

## NỘI DUNG SINH HOẠT LỚP THÁNG 1/2024

1. Các lớp tiến hành hội nghị dân chủ sinh viên năm học 2023-2024:
  - Yêu cầu chuẩn bị báo cáo theo mẫu đã gửi để trình bày tại Hội nghị.
  - Ghi chép đầy đủ nội dung vào sổ ghi biên bản và trích các câu hỏi cần giải đáp và các ý tưởng, đề xuất góp ý cho Nhà trường qua link (cô sẽ gửi sau)
  - Tìm hiểu kĩ các nội quy, quy chế của Nhà trường để có câu hỏi có liên quan hoặc ảnh hưởng đến nhiều người, sát thực tế, hỏi những gì chưa rõ, chưa hiểu, tránh những câu hỏi nhắc lại các nội dung đã có trong quy định, quy chế, những câu hỏi mang tính cá nhân hoặc quá cụ thể có thể giải đáp hàng ngày.
  - Hoan nghênh các ý tưởng, ý kiến đóng góp mang tính xây dựng cho các hoạt động của sinh viên và sự phát triển của Nhà trường
2. Các sinh viên tham gia kỳ thi kết thúc học phần nghiêm túc. Không vi phạm quy chế thi dưới bất cứ hình thức nào. SV nào vi phạm xếp loại rèn luyện kỳ này sẽ không quá Trung bình
3. Lớp nào chưa tổng kết các khoản thu chi trong học kỳ 1, làm rõ tổng thu, tổng chi quỹ lớp thì tiếp tục thực hiện và ghi rõ ý kiến của của tập thể lớp với việc thu chi này
4. Về xếp loại rèn luyện học kỳ 1:
  - Thời gian nộp về Trợ lý QLSV: **chậm nhất là ngày 15/1/2024**
  - Yêu cầu:
    - +Quá trình xếp loại rèn luyện cần phải công khai và dành quỹ thời gian nhất định cho việc phản hồi của các cá nhân. Lớp nào để xảy ra sai sót, thắc mắc trong quá trình xét điểm, BCS-BCH lớp đó sẽ bị trừ điểm rèn luyện
    - +Ghi chú rõ lý do những sinh viên Xếp loại Trung bình, không xếp, xếp loại xuất sắc
    - +Sử dụng đúng mẫu file vào điểm cô đã gửi
    - +Đóng tất cả Biên bản, danh sách điểm, phiếu Tự đánh giá và kết quả rèn luyện của sinh viên và Phiếu nhận xét Nội ngoại trú vào cùng 1 quyển. Gửi thêm 1 bản file điểm qua link
5. Về nghỉ tết:
  - BCS quán triệt các bạn trong lớp chấp hành nghiêm túc các quy định của pháp luật, đảm bảo an toàn cá nhân trong các hoạt động vui chơi, đi lại trong dịp tết.
  - BCS các lớp nắm rõ tình hình các bạn trong lớp trong thời gian nghỉ Tết Nguyên Đán, báo cáo tình hình và số lượng các sinh viên trong lớp ngay sau nghỉ tết. Nếu có tai nạn, rủi ro xảy ra với các bạn sinh viên trong lớp phải báo ngay với TLQLSV hoặc các thầy cô có trách nhiệm liên quan trong Trường được biết.
6. Các khóa nắm rõ kế hoạch đăng kí học học kỳ 2, nếu có khó khăn gì cần báo ngay cô vấn học tập để xử lý kịp thời. Các sinh viên thuộc diện tự túc kinh phí lưu ý đóng tiền học phí và các khoản sẽ thu qua tài khoản trước khi đăng kí học (kể cả các sinh viên được miễn giảm học phí)
7. **Các sinh viên là dân tộc thiểu số** thuộc hộ nghèo, cận nghèo có trong danh sách đang được hưởng Chế độ Hỗ trợ chi phí học tập và Miễn giảm học phí bổ sung bản photo có công chứng Giấy chứng nhận hộ nghèo, cận nghèo năm 2024 để tiếp tục được hưởng. Những sinh viên khóa 62-64 đã đăng kí nhận chế độ 116 thì không phải làm việc này.

8. Dành cho khóa 61:

- Theo dõi đầy đủ các thông báo của Nhà trường về các hoạt động cho Kỳ thực tập sư phạm như: Lịch họp các đoàn, lịch khám sức khỏe....
- Các bạn được giao phụ trách các nhóm và đoàn TTSP Thực tập sư phạm nắm tình hình các bạn trong khoa, trong ngành đi ở các đoàn, nếu có bất thường thì báo cáo kịp thời cho TLQLSV hoặc các thầy cô trong Ban Giám hiệu Trường sư phạm được biết.
- Tham gia khám sức khỏe trước khi đi thực tập sư phạm đầy đủ khi Nhà trường có thông báo.
- Rà soát một lần nữa các điều kiện xét tốt nghiệp và xử lý trước khi đi thực tập

**Lưu ý: Các lớp nộp lại sổ ghi biên bản ngay sau ngày họp.**

*Nghệ An, ngày 29 tháng 12 năm 2023*

TRỢ LÝ QLSV



**Nguyễn Thị Kim Dung**