

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH  
TRƯỜNG SƯ PHẠM



**SỔ GHI BIÊN BẢN SINH HOẠT LỚP**  
**NĂM HỌC: 2022-2023**  
**Lớp: 61A3 Giáo dục Mầm non**

## HƯỚNG DẪN

### **Tổ chức sinh hoạt các lớp hành chính đối với sinh viên đang học tập tại Trường Đại học Vinh**

Căn cứ Quyết định số 2641/QĐ - ĐHV ngày 10 tháng 10 năm 2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc ban hành Quy định về công tác học sinh, sinh viên. Để đưa các hoạt động của lớp sinh viên vào nề nếp, Nhà trường phối hợp với Đoàn thanh niên, Hội sinh viên hướng dẫn thực hiện việc tổ chức sinh hoạt lớp sinh viên, chi đoàn thanh niên, chi hội sinh viên (sau đây gọi chung là lớp sinh viên) đối với sinh viên đang học tập tại Trường như sau:

#### **I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

##### **1. Thời gian**

- Lớp sinh viên tổ chức sinh hoạt lớp mỗi tháng 1 lần, thời gian sinh hoạt vào các buổi tối (kết thúc trước 22 giờ) từ ngày 01 đến ngày 10 hàng tháng, trừ các tháng nghỉ hè và nghỉ Tết Nguyên đán.

- Lớp trưởng báo cáo lịch sinh hoạt với khoa (qua Trợ lý Quản lý sinh viên) để khoa theo dõi và phân công cán bộ dự sinh hoạt.

##### **2. Địa điểm**

- Địa điểm sinh hoạt lớp tại các phòng học ở cơ sở I và cơ sở II của Trường. Trước khi sinh hoạt, lớp trưởng các lớp viết giấy đề nghị mượn phòng gửi Nhà trường (ở cơ sở I gửi cho phòng Quản trị, cơ sở II gửi cho BCN khoa).

- Ngoài ra, Trợ lý quản lý sinh viên có thể lên lịch và mượn phòng sinh hoạt cho các lớp, sau đó thông báo thời gian, địa điểm cho các lớp trưởng ở Bảng tin hoặc website của khoa.

#### **II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN**

1. Ban Cán sự lớp, Ban Chấp hành chi đoàn, Chi hội sinh viên có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, thông báo thời gian, địa điểm cho sinh viên trong lớp và tổ chức buổi sinh hoạt.

2. Điều hành buổi sinh hoạt: Lớp trưởng và Bí thư

3. Thư ký buổi sinh hoạt: Lớp phó học tập, Phó bí thư hoặc UVBCH chi đoàn.

4. Ghi lại nội dung sinh hoạt bằng sổ ghi biên bản sinh hoạt lớp, sổ chi đoàn, sổ chi hội.

### III. NỘI DUNG SINH HOẠT

1. Phổ biến các nội dung của Nhà trường, của Đoàn, Hội (nội dung này được phổ biến trong Hội nghị cán bộ Lớp, Đoàn, Hội hàng tháng do Nhà trường cùng với Đoàn thanh niên, Hội sinh viên trường triển khai).

2. Các nội dung của khoa cần quán triệt, phổ biến tới sinh viên.

3. Nội dung của Lớp, Đoàn, Hội

- Tổng kết tình hình học tập, rèn luyện và các hoạt động của lớp trong tháng vừa qua.

- Triển khai kế hoạch học tập, rèn luyện và hoạt động của lớp trong tháng, chú ý các nội dung: kế hoạch học tập, thực hành, thực tế, tham quan, dã ngoại, xemina; thực hiện nếp sống văn hóa; chế độ chính sách; thay đổi về tạm trú, tạm vắng; các kiến nghị, đề xuất của sinh viên đối với khoa, Nhà trường và các vấn đề khác có liên quan đến học tập, rèn luyện của sinh viên....

Ngoài ra, tùy tình hình thực tế các khoa có thể tổ chức cho các lớp sinh viên sinh hoạt theo chuyên đề.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác chính trị và học sinh, sinh viên phối hợp với Đoàn thanh niên, Hội sinh viên của Nhà trường tổ chức, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá việc triển khai thực hiện sinh hoạt lớp ở các khoa. Kết quả việc thực hiện sinh hoạt lớp sẽ được thông báo trên website của Nhà trường và đưa vào tiêu chí đánh giá công tác HSSV ở các khoa đào tạo; phân loại thi đua của các Liên chi đoàn, Liên chi hội hàng tháng.

2. Căn cứ vào lịch sinh hoạt của các lớp sinh viên, Trưởng các khoa phân công cán bộ của khoa dự và chỉ đạo các lớp sinh viên sinh hoạt để đảm bảo tính nghiêm túc và có hiệu quả.

Trên đây là một số nội dung cơ bản về tổ chức sinh hoạt lớp sinh viên, Nhà trường yêu cầu các khoa triển khai thực hiện từ tháng 11 năm 2011. Trong quá trình thực hiện nếu có gì nảy sinh, các đơn vị báo cáo với Nhà trường để điều chỉnh, bổ sung.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Đoàn trường, Hội sinh viên;
- Các đơn vị, Lớp trưởng các lớp;
- Gửi qua eOffice và website của trường;
- Lưu HCTH, CTCTHSSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Ngô Đình Phương







## BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP

Lớp 61A3. Ngành: GDMN.....

Tháng 9.../2023..

Thời gian: 19h30 ngày 12 tháng 9 năm 2023.....

Địa điểm: A3 - 202.....

Thành phần: Lớp trưởng Nguyễn Thị Thanh Huyền cùng 1  
các SV lớp 61A3 - GDMN.....

Chủ trì<sup>2</sup>: Nguyễn Thị Thanh Huyền. Lớp trưởng;

Nguyễn Thu Uyên..... Bí thư

Thư ký: Nguyễn Thị Huyền.....

### NỘI DUNG

(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II.

Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))

1. Triển khai công tác tháng này.....

- Triển khai cập nhật thông tin nộp ngoại trú số dt  
năm học 2023-2024 (Theo mẫu) : làm trên excel và  
gửi qua link trước 18/9/2023

- Đăng kí thi đua năm học 2022-2023 nộp trước  
18/9/2023

- BCS - BCH các lớp lên kế hoạch chuẩn bị Đại hội lớp  
chi đoàn - chi hội năm học 2023-2024 bao gồm:

+ Chuẩn bị hồ sơ - chuẩn bị kinh phí, công tác tổ  
chức

- 100% sinh viên tham gia cuộc thi "Em ơi tế học  
tập và làm theo tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh  
(19/11-9-2023 - 28/11/2023) Đây là 1 trong những tiêu

chí đánh giá điểm rèn luyện kì này

- Năm bắt số lượng và tình hình SV quay lại lớp:  
tại nạn số 10, nghỉ học:

<sup>1</sup> Thành phần: Toàn thể SV lớp, GVCN và các thành phần khác nếu có (ví dụ: TLĐT, CVHT...: không cần ghi đầy đủ họ tên)

<sup>2</sup> Chủ trì: Lớp trưởng và Bí thư đồng chủ trì, yêu cầu: ghi đầy đủ họ tên

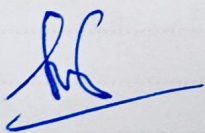
- Các cam kết khác
- + Cam kết tự quản
- + Cam kết thực hiện tách nhiệm vụ và Hồ sơ SV không được làm
- + Cam kết thực hiện kỹ thuật nghiệm túc, chất lượng
- + Cam kết chấp hành luật lệ ATGT, phòng chống cháy nổ, thiên nhiên
- + Cam kết thực hiện mô hình "Bình yên mái trường - Giảng đường hòa nhập"

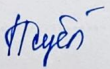
Cuộc họp kết thúc lúc 21 giờ 00 phút cùng ngày


GV PHỤ TRÁCH LỚP<sup>3</sup>

CHỦ TRÌ<sup>4</sup>

THƯ KÝ<sup>5</sup>

  
Phan Thị Hải Châu

  
Nguyễn Thị Thanh Huyền

  
Nguyễn Thị Huyền

<sup>3</sup> Ký và ghi rõ họ tên

<sup>4</sup> Lớp trưởng ký và ghi rõ họ tên

<sup>5</sup> Người viết biên bản: ký và ghi rõ họ tên

## BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP

Lớp: 61A3 Ngành: GD MN

Tháng: 10 / 2023

Thời gian: vào lúc 19h 30' ngày 1 / 1

Địa điểm: phòng học

Thành phần: Lớp trưởng Nguyễn Thị Huyền Trang, các sinh viên lớp 61A3 GD MN

Chủ trì<sup>2</sup>: Nguyễn Thị Huyền Trang... Lớp trưởng;

Nguyễn Thu Uyên... Bí thư

Thư ký: Nguyễn Thị Huyền

### NỘI DUNG

(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II.

Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))

I. Đánh giá công tác tháng trước:  
Hầu hết tất cả các sinh viên đều được hoàn thành tốt đầy đủ mục tiêu mà tháng trước đề ra.

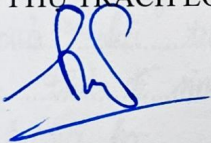
II. Triển khai công tác tháng này:  
- Sinh viên đăng kí nhà BNXH hết trước năm 2021 đến đại hội chi đoàn 61A3- GD MN: năm học 2023-2024

<sup>1</sup> Thành phần: Toàn thể SV lớp, GVCN và các thành phần khác nếu có (ví dụ: TLĐT, CVHT...: không cần ghi đầy đủ họ tên)

<sup>2</sup> Chủ trì: Lớp trưởng và Bí thư đồng chủ trì, yêu cầu: ghi đầy đủ họ tên

Cuộc họp kết thúc lúc 21 giờ 00 phút cùng ngày

GV PHỤ TRÁCH LỚP<sup>3</sup>



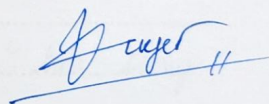
May Thị Hải Châu

CHỦ TRÌ<sup>4</sup>



Nguyễn Thị Huyền Trang

THƯ KÝ<sup>5</sup>



Nguyễn Thị Huyền

<sup>3</sup> Ký và ghi rõ họ tên

<sup>4</sup> Lớp trưởng ký và ghi rõ họ tên

<sup>5</sup> Người viết biên bản: ký và ghi rõ họ tên

## BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP

Lớp 61.A.3 Ngành: G.Đ.D.N.....

Tháng 11...../2023..

Thời gian: 19h.30' ngày 5 / 11 / 2023.....

Địa điểm: phòng học B.3.D.3.....

Thành phần: lớp trưởng Nguyễn Thị Huyền Trang cũng như sinh viên  
lớp 61.A.3 - G.Đ.D.N.....

Chủ trì<sup>2</sup>: Nguyễn Thị Huyền Trang... Lớp trưởng;

Nguyễn Thu Uyên..... Bí thư

Thư ký: Nguyễn Thị Huyền.....

### NỘI DUNG

(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II.

Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))

I. Đánh giá công tác tháng trước  
sinh viên thực hiện nghiêm chỉnh công tác tháng  
trước.....

II. Triển khai công tác tháng này  
- Đo' đức học đồng tử ân thầy cô giáo nhân kỷ niệm  
ngày NGVN 20/11' triển khai thăm hỏi thăm tang tiết kiệm  
và an toàn:

- Tham gia hội thi nghiệp vụ sư phạm theo kế hoạch  
của nhà trường

- Khẩu đề sinh hoạt: Quy tắc ứng xử văn hóa trong  
trường học

- Nhiệt tình hưởng ứng cuộc thi trực tuyến và báo cáo  
kết quả tham gia để đánh giá rèn luyện cuối kỳ

- Tham dự chương trình " Trao đổi với sinh viên" thực  
tập tuyến dụng Vinschool vào chiều 12/11/2023 đánh  
cho sinh viên ngành sư phạm

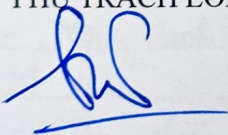
<sup>1</sup> Thành phần: Toàn thể SV lớp, GVCN và các thành phần khác nếu có (ví dụ: TLĐT, CVHT...: không cần ghi đầy đủ họ tên)

<sup>2</sup> Chủ trì: Lớp trưởng và Bí thư đồng chủ trì, yêu cầu: ghi đầy đủ họ tên

- Phòng bài do tiết cả mình vẫn nông phước nỡ ngoài  
trú.

Cuộc họp kết thúc lúc 22 giờ 10 phút cùng ngày

GV PHỤ TRÁCH LỚP<sup>3</sup>



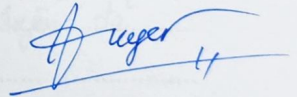
Phan Thị Hà Châu

CHỦ TRÌ<sup>4</sup>



Nguyễn Thị Huyền Trang

THƯ KÝ<sup>5</sup>



Nguyễn Thị Huyền

<sup>3</sup> Ký và ghi rõ họ tên

<sup>4</sup> Lớp trưởng ký và ghi rõ họ tên

<sup>5</sup> Người viết biên bản: ký và ghi rõ họ tên

**BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP**

Lớp 61A3. Ngành: GD.MN.....

Tháng: 12 / 2023..

Thời gian: vào lúc 19 h 30 phút.....

Địa điểm: phòng học.....

Thành phần: Lớp trưởng Nguyễn Thị Huyền Trang cùng sinh viên lớp 61A3.....

Chủ trì<sup>2</sup>: Nguyễn Thị Huyền Trang Lớp trưởng;

Nguyễn Thu Uyên Bí thư

Thư ký: Nguyễn Thị Huyền.....

**NỘI DUNG**

**(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II.**

**Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))**

I. Đánh giá công tác tháng trước  
sinh viên thực hiện nghiêm chỉnh công tác tháng trước  
hướng ứng ngày lễ nhà giáo Việt Nam 20-11 và ngày  
thành lập khoa GD.MN

II. Hiện trạng công tác tháng này  
- Sinh viên đang tích cực BHT bắt đầu năm 2021 đến  
kết ngày 5/12/2023 sinh viên nào không mua xếp loại  
hạng kém không quá trung bình

- Nộp danh sách tham dự cuộc thi trực tuyến đã  
kết thúc

- Thu phiếu nhóm rút vào ngoại trú Hk I Sau khi  
lớp tiến hành rút điểm RL Học kỳ 1

- Tổng kết khoản thu chi Q học kỳ 1, làm rõ tỷ lệ  
thu chi quỹ lớp

kiến tra đầu tiên xét tốt nghiệp  
Năm này liên tục chuyển môn vào huyện

<sup>1</sup> Thành phần: Toàn thể SV lớp, GVCN và các thành phần khác nếu có (ví dụ: TLDT, CVHT...: không cần ghi đầy đủ họ tên)

<sup>2</sup> Chủ trì: Lớp trưởng và Bí thư đồng chủ trì, yêu cầu: ghi đầy đủ họ tên

nghep vu:

- kũ hát sv hõ học cũ danh sách và li' do

III y' tiên, đề xuất

- tích cực ôn luyện đề thi học kì, hõ hõ duy trì  
hình thức làm thi cũ

Cuộc họp kết thúc lúc ~~29~~ giờ ~~00~~ phút cùng ngày

GV PHU TRÁCH LỚP<sup>3</sup>

CHỦ TRÌ<sup>4</sup>

THƯ KÝ<sup>5</sup>

Ma Thị Hải Châu

Nguyễn Thị Huyền Trg

Nguyễn Thị Huyền

<sup>3</sup> Ký và ghi rõ họ tên

<sup>4</sup> Lớp trưởng ký và ghi rõ họ tên

<sup>5</sup> Người viết biên bản: ký và ghi rõ họ tên

## BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP

Lớp 6.1A3 Ngành: GDNN.....

Tháng 1.../2024..

Thời gian: vào lúc 19 h 30 phút ngày 09 tháng 1 năm 2024.....

Địa điểm: phòng học A1-203.....

Thành phần: GVCN: Phan Thị Hải Châu cùng các thành viên<sup>1</sup>  
lớp 6.1A3 GDNN.....

Chủ trì<sup>2</sup>: Nguyễn Thị Huyền Trang... Lớp trưởng;

Nguyễn Thu Uyên... Bí thư

Thư ký: Nguyễn Thị Huyền.....

### NỘI DUNG

(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II.

Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))

1. Đánh giá công tác tháng trước.....

Sinh viên thực hiện nghiêm túc và chuẩn bị ôn thi đề thi cuối kỳ.....

2. Triển khai công tác tháng này.....

\* Hội nghị dân chủ sinh viên: năm 2023-2024.....

+ chuẩn bị báo cáo theo mẫu.....

+ ghi chép đầy đủ nội dung.....

+ Tuyên dương ý tưởng, ý kiến đóng góp.....

- Sinh viên tham gia thi KTHP nghiêm túc  
kể vi phạm quy chế thi dưới bất cứ hình thức  
nào.....

- Tổng kết các khoản thu chi học phí 1.....

- Về xếp loại sinh viên HT 1.....

+ Theo quan nộp về TLĐT: chậm nhất ngày.....

15/1/2024.....

+ yêu cầu: SX điểm RL công khai và danh.....

<sup>1</sup> Thành phần: Toàn thể SV lớp, GVCN và các thành phần khác nếu có (ví dụ: TLĐT, CVHT...: không cần ghi đầy đủ họ tên)

<sup>2</sup> Chủ trì: Lớp trưởng và Bí thư đồng chủ trì, yêu cầu: ghi đầy đủ họ tên

quỹ Tg nhất định để có phẩm hồi của cá nhân  
+ ghi rõ lí do s.v xếp loại TB, to xếp, xuất  
sắc.

Về nghị tất

+ Quán triệt chấp hành nghiêm túc quy định pháp  
luật, đảm bảo an toàn cá nhân

+ Năm rõ tình hình các bạn trong lớp trong  
Tg nghỉ tết.

- Năm rõ lịch đi học HK2

- Các bạn sinh viên thuộc diện hỗ trợ k' sung  
quỹ Photo công chứng chứng nhận hộ nghèo.

II Ý kiến đề xuất  
không có.

Cuộc họp kết thúc lúc 21 giờ 00 phút cùng ngày

GV PHỤ TRÁCH LỚP<sup>3</sup>

Phan Thị Hải Châu

CHỦ TRÌ<sup>4</sup>

Nguyễn Thị Huyền Trang

THƯ KÝ<sup>5</sup>

Nguyễn Thị Huyền

<sup>3</sup> Ký và ghi rõ họ tên

<sup>4</sup> Lớp trưởng ký và ghi rõ họ tên

<sup>5</sup> Người viết biên bản: ký và ghi rõ họ tên

BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP

Lớp: 6.1A3 Ngành: GDMN

Tháng: 3 / 1 / 2024

Thời gian: 3 / 1 / 2024

Địa điểm: Phòng họp team

Thành phần: tất cả các SV lớp 6.1A3

Chủ trì<sup>2</sup>: Nguyễn Thị Huyền Trang Lớp trưởng;

Nguyễn Thu Uyên Bí thư

Thư ký: Nguyễn Thị Huyền

NỘI DUNG

(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II.

Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))

1. Đánh giá công tác tháng trước  
Tất cả các sinh viên thực hiện đúng đầy đủ các  
nhiệm vụ đã tiên khai

2. Triển khai công tác tháng này

1. Về bảo hiểm y tế  
thống kê danh sách sinh viên không mua bảo  
HVT tại trường đồng thời thu bản photo thẻ BHYT

yêu cầu: thông tin in trên ảnh có hạn trong  
năm 2024. Nếu dùng thẻ cũ ko in mới thì chụp  
màn hình tra cứu thời gian

2. Sinh viên kiểm tra lại thông tin điểm lên lớp  
điểm học tập. Nếu có trục trặc cần báo ngay  
cho giảng viên bộ môn và trả li' đào tạo

3. Ra soát báo cáo sinh viên bỏ học trong học kỳ 2  
năm học 2022 - 2023

4. Hướng ứng hoạt động tháng thanh niên

<sup>1</sup> Thành phần: Toàn thể SV lớp, GVCN và các thành phần khác nếu có (ví dụ: TLDT, CVHT...: không cần ghi đầy đủ họ tên)

<sup>2</sup> Chủ trì: Lớp trưởng và Bí thư đồng chủ trì, yêu cầu: ghi đầy đủ họ tên

tham gia đầy đủ các chương trình do nhà trường tổ chức. BCS lớp theo dõi điểm danh đầy đủ để có căn cứ đánh giá xếp loại BL HK 2

5. Sinh viên tham dự giải thể thao HSSV trường ĐHV năm 2024

6. Kiểm tra lại ĐK tốt nghiệp như: B1, A.D.Q.P, O.G.D.T.C

7. ~~Kiểm~~ Kiểm tra chứng chỉ B1 nhà trường & giới hạn thời hạn cc B1

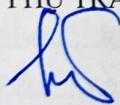
8. Sinh viên thuộc diện chính sách hoàn thành đầy đủ hồ sơ

9. Sinh viên có thể lên tham y tế để được hướng dẫn những quên lời mà BHYT mang lại

III. ý kiến và đề xuất  
- đề có ý kiến

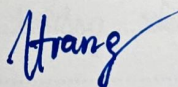
Cuộc họp kết thúc lúc .....giờ.....phút cùng ngày

GV PHU TRÁCH LỚP<sup>3</sup>



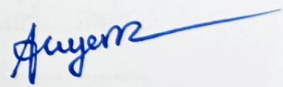
Phan Thi Hai Chien

CHỦ TRÌ<sup>4</sup>



Nguyễn Thị Huyền Troy

THƯ KÝ<sup>5</sup>



Nguyễn Thị Huyền

<sup>3</sup> Ký và ghi rõ họ tên

<sup>4</sup> Lớp trưởng ký và ghi rõ họ tên

<sup>5</sup> Người viết biên bản: ký và ghi rõ họ tên

## BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP

Lớp 61A3 Ngành: Giáo dục mầm non

Tháng 4 / 2024

Thời gian: 4 / 2024

Địa điểm: Phòng họp team

Thành phần: tất cả SV lớp 61A3

Chủ trì<sup>2</sup>: Nguyễn Thị Huyền Trang Lớp trưởng;

Nguyễn Thị Huyền Bí thư

Thư ký: Nguyễn Thị Huyền

### NỘI DUNG

(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II.

Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))

1. Đánh giá công tác tháng trước

- Tất cả các sinh viên thực hiện nghiêm túc các nội dung đã đề ra

II. Triển khai công tác tháng này:

1. Sinh viên không mua đc BHYT tại trường tiếp tục thực hiện mua tại địa phương

Sinh viên không mua xếp loại KT Trung Bình

2. BCS - BCH các lớp phổ biến ND hội nghị đối thoại trực tiếp với hiệu trưởng nhà trường với mình từ năm 2023-2024

3. BCS của lớp khóa 61 quản tiết tất cả các sinh viên gửi liên lạc thường xuyên cập nhật nội dung nhà trường triển khai cho SV cuối khóa

4. Thu phiếu nhân xét nội ngoại trú tiền hành xét điểm rèn luyện HK 2, 2023-2024 vào tháng 5

<sup>1</sup> Thành phần: Toàn thể SV lớp, GVCN và các thành phần khác nếu có (ví dụ: TLĐT, CVHT...: không cần ghi đầy đủ họ tên)

<sup>2</sup> Chủ trì: Lớp trưởng và Bí thư đồng chủ trì, yêu cầu: ghi đầy đủ họ tên

### BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP

Lớp: 61A3. Ngành: GD.MN.....

Tháng: 5.../...2024

Thời gian: tháng 5 / 2024.....

Địa điểm: A3 - 103.....

Thành phần: lĩnh viên lớp 61A3.....<sup>1</sup>

Chủ trì<sup>2</sup>: Nguyễn Thị Huyền Trang..... Lớp trưởng;

Nguyễn Thu Huyền..... Bí thư

Thư ký: Nguyễn Thị Huyền.....

#### NỘI DUNG

**(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II.**

**Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))**

I. Đánh giá công tác tháng trước.....

- Lĩnh viên thực hiện nghiêm túc và đầy đủ:.....

II. Triển khai công tác tháng này:.....

- Thu phiếu nx nờ ngoại trú học kì 2 l có  
dấu đỏ).....

- Triển khai xếp loại RL nạp trước 11/5.....

- Báo đk đồng viên các mh viên tham gia  
cố vũ hội thi tiếng hát HSSI năm 2023-2024.....

- Tổ chức cho các NV thuộc diện cảnh báo tài  
cam kết và thiện kha học tập trong thời gian  
tắ.....

- ká soát tình hình sv kó học.....

- Chăm gia viên SH công dân cuối khóa.....

- Kiểm tra lại đk tốt nghiệp.....

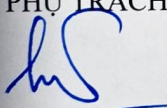
- Theo dõi cập nhật hoạt động cuối khóa.....

<sup>1</sup> Thành phần: Toàn thể SV lớp, GVCN và các thành phần khác nếu có (ví dụ: TLĐT, CVHT...: không cần ghi đầy đủ họ tên)

<sup>2</sup> Chủ trì: Lớp trưởng và Bí thư đồng chủ trì, yêu cầu: ghi đầy đủ họ tên

Cuộc họp kết thúc lúc 21 giờ 00 phút cùng ngày

GV PHỤ TRÁCH LỚP<sup>3</sup>



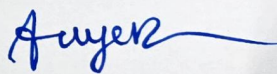
Nguyễn Thị Hải Châu

CHỦ TRÌ<sup>4</sup>



Nguyễn Thị Huyền Trang

THƯ KÝ<sup>5</sup>



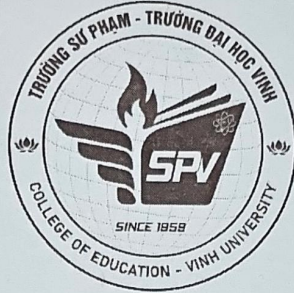
Nguyễn Thị Huyền Trang

<sup>3</sup> Ký và ghi rõ họ tên

<sup>4</sup> Lớp trưởng ký và ghi rõ họ tên

<sup>5</sup> Người viết biên bản: ký và ghi rõ họ tên

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH  
TRƯỜNG SƯ PHẠM



**SỔ GHI BIÊN BẢN SINH HOẠT LỚP**  
**NĂM HỌC: 2023-2024**  
**Lớp: 61A4 Giáo dục Mầm non**





**BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP**

Lớp 61A4 Ngành: Giáo Dục Mầm Non

Tháng 9 năm 2023

Thời gian: 19h30' ngày 12 tháng 9 năm 2023

Địa điểm: A3.203

Thành phần: (0' mặt 48.10 (2P) 1

Chủ trì<sup>2</sup>: Nguyễn Thị Hương... Lớp trưởng;

Nguyễn Thị Thanh Ngọc Bí thư

Thư ký: Nguyễn Thị Linh Chi

**NỘI DUNG**

(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II.

Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))

- Triển khai nội dung họp tháng 09

1. Triển khai cập nhật lại thông tin nơi ngoại trú, số điện thoại năm học 2023 - 2024

2. Triển khai đăng ký thi đua năm học 2023-2024

3. Triển khai kế hoạch chuẩn bị Đại hội Lớp - Chi đoàn - Chi Hội năm học 2023-2024

4. Triển khai 100% sinh viên tham dự cuộc thi "Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"

5. Năm bắt số lượng và tình hình SV quay lại lớp

6. Triển khai ký cam kết:

- Cam kết từ quân

- Cam kết thực hiện tích nhiệm nghĩa vụ và những hành vi sinh viên không được làm

- Cam kết thực hiện lấy thi nghiêm túc chất lượng

- Cam kết chấp hành pháp luật về ĐAT và ATGT, phòng

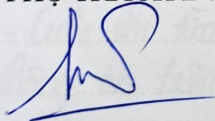
<sup>1</sup> Thành phần: Toàn thể SV lớp, GVCN và các thành phần khác nếu có (ví dụ: TLĐT, CVHT...: không cần ghi đầy đủ họ tên)

<sup>2</sup> Chủ trì: Lớp trưởng và Bí thư đồng chủ trì, yêu cầu: ghi đầy đủ họ tên

cháy nổ, đuối nước  
- Tham kết thực hiện mô hình "Bình yên mái trường  
Giảng đường hội nhập"

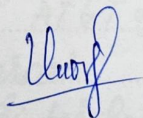
Cuộc họp kết thúc lúc 20 giờ 30 phút cùng ngày

GV PHỤ TRÁCH LỚP<sup>3</sup>



Phan Thi Hai Chau

CHỦ TRÌ<sup>4</sup>



Nguyễn Thị Lương

THƯ KÝ<sup>5</sup>



Nguyễn Thị Linh Thi

<sup>3</sup> Ký và ghi rõ họ tên

<sup>4</sup> Lớp trưởng ký và ghi rõ họ tên

<sup>5</sup> Người viết biên bản: ký và ghi rõ họ tên

**BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP**

Lớp 61A4 Ngành: Giáo dục Mầm non

Tháng 11 / 2023

Thời gian: 19<sup>h</sup> 30' ngày 08/11/2023

Địa điểm: A

Thành phần: Có mặt 48/50 (2P)

Chủ trì<sup>2</sup>: Nguyễn Thị Lương Lớp trưởng;

Nguyễn Thị Thanh Ngọc Bí thư

Thư ký: Nguyễn Thị Linh Chi

**NỘI DUNG**

(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II.

Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))

- Triển khai nội dung họp tháng 11
- 1. Tổ chức các hoạt động tại các thầy cô giáo nhân ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11
- 2. Tham gia hội thi NVSP theo kế hoạch của nhà trường
- 3. Chủ đề sinh hoạt tháng 11: Quy tắc ứng xử văn hoá trong Trường học
- 4. Nhiệt tình hưởng ứng các cuộc thi trực tuyến
  - Cuộc thi "Chung tay vì ATGT" trên mạng VCNet (9/10 - 9/12)
  - Cuộc thi tìm hiểu PL về ATGT và cung cấp, sử dụng thông tin trên mạng Internet
  - Tham gia cuộc thi "Buổi tối học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh (11/9 - 26/11)
- 5. Tham dự đường trình "Đạo đức sinh viên về" trực tiếp và tuyến dung tại Vinschool vào chiều 12/11/2023
- 6. Không báo cho tất các các sinh viên nộp phiếu nhận xét nội ngoại trú trong tháng 12

<sup>1</sup> Thành phần: Toàn thể SV lớp, GVCN và các thành phần khác nếu có (ví dụ: TLĐT, CVHT...: không cần ghi đầy đủ họ tên)

<sup>2</sup> Chủ trì: Lớp trưởng và Bí thư đồng chủ trì, yêu cầu: ghi đầy đủ họ tên

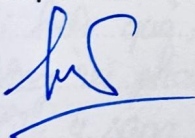
7 Quản trị sinh viên chuẩn bị thật tốt cho kỳ thi giữa kỳ và KTHP

8 Chuẩn bị cho cuộc thi S-race online

9. khoá 61: kiểm tra lại các điều kiện xét tốt nghiệp

Cuộc họp kết thúc lúc 20 giờ 30 phút cùng ngày

GV PHỤ TRÁCH LỚP<sup>3</sup>



Phan Thi Hai Chau

CHỦ TRÌ<sup>4</sup>



Nguyễn Thị Lương

THƯ KÝ<sup>5</sup>



Nguyễn Thị Linh Chi

<sup>3</sup> Ký và ghi rõ họ tên

<sup>4</sup> Lớp trưởng ký và ghi rõ họ tên

<sup>5</sup> Người viết biên bản: ký và ghi rõ họ tên

**BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP**

Lớp: 61A Ngành: Giáo Dục Mầm Non

Tháng: 12 / 2023

Thời gian: 19h30 ngày 11 tháng 12 năm 2023

Địa điểm: tại phòng học B3.304

Thành phần: GVCN: cô Phạm Thị Hải Châu<sup>1</sup>  
Có mặt 49/50 (1P)

Chủ trì<sup>2</sup>: Nguyễn Thị Lương Lớp trưởng;

Nguyễn Thị Thanh Ngọc Bí thư

Thư ký: Nguyễn Thị Linh Chi

**NỘI DUNG**

(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II.

Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))

Triển khai nội dung tháng 12:

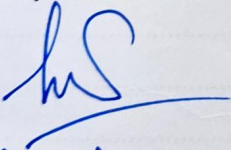
1. Sinh viên các khoa đăng ký mua BHYT bắt buộc năm 2023 - 2024
2. Các lớp nộp DS tham dự các cuộc thi trực tuyến
3. Triển khai thu phiếu nhận xét nội ngoại trú học kỳ 1 (2023 - 2024) trong tháng 12/2023
4. Các lớp tổng kết các khoản thu chi trong HKI
5. Hoàn thành các nội dung học tập, lập kế hoạch ôn thi hiệu quả, chấp hành nghiêm túc quy chế thi, không vi phạm qui chế chi dưới mọi hình thức
6. Lưu ý riêng:
  - khóa 6.1: + kiểm tra lại các điều kiện xét tốt nghiệp  
đúng chỉ: GDTC; GDQP: B1
  - + Năm cuối chuyển môn NV, xin huyện các  
kỹ năng sẵn sàng để chuẩn bị đi TSP
7. Rà soát SV bỏ học có sách vở lí do

<sup>1</sup> Thành phần: Toàn thể SV lớp, GVCN và các thành phần khác nếu có (ví dụ: TLĐT, CVHT...: không cần ghi đầy đủ họ tên)

<sup>2</sup> Chủ trì: Lớp trưởng và Bí thư đồng chủ trì, yêu cầu: ghi đầy đủ họ tên

Cuộc họp kết thúc lúc 20 giờ 30 phút cùng ngày

GV PHỤ TRÁCH LỚP<sup>3</sup>



Phan Thị Hải Châu

CHỦ TRÌ<sup>4</sup>



Nguyễn Thị Lương

THƯ KÝ<sup>5</sup>



Nguyễn Thị Linh Chi

<sup>3</sup> Ký và ghi rõ họ tên

<sup>4</sup> Lớp trưởng ký và ghi rõ họ tên

<sup>5</sup> Người viết biên bản: ký và ghi rõ họ tên

**BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP**

Lớp: 61A1 Ngành: Giáo Dục Mầm Non

Tháng: 01 / 2024

Thời gian: 19<sup>h</sup>00' ngày 09 tháng 01 năm 2024

Địa điểm: tại phòng học B13.04

Thành phần: GVCN: Phạm Thị Hải Châu <sup>1</sup>

Có mặt: 78/50 (2P) (Lý do: Đi hội (Phước)  
nghi CLB, CLB - H.Tiền Trường, phiên 1/2024, đi nhận g/ khen ST (Giếng)

Chủ trì: Nguyễn Thị Lương <sup>Ngọc?</sup> Lớp trưởng;

..... Bí thư

Thư ký: Nguyễn Thị Linh Chi

**NỘI DUNG**

**(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II.**

**Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))**

Triển khai nội dung tháng 12:

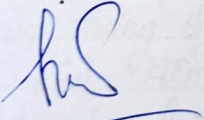
1. Tổ chức hội nghị Ban chủ sinh viên năm học 2023-2024
2. Công bố điểm lên huyện
3. Nhắc sinh viên ôn tập và tuân thủ quy chế thi
4. Ra soát thẻ BHYT

<sup>1</sup> Thành phần: Toàn thể SV lớp, GVCN và các thành phần khác nếu có (ví dụ: TLĐT, CVHT...: không cần ghi đầy đủ họ tên)

<sup>2</sup> Chủ trì: Lớp trưởng và Bí thư đồng chủ trì, yêu cầu: ghi đầy đủ họ tên

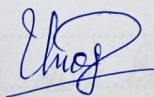
Cuộc họp kết thúc lúc 20 giờ 30 phút cùng ngày

GV PHỤ TRÁCH LỚP<sup>3</sup>



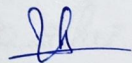
Phan Thị Hải Châu

CHỦ TRÌ<sup>4</sup>



Nguyễn Thị Lương

THƯ KÝ<sup>5</sup>



Nguyễn Thị Linh Chi

<sup>3</sup> Ký và ghi rõ họ tên

<sup>4</sup> Lớp trưởng ký và ghi rõ họ tên

<sup>5</sup> Người viết biên bản: ký và ghi rõ họ tên

**BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP**

Lớp: 6A4 Ngành: Giáo Dục Mầm Non

Tháng: 03 / 2024

Thời gian: 19<sup>h</sup>30' ngày 05 tháng 03 năm 2024

Địa điểm: họp online

Thành phần: có mặt 48/50 (2 sinh viên Nguyễn Thị Thường  
(Ê Thị Nhung bảo lưu))

Chủ trì<sup>2</sup>: Nguyễn Thị Lương Lớp trưởng;

Nguyễn Thị Thanh Ngọc Bí thư

Thư ký: Nguyễn Thị Linh Chi

**NỘI DUNG**

(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II.

Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))

Triển khai nội dung họp tháng 03/2024

1. Về bảo hiểm y tế: thống kê danh sách sinh viên không mua BHYT tại trường

2. Sinh viên kiểm tra lại các thông tin điểm RL, điểm học tập

3. Rà soát, báo cáo sinh viên bỏ học trong HK 2 năm học 2022 - 2023

4. Các lớp hướng ứng nhiệt tình các hoạt động của tháng thanh niên

5. K61: kiểm tra lại các điều kiện tốt nghiệp như B1, các chứng chỉ GDTC, GDQP

6. Về chứng chỉ B1:

7. Các SV thuộc diện chính sách, đang hưởng các chế độ

8. Các SV đã đang tham gia BHYT khi cần tham chữa bệnh hoặc lấy thuốc thì đến trạm Y tế

<sup>1</sup> Thành phần: Toàn thể SV lớp, GVCN và các thành phần khác nếu có (ví dụ: TLDT, CVHT...: không cần ghi đầy đủ họ tên)

<sup>2</sup> Chủ trì: Lớp trưởng và Bí thư đồng chủ trì, yêu cầu: ghi đầy đủ họ tên


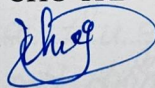
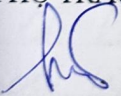
10. Yêu cầu BCS quyết liệt việc SV đi học hộ, học thuê,.....

Cuộc họp kết thúc lúc 20 giờ 30 phút cùng ngày

GV PHỤ TRÁCH LỚP<sup>3</sup>

CHỦ TRÌ<sup>4</sup>

THƯ KÝ<sup>5</sup>



Phan Thị Hải Châu

Nguyễn Thị Lương

Nguyễn Thị Linh Chi

<sup>3</sup> Ký và ghi rõ họ tên

<sup>4</sup> Lớp trưởng ký và ghi rõ họ tên

<sup>5</sup> Người viết biên bản: ký và ghi rõ họ tên

## BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP

Lớp 61A4 Ngành: ... Giáo. Dục. Mầm Non .

Tháng 09 / 2024

Thời gian: 19<sup>h</sup>30 phút ngày 09/09/2024

Địa điểm: họp online qua Teams

Thành phần: 28 ISD ( có 2 SV Nguyễn Thị Thương và Lê Thị Nhung bảo lưu )

Chủ trì<sup>2</sup>: Nguyễn Thị Lương ..... Lớp trưởng;

Nguyễn Thị Thanh Ngọc ..... Bí thư

Thư ký: Nguyễn Thị Linh Chi

### NỘI DUNG

(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II.

Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))

Triển khai nội dung họp tháng 7/2024

1. Các SV không mua BHYT tại trường tiếp tục mua tại địa phương
2. BCS - BCH phổ biến nội dung Hội nghị Đối thoại trực tiếp theo trường Nhà trường với sinh viên năm học 2023 - 2024
3. BCS quản triệt tất cả các sinh viên giữ liên lạc thường xuyên với Nhà trường
4. Các lớp 6.7 triển khai thu giấy nhận xét nơi ngoại trú và tiến hành xét điểm rèn luyện học kỳ 2 năm học 2023 - 2024
5. Chủ đề SH tháng 9:  
"Ban nghĩ gì về" tình trạng SV vi phạm quy chế thi hiện nay. Nên và không nên làm gì để có 1 kỳ thi nghiêm túc hết lòng

<sup>1</sup> Thành phần: Toàn thể SV lớp, GVCN và các thành phần khác nếu có (ví dụ: TLĐT, CVHT...: không cần ghi đầy đủ họ tên)

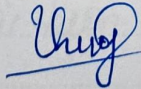
<sup>2</sup> Chủ trì: Lớp trưởng và Bí thư đồng chủ trì, yêu cầu: ghi đầy đủ họ tên

Cuộc họp kết thúc lúc 20 giờ 30 phút cùng ngày

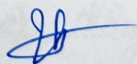
GV PHỤ TRÁCH LỚP<sup>3</sup>



CHỦ TRÌ<sup>4</sup>



THƯ KÝ<sup>5</sup>



Phạm Thị Hải Châu

Nguyễn Thị Lương

Nguyễn Thị Linh Chi

<sup>3</sup> Ký và ghi rõ họ tên

<sup>4</sup> Lớp trưởng ký và ghi rõ họ tên

<sup>5</sup> Người viết biên bản: ký và ghi rõ họ tên

**BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP**

Lớp: 61A4 Ngành: Giáo Dục Mầm Non

Tháng: 05/2024

Thời gian: 19<sup>h</sup>30 phút ngày 08/5/2024

Địa điểm: A2 104

Thành phần: 9/5/50 (Nguyễn Thị Thanh Ngọc: đau mắt đỏ)<sup>1</sup>  
(Phan Thị Hương: gia đình có việc đi vắng)

(Nguyễn Khánh Linh: KP)

Chủ trì<sup>2</sup>: Nguyễn Thị Lương Lớp trưởng;

Bí thư

Thư ký: Nguyễn Thị Linh Chi

**NỘI DUNG**

(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II.

Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))

Triển khai nội dung họp tháng 5/2024

1. Triển khai thu và nộp nhận xét SV nội ngoại trú học kỳ 2 năm học 2023-2024

2. Triển khai xếp loại RL học kỳ 2, năm học 2023-2024.

3. Rà soát sinh viên cá biệt, sinh viên bỏ học

4. Khóa 61

- Tham gia tuần SHCD cuối khóa theo kế hoạch của Nhà trường

- Kiểm tra lại các điều kiện xét tốt nghiệp, thông tin cá nhân

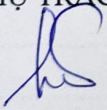
- Kiểm tra tình phí còn nợ

<sup>1</sup> Thành phần: Toàn thể SV lớp, GVCN và các thành phần khác nếu có (ví dụ: TLĐT, CVHT...: không cần ghi đầy đủ họ tên)

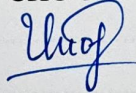
<sup>2</sup> Chủ trì: Lớp trưởng và Bí thư đồng chủ trì, yêu cầu: ghi đầy đủ họ tên

Cuộc họp kết thúc lúc 20 giờ 30 phút cùng ngày

GV PHỤ TRÁCH LỚP<sup>3</sup>



CHỦ TRÌ<sup>4</sup>



THƯ KÝ<sup>5</sup>



Phạm Thị Hải Châu

Nguyễn Thị Lương

Nguyễn Thị Linh Chi

<sup>3</sup> Ký và ghi rõ họ tên

<sup>4</sup> Lớp trưởng ký và ghi rõ họ tên

<sup>5</sup> Người viết biên bản: ký và ghi rõ họ tên

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH  
TRƯỜNG SƯ PHẠM

---



**SỔ GHI BIÊN BẢN SINH HOẠT LỚP**  
**NĂM HỌC: 2023-2024**  
**Lớp: 61A2 Giáo dục Mầm non**



Ký tên điểm danh và kiểm tra thẻ sinh viên

TT	Mã sinh viên	Họ và tên	9/2023	10/2023	11/2023	12/2023	1/2024	2/2024	3/2024	4/2024	5/2024	6/2024
26	205714020110195	Nguyễn Thị Thảo Ly	Ly		Ly	Ly	Ly		Ly	Ly	Ly	
27	205714020110182	Đậu Thị Lý	Ly		Ly	Ly	Ly		Ly	Ly	Ly	
28	205714020110159	Nguyễn Thị Mai	Mai		Mai	Mai	Mai		Mai	Mai	Mai	
29	205714020110052	Nguyễn Thị Trà My	My		My	My	My		My	My	My	
30	205714020110134	Phạm Thị My										
31	205714020110073	Cao Thị Na	Na		VP	Na	Na		Na	Na	(ông)	
32	205714020110023	Nguyễn Thị Lê Na	Na		Na	Na	Na		Na	Na	Na	
33	205714020110084	Trần Thị Thúy Ngân	Ngân		Ngân	Ngân	Ngân		Ngân	Ngân	Ngân	
34	205714020110219	Nguyễn Thị Nguyệt	Nguyệt		Nguyệt	Nguyệt	Nguyệt		Nguyệt	Nguyệt	Nguyệt	
35	205714020110100	Nguyễn Thị Oanh Nhi	Nhi		Nhi	Nhi	Nhi		Nhi	Nhi	Nhi	
36	205714020110199	Trần Thị Quỳnh Như	Như		Như	Nhi	Nhi		Như	Nhi	Nhi	
37	205714020110203	Nguyễn Thị Nhung	Nhung		Nhung	Nhung	Nhung		Nhung	Nhung	Nhung	
38	205714020110042	Trương Thị Nhung	Nhung		Nhung	Nhung	Nhung		Nhung	Nhung	Nhung	
39	205714020110108	Lê Thị Diễm Quỳnh (Bảo Hải)										
40	205714020110145	Phạm Thị Mỹ Tâm	Tâm		Tâm	Tâm	Tâm		Tâm	Tâm	Tâm	
41	205714020110138	Nguyễn Thị Thành	Thành		Thành	Thành	Thành		Thành	Thành	Thành	
42	205714020110069	Mạc Thị Thu Thảo	Thảo		Thảo	Thảo	Thảo		Thảo	Thảo	Thảo	
43	205714020110161	Nguyễn Thị Thơ	Thơ		Thơ	Thơ	Thơ		Thơ	Thơ	Thơ	
44	205714020110179	Nguyễn Thị Thủy	Thủy		Thủy	Thủy	Thủy		Thủy	Thủy	Thủy	
45	205714020110177	Hồ Thị Thủy	Thủy		Thủy	Thủy	Thủy		Thủy	Thủy	Thủy	
46	205714020110133	Lê Thị Trâm	Trâm		Trâm	Trâm	Trâm		Trâm	Trâm	Trâm	
47	205714020110047	Nguyễn Thị Ngọc Trâm	Trâm		Trâm	Trâm	Trâm		Trâm	Trâm	Trâm	
48	205714020110081	Hà Thị Trang	Trang		Trang	Trang	Trang		Trang	Trang	Trang	
49	205714020110115	Hoàng Thị Quỳnh Trang	Trang		Trang	Trang	Trang		Trang	Trang	Trang	
50	205714020110043	Lê Thị Thùy Trang	Trang		Trang	Trang	Trang		Trang	Trang	Trang	
51	205714020110105	Nguyễn Thị Kiều Trang	Trang		Trang	Trang	Trang		Trang	Trang	Trang	
52	205714020110125	Nguyễn Thị Ánh Tuyết	Tuyết		Tuyết	Tuyết	Tuyết		Tuyết	Tuyết	Tuyết	
53	205714020110113	Bành Thị Thảo Vân	Vân		Vân	Vân	Vân		Vân	Vân	Vân	
54	205714020110048	Nguyễn Thị Như Ý	Ý		Ý	Ý	Ý		Ý	Ý	Ý	

## BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP

Lớp 61A2. Ngành: GDMN

Tháng... 9... / 2023.

Thời gian: ..... 19h 30 phút ngày 12/12/2023.....

Địa điểm: ..... B. A. 3. 201.....

Thành phần: ..... GV, CN..... 1

..... Tập thể lớp.....

Chủ trì<sup>2</sup>: ..... Đậu Thị Hồng..... Lớp trưởng:

..... Nguyễn Thị Lê Na..... Bí thư

Thư ký: ..... Trần Thị Hoa.....

### NỘI DUNG

**(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II.**

Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))

I. ..... Triển khai công tác tháng này.....

..... Các lớp triển khai cập nhật lại thông tin nổi ngoài trời, sctt năm 2023 - 2024.....

- Đăng kí thi đua năm học.....

- BCS - BCH lên kế hoạch chuẩn bị Đại hội lớp - Chi đoàn.....

..... Chi Hội năm 2023 - 2024.....

- 100% sinh viên tham gia cuộc thi "tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.....

- Mìn bắt số lượng sv quay lại lớp.....

- Ký cam kết → tư quản.....

..... > thực hiện trách nhiệm, nghĩa vụ và những hành vi sv k<sup>o</sup> thực làm.....

..... > thực hiện k<sup>o</sup> thi nghiêm túc.....

..... > Đạt tỉ AT.GT, pccc, tuổi nước.....

<sup>1</sup> Thành phần: Toàn thể SV lớp, GVCN và các thành phần khác nếu có (ví dụ: TLĐT, CVHT...: không cần ghi đầy đủ họ tên)

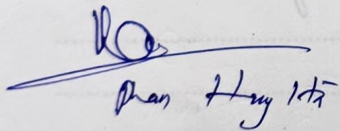
<sup>2</sup> Chủ trì: Lớp trưởng và Bí thư đồng chủ trì, yêu cầu: ghi đầy đủ họ tên

Cuộc họp kết thúc lúc 21 giờ 30 phút cùng ngày

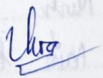
GV PHỤ TRÁCH LỚP<sup>3</sup>

CHỦ TRÌ<sup>4</sup>

THƯ KÝ<sup>5</sup>

  
Phan Huy 1.7.5

Hồng



Đâu Thị Hồng

Trần Thị Hoa

<sup>3</sup> Ký và ghi rõ họ tên

<sup>4</sup> Lớp trưởng ký và ghi rõ họ tên

<sup>5</sup> Người viết biên bản: ký và ghi rõ họ tên

## BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP

Lớp 61A2. Ngành: GDMN

Tháng 10/1/2023.

Thời gian: 19h đến 22h ngày 4/10/2023

Địa điểm: R. A3.10.1

Thành phần: - Trưởng khoa GDMN: Trần Thị Hồng Yến<sup>1</sup>

- GV: Phan Huy Hà

- Tập thể lớp

Chủ trì<sup>2</sup>: Đầu Chi Hồng..... Lớp trưởng;

Nguyễn Thị Lê Na..... Bí thư

Thư ký: Trần Thị Hoa

### NỘI DUNG

(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II.

Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))

Đại hội lớp - chi đoàn 61A2 GDMN  
Đại hội đã tiến hành thảo luận, đã có 2 đồng chí phát biểu  
ý kiến với các ND sau:

1. Đồng chí Đinh Thị Thảo Vân  
Đề nghị rà soát, theo dõi mức điểm rèn luyện của sinh viên  
để điều chỉnh phân bố rèn luyện hợp lý.

2. Đồng chí Lê Thị Tâm  
Đề xuất nhà trường HSSV - Đoàn trường tặng thêm số  
lượng giấy khen để đủ điều kiện xem xét vào Đảng.

- Lãnh đạo trường khoa, viên:  
+ Đ. Giảng viên Trần Thị Hồng Yến chia sẻ: Các bạn sinh  
viên nên sắp xếp thời gian để tập ra ngoài từng hạn. Đảng  
thời sắp 25 năm thành lập khoa mong các bạn tham gia  
đầy đủ.

+ Đồng chí Phan Huy Hà - GVCN: các bạn xem  
lại học phần điểm 0 để học lại.

<sup>1</sup> Thành phần: Toàn thể SV lớp, GVCN và các thành phần khác nếu có (ví dụ: TLĐT, CVHT...: không cần ghi đầy đủ họ tên)

<sup>2</sup> Chủ trì: Lớp trưởng và Bí thư đồng chủ trì, yêu cầu: ghi đầy đủ họ tên

Cuộc họp kết thúc lúc 22 giờ 00 phút cùng ngày

GV PHỤ TRÁCH LỚP<sup>3</sup>

CHỦ TRÌ<sup>4</sup>

THƯ KÝ<sup>5</sup>

Đào

Đào Huy Hòa

Hồng

Đào Thị Hồng

Hoa

Trần Thị Hoa

<sup>3</sup> Ký và ghi rõ họ tên

<sup>4</sup> Lớp trưởng ký và ghi rõ họ tên

<sup>5</sup> Người viết biên bản: ký và ghi rõ họ tên

**BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP**

**Lớp 61A2. Ngành: GDMN**

Tháng 11 / 2023

Thời gian: 19h 30 phút phòng

Địa điểm: A2.102

Thành phần: Toàn thể SV lớp 1

Chủ trì<sup>2</sup>: Đào Thị Hồng ..... Lớp trưởng;

Nguyễn Thị Lê Ma ..... Bí thư

Thư ký: Trần Thị Hoa

**NỘI DUNG**

**(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II.**

**Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))**

**I, Đánh giá công tác tháng trước**

1. Tổ chức các hoạt động tri ân các thầy cô nhân kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

2. Tham gia Hội thi NVN theo kế hoạch của nhà trường

3. Chủ đề sinh hoạt tháng 11: Quý thầy cô xứng đáng nhận lương thưởng học

4. Nhiệt tình hưởng ứng các cuộc thi trực tuyến và báo cáo kết quả tham dự vào cuối đợt

5. Tham dự chương trình cuộc thi "Tốt trẻ học tập Trao đổi với sinh viên về thi tập và truyền dựng tại trường vào chiều 12/11

6. Thông báo cho tất cả các sinh viên ôn tập tốt cho kỳ thi giữa kỳ và kết thúc học phần, không vi phạm kỷ luật thi dưới bất cứ hình thức nào

7. Thông báo cho tất cả các sinh viên nộp phiếu nhân xét nội ngoại từ tháng 12

<sup>1</sup> Thành phần: Toàn thể SV lớp, GVCN và các thành phần khác nếu có (ví dụ: TLĐT, CVHT...: không cần ghi đầy đủ họ tên)

<sup>2</sup> Chủ trì: Lớp trưởng và Bí thư đồng chủ trì, yêu cầu: ghi đầy đủ họ tên

8. Chuẩn bị tham gia cuộc thi S - race online  
khi là thông báo trước khai của nhà trường.

9. Lưu ý! Sáng k.61

- Kiểm tra lại các điều kiện xét TN như: GDTC,  
GDQP, B1. Nếu chưa thi hoặc chưa đạt lên là' học  
cần tập và thi để' hàng thành tốt nhất là trước khi đi  
thử tập từ phạm cuối' k.61

- Cũng cũng tập giảng và RL các kĩ năng chuyên môn.  
- Hình thức năng hợp:

+ Có phép: 1. Nguyễn Thị Phở

Li do: Nhà có việc

2. Cao Thị Na

Li do: Nhà có việc

+ Không phép: 1. Nguyễn Thị Như Ý

Li do: Không có

Cuộc họp kết thúc lúc 21 giờ 20 phút cùng ngày

GV PHỤ TRÁCH LỚP<sup>3</sup>

CHỦ TRÌ<sup>4</sup>

THƯ KÝ<sup>5</sup>

Hoa

Phan Huy Kha

Huy

Hoa

Huyền Thị Hồng

Trần Thị Hoa

<sup>3</sup> Ký và ghi rõ họ tên

<sup>4</sup> Lớp trưởng ký và ghi rõ họ tên

<sup>5</sup> Người viết biên bản: ký và ghi rõ họ tên

## BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP

Lớp 61A2. Ngành: GDMN

Tháng 12/1/2023

Thời gian: 19h 30 phút ngày 1.1.12/2023

Địa điểm: B201

Thành phần: Tập thể lớp 61A2

GVCN

Chủ trì<sup>2</sup>: Đâu Thị Hồng Lớp trưởng;

Nguyễn Thị Lê Na Bí thư

Thư ký: Phan Thị Hoa

### NỘI DUNG

(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II.

Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))

I, Đánh giá công tác tháng trước

- Đã kiểm tra lại các tiêu chí xét tốt nghiệp

- Đã tham gia đầy đủ các cuộc thi

- Ôn tập và chấp hành tốt luật lệ giữa kỳ

- Lớp đã hoàn thành tốt mọi công tác hoạt động

II, Triển khai công tác tháng này

1. Sinh viên khóa tăng lý mua BHYT bắt buộc năm

2021 đến hết 5/12/2023. Sinh viên nào không mua

nộp loại RL học lý sẽ loại TB

2. Kiểm tra các lớp nộp danh sách tham dự các cuộc

thi trực tiếp tuyển đã kết thúc

3. Các lớp triển khai thu phiếu nhận xét nội ngoại từ học

lý trong tháng 12/1/2023

- Yêu cầu tập thể nhận xét nội ngoại từ

+ Ghi rõ các thông tin tên chủ trọ, số nhà, tầng, thời gian

phương trên giấy nhận xét nội ngoại từ

<sup>1</sup> Thành phần: Toàn thể SV lớp, GVCN và các thành phần khác nếu có (ví dụ: TLĐT, CVHT...: không cần ghi đầy đủ họ tên)

<sup>2</sup> Chủ trì: Lớp trưởng và Bí thư đồng chủ trì, yêu cầu: ghi đầy đủ họ tên

+ Giáo viên có trách nhiệm chất lượng của khối trường, và phụ trách về cơ cấu của phòng

3. Các loại tổng kết các khoản thu chi trong học kỳ 1, năm cũ tổng thu, tổng chi quỹ lớp, ghi rõ trong sổ ghi biên bản sinh hoạt lớp tháng 12

4. Hoàn thành các ND học tập, lên kế hoạch ôn tập kiểm tra, chấp hành nghiêm túc quy chế thi, không vi phạm quy chế thi dưới mọi hình thức. SV vi phạm kỷ luật thi ở bất cứ hình thức nào xếp loại RL sẽ e quá TB.

5. Lưu ý K61

- Kiểm tra lại các đk xét TN, B1, EC G.P.T.C., G.D.P.P.  
Nếu có vướng mắc gì nhanh chóng xử lý hoàn thành sớm

- Năm vững kiến thức chuyên môn NV, rèn luyện các kỹ năng cần thiết để chuẩn bị đi thi tập sự phạm

6. Ra soát sinh viên bỏ học, có danh sách và đi do

Cuộc họp kết thúc lúc 21 giờ 30 phút cùng ngày

GV PHỤ TRÁCH LỚP<sup>3</sup>

CHỦ TRÌ<sup>4</sup>

THƯ KÝ<sup>5</sup>

Ho  
Phan Huy H

Huy

Hau Thi Hong

Thu  
Tran Thi Hoa

<sup>3</sup> Ký và ghi rõ họ tên

<sup>4</sup> Lớp trưởng ký và ghi rõ họ tên

<sup>5</sup> Người viết biên bản: ký và ghi rõ họ tên

## BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP

Lớp 61A2. Ngành: GDMN

Tháng 1 / 2024.

Thời gian: 19 h ngày 9/11/2024

Địa điểm: Phòng B1.302

Thành phần: GVCN 1

Toàn thể SV lớp

Chủ trì: Đào Thị Hồng Lớp trưởng;

Nguyễn Thị Lê Na Bí thư

Thư ký: Trần Thị Hoa

### NỘI DUNG

(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II.

Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))

I. Đánh giá công tác tháng trước

- Sinh viên đã làm nhân công ký duyệt
- Lớp đã thu đầy đủ phiếu xét hội ngoại trú học kỳ 1
- Các lớp đã tổng kết các khoản thu

II. Triển khai công tác tháng này

- Hội nghị dân chủ sinh viên 2023 - 2024

Hội nghị đã nghe báo cáo kết quả công tác người học kỳ 1, trong tâm công tác học kỳ II do đồng chí Đào Thị Hồng trình bày

1. Đồng chí chủ trì đã phát biểu ý kiến chỉ đạo: trao đổi Thầy Phan Huy Hải

- Có 5 ý kiến được đề xuất lên hội nghị cấp trên

<sup>1</sup> Thành phần: Toàn thể SV lớp, GVCN và các thành phần khác nếu có (ví dụ: TLĐT, CVHT...: không cần ghi đầy đủ họ tên)

<sup>2</sup> Chủ trì: Lớp trưởng và Bí thư đồng chủ trì, yêu cầu: ghi đầy đủ họ tên

Cuộc họp kết thúc lúc 21 giờ 00 phút cùng ngày

GV PHỤ TRÁCH LỚP<sup>3</sup>

Ho  
Phan Huy Ho

CHỦ TRÌ<sup>4</sup>

Flông  
Đào Thị Flông

THU KÝ<sup>5</sup>

Hoa  
Trần Thị Hoa

<sup>3</sup> Ký và ghi rõ họ tên

<sup>4</sup> Lớp trưởng ký và ghi rõ họ tên

<sup>5</sup> Người viết biên bản: ký và ghi rõ họ tên

**BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP**

Lớp 61A2. Ngành: GDMN

Tháng 2 / 2024

Thời gian: .....

Địa điểm: .....

Thành phần: Toàn thể sinh viên lớp 1

GVCN

Chủ trì: Đâu Thị Hồng ..... Lớp trưởng;

Nguyễn Thị Lê Na ..... Bí thư

Thư ký: Trần Thị Hoa .....

**NỘI DUNG**

**(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II.**

**Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))**

I. Đánh giá công tác tháng trước.

- Hoàn thành tốt mọi kế hoạch.

II. Triển khai công tác tháng này:

- Tháng tết Nguyên Đán.

<sup>1</sup> Thành phần: Toàn thể SV lớp, GVCN và các thành phần khác nếu có (ví dụ: TLĐT, CVHT...: không cần ghi đầy đủ họ tên)

<sup>2</sup> Chủ trì: Lớp trưởng và Bí thư đồng chủ trì, yêu cầu: ghi đầy đủ họ tên

## BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP

Lớp 61A2. Ngành: GDMN

Tháng 3 / 2024

Thời gian: 19h, 05/03/2024

Địa điểm: Teams online

Thành phần: Tập thể sinh viên lớp 61A2 GDMN  
GVCN

Chủ trì<sup>2</sup>: Đào Thị Hồng

Lớp trưởng:

Nguyễn Thị Lê Na

Bí thư

Thư ký: Đào Thị Hoa

### NỘI DUNG

(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II.

Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))

I, Đánh giá công tác tháng trước  
- Các việc tham gia các hoạt động

II, Triển khai công tác tháng này

1. Về BHYT: Các lớp thống kê danh sách sinh viên không mua BHYT trả tường đồng thời thu bản photo thẻ BHYT

2. Sinh viên kiểm tra các thông tin điểm số, tiến học tập  
Nếu có trục trặc báo ngay cho GV bộ môn và TLĐT khoa

3. Bài soạn, báo cáo tình hình SV bỏ học trong học kỳ 2

4. Kiểm tra các tiêu kiện TN như: BS, Chứng chỉ GDTG, GDSP

Bài sinh viên ở diện chuẩn sách đang hướng các chế độ như:

Trợ cấp XH, hỗ trợ chi phí học tập, miễn giảm học bổng  
các hồ sơ cần thiết

5. Trích trạng học họ, học thuê trường vì phạm quy tiết tới

SV, tuyệt đối không học họ, thi họ

<sup>1</sup> Thành phần: Toàn thể SV lớp, GVCN và các thành phần khác nếu có (ví dụ: TLĐT, CVHT...: không cần ghi đầy đủ họ tên)

<sup>2</sup> Chủ trì: Lớp trưởng và Bí thư đồng chủ trì, yêu cầu: ghi đầy đủ họ tên

Cuộc họp kết thúc lúc 2.1 giờ 00 phút cùng ngày

GV PHỤ TRÁCH LỚP<sup>3</sup>

Ho

Phan Hong Thi

CHỦ TRÌ<sup>4</sup>

Hong

Đào Thị Hồng

THƯ KÝ<sup>5</sup>

Ha

Trần Thị Hoa

<sup>3</sup> Ký và ghi rõ họ tên

<sup>4</sup> Lớp trưởng ký và ghi rõ họ tên

<sup>5</sup> Người viết biên bản: ký và ghi rõ họ tên

## BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP

Lớp 61A2. Ngành: GDMN

Tháng 4 / 2024

Thời gian: 19h 08 / 04 / 2024

Địa điểm: Teams online

Thành phần: Tập thể SV lớp 1

Chủ trì: Đào Thị Hồng Lớp trưởng;

Nguyễn Thị Lê Nga Bí thư

Thư ký: Quân Thị Hoa

### NỘI DUNG

(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II.

Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))

- I, Đánh giá công tác tháng trước
  - Sinh viên đã nộp photo BHYT
  - Sinh viên đã kiểm tra các thông tin điểm số, học tập
- II, Triển khai công tác tháng này
  - Các sinh viên không mua BHYT tại trường tiếp tục thực hiện mua tại địa phương
  - Kiểm tra thời hạn BHYT
  - BCS - BCH các lớp phổ' biến ND hội nghị tới' thoại trực tiếp hiện trường nhà trường với SV năm 2023- 2024
  - BCS các lớp k61 quán triệt tất cả SV gửi biên lai thường xuyên để cấp nhất các ND nhà trường tới' khai cho SV cuối khóa
  - Các lớp k61 triển khai thu phiếu nhận xét nội ngoại trú và xét điểm RL học kỳ 2
  - BCS quán triệt chấp hành nghiêm quy chế thi

<sup>1</sup> Thành phần: Toàn thể SV lớp, GVCN và các thành phần khác nếu có (ví dụ: TLĐT, CVHT...: không cần ghi đầy đủ họ tên)

<sup>2</sup> Chủ trì: Lớp trưởng và Bí thư đồng chủ trì, yêu cầu: ghi đầy đủ họ tên

**BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP**

Lớp 61A2. Ngành: GDMN

Tháng... 5... 1... 2024.

Thời gian: 19h ngày 08/1/2024

Địa điểm: A2.001

Thành phần: Tập thể SV lớp

GVCN

Chủ trì<sup>2</sup>: Lưu Chi Hồng

Nguyễn Thị Lệ Nga

Lớp trưởng;

Bí thư

Thư ký: Trần Thị Hoa

**NỘI DUNG**

(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II

Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))

I. Đánh giá công tác tháng trước.

II. Triển khai công tác tháng này

1. Các sinh viên không mua thẻ BHYT tại trường tiếp tục thực hiện mua tại địa phương nếu SV nào không mua xếp loại RL trung bình.

2. BCS - BCH các lớp ghi biên ND hội nghị đối thoại trực tiếp hiệu trưởng nhà trường với SV năm học 2023-2024.

3. BCS các lớp khóa 61 quát triệt tất cả các SV gửi lời chào thăm ng xuyên để cập nhật các ND nhà trường triển khai cho SV cuối khóa.

4. Các lớp khóa 61 quán triển khai thu phiếu nhân xét nội ngoại trú và tiến hành xét điểm RL học kỳ 2 năm học 2023-2024 vào tháng 5.

<sup>1</sup> Thành phần: Toàn thể SV lớp, GVCN và các thành phần khác nếu có (ví dụ: TLĐT, CVHT...: không cần ghi đầy đủ họ tên)

<sup>2</sup> Chủ trì: Lớp trưởng và Bí thư đồng chủ trì, yêu cầu: ghi đầy đủ họ tên

- Triển khai xếp loại KL học sinh 2, năm học 2023 - 2024

Được 61 ngày trước 11.15.1.2024

- Các lớp tạo điều kiện và cơ sở cho các SV tham gia cơ sở hội thi thi đua học tập HSSV năm 2023 - 2024

- Sĩ chức tham gia năm SH công dân cuối khóa theo KHNT

- Kiểm tra lại các điều kiện xét TN. Kiểm tra lại các thông tin cá nhân trong TK ĐK học nếu cần chỉnh sửa liên hệ bộ phận 1.0

- Kiểm tra lại có còn nợ kinh phí không

- Tất cả SV theo dõi các thông tin trên trang web, fb, của ngành, trường sử dụng để cập nhật kịp thời các HĐ của nhà trường

Cuộc họp kết thúc lúc 21 giờ 00 phút cùng ngày

GV PHỤ TRÁCH LỚP<sup>3</sup>

CHỦ TRÌ<sup>4</sup>

THƯ KÝ<sup>5</sup>

Ho

Hồng

Hoa

Phan Hong Th

Đào Thị Hồng

Trần Thị Hoa

<sup>3</sup> Ký và ghi rõ họ tên

<sup>4</sup> Lớp trưởng ký và ghi rõ họ tên

<sup>5</sup> Người viết biên bản: ký và ghi rõ họ tên

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH  
TRƯỜNG SƯ PHẠM



**SỔ GHI BIÊN BẢN SINH HOẠT LỚP**  
**NĂM HỌC: 2022-2023**

**Lớp: 61A1 Giáo dục Mầm non**





### BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP

Lớp GA1. Ngành: GDVN.....

Tháng 9 / 2023..

Thời gian: 19h00 ngày 11/9/2023

Địa điểm: Phòng A3109

Thành phần: + GVGN

+ Sinh viên lớp GA1

Chủ trì: Lớp trưởng Hồ Thị Quỳnh Thơ

Thư ký: Đinh Thị Hiền

#### NỘI DUNG

(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I. Đánh giá công tác tháng trước- II. Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))

- Chấp hành tốt ~~theo~~ các quy định của trường lớp.

- Nghiệm túc cha năm học năm 2023 - 2024

- Tổ chức các hoạt động của khoa.

- Thi các cuộc thi trước huyện

+ Thành niên Việt Nam

+ làm theo bác Hồ

Cuộc họp kết thúc lúc 9...giờ.00..phút cùng ngày

CHỦ TRÌ

GVN

THƯ KÝ

Thê

Ro.

Hường

Hồ Thị Quỳnh Thê

Phan Huy Thê      Đoàn Thị Hương

BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP

Lớp: 61A1 Ngành: GDVN.....

Tháng 10 / 2023

Thời gian: Ngày 05/10/2023 - 18h45

Địa điểm: Phòng A5102

Thành phần: + AVCN

+ Sinh viên lớp 61A1

Chủ trì: Lớp trưởng Hồ Thị Quỳnh Thơ

Thư ký: Đinh Thị Hương

NỘI DUNG

(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I. Đánh giá công tác tháng trước- II. Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))

- Chào
- Học tập tốt
- Nhiệt tình hướng dẫn các cuộc thi trước huyện
- + Chúng tay vì an toàn giao thông
- + Tuyên # để học tập và làm theo lời Bác
- + kiểm tra lại các điều kiện thi xét tốt nghiệp

Cuộc họp kết thúc lúc 9 giờ 00 phút cùng ngày

CHỦ TRÌ

GVEN

THƯ KÝ

Thơ

Hồ Thị Quỳnh Thơ

Ho

Phan Thị Thơ

Huyền g

Đinh Thị Huyền



Cuộc họp kết thúc lúc 9...giờ...00 phút cùng ngày

CHỦ TRÌ

GVCN

THƯ KÝ

The

ho

Hương

Thị Quỳnh Thơ

Phan Huy Ho

Đinh Thị Hương

**BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP**

Lớp: GA Ngành: GDVN.....

Tháng 12.../...2023

Thời gian: 19h15 ngày 11/12/2023.....

Địa điểm: B3201.....

Thành phần: + GVEN.....

+ Sinh viên lớp GA.....

Chủ trì: Lớp trưởng Hồ Thị Quỳnh Thơ.....

Thư ký: Đinh Thị Hồng.....

**NỘI DUNG**

(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II. Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))

- Sinh viên các lớp đăng kí mua bảo hiểm y tế bắt buộc

- Các lớp nộp danh sách tham dự các cuộc thi được duyệt

- Thu phí phân xét nợ ngoài trừ học kỳ 1 tháng tháng 12

- Hoàn thành các nội dung học tập

- Kiểm tra lại điều kiện xét điểm tốt nghiệp

Cuộc họp kết thúc lúc 9...giờ.00.phút cùng ngày

CHỦ TRÌ

GVCH

THƯ KÝ

9/10

Ro

Hồ Thị Quỳnh Sô

Phan Huy H.

Hương  
Đinh Thị Hương

### BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP

Lớp: SIAN Ngành: GDVN.....

Tháng: 08 / 2024

Thời gian: Ngày 01/1/2024

Địa điểm: 19h15 - B1.301

Thành phần: + GVAN

+ Sinh viên SIAN

Chủ trì: Lớp trưởng Hồ Thị Quỳnh Thơ

Thư ký: Đinh Thị Hương

#### NỘI DUNG

(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II. Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))

- Sinh viên các khoa đồng ký mua báo hiếu y tế bắt buộc.

- Các lớp nộp danh sách tham dự thi được duyệt

- Các lớp triển khai thu phí nhóm xét tốt nghiệp thi học kỳ I trong tháng 12/2023

Liên hệ với các sinh viên ngoài trường

+ Ghi rõ các thông tin tên chủ trọ, số nhà

+ Ai không nộp xếp báo trung bình

- Tổng kết các khoản thu chi trong kỳ I

- Hoàn thành các nộp dụng học tập, tin tức học

an tập hiệu quả

- Kiểm tra lại các điều kiện tốt nghiệp

- Năm vững kiến thức nghiệp vụ

TRƯỜNG  
VIỆ

Thời gian

Địa điểm

Thành phần

Chủ trì: L

Thư ký: .

(Lu

trước- II.

Cuộc họp kết thúc lúc 9...giờ.00.phút cùng ngày

CHỦ TRÌ

GVCH

THƯ KÝ

Thơ

Ho

Hồ Thị Quỳnh Thơ

Phan Thị Hương

Hương

Đinh Thị Hương

### BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP

Lớp: GA. Ngành: GDNN.....

Tháng: 3 / 2024..

Thời gian: .....

Địa điểm: Hop teams.....

Thành phần: Sv lớp GA.....

Chủ trì: Lớp trưởng Hội Thị Quỳnh Thơ.....

Thư ký: Đinh Thị Hương.....

#### NỘI DUNG

(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II. Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))

- Sinh viên kiểm tra lại thông tin điểm rèn luyện, điểm học tập

Các lớp nhiệt tình hưởng ứng các hoạt động của tháng thành viên

kiểm tra lại các điều kiện tốt nghiệp như: B1 các chứng chỉ GDSP, GDTG

Các sinh viên đang tham gia BHYT, khi cần khám chữa bệnh hoặc lấy thuốc thì cần đến trạm y tế để được hưởng quyền lợi

Cuộc họp kết thúc lúc .9. giờ .00. phút cùng ngày

CHỦ TRÌ

GVCN

THƯ KÝ

Đo

Ho

Hương

Trần Thị Quỳnh Đo

Phan Huy Ho

Đinh Thị Hương

**BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP**

Lớp: G1A Ngành: GDVN

Tháng 4 / 2024

Thời gian: .....

Địa điểm: Họp teams

Thành phần: Sv G1A

Chủ trì: Lớp trưởng Hà Thị Quỳnh Thơ

Thư ký: Đinh Thị Hồng

**NỘI DUNG**

(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II. Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))

- Các sinh viên không mua билет ở trường tiếp tục thuê hoặc mua ở địa phương
- Nếu sv nào không mua билет vẫn luyện Trung bình
- Lớp G1A quyết định tất cả sinh viên học lực hướng nguyện để cấp nhất các nội dung nhà trường triển khai cho sv cuối khóa
- Phân khai thu phiếu nhận xét từ ngoài trường và đến hình kết điểm vẫn luyện

Cuộc họp kết thúc lúc 21 giờ 00 phút cùng ngày

CHỦ TRÌ

GVCN

THƯ KÝ

Chị  
Hà Chi Quỳnh Chị

Ho.  
Phan Huy Thi

Hồng  
Đoàn Thị Hồng

### BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP

Lớp: GIA Ngành: GDNN.....

Tháng: 5 / 2024

Thời gian: 19h30 ngày 08/05/2024

Địa điểm: Phòng A2.101

Thành phần: Sinh viên lớp GIA

Chủ trì: Lớp trưởng Hồ Thị Quỳnh Thơ

Thư ký: Đinh Thị Hương

#### NỘI DUNG

(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II. Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))

- Trước khi thu và nộp nhận xét sinh viên năm ngoái thì học kỳ 2 yêu cầu phải có xác nhận đầu đủ và công an địa phương nơi tạm trú, thường trú

- Trước khi nộp lại văn bằng

- Tham gia triển sinh hoạt công dân cuối khóa theo kế hoạch nhà trường

- Kiểm tra lại các điều kiện tốt nghiệp

- Kiểm tra thông tin cá nhân trên công sv nếu còn chính sửa bổ sung liên hệ bộ phận 1 của bộ sung ngay

- Kiểm tra bản thân còn nợ khoản tiền phí thay tài liệu từ thủ viên hay nhà trường không

- Tất cả sv theo dõi các thông tin trên web và fb fb của ngành, trường để cập nhật kịp thời các hoạt động cuối khóa

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH  
TRƯỜNG SƯ PHẠM



**SỔ GHI BIÊN BẢN SINH HOẠT LỚP**  
**NĂM HỌC: 2023-2024**

**Lớp: 64A1 Giáo dục Mầm non**





TT	Họ tên	Mã sinh viên	Ký tên điểm danh và kiểm tra thể sinh viên												
			9/2023	10/2023	11/2023	12/2023	1/2024	2/2024	3/2024	4/2024	5/2024	6/2024			
49	Nguyễn Thị Thuý	235714020130056			Thuý	Thuý	Thuý	Thuý	Thuý						
50	Trịnh Thị Thương	235714020130033			Thương	Thương	Thương	Thương	Thương						
51	Lê Thị Thương	235714020130044			Thương	Thương	Thương	Thương	Thương						
52	Nguyễn Thị Hoài Thương	235714020130058				N. Hoài Thương	Thương	Thương	Thương						
53	Trần Thị Thu Trà	235714020130052			Trà.	Trà.	Trà.	Trà.	Trà.						
54	Đậu Thị Quỳnh Trang	235714020130030			Trang	Trang	Trang	Trang	Trang						
55	Nguyễn Hà Trang	235714020130045			N. Hà Trang	Trang	Trang	Trang	Trang						
56	Nguyễn Thị Tố Uyên	235714020130003			Uyên	Uyên	Uyên	Uyên	Uyên						
57	Đinh Nguyễn Ngọc Vy	235714020130037			Vy	Vy	Vy	Vy	Vy						
58	Nguyễn Thị Xuân	235714020130053			Xuân	Xuân	Xuân	Xuân	Xuân						

Có mặt/tổng số ...../..... 53/58 54/58 56/57 48/55 53/58 ...../.....

BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP

Lớp: 64A1 Ngành: Giáo dục mầm non

Tháng: 11/2023

Thời gian: 19h30'

Địa điểm: Phòng B2 A3-201

Thành phần: Sinh viên lớp 64A1 - GDMN

Chủ trì<sup>2</sup>: Phan Thị Phương Thảo... Lớp trưởng;

Vi Ngọc Anh... Bí thư

Thư ký: Nguyễn Thị Phương Anh

NỘI DUNG

(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II.

Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))

1. Đánh giá công tác tháng trước

Lớp hưởng ứng các thi đua tuyên truyền đầy đủ như:  
"Chung tay vì an toàn giao thông" hàng tuần, "Tuần lễ học tập và làm theo tư tưởng đạo đức HCM",  
"Cuộc thi tìm hiểu pháp luật tỉnh Nghệ An"

2. Triển khai công tác tháng này

- Triển khai xong phục vụ tư vấn sư phạm

- Tổ chức các hoạt động từ thiện thầy cô

- Tham gia Hội thi nghiệp vụ sư phạm

- Chủ đề sinh hoạt: Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học

- Nhiệt tình hưởng ứng các cuộc thi đua tuyên

- Thông báo về việc nộp phiếu nhận xét nội ngoại tư tưởng tháng 12

- Quan tâm ôn tập cho kỳ thi giữa kỳ và phổ biến quy chế thi

<sup>1</sup> Thành phần: Toàn thể SV lớp, GVCN và các thành phần khác nếu có (ví dụ: TLĐT, CVHT...: không cần ghi đầy đủ họ tên)

<sup>2</sup> Chủ trì: Lớp trưởng và Bí thư đồng chủ trì, yêu cầu: ghi đầy đủ họ tên

Chuẩn bị tham gia cuộc thi S-race online  
Triển khai dự kiến số tiền phát sinh mua  
BH.YT, các quỹ đoàn hội

\* Những bạn vắng :

Ngô Thị Khánh Linh (vắng có phép)

Lê Thảo Nguyễn (vắng có phép)

Nguyễn Thị Thanh Tâm (vắng không phép)

Nguyễn Thị Hoài Thương (vắng không phép)


Nguyễn Hải Trang (vắng có phép)

Cuộc họp kết thúc lúc 20 giờ 15 phút cùng ngày

GV PHỤ TRÁCH LỚP<sup>3</sup>

CHỦ TRÌ<sup>4</sup>

THƯ KÝ



L. Anh

Trần Thị Thúy Nga

Phan Thị Phương Thảo

Nguyễn Thị Phương Anh

<sup>3</sup> Ký và ghi rõ họ tên

<sup>4</sup> Lớp trưởng ký và ghi rõ họ tên

<sup>5</sup> Người viết biên bản: ký và ghi rõ họ tên

**BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP**

Lớp 64A1 Ngành: giáo dục mầm non

Tháng 12 / 2023

Thời gian: 19h.30'

Địa điểm: Phòng B3 - 401

Thành phần: Sinh viên lớp 64A1 - GDMN và giáo viên chủ nhiệm

Chủ trì<sup>2</sup>: Phạm Thị Phương Thảo Lớp trưởng;  
Vi Ngọc Ánh Bí thư

Thư ký: Hoàng Thị Thuý Sinh

**NỘI DUNG**

(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II.

Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))

1. Đánh giá công tác tháng trước  
Lớp hưởng ứng các cuộc thi trực tiếp đại sứ như: "Chúng tôi vì an toàn giao thông" hằng tuần, "Cuộc thi học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức HCM" "Cuộc thi tìm hiểu pháp luật tỉnh Nghệ An

(2. Triển khai công tác tháng này) bỏ  
- Lớp đã tiến hành sinh hoạt về quy tắc ứng xử trường học đại sứ.

Lớp đã bắt đầu thu nộp phiếu nhận xét nội ngoại trú  
kể hôm đại ôn tập & chuẩn bị cho kì thi giữa kì

Đóng kí tiến hành mua BHYT khá đại sứ

2. Triển khai công tác tháng này  
- Tiếp tục triển khai đóng kí tiến hành mua BHYT  
- Thông báo hưởng đầm về việc cấp phát thông

<sup>1</sup> Thành phần: Toàn thể SV lớp, GVCN và các thành phần khác nếu có (ví dụ: TLĐT, CVHT...: không cần ghi đầy đủ họ tên)

<sup>2</sup> Chủ trì: Lớp trưởng và Bí thư đồng chủ trì, yêu cầu: ghi đầy đủ họ tên

- Tìm người học thêm phạm mềm hệ thống
- Kiểm tra và soát về các cuộc thi trực tuyến
- Thống kê danh sách
- Tiếp tục rà soát triển khai phiên phạm xét nội ngoại trú
- Tổng kết các khoản thu chi trong học kỳ, làm sổ các khoản thu
- Tìm hiểu về chuyên ngành 2
- Tìm hiểu chào mừng 25 năm thành lập khoa giáo dục mầm non
- Giảng viên chịu nhiệm vụ tổ chức triển khai các nội dung còn thiếu
- \* Kiểm tra bom xăng một trong nơi họp; lí do

Ngô Thị Hương  
 Nguyễn Thị Lê Nga  
 Lê Thị Thuý Sinh  
 Nguyễn Thị Hoài Thương

ần  
 ần  
 có việc đột xuất  
 nhà có việc bận

Cuộc họp kết thúc lúc 21 giờ 00 phút cùng ngày

GV PHỤ TRÁCH LỚP<sup>3</sup>

CHỦ TRÌ<sup>4</sup>

*(Signature)*

*(Signature)*

Trần Thị Thuý Nga

Phạm Thị Phương Thảo

Hoàng Thị Thuý Nga

<sup>3</sup> Ký và ghi rõ họ tên  
<sup>4</sup> Lớp trưởng ký và ghi rõ họ tên  
<sup>5</sup> Người viết biên bản: ký và ghi rõ họ tên

## BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP

Lớp: 69A1 Ngành: Giáo dục mầm non

Tháng: 1/1/2024

Thời gian: 7h30p

Địa điểm: tại phòng học 69A1

Thành phần: Cô chủ nhiệm: Trần Thị Thuý Nga

Tập thể sinh viên lớp 69A1

Chủ trì<sup>2</sup>: Phan Thị Phương Thảo Lớp trưởng;

Vì Ngọc Ánh Bí thư

Thư ký: Nguyễn Thị Phương Anh

### NỘI DUNG

(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II.

Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))

1. Đánh giá công tác tháng trước

- Tiếp tục triển khai đăng kí triển hành mua BHYT

- Thông báo hướng dẫn về việc cập nhật thông tin người học trên phần mềm hệ thống

- Kiểm tra và soát về các cuộc thi trực tuyến, thông kê danh sách

- Tiếp tục triển khai phiếu nhân rộng nội ngoại trú

- Công kết các khoản thu chi trong học kỳ

2. Triển khai công tác tháng này

- Quán triệt quy chế thi

- Công tác chuẩn bị nghỉ tết

- Thông báo quán triệt nghỉ định 97 về việc tăng học phí

- Tổ chức hội nghị dân chủ học có sự kết nối

- Công tác trật tự bảo đảm ATGT, PCTP,

<sup>1</sup> Thành phần: Toàn thể SV lớp, GVCN và các thành phần khác nếu có (ví dụ: TLĐT, CVHT... không cần ghi đầy đủ họ tên)

<sup>2</sup> Chủ trì: Lớp trưởng và Bí thư đồng chủ trì, yêu cầu: ghi đầy đủ họ tên

A.M.T.T. trong dịp Tết dương lịch, Tết nguyên đán  
Giáp Thìn và lễ hội xuân 2024

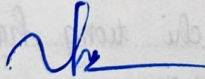
\* Những ban vâng mệnh trong buổi sinh hoạt:

1. Hồ Thị Lài Giảng

2. Nguyễn Thị Hoài Thu Giảng

Cuộc họp kết thúc lúc 21 giờ 00 phút cùng ngày

GV PHỤ TRÁCH LỚP<sup>3</sup>



CHỦ TRÌ<sup>4</sup>



Trần Thị Thủy Nga

Phan Thị Thuý Hằng

N. Thị Phụng

<sup>3</sup> Ký và ghi rõ họ tên

<sup>4</sup> Lớp trưởng ký và ghi rõ họ tên

<sup>5</sup> Người viết biên bản: ký và ghi rõ họ tên

## BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP

Lớp: 69A1. Ngành: Giáo dục mầm non

Tháng: 8 / 2024

Thời gian: 19h30'

Địa điểm: tại phòng học B3403

Thành phần: - Cô chủ nhiệm: Trần Thị Thủy Nga

- Tập thể lớp sinh viên 69A1

Chủ trì<sup>2</sup>: Phan Thị Phương Thảo

Lớp trưởng:

Vi Ngọc Anh

Bí thư

Thư ký: Nguyễn Thị Phương Anh

### NỘI DUNG

(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II.

Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))

1. Đánh giá công tác tháng trước

- Quán triệt quy chế thi

- Công tác chuẩn bị nghỉ tết

- Thông báo quán triệt nghỉ định 97 về việc

tăng học phí

Tổ chức họp nghỉ dân chủ, báo cáo sơ kết HKI

2. Triển khai công tác tháng này

- Thông kê danh sách không mua BHYT

- Sinh viên kiểm tra thông tin điểm rèn luyện,

điểm học tập

- Lớp không có sinh viên bỏ học

- Quyết tình hưởng ứng các hoạt động của

tháng thanh niên

Triển khai quán triệt tình trạng học hồ, thi

hồ

<sup>1</sup> Thành phần: Toàn thể SV lớp, GVCN và các thành phần khác nếu có (ví dụ: TLĐT, CVHT...: không cần ghi đầy đủ họ tên)

<sup>2</sup> Chủ trì: Lớp trưởng và Bí thư đồng chủ trì, yêu cầu: ghi đầy đủ họ tên

\* Những bạn vắng họp:

1. Trần Thị Linh - bà mất

6. Phan Thị Hoài

2. Đặng Linh Chi - nhà có việc đột xuất

7. Lê Thị Thu Hiền

3. Vi Thị Ngọc Anh

8. Vũ Thị Giang

4. Vi Thị Diệu

9. Lê Thị Mỹ Linh (k'P)

5. Nguyễn Thị Hà

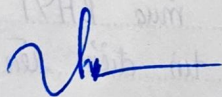
ngoài những bạn có và không lý do thì còn lại đi tham gia phía toàn

Cuộc họp kết thúc lúc 10 giờ 00 phút cùng ngày

GV PHỤ TRÁCH LỚP<sup>3</sup>

CHỦ TRÌ<sup>4</sup>

THỦ K



Trần Thị Thúy Ngọc

Phan Thị Phương Thảo

Nguyễn Thị P. Anh

<sup>3</sup> Ký và ghi rõ họ tên

<sup>4</sup> Lớp trưởng ký và ghi rõ họ tên

<sup>5</sup> Người viết biên bản: ký và ghi rõ họ tên

## BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP

Lớp 64A1 Ngành: Giáo dục mầm non

Tháng 4 / 2024

Thời gian: 19h30'

Địa điểm: tại phòng học B3 305

Thành phần: Cô chủ nhiệm: Trần Thị Thuý Nga<sup>1</sup>

Tập thể sinh viên lớp 64A1

Chủ trì<sup>2</sup>: Phan Thị Phương Thảo Lớp trưởng;

Vì Ngọc Anh Bí thư

Thư ký: Nguyễn Thị Phương Anh

### NỘI DUNG

(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II.

Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))

I. Đánh giá công tác tháng trước

Thông kê danh sách mua BHYT

Sinh viên đi kiểm tra thông tin điểm rèn luyện,

điểm học tập

Lớp thiết lập hưởng ứng các hoạt động của

tháng thanh niên

Tiến khai quản trị tình trạng học hồ,

thủ hồ

II. Triển khai công tác tháng này

Các sinh viên không mua được BHYT tại

tướng tiếp tục thực hiện mua tại địa phương

Nếu sinh viên nào không mua xếp loại rèn

luyện Trung bình

BCS - BCH các lớp phổ biến nội dung Hội

nghị Đới thoại trực tiếp Hiệu trưởng Nhà trường

<sup>1</sup> Thành phần: Toàn thể SV lớp, GVCN và các thành phần khác nếu có (ví dụ: TLĐT, CVHT... không cần ghi đầy đủ họ tên)

<sup>2</sup> Chủ trì: Lớp trưởng và Bí thư đồng chủ trì, yêu cầu: ghi đầy đủ họ tên

vào sinh viên năm học 2023 - 2024

Yêu cầu BCS lớp quản tiết tất cả sinh viên chấp hành nghiêm túc quy chế thi cử đã cam kết đầu năm.

Sinh hoạt chủ đề: "Đàn nghĩ gì về tình trạng sinh viên vi phạm quy chế thi. Nếu vi phạm nên làm gì để có một kì thi nghiêm túc, chính liêng."

⊗ Những bạn vắng họp

- Nguyễn Thị Lan : người nhà mất

- Lương Thị Dương Nguyệt : người nhà mất

- Trần Thị Phương Anh

- Ôc tôn Anh

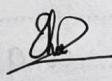
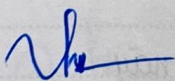
- Lê Thị Mỹ Linh (nghỉ học) (bảo ban)

Cuộc họp kết thúc lúc 20 giờ 00 phút cùng ngày

GV PHỤ TRÁCH LỚP<sup>3</sup>

CHỦ TRÌ<sup>4</sup>

THƯ KÝ



P.A

Trần Thị Thúy Nga

Phan Thị Phương Thảo

Ngô Thị Phương

<sup>3</sup> Ký và ghi rõ họ tên

<sup>4</sup> Lớp trưởng ký và ghi rõ họ tên

<sup>5</sup> Người viết biên bản: ký và ghi rõ họ tên

## BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP

Lớp: 67A1 Ngành: Giáo dục... năm... học

Tháng 5 / 2024

Thời gian: 19h30'

Địa điểm: tại phòng A2 304

Thành phần: Cô chủ nhiệm: Trần Thị Thủy Nga<sup>1</sup>

Tập thể sinh viên lớp 67A1

Chủ trì<sup>2</sup>: Phan Thị Phương Thảo Lớp trưởng;

Vi Ngọc Anh Bí thư

Thư ký: Nguyễn Thị Phương Anh

### NỘI DUNG

(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II.

Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))

I. Đánh giá công tác tháng trước

Các sinh viên không mua được BHYT tại trường tiếp tục thực hiện mua tại địa phương. Nếu sinh viên nào không mua xếp loại rèn luyện Trung bình

- BCS - BCH các lớp phổ biến nội dung Hội nghị Đại nghị Đại khoa trực tiếp Hiệu trưởng nhà trường với sinh viên năm 2023 - 2024

- Yêu cầu BCS lớp quán triệt tất cả sinh viên chấp hành nghiêm túc quy chế thi cử đã cam kết đầu năm

- Sinh hoạt chủ đề: "Ban nghị sĩ về tình trạng sinh viên vi phạm quy chế thi. Nên và không nên làm gì để có một kỳ thi nghiêm túc, chất lượng"

II. Triển khai công tác tháng này

<sup>1</sup> Thành phần: Toàn thể SV lớp, GVCN và các thành phần khác nếu có (ví dụ: TLĐT, CVHT... không cần ghi đầy đủ họ tên)

<sup>2</sup> Chủ trì: Lớp trưởng và Bí thư đồng chủ trì, yêu cầu: ghi đầy đủ họ tên

1. Qua 2 tháng sinh hoạt mình đã tiến khai  
hiển tục về nề nếp mua BHYT và qua các hướng  
dẫn của cứu trợ hạn BHYT lớp ta đã có  
các bạn báo kịp thời để hoàn thành việc  
mua BHYT.

2. Tháng trước mình đã phở' kiến về nề nếp  
Hội nghị đối ngoại giữa Hiệu trưởng và sinh  
viên thì đến hiện tại lớp ta có ai cần  
nhắc không? Nếu các bạn cần thì xem lại  
tiền các trang của trường.

3. Qua kỳ thi vừa rồi thì SV lớp ta đã  
chấp hành nghiêm túc cơ chế thi tuy nhiên  
về chất lượng tuy mình không thể nắm bắt  
được hết.

sai ( 4. Sinh hoạt chủ đề của tháng trước với chủ đề  
"ban nghĩ gì về tình trạng sinh viên vi phạm  
quy chế trường? Nên và không nên làm gì để  
có 1 kỳ thi nghiêm túc, chất lượng".

4. Tiến hành thu quỹ nhận xét nội - ngoại trú  
# Những bạn vắng họp

Ôc Thi Tâm Anh - có việc đột xuất + tham gia UN.

5. Chuẩn bị công tác xếp loại rèn luyện

6. Phổ biến cuộc thi tiếng hát HSSV

Cuộc họp kết thúc lúc 20 giờ 00 phút cùng ngày

GV PHỤ TRÁCH LỚP<sup>3</sup>

CHỦ TRÌ<sup>4</sup>

THƯ KÝ<sup>5</sup>

RAM

Trần Thị Thúy Nga

Phan Thị Phương Thảo

Nguyễn Thị P. A.

<sup>3</sup> Ký và ghi rõ họ tên

<sup>4</sup> Lớp trưởng ký và ghi rõ họ tên

<sup>5</sup> Người viết biên bản: ký và ghi rõ họ tên

## BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP

Lớp: 6401 Ngành: Giáo dục mầm non

Tháng: 6 / 2024

Thời gian: 19h30 - ngày 11 tháng 6 năm 2024

Địa điểm: Teams

Thành phần: - Cô Trần Thị Thúy Nga<sup>1</sup>

- Lớp thể lớp 64.01 - GDMN

Chủ trì<sup>2</sup>: Phan Thị Phương Thảo ..... Lớp trưởng;

Vi Thị Ngọc Anh ..... Bí thư

Thư ký: Nguyễn Thị Phương Anh, Phan Thị Phương Thảo

### NỘI DUNG

(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II.

Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))

I. Đánh giá công tác tháng trước

- Qua 3 tháng vừa rồi lớp đã tiến hành mùa đầy đủ

D.H.X.T

1. - Về việc thu nộp giấy khám sức khỏe cho cơ bản lớp đã nộp về đúng thời hạn tuy chỉ số ít còn nộp chậm so với hạn mà lớp trưởng đã đề ra

2. - Đã rà soát tình hình sinh viên lớp ta về việc bỏ học và nghỉ học

3. - Sinh viên đã phối hợp cùng BCS rà soát về các khoản nợ như đã thông báo

II. Triển khai công tác tháng này

1. - Tiến hành tổng nộp điểm rèn luyện trước ngày 13/6

2. - Yêu cầu sinh viên tuyệt đối tuân thủ quy chế thi, tự bảo quản tài sản cá nhân, giữ gìn nơi quy định, không vi phạm quy chế thi dưới mọi hình thức

3. - Tình hình sinh viên cá biệt, sinh viên bỏ học trong

<sup>1</sup> Thành phần: Toàn thể SV lớp, GVCN và các thành phần khác nếu có (ví dụ: TLĐT, CVHT...: không cần ghi đầy đủ họ tên)

<sup>2</sup> Chủ trì: Lớp trưởng và Bí thư đồng chủ trì, yêu cầu: ghi đầy đủ họ tên

Kỳ 2 vừa qua, lớp có 2 ban là Thị Mỹ Linh, Phan Thị Xuân  
Về ban Mỹ Linh tuần đầu tiên cuối học kỳ 2 ban có đi  
học, tuần thứ 2 thì xin nghỉ phép và tuần 13 trở đi  
ban bỏ học và lý do ban đưa ra là lý do sức khỏe.  
Còn về ban Xuân, trong quá trình học tập thì chúng ta đến  
nhận thấy sức khỏe của ban không ổn định nên  
ngày 22/4 vừa qua ban đã báo lưu đề điều trị  
4. Lớp nắm bắt thông tin mà BCS gửi về, cảnh  
giác với cái nội dung xấu độc hại trên mạng xã hội,  
không để bị lừa gạt, lôi kéo vào cái bẫy đảng vi phạm  
pháp luật, tố cáo ban sinh viên thầy bạn như cũ  
đầu tiên báo ngay cho BCS.

5. Sinh viên chấp hành Pháp luật về trật tự an toàn  
giáo dục, phòng chống đuối nước để có lợi nghỉ hè  
vui vẻ an toàn.

6. Đề nghị các ban bám sát lịch thi, đúng kỳ học kỳ  
tới để đảm bảo đủ tín theo yêu cầu của KH (CTD)  
để hoàn thành chương trình dạy tốt.

\* Tổng hợp: Nguyễn Thị Lê Na      K<sup>o</sup> lý do  
Lê Thị Mỹ Linh      Nghi học  
Nguyễn Thị Xuân      Báo lưu

Cuộc họp kết thúc lúc 20 giờ 00 phút cùng ngày

GV PHỤ TRÁCH LỚP<sup>3</sup>

CHỦ TRÌ<sup>4</sup>

THƯ KÝ

Trần Thị Thúy Nga

Phạm Thị Phương Thảo

Phạm Thị Phương Thảo

<sup>3</sup> Ký và ghi rõ họ tên

<sup>4</sup> Lớp trưởng ký và ghi rõ họ tên

<sup>5</sup> Người viết biên bản; ký và ghi rõ họ tên

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

**TRƯỜNG SƯ PHẠM**



**SỔ GHI BIÊN BẢN SINH HOẠT LỚP**

**NĂM HỌC: 2022-2023**

**LỚP: 64A2 - GDMN**







## BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP

Lớp: 69A2. Ngành: Giáo dục mầm non

Tháng: 11.../...2023.

Thời gian: ..... 19 h 30p.....

Địa điểm: ..... A3 202.....

Thành phần: - GVCN.....

..... - Toàn thể sinh viên lớp.....

Chủ trì<sup>2</sup>: ..... Sâm Diệu Linh..... Lớp trưởng;

..... Nguyễn Thị Mỹ Hạnh..... Bí thư

Thư ký: ..... Hoàng Thị Khánh Ly.....

### NỘI DUNG

(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II.

Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))

I, Đánh giá công tác tháng trước.....

\* Lưu điểm: - Sinh viên tham gia tuần sinh hoạt.....

..... công dân đầy đủ, nghiêm túc.....

..... - Sinh viên đi học đầy đủ, chuyên.....

..... cần, có ý thức học tập tốt.....

..... - Có ý thức cao trong các cuộc thi.....

..... trực tuyến.....

\* Hạn chế: - Nhiều sinh viên còn сут сè, chưa.....

..... quen với cách thức học tập ở trường.....

..... đại học.....

II, Triển khai công tác tháng này.....

1) Chủ đề sinh hoạt tháng 11: Quy tắc ứng xử văn.....

..... hoá trong trường học.....

2) Tổ chức các hoạt động tri ân thầy cô 20-11.....

3) Nhiệt tình hưởng ứng các cuộc thi online.....

..... - Cuộc thi "Chung tay vì an toàn giao thông".....

<sup>1</sup> Thành phần: Toàn thể SV lớp, GVCN và các thành phần khác nếu có (ví dụ: TLDT, CVHT...: không cần ghi đầy đủ họ tên)

<sup>2</sup> Chủ trì: Lớp trưởng và Bí thư đồng chủ trì, yêu cầu: ghi đầy đủ họ tên

- Cuộc thi "Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh"

- Cuộc thi tìm hiểu về pháp luật, an toàn giao thông

4) Thông báo nộp phiếu nội ngoại trú tháng 12

5) Quán triệt tất cả sinh viên ôn tập cho kỳ thi giữa kỳ và kết thúc

6) Chuẩn bị tham gia cuộc thi The S-race online

### III. Đề xuất và ý kiến

- Đề xuất: Lớp trưởng Sâm Diệu Linh đề xuất chuyển đổi chức vụ lớp trưởng sang Hoàng Thị Khánh Ly

- Ý kiến: GVCM đồng ý và lấy ý kiến cả lớp, 100% sinh viên đồng ý hai bạn hoàn đổi vị trí cho nhau: Lớp trưởng Hoàng Thị Khánh Ly và lớp phó Sâm Diệu Linh

Cuộc họp kết thúc lúc 20 giờ 30 phút cùng ngày

GV PHỤ TRÁCH LỚP<sup>3</sup>

Phan Thị Thủy Hằng

CHỦ TRÌ<sup>4</sup>

Link

Sâm Diệu Linh

THƯ KÝ<sup>5</sup>

Hoàng Thị Khánh Ly

<sup>3</sup> Ký và ghi rõ họ tên  
<sup>4</sup> Lớp trưởng ký và ghi rõ họ tên  
<sup>5</sup> Người viết biên bản: ký và ghi rõ họ tên

**BIÊN BẢN HỌP SINH HOẠT LỚP**

Lớp: ~~64A~~ Ngành: Giáo dục mầm non

Tháng: 12 / 2023

Thời gian: 19 h 30 p

Địa điểm: A3 402

Thành phần: GVCN

- Đoàn thể sinh viên lớp

Chủ trì<sup>2</sup>: Hoàng Thị Khánh Ly ... Lớp trưởng;

Nguyễn Thị Mỹ Hạnh ... Bí thư

Thư ký: Liông Thị Cẩm Ly

**NỘI DUNG**

(Lưu ý: Biên bản phải ghi đầy đủ các phần: I, Đánh giá công tác tháng trước- II.

Triển khai công tác tháng này- III. Ý kiến, đề xuất (nếu có))

I. Đánh giá công tác tháng trước

\* Ưu điểm: Đi thi giữa kỳ đầy đủ, nghiêm túc  
Sinh viên đi học đầy đủ chuyên cần có ý thức học tập tốt

Bỏ ý thức cao trong các cuộc thi trực tuyến.

\* Hạn chế: Còn vài bạn đi sinh hoạt muộn.

II. Triển khai công tác tháng này

1. Sinh viên đăng ký thẻ BHYT bắt buộc năm 2021 đến hết ngày 5/12/2022

+ 29 bạn mua ở trường

+ 27 bạn mua ở nhà

+ 4 bạn mua không được - Đã được bổ sung

2. Thực hiện thông tin đang triển khai và thực hiện

3. Bác cuộc thi trực tuyến đã kết thúc, lớp thực hiện nghiêm túc

<sup>1</sup> Thành phần: Toàn thể SV lớp, GVCN và các thành phần khác nếu có (ví dụ: TLĐT, CVHT... không cần ghi đầy đủ họ tên)

<sup>2</sup> Chủ trì: Lớp trưởng và Bí thư đồng chủ trì, yêu cầu: ghi đầy đủ họ tên