sinh trao đổi bài vẫn còn tái diễn: đã có 09 thí sinh đã bị khiển trách; Một số ít cán bộ coi thi vẫn nói chuyện riêng trong lúc làm công tác coi thi (Cán bộ Thanh tra thi đã nhắc nhở)..

II. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

- Nhà trường đã ban hành các quyết định, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện kỳ thi đầy đủ, đúng quy định

- Việc phổ biến, hướng dẫn, tập huấn nghiệp vụ làm thi được thực hiện nghiêm túc; công tác phối hợp giữa các lực lượng đảm bảo cho an toàn kỳ thi được thực hiện chặt chẽ, có hiệu quả.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị cho kỳ thi đảm bảo đúng quy định; khu vực in sao đề thi đảm bảo an toàn, bảo mật.

- Trong thời gian đoàn thanh tra làm việc tại điểm thi Ban chỉ đạo thi của Trường, của các Khoa điều hành công việc nghiêm túc, trách nhiệm; Các khoa, các đơn vị, phòng ban liên quan phối hợp nhịp nhàng, thực hiện nghiêm túc trong việc khắc phục những hạn chế, thiếu sót. Các cán bộ tham gia tổ chức coi thi tại các điểm thi thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao. Khu vực thi an toàn, yên tĩnh.

2. Hạn chế, thiếu sót:

Còn dễ xảy ra hiện tượng thí sinh mang tài liệu vào phòng thi; Thí sinh trao đổi bài..

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

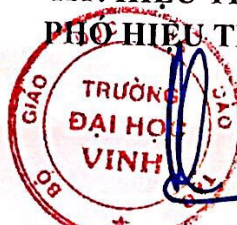
- Đoàn Thanh tra kiến nghị Giám đốc Trung tâm ĐBCL, Ban chỉ đạo thi của các Khoa nhắc nhở những người làm công tác coi thi rút kinh nghiệm, phổ biến nội quy, quy chế cho thí sinh cũng như tập trung hơn nữa trong khi làm nhiệm vụ, tránh tình trạng thí sinh trao đổi và mang tài liệu vào phòng thi.

- Giám đốc Trung tâm ĐBCL lưu ý trong việc bố trí phòng thi, có thể gom những phòng có cùng thời gian làm bài (90 phút, 120 phút) về cùng một tầng hoặc một khu vực tránh tình trạng thí sinh thi thời gian ngắn hơn (ca 90 phút) về ô ạt, ảnh hưởng đến những phòng đang thi (ca 120 phút).

Nơi nhận:

- Đ/c Hiệu trưởng (để b/c);
- Phòng Đào tạo, TT ĐBCL;
- Các Khoa đào tạo ;
- Lưu: HCTH, TTrGD.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS: Ngô Đình Phương

Số: 04/BC-TTrGD

Nghệ An, ngày 15 tháng 9 năm 2016

BÁO CÁO
Kết quả thanh tra thi Học kỳ hè
Năm học 2015-2016

Thực hiện Quyết định số 986/QĐ-ĐHV ngày 24/8/2016 của Hiệu trưởng về việc thành lập Đoàn thanh tra thi kết thúc học kỳ hè, từ ngày 21/8/2016 đến ngày 11/9/2016 đoàn đã tiến hành thanh tra tại các điểm thi (Nhà B1, B2, B3, A0(cơ sở 1); Nhà A, Sân Quốc phòng 1 (cơ sở 2) - Trường Đại học Vinh). Đoàn Thanh tra báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra như sau:

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Công tác chuẩn bị thi

a) Việc quán triệt, ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức kỳ thi

Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh đã ban hành:

+ Quyết định số 1075/QĐ-ĐHV ngày 15/9/2016 thành lập đoàn thanh tra thi học kỳ hè năm học 2015 - 2016 gồm 09 người do ông Nguyễn Văn Phú, Trưởng phòng Thanh tra giáo dục Trường Đại học Vinh làm Trưởng đoàn.

+ Hiệu trưởng Nhà trường đã ban hành các văn bản về việc thành lập các ban (in sao đề, vận chuyển và bàn giao đề thi, Coi thi, Làm phách bài thi, Chấm thi) theo quy định hiện hành.

+ Trung tâm ĐBCL, các Khoa Đào tạo đã tổ chức quán triệt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, quy chế thi; tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho các cán bộ chủ chốt của kỳ thi và toàn thể các thành viên làm công tác thi học kỳ hè năm học 2015 – 2016.

b) Việc chuẩn bị lực lượng làm thi, cơ sở vật chất cho kỳ thi

+ Trường đã thành lập hội đồng thi, các ban, bộ phận giúp việc cho hội đồng thi cũng như các cán bộ phòng ban liên quan, cán bộ giảng dạy các khoa làm công tác thi.

+ Điểm thi được bố trí cách biệt với khu vực có các lớp học, các lớp có lịch học ở gần khu vực thi được chuyển đến khu vực khác đảm bảo an toàn, nghiêm túc cho kỳ thi. Các phòng thi có đầy đủ bàn ghế đảm bảo mỗi thí sinh ngồi một bàn (bàn 1,2m); đủ các trang thiết bị phục vụ cho kỳ thi.

+ Các phương án đề phòng tình huống bất thường (cháy nổ, mưa bão, mất điện, cấp cứu y tế, tụ tập đông người ở khu vực thi..) được chuẩn bị nghiêm túc.

+ Các đơn vị chức năng của Trường đã phối hợp tốt trong công tác tổ chức, điều hành các ca thi.

2. Công tác coi thi

+ Từ ngày 22/8/2016 đến hết ngày 11/9/2016 Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra, kiểm tra thường trực, xuyên suốt quá trình thi với 357 phòng thi (bao gồm thi trắc nghiệm trên máy, thi tự luận, thi thực hành trên sân quốc phòng)

+ Ngày 22/8, 23/8, 25/8/2016 kỳ thi diễn ra ở cơ sở 2 của Trường Đại học Vinh

+ Ngày 29/8, 30/8, 31/8, 1/9, 10/9, 11/9/2016 kỳ thi diễn ra ở cơ sở 1 Trường Đại học Vinh.

Nhìn chung kỳ thi diễn ra nghiêm túc, an toàn. Khu vực thi an toàn, yên tĩnh, không xảy ra các tình huống bất thường.

Các cán bộ coi thi đều làm tốt công tác thi: đi đúng giờ, đánh số báo danh đúng quy định, phát đề đúng hiệu lệnh; trang phục mô phạm, lịch sự, nghiêm túc, phù hiệu đầy đủ; Hai cán bộ coi thi ngồi đúng vị trí..

Các thí sinh đến đúng giờ, phù hiệu hoặc chứng minh thư đầy đủ, trang phục lịch sự, gọn gàng..

Tuy nhiên trong quá trình thi, Đoàn thanh tra phát hiện vẫn còn có thí sinh đưa tài liệu, sử dụng tài liệu trong phòng thi: đã có 02 thí sinh bị lập biên bản đình chỉ thi; Tình trạng thí sinh trao đổi bài vẫn còn tái diễn: đã có 09 thí sinh đã bị khiển trách; Một số ít cán bộ coi thi vẫn nói chuyện riêng trong lúc làm công tác coi thi (Cán bộ Thanh tra thi đã nhắc nhở)..

II. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

- Nhà trường đã ban hành các quyết định, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện kỳ thi đầy đủ, đúng quy định

- Việc phổ biến, hướng dẫn, tập huấn nghiệp vụ làm thi được thực hiện nghiêm túc; công tác phối hợp giữa các lực lượng đảm bảo cho an toàn kỳ thi được thực hiện chặt chẽ, có hiệu quả.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị cho kỳ thi đảm bảo đúng quy định; khu vực in sao đề thi đảm bảo an toàn, bảo mật.

- Trong thời gian đoàn thanh tra làm việc tại điểm thi Ban chỉ đạo thi của Trường, của các Khoa điều hành công việc nghiêm túc, trách nhiệm; Các khoa, các đơn vị, phòng ban liên quan phối hợp nhịp nhàng, thực hiện nghiêm túc trong việc khắc phục những hạn chế, thiếu sót. Các cán bộ tham gia tổ chức coi thi tại các điểm thi thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao. Khu vực thi an toàn, yên tĩnh.

2. Hạn chế, thiếu sót:

Còn đề xảy ra hiện tượng thí sinh mang tài liệu vào phòng thi; Thí sinh trao đổi bài..

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

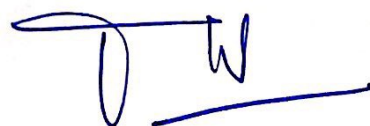
- Đoàn Thanh tra kiến nghị Giám đốc Trung tâm ĐBCL, Ban chỉ đạo thi của các Khoa nhắc nhở những người làm công tác coi thi rút kinh nghiệm, phổ biến nội quy, quy chế cho thí sinh cũng như tập trung hơn nữa trong khi làm nhiệm vụ, tránh tình trạng thí sinh trao đổi và mang tài liệu vào phòng thi.

- Giám đốc Trung tâm ĐBCL lưu ý trong việc bố trí phòng thi, có thể gom những phòng có cùng thời gian làm bài (90 phút, 120 phút) về cùng một tầng hoặc một khu vực tránh tình trạng thí sinh thi thời gian ngắn hơn (ca 90 phút) về ô ạt, ảnh hưởng đến những phòng đang thi (ca 120 phút).

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- PHT. Ngô Đình Phương (để b/c)
- Các khoa, Phòng Đào tạo, TT ĐBCL
(để t.hiện);
- Lưu: TTTrGD.

TRƯỞNG ĐOÀN THANH TRA



Nguyễn Văn Phú

Số: 14/KL-TTrGD

Nghệ An, ngày 20 tháng 9 năm 2016

KẾT LUẬN THANH TRA
thi học kỳ hè Năm học 2015-2016

Thực hiện Quyết định số 986/QĐ-DHV ngày 24/8/2016 của Hiệu trưởng về việc thành lập Đoàn thanh tra thi kết thúc học kỳ hè, từ ngày 21/8/2016 đến ngày 11/9/2016 đoàn đã tiến hành thanh tra tại các điểm thi (Nhà B1, B2, B3, A0(cơ sở 1); Nhà A, Sân Quốc phòng 1 (cơ sở 2) - Trường Đại học Vinh).

Xét báo cáo số 05/BC-TTrGD của Đoàn Thanh tra ngày 15/9/2016, Hiệu trưởng Nhà trường kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

1. Công tác chuẩn bị thi

a) Việc quán triệt, ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức kỳ thi

Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh đã ban hành:

+ Quyết định số 1075/QĐ-DHV ngày 15/9/2016 thành lập đoàn thanh tra thi học kỳ hè năm học 2015 - 2016 gồm 09 người do ông Nguyễn Văn Phú, Trưởng phòng Thanh tra giáo dục Trường Đại học Vinh làm Trưởng đoàn.

+ Hiệu trưởng Nhà trường đã ban hành các văn bản về việc thành lập các ban (in sao đề, vận chuyển và bàn giao đề thi, Coi thi, Làm phách bài thi, Chấm thi) theo quy định hiện hành.

+ Trung tâm DBCL, các Khoa Đào tạo đã tổ chức quán triệt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, quy chế thi; tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho các cán bộ chủ chốt của kỳ thi và toàn thể các thành viên làm công tác thi học kỳ hè năm học 2015 – 2016.

b) Việc chuẩn bị lực lượng làm thi, cơ sở vật chất cho kỳ thi

+ Trường đã thành lập hội đồng thi, các ban, bộ phận giúp việc cho hội đồng thi cũng như các cán bộ phòng ban liên quan, cán bộ giảng dạy các khoa làm công tác thi.

+ Điểm thi được bố trí cách biệt với khu vực có các lớp học, các lớp có lịch học ở gần khu vực thi được chuyển đến khu vực khác đảm bảo an toàn, nghiêm túc cho kỳ thi. Các phòng thi có đầy đủ bàn ghế đảm bảo mỗi thí sinh ngồi một bàn (bàn 1,2m); đủ các trang thiết bị phục vụ cho kỳ thi.

+ Các phương án đề phòng tình huống bất thường (cháy nổ, mưa bão, mất điện, cấp cứu y tế, tụ tập đông người ở khu vực thi...) được chuẩn bị nghiêm túc.

+ Các đơn vị chức năng của Trường đã phối hợp tốt trong công tác tổ chức, điều hành các ca thi.

2. Công tác coi thi

+ Từ ngày 22/8/2016 đến hết ngày 11/9/2016 Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra, kiểm tra thường trực, xuyên suốt quá trình thi với 357 phòng thi (bao gồm thi trắc nghiệm trên máy, thi tự luận, thi thực hành trên sân quốc phòng)

+ Ngày 22/8, 23/8, 25/8/2016 kỳ thi diễn ra ở cơ sở 2 của Trường Đại học Vinh

+ Ngày 29/8, 30/8, 31/8, 1/9, 10/9, 11/9/2016 kỳ thi diễn ra ở cơ sở 1 Trường Đại học Vinh.

Nhìn chung kỳ thi diễn ra nghiêm túc, an toàn. Khu vực thi an toàn, yên tĩnh, không xảy ra các tình huống bất thường.

Các cán bộ coi thi đều làm tốt công tác thi: đi đúng giờ, đánh số báo danh đúng quy định, phát đề đúng hiệu lệnh; trang phục mô phạm, lịch sự, nghiêm túc, phù hiệu đầy đủ; Hai cán bộ coi thi ngồi đúng vị trí..

Các thí sinh đến đúng giờ, phù hiệu hoặc chứng minh thư đầy đủ, trang phục lịch sự, gọn gàng..

Tuy nhiên trong quá trình thi, Đoàn thanh tra phát hiện vẫn còn có thí sinh đưa tài liệu, sử dụng tài liệu trong phòng thi: đã có 02 thí sinh bị lập biên bản đình chỉ thi; Tình trạng thí sinh trao đổi bài vẫn còn tái diễn: đã có 09 thí sinh đã bị khiển trách; Một số ít cán bộ coi thi vẫn nói chuyện riêng trong lúc làm công tác coi thi (Cán bộ Thanh tra thi đã nhắc nhở)..

II. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

- Nhà trường đã ban hành các quyết định, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện kỳ thi đầy đủ, đúng quy định

- Việc phổ biến, hướng dẫn, tập huấn nghiệp vụ làm thi được thực hiện nghiêm túc; công tác phối hợp giữa các lực lượng đảm bảo cho an toàn kỳ thi được thực hiện chặt chẽ, có hiệu quả.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị cho kỳ thi đảm bảo đúng quy định; khu vực in sao đề thi đảm bảo an toàn, bảo mật.

- Trong thời gian đoàn thanh tra làm việc tại điểm thi Ban chỉ đạo thi của Trường, của các Khoa điều hành công việc nghiêm túc, trách nhiệm; Các khoa, các đơn vị, phòng ban liên quan phối hợp nhịp nhàng, thực hiện nghiêm túc trong việc khắc phục những hạn chế, thiếu sót. Các cán bộ tham gia tổ chức coi thi tại các điểm thi thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao. Khu vực thi an toàn, yên tĩnh.

2. Hạn chế, thiếu sót:

Còn dễ xảy ra hiện tượng thí sinh mang tài liệu vào phòng thi; Thí sinh trao đổi bài..

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đoàn Thanh tra kiến nghị Giám đốc Trung tâm ĐBCL, Ban chỉ đạo thi của các Khoa nhắc nhở những người làm công tác coi thi rút kinh nghiệm, phổ biến nội quy, quy chế cho thí sinh cũng như tập trung hơn nữa trong khi làm nhiệm vụ, tránh tình trạng thí sinh trao đổi và mang tài liệu vào phòng thi.

- Giám đốc Trung tâm ĐBCL lưu ý trong việc bố trí phòng thi, có thể gom những phòng có cùng thời gian làm bài (90 phút, 120 phút) về cùng một tầng hoặc một khu vực tránh tình trạng thí sinh thi thời gian ngắn hơn (ca 90 phút) về ô ạt, ảnh hưởng đến những phòng đang thi (ca 120 phút).

Nơi nhận:

- Đ/c Hiệu trưởng (để b/c);
- Phòng Đào tạo, TT ĐBCL;
- Các Khoa đào tạo ;
- Lưu: HCTH, TTGD.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Ngô Đình Phương

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Đoàn thanh tra thi kết thúc học kỳ I năm học 2015-2016

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 51/2012/TT-BTDDT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 3940/QĐ-ĐHV ngày 20/10/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2015 - 2016;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra Giáo dục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn thanh tra thi kết thúc học kỳ I năm học 2015-2016 và cử các ông (bà) có tên sau đây vào Đoàn thanh tra:

- | | |
|---|--------------------|
| 1. Ông Nguyễn Văn Phú, Trưởng phòng TTrGD | - Trưởng đoàn; |
| 2. Ông Nguyễn Đình Huy, P. Trưởng phòng TTrGD | - Phó Trưởng đoàn; |
| 3. Ông Trần Đình Bắc, CV phòng TTrGD | - Thành viên; |
| 4. Bà Đậu Thị Kim Chung, CV phòng TTrGD | - Thành viên; |
| 5. Ông Lê Minh Giang, Phó Bí thư Đoàn trường | - Thành viên; |
| 6. Ông Trần Văn Thông, phó GD TTQP – AN Vinh | - Thành viên; |
| 7. Bà Phạm Thị Bình, GV khoa GD Chính trị | - Thành viên; |
| 8. Ông Mai Văn Chung, GV khoa Sinh học | - Thành viên; |
| 9. Ông Nguyễn Văn Hoàn, TBM, Chủ tịch CDBP khoa NLN | - Thành viên; |
| 10. Ông Lê Thái Bình, GV khoa SP Ngoại ngữ | - Thành viên; |
| 11. Ông Nguyễn Bắc Giang, CV TT ĐBCL | - Thành viên; |

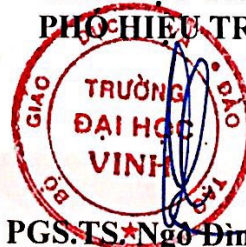
Điều 2. Căn cứ vào Lịch thi kết thúc học kỳ II năm học 2015 -2016, Trưởng đoàn phân công các thành viên thực hiện nhiệm vụ thanh tra theo từng buổi thi.

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị trong phòng, các ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận: *h*

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Lưu: HCTH, TTrGD *e*

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Ngô Đình Phương

Nghệ An, ngày 20 tháng 2 năm 2016

BÁO CÁO
Kết quả thanh tra thi Học kỳ I
Năm học 2015-2016

Thực hiện Quyết định số 4759/QĐ-ĐHV ngày 14/12/2015 của Hiệu trưởng về việc thành lập Đoàn thanh tra thi kết thúc học kỳ I năm học 2015-2016, Đoàn đã tiến hành thanh tra tại các điểm thi trong suốt quá trình thi.

Đoàn Thanh tra xin báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra như sau:

I. KẾT QUẢ THANH TRA

1. Công tác chuẩn bị thi

a) Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức kỳ thi

Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh đã ban hành:

+ Quyết định số 4795/QĐ-ĐHV ngày 14/12/2015 thành lập đoàn thanh tra thi học kỳ I năm học 2015 - 2016 gồm 11 người do ông Nguyễn Văn Phú, Trưởng phòng Thanh tra giáo dục Trường Đại học Vinh làm Trưởng đoàn.

+ Hiệu trưởng Nhà trường đã ban hành các văn bản về việc thành lập các ban (in sao đề, vận chuyển và bàn giao đề thi, Coi thi, Làm phách bài thi, Chấm thi) theo quy định hiện hành.

+ Các văn bản quy định công tác coi thi, làm thi.

b) Việc chuẩn bị lực lượng làm thi, cơ sở vật chất cho kỳ thi

+ Trường đã thành lập hội đồng thi, các ban, bộ phận giúp việc cho hội đồng thi cũng như các cán bộ phòng ban liên quan, cán bộ giảng dạy các khoa làm công tác thi.

+ Điểm thi được bố trí cách biệt với khu vực có các lớp học, các lớp có lịch học ở gần khu vực thi được chuyển đến khu vực khác đảm bảo an toàn, nghiêm túc cho kỳ thi. Các phòng thi có đầy đủ bàn ghế đảm bảo mỗi thí sinh ngồi một bàn; đủ các trang thiết bị phục vụ cho kỳ thi.

+ Các phương án đề phòng tình huống bất thường (cháy nổ, mưa bão, mất điện, cấp cứu y tế, tụ tập đông người ở khu vực thi..) được chuẩn bị nghiêm túc.

+ Các đơn vị chức năng của Trường đã phối hợp tốt trong công tác tổ chức, điều hành các ca thi.

2. Công tác coi thi

+ Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra, kiểm tra thường trực, xuyên suốt quá trình thi với 3753 phòng thi (bao gồm thi trắc nghiệm trên máy, thi tự luận, thi thực hành trên sân quốc phòng).

Nhìn chung kỳ thi diễn ra nghiêm túc, an toàn. Khu vực thi an toàn, yên tĩnh, không xảy ra các tình huống bất thường.

Các cán bộ coi thi đều làm tốt công tác thi: đi đúng giờ, đánh số báo danh đúng quy định, phát đề đúng hiệu lệnh; trang phục mô phạm, lịch sự, nghiêm túc, phù hiệu đầy đủ; Hai cán bộ coi thi ngồi đúng vị trí..

Các thí sinh đến đúng giờ, phù hiệu hoặc chứng minh thư đầy đủ, trang phục lịch sự, gọn gàng..

Tuy nhiên trong quá trình thi, Đoàn thanh tra phát hiện vẫn còn có thí sinh đưa tài liệu, sử dụng tài liệu trong phòng thi: đã có 21 thí sinh bị lập biên bản đình chỉ thi; Tình trạng thí sinh trao đổi bài vẫn còn tái diễn: đã có 04 thí sinh đã bị khiển trách; Một số ít cán bộ ý thức kỷ luật còn chưa cao: vẫn nói chuyện riêng trong lúc làm công tác coi thi, đến muộn, không đeo phù hiệu.. (Cán bộ Thanh tra thi đã nhắc nhở)

II. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

- Nhà trường đã ban hành các quyết định, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện kỳ thi đầy đủ, đúng quy định

- Việc phối hợp giữa các lực lượng đảm bảo cho an toàn kỳ thi được thực hiện chặt chẽ, có hiệu quả.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị cho kỳ thi đảm bảo đúng quy định; khu vực in sao đề thi đảm bảo an toàn, bảo mật.

- Các đơn vị liên quan đến công tác tổ chức thi phối hợp nhịp nhàng; Các cán bộ tham gia tổ chức coi thi tại các điểm thi thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao. Khu vực thi an toàn, yên tĩnh.

2. Hạn chế, thiếu sót:

- Còn để xảy ra hiện tượng thí sinh mang tài liệu vào phòng thi; Thí sinh trao đổi bài.

- Công tác tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ coi thi cho cán bộ trẻ cũng như nâng cao ý thức, kỷ luật trong công tác coi thi chưa được chú trọng.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Cần phân định rõ đơn vị chịu trách nhiệm cử và quản lý cán bộ coi thi để chủ động trong việc điều người cũng như tránh tình trạng chồng chéo.

- Cần có các buổi bồi dưỡng nghiệp vụ coi thi cho Cán bộ, đặc biệt là Cán bộ trẻ.

- Giám đốc Trung tâm ĐBCL phối hợp cùng phòng Quản trị trong việc bố trí và sử dụng phòng thi phù hợp.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- PHT. Ngô Đình Phương (để b/c)
- Các khoa, Phòng Đào tạo, TT ĐBCL
(để t.hiện);
- Lưu: TTGD.

TRƯỞNG ĐOÀN THANH TRA



Nguyễn Văn Phú

Số: 64/KL-TTrGD

Nghệ An, ngày 25 tháng 2 năm 2016

KẾT LUẬN THANH TRA
về thanh tra thi học kỳ I năm học 2015-2016

Thực hiện Quyết định số 4759/QĐ-ĐHV ngày 14/12/2015 của Hiệu trưởng về việc thành lập Đoàn thanh tra thi kết thúc học kỳ I năm học 2015-2016, từ ngày 15/12/2015 đến hết ngày 2/2/2016 đoàn đã tiến hành thanh tra tại các điểm thi (Nhà B1, B2, B3, A0(cơ sở 1); Nhà A, Sân Quốc phòng 1 (cơ sở 2) - Trường Đại học Vinh).

Xét báo cáo kết quả thanh tra của Trường đoàn thanh tra ngày 20/2/2016, Hiệu trưởng Nhà trường kết luận như sau:

I. KẾT QUẢ THANH TRA

1. Công tác chuẩn bị thi

a) Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức kỳ thi

Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh đã ban hành:

+ Quyết định số 4795/QĐ-ĐHV ngày 14/12/2015 thành lập đoàn thanh tra thi học kỳ I năm học 2015 - 2016 gồm 11 người do ông Nguyễn Văn Phú, Trưởng phòng Thanh tra giáo dục Trường Đại học Vinh làm Trưởng đoàn.

+ Hiệu trưởng Nhà trường đã ban hành các văn bản về việc thành lập các ban (in sao đề, vận chuyển và bàn giao đề thi, Coi thi, Làm phách bài thi, Chấm thi) theo quy định hiện hành.

+ Các văn bản quy định công tác coi thi, làm thi.

b) Việc chuẩn bị lực lượng làm thi, cơ sở vật chất cho kỳ thi

+ Trường đã thành lập hội đồng thi, các ban, bộ phận giúp việc cho hội đồng thi cũng như các cán bộ phòng ban liên quan, cán bộ giảng dạy các khoa làm công tác thi.

+ Điểm thi được bố trí cách biệt với khu vực có các lớp học, các lớp có lịch học ở gần khu vực thi được chuyển đến khu vực khác đảm bảo an toàn, nghiêm túc cho kỳ thi. Các phòng thi có đầy đủ bàn ghế đảm bảo mỗi thí sinh ngồi một bàn; đủ các trang thiết bị phục vụ cho kỳ thi.

+ Các phương án đề phòng tình huống bất thường (cháy nổ, mưa bão, mất điện, cấp cứu y tế, tụ tập đông người ở khu vực thi..) được chuẩn bị nghiêm túc.

+ Các đơn vị chức năng của Trường đã phối hợp tốt trong công tác tổ chức, điều hành các ca thi.

2. Công tác coi thi

+ Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra, kiểm tra thường trực, xuyên suốt quá trình thi với 3753 phòng thi (bao gồm thi trắc nghiệm trên máy, thi tự luận, thi thực hành trên sân quốc phòng).

Nhìn chung kỳ thi diễn ra nghiêm túc, an toàn. Khu vực thi an toàn, yên tĩnh, không xảy ra các tình huống bất thường.

Các cán bộ coi thi đều làm tốt công tác thi: đi đúng giờ, đánh số báo danh đúng quy định, phát đề đúng hiệu lệnh; trang phục mô phạm, lịch sự, nghiêm túc, phù hiệu đầy đủ; Hai cán bộ coi thi ngồi đúng vị trí..

Các thí sinh đến đúng giờ, phù hiệu hoặc chứng minh thư đầy đủ, trang phục lịch sự, gọn gàng..

Tuy nhiên trong quá trình thi, Đoàn thanh tra phát hiện vẫn còn có thí sinh đưa tài liệu, sử dụng tài liệu trong phòng thi: đã có **21** thí sinh bị lập biên bản đình chỉ thi; Tình trạng thí sinh trao đổi bài vẫn còn tái diễn: đã có **04** thí sinh đã bị khiển trách; Một số ít cán bộ ý thức kỷ luật còn chưa cao: vẫn nói chuyện riêng trong lúc làm công tác coi thi, đến muộn, không đeo phù hiệu.. (Cán bộ Thanh tra thi đã nhắc nhở)

II. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

- Nhà trường đã ban hành các quyết định, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện kỳ thi đầy đủ, đúng quy định
- Việc phối hợp giữa các lực lượng đảm bảo cho an toàn kỳ thi được thực hiện chặt chẽ, có hiệu quả.
- Cơ sở vật chất, trang thiết bị cho kỳ thi đảm bảo đúng quy định; khu vực in sao đề thi đảm bảo an toàn, bảo mật.
- Các đơn vị liên quan đến công tác tổ chức thi phối hợp nhịp nhàng; Các cán bộ tham gia tổ chức coi thi tại các điểm thi thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao. Khu vực thi an toàn, yên tĩnh.

2. Hạn chế, thiếu sót:

- Còn dễ xảy ra hiện tượng thí sinh mang tài liệu vào phòng thi; Thí sinh trao đổi bài.
- Công tác tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ coi thi cho cán bộ trẻ cũng như nâng cao ý thức, kỷ luật trong công tác coi thi chưa được chú trọng.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Cần phân định rõ đơn vị chịu trách nhiệm cử và quản lý cán bộ coi thi để chủ động trong việc điều người cũng như tránh tình trạng trùng chéo.
- Cần có các buổi bồi dưỡng nghiệp vụ coi thi cho Cán bộ, đặc biệt là Cán bộ trẻ.
- Giám đốc Trung tâm ĐBCL phối hợp cùng phòng Quản trị trong việc bố trí và sử dụng phòng thi phù hợp.

Nơi nhận:

- Đ/c Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Khoa, TT ĐBCL, Quản trị (để t/h);
- Lưu: HCTH, TTrGD.



PGS.TS. Ngô Đình Phương

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Đoàn thanh tra thi kết thúc học kỳ II năm học 2015-2016

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 41/2006/QĐ-BGDĐT ngày 16/10/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi;

Căn cứ Quyết định số 3940/QĐ-ĐHV ngày 20/10/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2015 - 2016;

Xét đề nghị của Trường phòng Thanh tra Giáo dục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn thanh tra thi kết thúc học kỳ II năm học 2015-2016 và cử các ông (bà) có tên sau đây vào Đoàn thanh tra:

- | | |
|---|--------------------|
| 1. Ông Nguyễn Văn Phú, Trưởng phòng TTrGD | - Trưởng đoàn; |
| 2. Ông Nguyễn Đình Huy, P. Trưởng phòng TTrGD | - Phó Trưởng đoàn; |
| 3. Bà Đậu Thị Kim Chung, CV phòng TTrGD | - Thành viên; |
| 4. Ông Trần Đình Bắc, CV phòng TTrGD | - Thành viên; |
| 5. Ông Trần Quang Trung, CV phòng TTrGD | - Thành viên; |
| 6. Bà Nguyễn Thị Thúy Hằng, CV phòng TTrGD | - Thành viên; |
| 7. Bà Nguyễn Thị Quỳnh Nga, CV phòng TTrGD | - Thành viên; |
| 8. Ông Nguyễn Văn Hoàn, TBM, Chủ tịch CĐBP khoa NLN | - Thành viên; |
| 9. Bà Phạm Thị Bình, Trưởng BM PPGD khoa GDCT | - Thành viên; |
| 10. Ông Phạm Thế Dũng, GV khoa GDQP | - Thành viên; |
| 11. Ông Mai Văn Chung, GV khoa Sinh học | - Thành viên; |
| 12. Ông Nguyễn Bắc Giang, CV phòng KH-TC | - Thành viên; |

Điều 2. Căn cứ vào Lịch thi kết thúc học kỳ II năm học 2015 -2016, Trưởng đoàn phân công các thành viên thực hiện nhiệm vụ thanh tra theo từng buổi thi.

Thời gian thanh tra thi từ ngày 15/5/2016 đến hết ngày 27/6/2016. Đoàn thanh tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng các đơn vị: Phòng TCCB, Phòng TTrGD, Phòng HC-TH, Phòng KH-TC, Phòng Đào tạo, Trung tâm ĐBCL, các Khoa đào tạo và các ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *KL*

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Như điều 3 (để thực hiện);
- Các đ/v trong Trường;
- Lưu: HCTH, TTrGD.

40



PGS.TS. Ngô Đình Phương

Nghệ An, ngày 29 tháng 6 năm 2016

BÁO CÁO
Kết quả thanh tra thi Học kỳ II
Năm học 2015-2016

Thực hiện Quyết định số 515/QĐ-ĐHV ngày 23/5/2016 của Hiệu trưởng về việc thành lập Đoàn thanh tra thi kết thúc học kỳ II, từ ngày 15/5/2016 đến hết ngày 27/6/2016 đoàn đã tiến hành thanh tra tại các điểm thi (Nhà B1, B2, B3, A0(cơ sở 1); Nhà A, Sân Quốc phòng 1 (cơ sở 2) - Trường Đại học Vinh). Đoàn Thanh tra báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra như sau:

I. KẾT QUẢ THANH TRA

1. Công tác chuẩn bị thi

a) Việc quán triệt, ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức kỳ thi

Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh đã ban hành:

+ Quyết định số 515/QĐ-ĐHV ngày 23/5/2016 thành lập đoàn thanh tra thi học kỳ II năm học 2015 – 2016 và Quyết định số 658/ QĐ-ĐHV gồm 14 người do ông Nguyễn Văn Phú, Trưởng phòng Thanh tra giáo dục Trường Đại học Vinh làm Trưởng đoàn.

+ Hiệu trưởng Nhà trường đã ban hành các văn bản về việc thành lập các ban (in sao đề, vận chuyển và bàn giao đề thi, Coi thi, Làm phách bài thi, Chấm thi) theo quy định hiện hành.

+ Trung tâm ĐBCL, các Khoa Đào tạo đã tổ chức quán triệt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, quy chế thi.

b) Việc chuẩn bị lực lượng làm thi, cơ sở vật chất cho kỳ thi

+ Trường đã thành lập hội đồng thi, các ban, bộ phận giúp việc cho hội đồng thi cũng như các cán bộ phòng ban liên quan, cán bộ giảng dạy các khoa làm công tác thi.

+ Điểm thi được bố trí cách biệt với khu vực có các lớp học, các lớp có lịch học ở gần khu vực thi được chuyển đến khu vực khác đảm bảo an toàn, nghiêm túc cho kỳ thi. Các phòng thi có đầy đủ bàn ghế đảm bảo mỗi thí sinh ngồi một bàn (bàn 1,2m); đủ các trang thiết bị phục vụ cho kỳ thi.

+ Các phương án đề phòng tình huống bất thường (cháy nổ, mưa bão, mất điện, cấp cứu y tế, tụ tập đông người ở khu vực thi..) được chuẩn bị nghiêm túc.

+ Các đơn vị chức năng của Trường đã phối hợp tốt trong công tác tổ chức, điều hành các ca thi.

2. Công tác coi thi

+ Từ ngày 15/5/2016 đến ngày 27/6/2016 Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra, kiểm tra thường trực, xuyên suốt quá trình thi với 583 lượt thanh tra trên 2931 phòng thi (bao gồm thi trắc nghiệm trên máy, thi tự luận, thi thực hành trên sân quốc phòng).

Nhìn chung kỳ thi diễn ra nghiêm túc, an toàn. Khu vực thi an toàn, yên tĩnh, không xảy ra các tình huống bất thường.

Các cán bộ coi thi đều làm tốt công tác thi: đi đúng giờ, đánh số báo danh đúng quy định, phát đề đúng hiệu lệnh; trang phục mô phạm, lịch sự, nghiêm túc, phù hiệu đầy đủ; Hai cán bộ coi thi ngồi đúng vị trí..

Các thí sinh đến đúng giờ, phù hiệu hoặc chứng minh thư đầy đủ, trang phục lịch sự, gọn gàng..

Tuy nhiên trong quá trình thi, Đoàn thanh tra phát hiện vẫn còn có nhiều thí sinh vi phạm quy chế, đoàn đã trực tiếp xử lý:

- + Đình chỉ: 26 thí sinh đưa tài liệu vào phòng thi
- + Khiển trách, cảnh cáo: 16 thí sinh trao đổi trong phòng thi.

Một số ít cán bộ coi thi vẫn nói chuyện riêng trong lúc làm công tác coi thi (Cán bộ Thanh tra thi đã nhắc nhở); Hơn nữa tình trạng học viên cao học tham gia coi thi rất nhiều điều này gây ảnh hưởng đến chất lượng kỳ thi cũng như khó khăn trong việc quản lý Cán bộ coi thi ..

II. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

- Nhà trường đã ban hành các quyết định, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện kỳ thi đầy đủ, đúng quy định
- Việc phối hợp giữa các lực lượng đảm bảo cho an toàn kỳ thi được thực hiện chặt chẽ, có hiệu quả.
- Cơ sở vật chất, trang thiết bị cho kỳ thi đảm bảo đúng quy định; khu vực in sao đề thi đảm bảo an toàn, bảo mật.
- Trong thời gian đoàn thanh tra làm việc tại điểm thi Ban chỉ đạo thi của Trường, của các Khoa điều hành công việc nghiêm túc, trách nhiệm; Các khoa, các đơn vị, phòng ban liên quan phối hợp nhịp nhàng, thực hiện nghiêm túc trong việc khắc phục những hạn chế, thiếu sót. Các cán bộ tham gia tổ chức coi thi tại các điểm thi thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao. Khu vực thi an toàn, yên tĩnh.

2. Hạn chế, thiếu sót:

- Còn để xảy ra hiện tượng thí sinh mang tài liệu vào phòng thi; Thí sinh trao đổi bài.
- Công tác tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ coi thi cho cán bộ trẻ còn chưa được chú trọng.

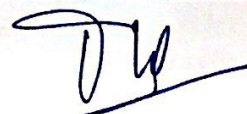
III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Cần phân định rõ đơn vị chịu trách nhiệm cử và quản lý cán bộ coi thi để chủ động trong việc điều người cũng như tránh tình trạng chồng chéo.
- Cần có các buổi bồi dưỡng nghiệp vụ coi thi cho Cán bộ, đặc biệt là Cán bộ trẻ.
- Bố trí số lượng thí sinh phù hợp với từng phòng thi, tránh tình trạng có những phòng thi quá chật.
- Giám đốc Trung tâm ĐBCL lưu ý trong việc bố trí phòng thi, có thể gom những phòng có cùng thời gian làm bài (90 phút, 120 phút) về cùng một tầng hoặc một khu vực tránh tình trạng thí sinh thi thời gian ngắn hơn (ca 90 phút) về ô ạt, ảnh hưởng đến những phòng đang thi (ca 120 phút).

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- PHT. Ngô Đình Phương (để b/c)
- Các khoa, Phòng Đào tạo, TT ĐBCL (để t.hiện);
- Lưu: TTrGD.

TRƯỞNG ĐOÀN THANH TRA



Nguyễn Văn Phú

**KẾT LUẬN THANH TRA
về thanh tra thi học kỳ II năm học 2015-2016**

Thực hiện Quyết định số 515/QĐ-ĐHV ngày 23/5/2016 của Hiệu trưởng về việc thành lập Đoàn thanh tra thi kết thúc học kỳ II, từ ngày 15/5/2016 đến hết ngày 27/6/2016 đoàn đã tiến hành thanh tra tại các điểm thi (Nhà B1, B2, B3, A0(cơ sở 1); Nhà A, Sân Quốc phòng 1 (cơ sở 2) - Trường Đại học Vinh).

Xét báo cáo kết quả thanh tra của Trưởng đoàn thanh tra ngày 29/6/2016, Hiệu trưởng Nhà trường kết luận như sau:

I. KẾT QUẢ THANH TRA

1. Công tác chuẩn bị thi

a) Việc quán triệt, ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức kỳ thi

Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh đã ban hành:

+ Quyết định số 515/QĐ-ĐHV ngày 23/5/2016 thành lập đoàn thanh tra thi học kỳ II năm học 2015 – 2016 và Quyết định số 658/QĐ-ĐHV gồm 14 người do ông Nguyễn Văn Phú, Trưởng phòng Thanh tra giáo dục Trường Đại học Vinh làm Trưởng đoàn.

+ Hiệu trưởng Nhà trường đã ban hành các văn bản về việc thành lập các ban (in sao đề, vận chuyển và bàn giao đề thi, Coi thi, Làm phách bài thi, Chấm thi) theo quy định hiện hành.

+ Trung tâm ĐBCL, các Khoa Đào tạo đã tổ chức quán triệt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, quy chế thi.

b) Việc chuẩn bị lực lượng làm thi, cơ sở vật chất cho kỳ thi

+ Trường đã thành lập hội đồng thi, các ban, bộ phận giúp việc cho hội đồng thi cũng như các cán bộ phòng ban liên quan, cán bộ giảng dạy các khoa làm công tác thi.

+ Điểm thi được bố trí cách biệt với khu vực có các lớp học, các lớp có lịch học ở gần khu vực thi được chuyển đến khu vực khác đảm bảo an toàn, nghiêm túc cho kỳ thi. Các phòng thi có đầy đủ bàn ghế đảm bảo mỗi thí sinh ngồi một bàn (bàn 1,2m); đủ các trang thiết bị phục vụ cho kỳ thi.

+ Các phương án đề phòng tình huống bất thường (cháy nổ, mưa bão, mất điện, cấp cứu y tế, tụ tập đông người ở khu vực thi..) được chuẩn bị nghiêm túc.

+ Các đơn vị chức năng của Trường đã phối hợp tốt trong công tác tổ chức, điều hành các ca thi.

2. Công tác coi thi

+ Từ ngày 15/5/2016 đến ngày 27/6/2016 Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra, kiểm tra thường trực, xuyên suốt quá trình thi với 583 lượt thanh tra trên 2931 phòng thi (bao gồm thi trắc nghiệm trên máy, thi tự luận, thi thực hành trên sân quốc phòng).

Nhìn chung kỳ thi diễn ra nghiêm túc, an toàn. Khu vực thi an toàn, yên tĩnh, không xảy ra các tình huống bất thường.

Các cán bộ coi thi đều làm tốt công tác thi: đi đúng giờ, đánh số báo danh đúng quy định, phát đề đúng hiệu lệnh; trang phục mô phạm, lịch sự, nghiêm túc, phù hiệu đầy đủ; Hai cán bộ coi thi ngồi đúng vị trí..

Các thí sinh đến đúng giờ, phù hiệu hoặc chứng minh thư đầy đủ, trang phục lịch sự, gọn gàng..

Tuy nhiên trong quá trình thi, Đoàn thanh tra phát hiện vẫn còn có nhiều thí sinh vi phạm quy chế, đoàn đã trực tiếp xử lý:

+ Đình chỉ: 26 thí sinh đưa tài liệu vào phòng thi

+ Khiển trách, cảnh cáo: 16 thí sinh trao đổi trong phòng thi.

Một số ít cán bộ coi thi vẫn nói chuyện riêng trong lúc làm công tác coi thi (Cán bộ Thanh tra thi đã nhắc nhở); Hơn nữa tình trạng học viên cao học tham gia coi thi rất nhiều điều này gây ảnh hưởng đến chất lượng kỳ thi cũng như khó khăn trong việc quản lý Cán bộ coi thi ..

II. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

- Nhà trường đã ban hành các quyết định, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện kỳ thi đầy đủ, đúng quy định

- Việc phối hợp giữa các lực lượng đảm bảo cho an toàn kỳ thi được thực hiện chặt chẽ, có hiệu quả.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị cho kỳ thi đảm bảo đúng quy định; khu vực in sao đề thi đảm bảo an toàn, bảo mật.

- Trong thời gian đoàn thanh tra làm việc tại điểm thi Ban chỉ đạo thi của Trường, của các Khoa điều hành công việc nghiêm túc, trách nhiệm; Các khoa, các đơn vị, phòng ban liên quan phối hợp nhịp nhàng, thực hiện nghiêm túc trong việc khắc phục những hạn chế, thiếu sót. Các cán bộ tham gia tổ chức coi thi tại các điểm thi thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao. Khu vực thi an toàn, yên tĩnh.

2. Hạn chế, thiếu sót:

- Còn để xảy ra hiện tượng thí sinh mang tài liệu vào phòng thi; Thí sinh trao đổi bài.

- Công tác tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ coi thi cho cán bộ trẻ còn chưa được chú trọng.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Giao Trung tâm ĐBCL là đơn vị chịu trách nhiệm cử và quản lý cán bộ coi thi để chủ động trong việc điều CBCT và chịu trách nhiệm bồi dưỡng nghiệp vụ coi thi cho Cán bộ, đặc biệt là Cán bộ trẻ.

- Giao Trung tâm ĐBCL, phòng Quản trị lưu ý bố trí phòng thi một cách khoa học đảm bảo yêu cầu cho kỳ thi an toàn, nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Đ/c Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Khoa, TT ĐBCL, Quản trị (để t/h);
- Lưu: HCTH, TTGD.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Ngô Đình Phương

Số: 1570 /QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày 27 tháng 12 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Đoàn thanh tra thi kết thúc học kỳ I năm học 2016 - 2017

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường DHSP Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 1386/QĐ-ĐHV, ngày 22/4/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2016 - 2017 được phê duyệt kèm theo Quyết định số 1231/QĐ-ĐHV của Hiệu trưởng ngày 14/10/2016;

Xét đề nghị của Trưởng phòng TCCB và Trưởng phòng TTrGD,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn thanh tra thi kết thúc học kỳ I năm học 2016 - 2017 và cử các ông (bà) có tên sau đây tham gia vào Đoàn thanh tra:

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Ông Nguyễn Văn Phú, Trưởng phòng TTrGD | - Trưởng đoàn; |
| 2. Ông Nguyễn Đình Huy, Phó Trưởng phòng TTrGD | - P. Trưởng đoàn; |
| 3. Bà Phạm Thị Bình, Trưởng BM Triết học Khoa GDCT | - P. Trưởng đoàn; |
| 4. Ông Mai Văn Chung, Trưởng BM Thực vật Khoa Sinh học | - Thành viên; |
| 5. Ông Nguyễn Văn Hoàn, Ủy viên Ủy ban kiểm tra ĐW | - Thành viên; |
| 6. Ông Phạm Xuân Chung, Trưởng ban Thanh tra ND | - Thành viên; |
| 7. Ông Lê Minh Giang, Trưởng Bộ phận một cửa | - Thành viên; |
| 8. Ông Phạm Thế Dũng, GV Khoa GDQP | - Thành viên; |
| 9. Ông Lê Khắc Phong, Chuyên viên Phòng Đào tạo | - Thành viên; |
| 10. Bà Nguyễn Thị Thanh, Chuyên viên Trung tâm ĐBCL | - Thành viên; |
| 11. Ông Trần Đình Bắc, Chuyên viên Phòng TTrGD | - Thành viên; |
| 12. Bà Đậu Thị Kim Chung, Chuyên viên Phòng TTrGD | - Thành viên; |
| 13. Bà Nguyễn Thị Quỳnh Nga, Chuyên viên Phòng TTrGD | - Thành viên; |
| 14. Bà Nguyễn Thị Thúy Hằng, Chuyên viên phòng TTrGD | - Thành viên; |
| 15. Ông Trần Quang Trung, Chuyên viên Phòng TTrGD | - Thành viên. |

Điều 2. Trưởng đoàn thanh tra căn cứ Lịch thi kết thúc học kỳ I năm học 2016 - 2017 phân công các thành viên thực hiện nhiệm vụ thanh tra theo từng buổi thi.

Thời gian thanh tra thi từ ngày 03/01/2017 đến hết ngày 26/02/2017. Đoàn thanh tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Trường các đơn vị: Phòng TCCB, Phòng TTrGD, Phòng HCTH, Phòng Đào tạo, Trung tâm DBCL, Phòng KHTC, các khoa đào tạo và các cá nhân có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. TC

Nơi nhận: ✓

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phó HT (để c/m);
- Như Điều 3;
- Lưu: HCTH, TTrGD.

SVB



PGS.TS. Ngô Đình Phương

Số: 400 /QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày 07 tháng 5 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập đoàn thanh tra kỳ thi kết thúc học phần học kỳ II năm học 2016-2017

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường DHSP Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 23/TT-BDGDĐT ngày 13/10/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi;

Căn cứ Quyết định số 1386/QĐ-ĐHV, ngày 22/4/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng TTrGD,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tổ chức thanh tra kỳ thi kết thúc học phần học kỳ II năm học 2016-2017 và cử các ông (bà) có tên sau đây vào Đoàn thanh tra:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Ông Nguyễn Văn Phú, Trưởng phòng TTrGD | - Trưởng Đoàn; |
| 2. Ông Nguyễn Đình Huy, Phó Trưởng phòng TTrGD | - Phó Trưởng đoàn; |
| 3. Ông Mai Văn Chung, TBM Thực vật, Viện CNHS-MT | - Thành viên; |
| 4. Bà Phạm Thị Bình, TBM Triết học, Khoa GDCT | - Thành viên; |
| 5. Ông Trần Đình Bắc, chuyên viên Phòng TTrGD | - Thành viên; |
| 6. Ông Nguyễn Văn Hoàn, CBGD Khoa NLN | - Thành viên; |
| 7. Ông Phạm Thế Dũng, CBGD Khoa GDQP-An ninh | - Thành viên; |
| 8. Bà Đậu Thị Kim Chung, chuyên viên Phòng TTrGD | - Thành viên; |
| 9. Bà Nguyễn Thị Thúy Hằng, chuyên viên Phòng TTrGD | - Thành viên; |
| 10. Bà Nguyễn Thị Quỳnh Nga, chuyên viên Phòng TTrGD | - Thành viên; |
| 11. Ông Trần Quang Trung, chuyên viên Phòng TTrGD | - Thành viên. |

Điều 2. Đoàn thanh tra thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo các Quy định và Hướng dẫn hiện hành.

Thời gian thanh tra: kể từ ngày 08/5/2017 đến hết ngày 04/7/2017. Đoàn thanh tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng các đơn vị: TTrGD, ĐBCL, KH-TC, HCTH; Trưởng các đơn vị liên quan và các cá nhân có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Như Điều 3;

- Lưu: HCTH, TTrGD 

10



PGS.TS. Ngô Đình Phương

Số: 927/QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày 24 tháng 8 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn thanh tra thi kết thúc học kỳ hệ năm học 2016-2017

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường DHSP Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 1386/QĐ-ĐHV, ngày 22/4/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2016 - 2017 được phê duyệt kèm theo Quyết định số 1231/QĐ-ĐHV của Hiệu trưởng ngày 14/10/2016;

Xét đề nghị của Trường phòng TTrGD,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn thanh tra thi kết thúc học kỳ hệ năm học 2016-2017 và cử các ông (bà) có tên sau đây vào Đoàn thanh tra:

1. Ông Nguyễn Văn Phú, Trường phòng TTrGD, Trưởng đoàn;
2. Ông Nguyễn Đình Huy, Phó Trường phòng TTrGD, Phó Trưởng đoàn;
3. Ông Nguyễn Anh Chương, Phó Trường phòng TTrGD, Phó Trưởng đoàn;
4. Ông Trần Đình Bắc, Chuyên viên phòng TTrGD, Thành viên;
5. Bà Đậu Thị Kim Chung, Chuyên viên phòng TTrGD, Thành viên;
6. Bà Nguyễn Thị Thúy Hằng, Chuyên viên phòng TTrGD, Thành viên;
7. Bà Nguyễn Thị Quỳnh Nga, Chuyên viên phòng TTrGD, Thành viên;
8. Ông Trần Quang Trung, Chuyên viên phòng TTrGD, Thành viên;

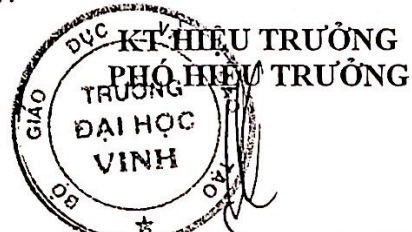
Điều 2. Căn cứ vào Lịch thi kết thúc học kỳ hệ năm học 2016-2017, Trường đoàn phân công các thành viên thực hiện nhiệm vụ thanh tra theo từng ca thi theo Quy chế thi hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian thanh tra: Từ ngày 28/8/2017 đến hết ngày 01/9/2017. Đoàn thanh tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Trường các đơn vị: TCCB, TTrGD KH -TC, HCTH; Trường các đơn vị, các cá nhân có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: HL

- Như Điều 3;
- Lưu: HCTH, TTrGD



PGS.TS. Ngô Đình Phương

Nghệ An, ngày 25 tháng 9 năm 2017

BÁO CÁO KẾT QUẢ
Thanh tra thi học kỳ hè, năm học 2016-2017

Thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2016 - 2017, ngày 24/8/2017 Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh đã ra Quyết định số 927/QĐ-ĐHV về việc thành lập Đoàn thanh tra thi kết thúc học kỳ hè năm học 2016 - 2017. Đoàn thanh tra gồm 08 thành viên đã thực hiện nhiệm vụ từ ngày 28/8/2017 đến hết ngày 01/9/2017, Đoàn thanh tra xin báo cáo kết quả thanh tra như sau:

I. QUÁ TRÌNH TRIỂN KHAI

- Đoàn thanh tra thực hiện nội dung thanh tra thi học kỳ hè theo các văn bản hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Trường Đại học Vinh Quy định.
- Đoàn thanh tra đã họp, phổ biến nguyên tắc, lề lối làm việc, cung cấp hồ sơ, tài liệu để phục vụ cho các cuộc thanh tra thi học kỳ hè.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ thanh tra.
- Kỳ thi diễn ra từ ngày 28/8/2017 đến hết ngày 01/9/2017.

II. KẾT QUẢ THANH TRA

- Tổng số ca thi: 20 ca thi
- Tổng số phòng thi: 250 phòng thi
- Tổng số lượt cán bộ coi thi: 500 lượt CBCT
- Tổng số lượt cán bộ làm nhiệm vụ thanh tra thi: 72 lượt.
- Tổng số lượt sinh viên vi phạm: TTĐBCL chưa thống kê được.

III. NHẬN XÉT VÀ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Về cán bộ coi thi

a. Ưu điểm

Các CBCT đã thực hiện nghiêm túc quy chế coi thi, có ý thức trách nhiệm cao trong việc giữ vững kỷ cương, nề nếp thi cử của Nhà trường, có tinh thần hợp tác tốt với Ban chỉ đạo thi và Đoàn thanh tra nhằm kịp thời ngăn chặn, phòng ngừa các biểu hiện tiêu cực, vi phạm quy chế. Khi gặp các hiện tượng sinh viên vi phạm quy chế, CBCT đã chủ động xử lý kỷ luật theo đúng quy chế.

b. Tồn tại

- Bố trí phòng thi chưa hợp lý, có ít phòng thi mà rải đều nhiều nhà học và nhiều tầng.

2. Về sinh viên

a. Ưu điểm

Phần lớn sinh viên làm bài nghiêm túc, chấp hành đầy đủ các nội quy, quy chế đã đề ra.

b. Tồn tại

- Tình trạng thí sinh mang cặp, tư trang đến các phòng thi còn nhiều, mặc dù đã được nhắc nhở nhiều lần nhưng gần như các phòng thi thí sinh vẫn không gửi đồ, khi thi để ngoài hành lang rất lộn xộn, dễ xảy ra tình trạng mất cắp.
- Một số sinh viên còn có hiện tượng trao đổi bài, một số còn sử dụng tài liệu để làm bài.

VI. Kiến nghị, đề xuất

- Đoàn thanh tra kiến nghị với Hiệu trưởng Nhà trường chỉ đạo các đơn vị phối, kết hợp giữ các đơn vị trong quá trình sắp xếp phòng thi cho hợp lý.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị trong trường (để t/h);
- Lưu: Đoàn TTr.

TRƯỞNG ĐOÀN THANH TRA



Nguyễn Văn Phú