

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH
Số: 629 /HDLV-ĐHV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Nghệ An, ngày 16 tháng 02 năm 2015

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

- Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

- Căn cứ Quyết định số: 105/QĐ-ĐHV ngày 12 tháng 01 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc công nhận kết quả thi tuyển viên chức Trường Đại học Vinh năm 2014,

Chúng tôi, một bên là ông:

ĐINH XUÂN KHOA

Chức vụ:

Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh

Đại diện cho đơn vị:

Trường Đại học Vinh

Địa chỉ: 182 - Đường Lê Duẩn - TP Vinh - Tỉnh Nghệ An.

Điện thoại: 038.3855.531

Và một bên là Ông/ Bà:

Dương Thị Nga

Sinh ngày 03 tháng 9 năm 1982 tại: Cẩm Nhượng, Cẩm Xuyên, Hà Tĩnh

Trình độ, chức vụ, chức danh: Đại học, Giáo viên mầm non

Địa chỉ thường trú tại: Hà Huy Tập, TP.Vinh, Nghệ An

Số CMTND: 183262202 Cấp ngày 22 tháng 12 năm 1998 tại Công An Hà Tĩnh

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng

- Địa điểm làm việc: Trường Mầm non thực hành, Đại học Vinh
- Chức danh chuyên môn: Giáo viên mầm non
- Nhiệm vụ: Thực hiện nhiệm vụ của ngạch Giáo viên mầm non và chịu sự phân công của Hiệu trưởng Trường Mầm non thực hành.

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo giờ chuẩn của Giáo viên mầm non và quy định của Nhà trường.
- Được trang bị những phương tiện làm việc: Theo quy định của Nhà nước và Nhà trường

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của viên chức

1. Quyền:

- Được hưởng các quyền quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Cá nhân tự bố trí
- Chức danh, nghề nghiệp được bổ nhiệm: Mã số: 15a.205, Bậc: 2, Hệ số lương: 2.67.
- Phụ cấp: Theo quy định của Nhà nước và Nhà trường được trả 01 lần vào các ngày 30 và ngày 31 hàng tháng.
- Thời gian tính nâng bậc lương kể từ ngày 10 tháng 02 năm 2015.
- Khoản trả ngoài lương: Theo quy định của Nhà nước và Nhà trường.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc: Theo quy định của Nhà nước và Nhà trường.
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Theo quy định của Nhà nước và Nhà trường.
- Chế độ bảo hiểm: Thực hiện theo chế độ hiện hành của Nhà nước.
- Được hưởng các phúc lợi: Theo quy định của Nhà nước và Nhà trường.

- Được các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi nâng ngạch, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật.

- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật.

- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt Hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.

- Những thỏa thuận khác: Tự túc Nhà ở. Tự đăng ký hộ khẩu.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong Hợp đồng làm việc và các quy định của Nhà trường.

- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 Luật Viên chức.

- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả theo quy định của pháp luật.

- Chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Quyền:

- Bố trí, phân công nhiệm vụ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của viên chức.

- Chấm dứt Hợp đồng làm việc, kỷ luật đối với viên chức theo quy định của pháp luật.

2. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ của viên chức đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.

Điều 5. Điều khoản thi hành

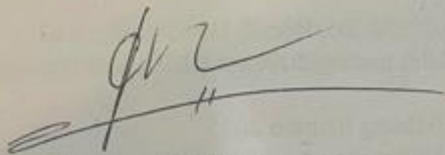
- Hợp đồng làm việc này có hiệu lực từ ngày 10 tháng 02 năm 2015

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của hai bên không ghi trong Hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản. Khi hai bên ký phụ lục Hợp đồng làm việc thì nội dung của phụ lục Hợp đồng làm việc cũng có giá trị như các nội dung của bản Hợp đồng làm việc này.

Hợp đồng này làm tại Trường Đại học Vinh, ngày 10 tháng 02 năm 2015.

VIÊN CHỨC KÝ HỢP ĐỒNG



Dương Thị Nga



PGS.TS. Đinh Xuân Khoa