

Số: 68 /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày 27 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức chương trình Talkshow: “Sử dụng AI hiệu quả trong nghiên cứu và học tập”

Thực hiện kế hoạch chương trình công tác tháng 5 năm 2025 số 04/CTr-ĐHV ban hành ngày 08/5/2025 về việc triển khai chương trình Talkshow với chủ đề: “Sử dụng AI hiệu quả trong nghiên cứu và học tập”, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động này với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- *Nâng cao nhận thức về vai trò của AI trong giáo dục:*
 - + Giúp học sinh, sinh viên hiểu rõ và sử dụng trí tuệ nhân tạo đang thay đổi phương pháp học tập và nghiên cứu.
 - + Giải đáp những trở ngại, thách thức, lo ngại phổ biến khi ứng dụng AI trong học tập và nghiên cứu.
- *Cung cấp kiến thức và kỹ năng ứng dụng AI hiệu quả:*
 - + Hướng dẫn cách sử dụng các công cụ AI (như ChatGPT, Gemini, Copilot, phần mềm hỗ trợ học tập...) để nâng cao hiệu suất học tập, nghiên cứu.
 - + Chia sẻ chiến lược, phương pháp học tập thông minh với sự hỗ trợ của AI.
- *Khơi dậy tư duy sáng tạo và chủ động học tập trong kỷ nguyên số:*
 - + Truyền cảm hứng để người học không chỉ sử dụng thụ động công nghệ mà còn biết sáng tạo, lựa chọn và khai thác công nghệ một cách thông minh.
 - + Khuyến khích phát triển năng lực tự học và tự nghiên cứu dựa trên nền tảng số.
- *Tư vấn định hướng phát triển cá nhân và nghề nghiệp với sự hỗ trợ của AI:*
 - + Giúp người học nhìn thấy tiềm năng ứng dụng AI trong định hướng nghề nghiệp và phát triển kỹ năng thế kỷ 21.
 - + Gắn kết giữa lý thuyết - thực tiễn - xu hướng phát triển công nghệ giáo dục.

2. Yêu cầu

- Chương trình được tổ chức đạt hiệu quả, thiết thực;
- Các đơn vị có liên quan phối hợp chặt chẽ để đảm bảo chương trình được diễn ra đúng kế hoạch, nghiêm túc.

II. DIỄN GIẢ VÀ KHÁCH MỜI

- Chuyên gia Lê Đức Duyên, Giám đốc Phát triển thị trường Công nghệ Giáo dục, Tập đoàn Giáo dục Đại Trường Phát.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: Từ 19 giờ 00', ngày 29/5/2025;
- Địa điểm: Hội trường A, Trường Đại học Vinh.

IV. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG THAM DỰ

1. Thành phần khách mời

- Đại diện Ban Giám hiệu Nhà trường;
- Đại diện các lãnh đạo đơn vị;
- Cán bộ, giảng viên quan tâm đến chương trình.

2. Sinh viên được điều động

STT	Trường/Viện/Khoa	Số lượng sinh viên
1	Viện Kỹ thuật và Công nghệ	150
2	Khoa Ngoại ngữ	100
3	Trường Kinh tế	100
4	Trường Sư phạm	100
5	Trường Khoa học xã hội nhân văn	100

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp

- Là đơn vị đầu mối xây dựng kế hoạch, tổ chức chương trình;
- Mời chuyên gia về diễn giải, tham dự chương trình;
- Lập dự toán kinh phí và thực hiện hồ sơ thanh, quyết toán.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Thẩm định dự toán kinh phí
- Cấp kinh phí sau khi được Hiệu trưởng phê duyệt, hướng dẫn các thủ tục thanh toán theo quy định.

3. Các đơn vị đào tạo

- Cử đại diện lãnh đạo tham gia chương trình;
- Các Trường/Viện/Khoa đào tạo tuyên truyền rộng rãi trong đơn vị về chương trình này; lựa chọn, điều động sinh viên theo đúng số lượng phân bổ nêu trên; lập danh sách sinh viên tham dự chương trình gửi về Trường qua Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp (email: hotrosinhvien@vinhuni.edu.vn, chuyên viên Trần Thị Lan Phương, số điện thoại: 0914.713.868). Cử quản lý sinh viên điểm danh, quản lý sinh viên trong thời gian tổ chức chương trình.

Nhà trường yêu cầu trường các đơn vị, đoàn thể liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Như trên (để t/h);
- Lưu HCTH, HTSVQHĐN.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
VINH
PGS.TS. Nguyễn Thị Thu Cúc