

Số: 125/ĐHV-HTSVQHDN  
V/v tổ chức chương trình tư vấn  
nghề nghiệp và khởi nghiệp đổi mới  
sáng tạo cho sinh viên

Nghệ An, ngày 14 tháng 02 năm 2025

Kính gửi: Trưởng các đơn vị liên quan

Thực hiện Thông tư 07/2022/TT-BGDĐT ngày 23/5/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp trong các cơ sở giáo dục; thực hiện chương trình công tác năm 2025; nhằm giúp sinh viên có thêm kiến thức, kỹ năng để thích ứng và hòa nhập với những thay đổi nhanh chóng của thế giới trước cuộc cách mạng công nghiệp 4.0; tạo cơ hội cho sinh viên được giao lưu, kết nối, được truyền cảm hứng khởi nghiệp đổi mới sáng tạo; giúp các em hoàn thiện kiến thức, kỹ năng và tự tin tiếp cận với thế giới việc làm... Trường Đại học Vinh tổ chức chương trình tư vấn nghề nghiệp và khởi nghiệp đổi mới sáng tạo cho sinh viên với các thông tin như sau:

### **1. Nội dung**

- Chia sẻ của doanh nghiệp về xu hướng ngành nghề, cơ hội việc làm, các kiến thức, kỹ năng cần có của sinh viên; hướng dẫn sinh viên viết CV và chuẩn bị hồ sơ liên hệ công việc.
- Chia sẻ từ nhân viên thành công về chuẩn bị cho việc tiếp cận với thế giới việc làm khi đang ngồi trên ghế nhà trường; hành trình phát triển trong doanh nghiệp; chia sẻ kinh nghiệm phỏng vấn, làm việc thực tế.
- Talk show giao lưu giữa diễn giả, chuyên gia nhân sự, cựu sinh viên thành công và sinh viên về các vấn đề liên quan công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trong sinh viên.
- Giới thiệu và phỏng vấn chọn ứng viên tham gia chương trình thực tập và tuyển dụng tại Cen Group năm 2025...

### **2. Diễn giả và khách mời**

- Diễn giả: Ông Phạm Thanh Hưng, Phó Chủ tịch Tập đoàn Cen Group (Shark Hưng trong chương trình “Shark Tank Việt Nam”); Bà Nguyễn Thị Hoa, Phó Tổng Giám đốc Tập đoàn Cen Group;
- Các chuyên gia và các khách mời khác.

### **3. Thời gian, địa điểm tổ chức**

- Thời gian: 01 buổi, từ 13h45’, ngày 18/02/2025 (chiều Thứ Ba).
- Địa điểm: Hội trường A Trường Đại học Vinh.

### **4. Đối tượng, số lượng tham dự**

#### *4.1. Đại biểu khách mời:*

- Đại diện Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu nhà trường;
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị, đoàn thể liên quan;
- Sinh viên thuộc các câu lạc bộ Khởi nghiệp;

- Sinh viên năm thứ 4 các ngành Kinh tế, quản lý Đất đai, Quản lý Tài nguyên môi trường, Xây dựng, Luật Kinh tế...

- Cán bộ, giảng viên, học sinh, sinh viên quan tâm đến chương trình.

**4.2. Sinh viên được điều động:**

TT	Đơn vị	Số lượng	Ưu tiên tham dự
1.	Trường Kinh tế	300	Các ngành QTKD, Kinh tế đầu tư, Kế toán
2.	Trường KHXH&NV	150	Các ngành Luật Kinh tế, Công tác xã hội
3.	Khoa Sư phạm Ngoại ngữ	100	Ngành Ngôn ngữ Anh

(Ưu tiên sinh viên năm áp cuối và năm cuối các ngành nêu trên)

**5. Phân công thực hiện**

**5.1. Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp:**

- Là đơn vị đầu mối phối hợp xây dựng chương trình, mời chuyên gia, phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất và điều hành các hoạt động;

- Mời sinh viên thuộc các Câu lạc bộ khởi nghiệp; điều động sinh viên tham gia theo kế hoạch.

**5.2. Phòng Quản trị và Đầu tư:**

- Chuẩn bị Hội trường A, đảm bảo âm thanh, ánh sáng phục vụ hoạt động;

- Đảm bảo vệ sinh trước và sau khi hoàn thành chương trình.

**5.3. Phòng Hành chính - Tổng hợp:**

- Chuẩn bị nước uống cho đại biểu tham dự chương trình;

- Phối hợp thực hiện công tác truyền thông theo quy định.

**5.4. Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến:**

- Cử cán bộ quay phim phục vụ các hoạt động truyền thông của Nhà trường.

**5.5. Các đơn vị liên quan khác:**

- Cử đại diện lãnh đạo tham dự chương trình.

- Tuyên truyền về chương trình và chọn cử sinh viên tham dự theo kế hoạch, lập danh sách sinh viên tham dự gửi về Trường qua Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp (email: hotrosinhvien@vinhuni.edu.vn, chuyên viên Trần Thị Lan Phương, điện thoại 0914713868). Cử quản lý sinh viên điểm danh, quản lý sinh viên trong thời gian tổ chức chương trình.

Nhà trường yêu cầu trường các đơn vị, đoàn thể liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (để t/h);

- Hiệu trưởng (để b/c);

- Lưu HCTH, HTSVQHDN.



PGS.TS. Nguyễn Thị Thu Cúc