

ĐỀ CƯƠNG HỌC PHẦN CHI TIẾT
LẬP KẾ HOẠCH TRONG GIÁO DỤC MẦM NON

1. Thông tin tổng quát

1.1. Thông tin về giảng viên

Giảng viên 1: Trần Thị Thúy Nga

Chức danh, học hàm, học vị: thạc sĩ

Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa Giáo dục Mầm Non- Trường Sư Phạm - Trường Đại học Vinh

Địa chỉ liên hệ: Khoa Giáo dục Mầm Non- Trường Sư Phạm - Trường Đại học Vinh

Điện thoại; 0912319580; email: tttnga@vinhuni.edu.vn

Các hướng nghiên cứu chính: Lý luận và phương pháp GDMN

Giảng viên 2:

Họ và tên: **Dương Thị Nga**

Chức danh, học hàm, học vị: GV, Thạc sĩ

Thời gian, địa điểm làm việc:

Địa chỉ liên hệ: Khoa Giáo dục Mầm Non- Trường Sư Phạm, trường Đại học Vinh

Điện thoại, email: ngadt@vinhuni.edu.vn

Các hướng nghiên cứu chính: Giáo dục học Mầm non

1.2. Thông tin về môn học

1.2. Thông tin về môn học:

- Tên môn học (tiếng Việt): Lập kế hoạch trong giáo dục mầm non (tiếng Anh): Planning in the pre-school education
- Mã số môn học: EDU 30065
- Thuộc khối kiến thức/kỹ năng: <input type="checkbox"/> Kiến thức cơ bản <input checked="" type="checkbox"/> Kiến thức chuyên ngành <input type="checkbox"/> Kiến thức cơ sở ngành <input type="checkbox"/> Kiến thức khác <input type="checkbox"/> Môn học đồ án tốt nghiệp

☐ Môn học chuyên về kỹ năng chung	
- Số tín chỉ:	2
+ Số tiết lý thuyết:	20
+ Số tiết thảo luận/bài tập:	2 (giao về nhà)
+ Số tiết thực hành:	6
+ Số tiết hoạt động nhóm:	2 (gộp với thực hành)
+ Số tiết tự học:	60
- Môn học tiên quyết:	Giáo dục học mầm non, tâm lí học mầm non
- Môn học song hành:	Các học phần Phương pháp chuyên ngành

2. Mô tả học phần

Học phần *Lập kế hoạch trong giáo dục mầm non* là học phần tự chọn trong chương trình đào tạo ngành Giáo dục học mầm non. *Lập kế hoạch trong giáo dục mầm non* trang bị cho sinh viên những vấn đề lí luận và thực tiễn về việc lập kế hoạch trong giáo dục mầm non, qua đó người học rèn luyện được các kỹ năng thu thập thông tin, phân tích, nhận diện, phân tích và giải quyết vấn đề, kỹ năng làm việc nhóm trong hoạt động giúp sinh viên có khả năng hình thành ý tưởng, thiết kế và đánh giá các hoạt động lập kế hoạch chăm sóc và giáo dục trẻ ở trường mầm non.

3. Mục tiêu học phần

Học phần này nhằm trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về những quan điểm khoa học và nội dung cụ thể về công tác thiết kế lập kế hoạch trong giáo dục mầm non. Giúp sinh viên hiểu rõ ý nghĩa của công tác này. Rèn luyện phát triển khả năng phát hiện, phân tích, đánh giá, giải quyết các vấn đề nảy sinh trong quá trình lập kế hoạch cho trẻ mầm non. Phát triển kĩ năng làm việc nhóm hiệu quả; giao tiếp và ứng xử phù hợp với môi trường nhà trường và ngoài xã hội; Phát triển năng lực hình thành ý tưởng, thiết kế, thực hiện, đánh giá các loại kế hoạch trong giáo dục mầm non và nâng cao ý thức rèn luyện, phấn đấu, phát triển nghề nghiệp.

4. Chuẩn đầu ra học phần, phương pháp dạy học, phương pháp đánh giá

(Thông nhất ký hiệu các CDR học phần là: CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1...)

4.1. Ánh xạ chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra chương trình đào tạo

	Ánh xạ với chuẩn đầu ra chương trình đào tạo
--	--

CDR học phần	PLO1.3		PLO2.1	PLO2.2	PLO3.1
	PLO1.3.1	PLO1.3.2	PLO2.1.1	PLO2.2.1.	PLO3.1.2
CLO1.1					0,2
CLO1.2	0,5				
CLO1.3		1,0			
CLO2.1					0,2
CLO2.2			1,0		
CLO3.1					0,3
CLO3.2	0,5				
CLO4.1				1,0	
CLO4.2					0,3

5.

4.2. Nội dung chuẩn đầu ra, phương pháp dạy học, phương pháp đánh giá học phần

CDR học phần (CLO)	Mức độ năng lực CDR học phần	Mô tả CDR học phần	Phương pháp dạy học	Phương pháp đánh giá
CLO1.1	3.0	Phân tích và lý giải được các vấn đề lý luận chung về việc lập kế hoạch trong GDMN; khái niệm, chức năng, nguyên tắc... của lập kế hoạch	<i>Thuyết trình, bài tập, thảo luận, làm việc nhóm</i>	<i>Tự luận, hồ sơ học tập</i>
CLO1.2	3.0	Phân tích được các loại kế hoạch trong GDMN: kế hoạch cán bộ quản lý, kế hoạch GVMN; cấu trúc, nội dung các loại kế hoạch trong GDMN: hoạt động ngày, tuần, chủ điểm, năm học, ngày lễ hội...	<i>Thuyết trình, bài tập, thảo luận, làm việc nhóm</i>	<i>Tự luận, hồ sơ học tập</i>
CLO1.3	3.5	Phân tích quy trình lập các loại kế hoạch trong GDMN. Phân tích được mục tiêu, nội dung và lập kế hoạch hoạt động nhóm, lớp (năm học), chủ đề, chủ đề nhánh, kế hoạch giáo dục ngày, kế hoạch chăm sóc giáo dục vệ sinh-dinh dưỡng	<i>Thuyết trình, bài tập, thảo luận, làm việc nhóm</i>	<i>Tự luận, hồ sơ học tập</i>
CLO2.1	3.5	Có khả năng tìm hiểu, nghiên cứu, thu thập tài liệu phục vụ cho việc lập kế hoạch trong mầm non.. Phát hiện, phân tích và giải quyết được những vấn đề nảy sinh trong quá trình lập các loại kế hoạch trong GDMN	<i>Thuyết trình, bài tập, thảo luận, làm việc nhóm</i>	<i>Tự luận, hồ sơ học tập, đồ án</i>
CLO2.2	3.5	Vận dụng được những kiến thức cơ bản về việc lập kế hoạch vào việc giải quyết các vấn đề thực tiễn của việc lập kế hoạch trong giáo dục mầm non.	<i>Thuyết trình, bài tập, thảo luận, làm việc nhóm</i>	<i>Tự luận, hồ sơ học tập, đồ án</i>
CLO3.1	3.5	Áp dụng kỹ năng làm việc nhóm khi thực hiện các nhiệm vụ của quá trình học tập học phần Lập kế hoạch trong GDMN. Tìm kiếm tài liệu, tự tin thuyết trình trước tập thể.	<i>Thuyết trình, thảo luận, làm việc nhóm, đồ án/dự án,</i>	<i>Tự luận, hồ sơ</i>

			<i>tự học/tự nghiên cứu</i>	<i>học tập, đồ án</i>
CLO3.2	3.0	Khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thiết kế các loại kế hoạch trong GDMN, Thực hành kỹ năng giao tiếp và ứng xử sự phạm phù hợp với môi trường nhà trường và xã hội.	<i>Bài tập, thảo luận, làm việc nhóm, đồ án/dự án, tự học/tự nghiên cứu</i>	<i>Tự luận, hồ sơ học tập, đồ án</i>
CLO4.1	3.0	Xác định mục tiêu, nhiệm vụ, nội dung của các loại kế hoạch trong GDMN, Lập được các loại kế hoạch và đánh giá các loại kế hoạch trong GDMN	<i>Thuyết trình, bài tập, thảo luận, làm việc nhóm, đồ án/dự án, tự học/tự nghiên cứu</i>	<i>Tự luận, hồ sơ học tập, đồ án</i>
CLO4.2	3.0	Vận dụng được những vấn đề đổi mới trong GDMN vào quá trình Lập các kế hoạch trong GDMN	<i>Thuyết trình, bài tập, thảo luận, làm việc nhóm, đồ án/dự án, tự học/tự nghiên cứu</i>	<i>Tự luận, hồ sơ học tập, đồ án</i>

Ghi chú:

- Ví dụ về phương pháp dạy học: *Thuyết trình, bài tập, thảo luận, làm việc nhóm, nghiên cứu tình huống, thực hành, đồ án/dự án, tự học/tự nghiên cứu...*

- Ví dụ về phương pháp đánh giá: *Trắc nghiệm, tự luận, vấn đáp, thực hành, biểu diễn, bài tập lớn, phỏng vấn, quan sát, hồ sơ học tập, chấm đồ án/dự án...*

5. Đánh giá học tập và các bộ tiêu chí đánh giá

5.1. Đánh giá học tập

Bài đánh giá	Hình thức đánh giá và lưu hồ sơ	Công cụ đánh giá	CDR học phần	Tỷ lệ cho bài đánh giá	Tỷ lệ cho học phần
A1. Đánh giá thường xuyên					50
A1.1	A1.1.1. Chuyên cần Số buổi tham gia học theo quy định	- Rubric 1 - Bảng kiểm/ - Nhật ký...	CL01.1 - CL04.5	5%	10%

	A1.1.2. Tinh thần, thái độ học tập - Đi học đúng giờ - Tích cực hoạt động học tập cá nhân và hợp tác nhóm - Phát biểu, xây dựng bài học			5%	
A1.2 Bài tập, bài thu hoạch	A1.2.1. Hồ sơ cá nhân - Vở bài tập tự học cá nhân - Bài tập cá nhân: lập kế hoạch, soạn giáo án A1.2.2. Hồ sơ hoạt động nhóm (NT đưa lên) Báo cáo bài tập nhóm; báo cáo kết quả thảo luận; Phiếu tự đánh giá Thực hành theo nhóm	Đáp án	CL01.1 - CL04.5	10% 10%	20%
A2. Đánh giá giữa kỳ					
A2.1	- Bài thi tự luận	Đáp án	CL01.1- CL01.3	20%	20%
A3. Đánh giá cuối kỳ					
A3.1 đồ án	- Báo cáo nhóm TT Đảm bảo chất lượng tổ chức thi và lưu hồ sơ	Đáp án	CL01.1- CL01.3	50%	50%
Công thức tính điểm tổng kết: Điểm TK= A1*0,3+A2*0,2+A3*0,5					

- Ghi chú: Các bài đánh giá thiết kế sao cho đánh giá được từng CDR.
- Ví dụ về công cụ đánh giá: Rubrics, đáp án, bảng kiểm...

5.2. Các bộ tiêu chí đánh giá

Rubric 1: Đánh giá bài A1.1 (Bài đánh giá ý thức học tập (trọng số 10%))

STT	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa
1	Đi học đầy đủ, chuyên cần (vắng 1 buổi trừ 1 điểm)	5
2	Đi học đúng giờ (chậm 1 lần trừ 0,25 điểm)	1
3	Tích cực hoạt động học tập cá nhân và hợp tác nhóm	2
4	Tích cực phát biểu, xây dựng bài học (phát biểu 1 lần cộng 0,2 điểm)	2

2. Tiêu chí đánh giá hồ sơ học phần (trọng số 20%)**2.1. Tiêu chí đánh giá vở bài tập (10%)****Rubic 2**

STT	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa
	Nội dung bài bài tập	
1	Làm đầy đủ các bài tập giảng viên giao	4
2	Làm đúng, đầy đủ ý các bài tập giảng viên giao	3
	Hình thức trình bày	
4	Trình bày logic, khoa học	1
5	Chữ viết rõ ràng, dễ đọc	1
6	Trình bày thẩm mỹ, sáng tạo	1

2.2. Tiêu chí đánh giá kết quả làm việc nhóm (10%)

(Mỗi nhóm làm 2 bài)

Rubic 3

TT	Nội dung Đánh giá	Tiêu chí đánh giá					
		A	B	C	D	E	F
I	Sản phẩm hoạt động nhóm	Bản báo cáo trình bày đầy đủ, sâu nội dung đề tài được giao, hình thức trình bày cẩn thận, đẹp	Bản báo cáo trình bày đầy đủ nội dung đề tài được giao	Bản báo cáo trình bày ở mức đầy đủ nội dung đề tài nhưng chưa sâu	Nội dung bản báo cáo còn chưa sâu	Nội dung bản báo cáo còn sơ sài	Không có sản phẩm của nhóm
<i>Điểm tối đa: 4</i>		<i>4 điểm</i>	<i>3 điểm</i>	<i>2 điểm</i>	<i>1 điểm</i>	<i>0,5 điểm</i>	<i>0 điểm</i>

II	Thuyết trình trước lớp	Rõ ràng, mạch lạc, tự tin, làm chủ bài thuyết trình	Rõ ràng, mạch lạc,	Rõ ràng, mạch lạc, nhưng chưa tự tin	Chưa rõ ràng, mạch lạc, thiếu tự tin	Chưa rõ ràng, mạch lạc, còn lúng túng	Không trình bày được
<i>Điểm tối đa: 3</i>		<i>3 điểm</i>	<i>2 điểm</i>	<i>1.5 điểm</i>	<i>1 điểm</i>	<i>0,5 điểm</i>	<i>0 điểm</i>
III	Ý thức, thái độ, sự hợp tác trong nhóm (qua đánh giá của nhóm)	Tích cực tham gia hoạt động nhóm, có nhiều ý kiến đóng góp tốt cho nhóm	Tham gia hoạt động nhóm tích cực, có ý kiến đóng góp cho nhóm	Tham gia hoạt động nhóm, nhưng ít có ý kiến	Tham gia hoạt động nhóm nhưng không có ý kiến	Tham gia không tích cực vào hoạt động nhóm, không có ý kiến đóng góp	Không tham gia làm việc trong nhóm
<i>Điểm tối đa: 3</i>		<i>3 điểm</i>	<i>2 điểm</i>	<i>1,5 điểm</i>	<i>1 điểm</i>	<i>0,5 điểm</i>	<i>0 điểm</i>

Rubic 4: A3. Đánh giá cuối kỳ
+ Tiêu chí đánh giá sản phẩm đồ án

Sản phẩm 1	Báo cáo đồ án (bản word)
3 điểm	<p>- Yêu cầu về hình thức</p> <p>+ Trang bìa ghi rõ tên học phần, nhóm thực hiện, thời gian, địa điểm thực hiện</p> <p>+ Bản báo cáo trình bày tối thiểu 15 trang, khổ giấy A4, căn lề trên và dưới: 20 (mm); trái: 35 (mm); phải: 20 (mm); font chữ unicode, kiểu chữ Times NewRoman, cỡ chữ 13, cách dòng 1.5</p> <p>- Yêu cầu về nội dung</p> <p>Nội dung của đồ án học phần gồm 3 phần:</p> <p>- Phần mở đầu: Mục tiêu, nhiệm vụ, phương pháp, thời gian, địa điểm thực hiện dự án học phần.</p> <p>- Phần nội dung:</p> <p>+ Những hoạt động đã thực hiện</p> <p>+ Kết quả nghiên cứu:</p> <p>- Về mặt lý luận</p> <p>- Về mặt thực tiễn</p> <p>- Rút ra kết luận sơ phạm từ nội dung nghiên cứu</p> <p>- Phần kết luận:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> + Tóm tắt lại những nội dung tìm hiểu được. + Trình bày những thay đổi so với bản kế hoạch (nếu có) + Kiến nghị, đề xuất 			
Mức độ đánh giá	3.0	2.0	1.0	0.5-0
	<ul style="list-style-type: none"> - Trình bày được đầy đủ, chính xác yêu cầu về nội dung; Đưa ra được định hướng phát triển dựa trên thực trạng nghiên cứu; - So sánh được với bản kế hoạch ban đầu, rút ra được kinh nghiệm cho bản thân trong hoạt động nghề nghiệp trong tương lai. - Cấu trúc đúng quy định, hình thức trình bày khoa học, hợp lý, đẹp, có hình ảnh minh họa phù hợp 	<ul style="list-style-type: none"> - Trình bày được đầy đủ, chính xác yêu cầu về nội dung; Đưa ra được định hướng phát triển dựa trên thực trạng nghiên cứu; - Rút ra được các kết luận cần thiết - Cấu trúc đúng quy định, hình thức trình bày khoa học 	<ul style="list-style-type: none"> - Thiếu một trong các nội dung sản phẩm. - Cấu trúc chưa thực sự đúng quy định, hình thức trình bày chưa hợp lý và chưa đẹp, không có hình minh họa hoặc có nhưng không phù hợp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thiếu từ 2 nội dung báo cáo trở lên. - Cấu trúc không đúng quy định, hình thức trình bày không hợp lý và không đẹp, không có hình minh họa hoặc có nhưng không phù hợp.
Sản phẩm 2 (2 điểm)	Sổ tay nhật ký làm việc nhóm			
	<p>Yêu cầu về nội dung và hình thức</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch về thời gian, địa điểm, nội dung làm việc của nhóm - Các ý tưởng thảo luận của từng thành viên đã tham gia góp ý qua các buổi làm việc - Phác thảo quá trình triển khai công việc từ khi hình thành ý tưởng đến lúc triển khai sản phẩm - Đánh giá sơ bộ kết quả của nhóm (danh sách kèm theo điểm đánh giá của nhóm với các thành viên) hoạch đã lập ra, rút ra được kinh nghiệm cho bản 			

	thân trong hoạt động nghề nghiệp trong tương lai; có đề xuất, kiến nghị cụ thể			
Mức độ đánh giá	2.0	1.5	1.0	0.5-0
	<ul style="list-style-type: none"> - Trình bày đầy đủ, rõ ràng kế hoạch về thời gian, địa điểm, nội dung làm việc của nhóm - Mô tả được kế hoạch phác thảo quá trình triển khai công việc từ khi hình thành ý tưởng đến lúc triển khai sản phẩm - Đánh giá sơ bộ kết quả của nhóm 	<ul style="list-style-type: none"> - Trình bày đầy đủ, rõ ràng kế hoạch về thời gian, địa điểm, nội dung làm việc của nhóm - Liệt kê được kế hoạch phác thảo quá trình triển khai công việc từ khi hình thành ý tưởng đến lúc triển khai sản phẩm 	<ul style="list-style-type: none"> - Liệt kê được đầy đủ về kế hoạch về thời gian, địa điểm, nội dung làm việc của nhóm 	<ul style="list-style-type: none"> Liệt kê được một số nội dung kế hoạch về thời gian, địa điểm, nội dung làm việc của nhóm Chưa có phác thảo triển khai công việc Chưa trình bày được đánh giá sơ bộ kết quả của nhóm
Sản phẩm 3	Thuyết trình			
(3 điểm)	<p>Cấu trúc</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giới thiệu tên của dự án và thành viên của nhóm (Slide thứ nhất) - Nội dung chính của bài thuyết trình (Slide thứ hai) - Nội dung của bài thuyết trình (Các slides tiếp theo) - Tài liệu tham khảo (Slide cuối cùng) <p>Thuyết trình</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mỗi nhóm thuyết trình trong tối đa 10 phút, 10 phút trao đổi, nhận xét, trả lời các câu hỏi liên quan 			
Mức độ đánh giá	3.0	2.0	1.0	0.5-0
	<ul style="list-style-type: none"> - Cấu trúc đúng quy định, hình thức trình bày khoa học, hợp lý, đẹp, có hình ảnh 	<ul style="list-style-type: none"> - Cấu trúc đúng quy định, hình thức trình bày khoa học. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cấu trúc chưa thực sự đúng quy định, hình thức 	<ul style="list-style-type: none"> - Cấu trúc không đúng quy định, hình thức trình bày không hợp lý và không đẹp,

	<p>minh họa phù hợp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thuyết trình đúng thời gian quy định, ngôn ngữ lưu loát, mạch lạc. - Phong thái tự tin, làm chủ bài thuyết trình 	<ul style="list-style-type: none"> - Thuyết trình đúng thời gian quy định, ngôn ngữ lưu loát, mạch lạc. 	<p>trình chưa hợp lý và chưa đẹp, không có hình minh họa hoặc có nhưng không phù hợp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thuyết trình chưa rõ ràng 	<p>không có hình minh họa hoặc có nhưng không phù hợp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thuyết trình chưa rõ ràng
Sản phẩm 4	Video và minh chứng về sản phẩm hoạt động			
(2 điểm)	<p>Yêu cầu về nội dung và hình thức</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giới thiệu về các thành viên của nhóm - Các hình ảnh và clips minh họa quá trình làm việc của nhóm - Thời gian video: khoảng 3 phút - Nội dung phù hợp với thuyết minh - Đảm bảo tính sự phạm 			
Mức độ đánh giá	2.0	1.5	1.0	0.5-0
	<ul style="list-style-type: none"> - Trình bày đầy đủ, về các thành viên của nhóm một cách sáng tạo, ấn tượng - Mô tả được hình ảnh và clips minh họa quá trình làm việc của nhóm - Thời gian, nội dung phù hợp với thuyết minh. Hình ảnh minh họa mang tính sự phạm, thẩm mỹ 	<ul style="list-style-type: none"> - Trình bày đầy đủ, về các thành viên của nhóm - Liệt kê được hình ảnh và clips minh họa quá trình làm việc của nhóm - Hình ảnh minh họa đảm bảo phù hợp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Liệt kê được đầy đủ về về các thành viên của nhóm - Liệt kê được hình ảnh và clips minh họa quá trình làm việc của nhóm 	<ul style="list-style-type: none"> - Liệt kê được các thành viên của nhóm - Hình ảnh minh họa còn nghèo nàn Chưa đảm bảo tính khoa học và thẩm mỹ.
	TỔNG ĐIỂM: _____/10 (Bằng chữ:.....)			

6. 7. Nguồn học liệu (các giáo trình, tài liệu tham khảo, các phần mềm, ...)

Tài liệu chính

[1] Nguyễn Thị Thu Hiền, (2012), Phát triển và tổ chức thực hiện chương trình Giáo dục mầm non, NXB GD Việt Nam

[2] Bộ giáo dục và đào tạo, Chương trình giáo dục mầm non, NXB GDVN, 2021

Tài liệu tham khảo

[3] Bộ Giáo dục và Đào tạo, (2015), Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục và tổ chức thực hiện hoạt động giáo dục cho trẻ mẫu giáo, NXB Giáo dục Việt Nam

[4] Hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục Mầm non, NXB Giáo dục Việt Nam (các độ tuổi)

7. Nội dung giảng dạy (các nội dung giảng dạy lý thuyết và thực hành thể hiện sự tương quan với các CDR và các bài đánh giá môn học)

Tuần, số tiết	Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học	Yêu cầu SV chuẩn bị	CDR học phần	Bài đánh giá
CHƯƠNG 1: NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG VỀ CÔNG TÁC LẬP KẾ HOẠCH TRONG GDMN					
Tuần 1/ Block 1 1 2 tiết	Mục tiêu: - Phân tích, lý giải được những vấn đề: khái niệm, mục đích, ý nghĩa của lập kế hoạch trong GDMN - Làm việc nhóm, thuyết trình - Phát huy được tinh thần trách nhiệm, tích cực tham gia các hoạt động học tập.				
	1.1. Khái niệm 1.2. Mục đích, ý nghĩa lập kế hoạch trong GDMN	- GV cung cấp đề cương chi tiết môn học; Giới thiệu môn học; phương pháp giảng dạy và học tập; phương pháp đánh giá; - GV hướng dẫn SV vào trang http://my.vinhuni.ed	- Chuẩn bị giáo trình chính và tài liệu tham khảo. - Vở ghi chép cá nhân, dụng cụ học tập - SV phải có sản phẩm bài tập. - Đặt câu hỏi cho GV về nội dung	CLO1.2 CLO4.5	A1.1 A1.2 A2.1 A3.1

		<p><u>u.vn</u> lấy tài liệu, nộp bài theo yêu cầu của GV.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Lập nhóm Facebook</i> để liên lạc với SV khi cần thông báo hoặc khi mạng trường nghẽn. - Thuyết giảng, kết hợp viết bảng và trình chiếu slide: Nội dung mục 1.1;1.2 - Phát vấn: <ul style="list-style-type: none"> + Lập kế hoạch là gì? Thế nào là lập kế hoạch trong GDMN? + Trình bày mục đích, yêu cầu của lập kế hoạch trong GDMN 	<p>quan tâm của môn học</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trả lời câu hỏi của GV, tự rút ra kết luận về khái niệm Lập kế hoạch và lập kế hoạch trong GDMN. + Vai trò của lập kế hoạch trong cuộc sống nói chung và trong giáo dục nói riêng? 		
Tuần 2/ Block 2 2 tiết	Mục tiêu: - Phân tích, lý giải được chức năng của lập kế hoạch trong quản lý GDMN và các nguyên tắc lập kế hoạch trong GDMN - Vận dụng liên hệ thực tiễn về chức năng lập kế hoạch trong trường mầm non. - Phát huy được tinh thần trách nhiệm, tích cực tham gia các hoạt động học tập.				
	1.3. Chức năng lập kế hoạch trong quản lý GDMN	* <i>Giảng dạy lý thuyết:</i> - Thuyết giảng, kết hợp viết bảng và trình chiếu slide; - Lý thuyết: 1.3; - Phát vấn:	- Nghiên cứu tài liệu: chức năng lập kế hoạch - SV thảo luận và rút ra: + Chức năng lập kế hoạch là gì?	CLO1.2 CLO4.5	A1.1 A1.2 A2.1 A3.1

		+ Chỉ ra chức năng lập kế hoạch trong giáo dục mầm non			
Tuần 3/	Mục tiêu: Phân tích được các nguyên tắc lập kế hoạch trong GDMN				
Block 3	- Vận dụng các nguyên tắc vào việc lập kế hoạch cá nhân trong cuộc sống				
2 tiết	- Ứng xử chuyên nghiệp, biết chia sẻ, đồng cảm, thuyết phục, cảm hóa người khác trong hoạt động nghề nghiệp và cuộc sống.				
	1.4. Nguyên tắc lập kế hoạch	<p>* Giảng dạy lý thuyết:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thuyết giảng, kết hợp viết bảng và trình chiếu slide; - Lý thuyết: 1.4; - Phát vấn: <p>+ Trình bày các nguyên tắc lập kế hoạch trong GDMN</p> <p><i>* Giao bài tập về nhà cho SV</i></p> <p><i>Sưu tầm các loại kế hoạch trong GDMN đối với cán bộ quản lý</i></p>	Thảo luận nhóm và tìm hiểu các nguyên tắc lập kế hoạch trong GDMN	CLO1.2 CLO4.5	A1.1 A1.2 A2.1 A3.1
Tuần 4/	Mục tiêu: Phân tích được các loại lập kế hoạch trong GDMN đối với cán bộ quản lý				
Block 4	- Phân tích, giải quyết các vấn đề nảy sinh trong dạy học, giáo dục.				
2 tiết	- Ứng xử chuyên nghiệp, biết chia sẻ, đồng cảm, thuyết phục, cảm hóa người khác trong hoạt động nghề nghiệp và cuộc sống.				
	1.5. Các loại kế hoạch trong GDMN	<p>* Giảng dạy lý thuyết:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thuyết giảng, kết hợp viết bảng và trình chiếu slide; - Lý thuyết: 1.5; 1.5.1 - Phát vấn: 	SV phải nộp sản phẩm bài tập. Thảo luận các loại kế hoạch đối với cán bộ quản lý trong GDMN	CLO1.2 CLO4.5	A1.1 A1.2 A2.1 A3.1
	1.5.1. Đối với cán bộ quản lý				

		<p>+ Trình bày các loại kế hoạch đối với cán bộ quản lý trong GDMN</p> <p>* Giao bài tập về nhà cho SV</p> <p>Sưu tầm các loại kế hoạch trong GDMN đối với GVMN</p>			
Tuần 5/	Mục tiêu: Phân tích được các loại lập kế hoạch trong GDMN đối với giáo viên mầm non				
Block 5	- Phân tích, giải quyết các vấn đề nảy sinh trong dạy học, giáo dục.				
2 tiết	- Ứng xử chuyên nghiệp, biết chia sẻ, đồng cảm, thuyết phục, cảm hóa người khác trong hoạt động nghề nghiệp và cuộc sống.				
	1.5.2. Đối với GVMN	<p>* Giảng dạy lý thuyết:</p> <p>- Thuyết giảng, kết hợp viết bảng và trình chiếu slide;</p> <p>- Lý thuyết: 1.5.2;</p> <p>- Phát vấn:</p> <p>+ Trình bày các loại kế hoạch đối với GVMN trong GDMN</p> <p>* Giao bài tập về nhà cho SV</p> <p>- Tìm hiểu cấu trúc nội dung các loại kế hoạch trong GDMN</p>	<p>SV phải nộp sản phẩm bài tập.</p> <p>Thảo luận các loại kế hoạch đối với GVMN trong GDMN</p>	<p>CLO1.2</p> <p>CLO4.5</p>	<p>A1.1</p> <p>A1.2</p> <p>A2.1</p> <p>A3.1</p>
Chương 2: Quy trình lập kế hoạch trong GDMN					
Tuần 6/	Mục tiêu: Nắm được cấu trúc nội dung các loại kế hoạch trong GDMN				
	- Xác định đúng cấu trúc nội dung các loại kế hoạch trong giáo dục mầm non				

<p>Block 6 2 tiết</p>	<p>- Phát huy được tinh thần trách nhiệm, tích cực tham gia các hoạt động học tập.</p>				
<p>2.1. Nội dung cấu trúc các loại kế hoạch trong GDMN</p>	<p>* Giảng dạy lý thuyết: - Thuyết giảng, kết hợp viết bảng và trình chiếu slide; - Lý thuyết: 1.6; - Phát vấn: + Từ những kế hoạch sưu tầm trình bày được cấu trúc nội dung các loại kế hoạch trong GDMN * Giao bài tập về nhà cho SV - Đọc tài liệu và tìm hiểu quy trình lập kế hoạch trong GDMN</p>	<p>- SV phải nộp sản phẩm bài tập. - SV thảo luận và rút ra: + Cấu trúc nội dung lập kế hoạch trong GDMN</p>	<p>CLO1.2 CLO4.5</p>	<p>A1.1 A1.2 A2.1 A3.1</p>	
<p>Tuần 7/ Block 7 2 tiết</p>	<p>Mục tiêu: - Nắm được qui trình lập kế hoạch trong GDMN - Xác định quy trình lập kế hoạch trong giáo dục mầm non; Giải quyết một số tình huống nảy sinh trong quá trình thực hiện các loại kế hoạch. - Phát huy được tinh thần trách nhiệm, tích cực tham gia các hoạt động học tập.</p>				
<p>2.2. Hướng dẫn lập một số loại kế hoạch cho GVMN 2.2.1 Qui trình lập kế hoạch trong GDMN</p>	<p>Giảng dạy lý thuyết: - Thuyết giảng, kết hợp viết bảng và trình chiếu slide; - Lý thuyết: 2.2; 2.2.1 - Phát vấn: + Trình bày Qui trình lập kế hoạch trong GDMN</p>	<p>- SV thảo luận và đưa ra quy trình lập kế hoạch trong GDMN</p>	<p>CLO1.2 CLO4.5</p>	<p>A1.1 A1.2 A2.1 A3.1</p>	

		<p>* Giao bài tập về nhà cho SV</p> <p>- Suru tầm và tìm hiểu 1 số loại kế hoạch trong GDMN đối với cán bộ quản lý</p>			
Tuần 8/	Mục tiêu:	<p>- Nắm được qui trình và biết lập các loại kế hoạch trong GDMN đối với cán bộ quản lý</p>			
Block 8		<p>- Xác định các loại kế hoạch trong giáo dục mầm non của cán bộ quản lý và Giải quyết một số tình huống nảy sinh trong quá trình thực hiện các loại kế hoạch.</p>			
2 tiết		<p>- Phát huy được tinh thần trách nhiệm, tích cực tham gia các hoạt động học tập.</p>			
	2.2.2. Hướng dẫn lập một số loại kế hoạch trong GDMN + Đối với cán bộ quản lý	<p>Giảng dạy lý thuyết:</p> <p>- Thuyết giảng, kết hợp viết bảng và trình chiếu slide;</p> <p>- Lý thuyết: 2.2.2</p> <p>- Phát vấn:</p> <p>+ Trình bày một số loại lập kế hoạch trong GDMN đối với cán bộ quản lý. Từ đó nêu ra được các bước lập kế hoạch cho cán bộ quản lý trong GDMN</p> <p>* Giao bài tập về nhà cho SV</p> <p>- Suru tầm và tìm hiểu 1 số loại kế hoạch trong GDMN đối với GVMN</p>		CLO1.2 CLO4.5	A1.1 A1.2 A2.1 A3.1

		- Lập các loại kế hoạch trong GDMN đối với cán bộ quản lý			
Tuần 9/ Block 9 2 tiết	Mục tiêu: - Nắm được qui trình và biết lập các loại kế hoạch trong GDMN đối với GVMN - Xác định các loại kế hoạch trong giáo dục mầm non của GVMN và Giải quyết một số tình huống nảy sinh trong quá trình thực hiện các loại kế hoạch. - Phát huy được tinh thần trách nhiệm, tích cực tham gia các hoạt động học tập.				
	2.2.2. Hướng dẫn lập một số loại kế hoạch trong GDMN + Đối với giáo viên mầm non	* Giảng dạy lý thuyết: - Thuyết giảng, kết hợp viết bảng và trình chiếu slide; - Lý thuyết: 2.2.2. - Phát vấn: + Trình bày một số loại lập kế hoạch trong GDMN đối với giáo viên mầm non. Từ đó nêu ra được các bước lập các loại kế hoạch cho giáo viên mầm non trong GDMN * Giao bài tập về nhà cho SV - Lập các loại kế hoạch trong GDMN đối với GVMN		CLO1.2 CLO4.5	A1.1 A1.2 A2.1 A3.1
Tuần 10/	Mục tiêu: - Đánh giá được tính khả thi và hiệu quả của các bản kế hoạch trong GDMN - Vận dụng kiến thức lập kế hoạch vào quá trình học tập và giảng dạy				

Block 10 2 tiết	- Phát huy được tinh thần trách nhiệm, tích cực tham gia các hoạt động học tập.				
	2.3. Đánh giá các loại kế hoạch	<p>* Giảng dạy lý thuyết:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thuyết giảng, kết hợp viết bảng và trình chiếu slide; - Lý thuyết: 2.3; - Phát vấn: <p>+ Trình bày cách đánh giá các bản kế hoạch trong GDMN</p> <p>* Giao bài tập về nhà cho SV</p> <p>Lập kế hoạch giáo dục năm học cho các độ tuổi từ 12 - 72 tháng</p>		CLO1.2 CLO4.5	A1.1 A1.2 A2.1 A3.1
Chương 3: Thực hành lập kế hoạch trong GDMN					
Tuần 11/Block 11 2 tiết	Mục tiêu: Lập kế hoạch giáo dục năm học cho các độ tuổi cho trẻ mầm non				
	<ul style="list-style-type: none"> - Vận dụng kiến thức lập kế hoạch giáo dục năm học phù hợp với chương trình và thực tiễn địa phương. Kỹ năng làm việc nhóm và thuyết trình - Ứng xử chuyên nghiệp, biết chia sẻ, đồng cảm, thuyết phục, cảm hóa người khác trong hoạt động nghề nghiệp và cuộc sống. 				
	3.1. Lập kế hoạch giáo dục năm học Thảo luận nhóm kế quả lập kế hoạch năm học	<p>Chia nhóm giao đề tài cho SV Lập kế hoạch giáo dục năm học</p> <p>các độ tuổi. Thảo luận và thuyết trình</p> <p>* Giao bài tập về nhà cho SV</p>	<p>SV phải nộp sản phẩm bài tập</p> <ul style="list-style-type: none"> - SV thảo luận và lập kế hoạch giáo dục năm học theo nhóm - Mỗi nhóm 1 độ tuổi sau đó trình bày và thảo luận 	CLO1.2 CLO4.5	A1.1 A1.2 A2.1 A3.1

		Lập kế hoạch giáo dục giáo dục chủ đề cho các độ tuổi	- Thuyết trình kết quả của nhóm		
Tuần 12/Block 12 2 tiết	<p>Mục tiêu: Lập kế hoạch giáo dục giáo dục chủ đề cho các độ tuổi</p> <p>- Vận dụng kiến thức lập kế hoạch giáo dục chủ đề phù hợp với chương trình và thực tiễn địa phương. Kỹ năng làm việc nhóm và thuyết trình</p> <p>- Ứng xử chuyên nghiệp, biết chia sẻ, đồng cảm, thuyết phục, cảm hóa người khác trong hoạt động nghề nghiệp và cuộc sống.</p>				
	3.2. Lập kế hoạch giáo dục chủ đề + Thảo luận nhóm	Chia nhóm giao đề tài cho SV Lập kế hoạch giáo dục chủ đề các độ tuổi. Thảo luận và thuyết trình <i>* Giao bài tập về nhà cho SV</i> Lập kế hoạch chăm sóc giáo dục vệ sinh-dinh dưỡng cho trẻ các độ tuổi	- SV phải nộp sản phẩm bài tập - SV thảo luận và lập kế hoạch giáo dục chủ đề theo nhóm - Mỗi nhóm 1 chủ đề 1 độ tuổi sau đó trình bày và thảo luận - Thuyết trình kết quả của nhóm	CLO1.2 CLO4.5	A1.1 A1.2 A2.1 A3.1
Tuần 13/Block 13 2 tiết	<p>Mục tiêu: Lập kế hoạch chăm sóc giáo dục vệ sinh-dinh dưỡng cho trẻ các độ tuổi từ 12 - 72 tháng</p> <p>- Vận dụng kiến thức lập kế hoạch chăm sóc giáo dục vệ sinh-dinh dưỡng phù hợp với trẻ và thực tiễn địa phương. Kỹ năng làm việc nhóm và thuyết trình</p> <p>- Ứng xử chuyên nghiệp, biết chia sẻ, đồng cảm, thuyết phục, cảm hóa người khác trong hoạt động nghề nghiệp và cuộc sống.</p>				
	3.3. Kế hoạch chăm sóc giáo dục vệ sinh-dinh dưỡng + Thảo luận nhóm	Chia nhóm giao đề tài cho SV Lập kế hoạch chăm sóc giáo dục vệ sinh-dinh dưỡng các độ tuổi. Thảo luận và thuyết trình	- SV phải nộp sản phẩm bài tập - SV thảo luận và lập kế hoạch chăm sóc giáo dục vệ sinh-dinh dưỡng theo nhóm. Mỗi	CLO1.2 CLO4.5	A1.1 A1.2 A2.1 A3.1

		* Giao bài tập về nhà cho SV Lập kế hoạch giáo dục tuần theo chủ đề cho các độ tuổi	nhóm 1 chủ đề 1 độ tuổi. - Thuyết trình kết quả của nhóm		
Tuần 14/	Mục tiêu: Lập kế hoạch giáo dục tuần theo chủ đề cho các độ tuổi từ 12 - 72 tháng				
Block 14	- Vận dụng kiến thức lập kế hoạch giáo dục tuần theo chủ đề phù hợp với chương trình và thực tiễn địa phương. Kỹ năng làm việc nhóm và thuyết trình				
2 tiết	- Ứng xử chuyên nghiệp, biết chia sẻ, đồng cảm, thuyết phục, cảm hóa người khác trong hoạt động nghề nghiệp và cuộc sống.				
	3.4. Lập kế hoạch giáo dục tuần (chủ đề nhánh)	Chia nhóm giao đề tài cho SV Lập kế hoạch giáo dục tuần các độ tuổi. Thảo luận và thuyết trình	- SV phải nộp sản phẩm bài tập - SV thảo luận và lập kế hoạch giáo dục tuần theo nhóm. Mỗi nhóm 1 chủ đề 1 độ tuổi	CLO1.2 CLO4.5	A1.1 A1.2 A2.1 A3.1
	Thảo luận nhóm	* Giao bài tập về nhà cho SV Lập kế hoạch giáo dục ngày theo các chủ đề cho các độ tuổi	- Thuyết trình kết quả của nhóm		
Tuần 15/	Mục tiêu: Lập kế hoạch giáo dục ngày theo các chủ đề cho các độ tuổi từ 12 - 72 tháng				
Block 15	- Vận dụng kiến thức lập kế hoạch giáo dục ngày phù hợp với chủ đề, chương trình và thực tiễn địa phương. Kỹ năng làm việc nhóm và thuyết trình				
2 tiết	- Ứng xử chuyên nghiệp, biết chia sẻ, đồng cảm, thuyết phục, cảm hóa người khác trong hoạt động nghề nghiệp và cuộc sống.				
	3.5. Lập kế hoạch giáo dục ngày	Chia nhóm giao đề tài cho SV Lập kế hoạch giáo dục ngày các độ tuổi. Thảo luận và thuyết trình	- SV phải nộp sản phẩm bài tập - SV thảo luận và lập kế hoạch giáo dục ngày theo chủ đề	CLO1.2 - CLO4.5	A1.1 A1.2 A2.1
	Thảo luận nhóm				

			theo nhóm. Mỗi nhóm 1 chủ đề 1 độ tuổi sau đó trình bày và thảo luận - Thuyết trình kết quả của nhóm		A3.1
--	--	--	---	--	------

8. Nhiệm vụ của sinh viên

8.1. Phần tự học

- Nghiên cứu tài liệu, xem các slide/video bài giảng.
- Chủ động tìm các nguồn tài liệu khác liên quan đến nội dung học phần.
- Thảo luận, trao đổi những vấn đề liên quan đến học phần với bạn học hoặc các nguồn lực hỗ trợ khác.
- Hoàn thành các bài tập được giao trên LMS.

8.2. Phần học trên lớp trực tiếp hoặc online với giảng viên

- Dự lớp $\geq 80\%$ tổng thời lượng của học phần.
- Chủ động, tích cực trong giờ học.
- Phát hiện, đưa ra câu hỏi hoặc vấn đề liên quan đến nội dung học tập.

9. Ngày phê duyệt:

10. Cấp phê duyệt:

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP 2

TRƯỞNG KHOA

TS.Trần Thị Hoàng Yến