

**THÔNG TRI**  
**triệu tập đại biểu tham dự Hội nghị toàn quốc**  
**về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo**  
**và chuyển đổi số quốc gia**

-----

Thực hiện Kế hoạch số 25-KH/BTGTW, ngày 29/12/2024 của Ban Bí thư Trung ương Đảng và Giấy mời số 783-GM/TU, ngày 07/01/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Nghệ An về tổ chức Hội nghị toàn quốc về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia, Ban Thường vụ Đảng ủy Trường quyết định triệu tập đại biểu tham dự Hội nghị toàn quốc về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia (điểm cầu trực tuyến đặt tại Trường Đại học Vinh).

**1. THÀNH PHẦN THAM DỰ**

- Ban Chấp hành Đảng bộ Trường,
- Thành viên Hội đồng Trường đang công tác tại Trường,
- Ban Chấp hành các đoàn thể cấp Trường,
- Thành viên các Ban của Đảng ủy Trường,
- Ban Chấp hành các đảng bộ bộ phận, chi bộ,
- Trường, phó các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường,
- Trường, phó các đơn vị thuộc Trường Sư phạm, Trường Kinh tế, Trường Khoa học Xã hội và Nhân văn, Viện Nghiên cứu và Đào tạo Trực tuyến.
- Trường, phó các bộ môn, tổ chuyên môn và tương đương.
- Tổng biên tập, Phó Tổng biên tập Tạp chí Khoa học Trường Đại học Vinh.

**2. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

**2.1. Thời gian:** 1 buổi, từ 7h50', ngày 13/01/2025 (sáng Thứ Hai)

**2.2. Địa điểm.** Hội trường A, Trường Đại học Vinh

**3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**3.1. Các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể**

- Lập danh sách đại biểu tham dự (bản mềm) gửi về Văn phòng Đảng - Hội đồng Trường - Đoàn thể (trực tiếp ThS. Đào Việt Hồng, điện thoại:

0914.372508, email: viethongdhv@gmail.com) trước 17 giờ ngày 10/01/2025. Thông báo cho đại biểu của đơn vị mình theo Thông tri triệu tập của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường sắp xếp công việc để tham dự hội nghị nghiêm túc, đầy đủ, đúng giờ, mặc trang phục lịch sự.

- Thông báo cho đảng viên, viên chức, người lao động và người học khác của đơn vị mình (không thuộc thành phần theo Thông tri triệu tập của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường) theo dõi hội nghị qua truyền hình trực tiếp trên sóng VTV1.

### **3.2. Ban Tuyên giáo Đảng ủy Trường**

Tham mưu kế hoạch; kết nối điểm cầu trực tuyến (qua truyền hình trực tiếp trên sóng VTV1) cho hội nghị; phối hợp với Văn phòng Đảng - Hội đồng Trường - Đoàn thể, Phòng Hành chính Tổng hợp, Viện Nghiên cứu và Đào tạo Trực tuyến và các đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện để tổ chức hội nghị.

**3.3. Đề nghị Hiệu trưởng Nhà trường chỉ đạo các đơn vị chuẩn bị các điều kiện phục vụ hội nghị như sau:**

#### **3.3.1. Văn phòng Đảng - Hội đồng Trường - Đoàn thể**

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Đảng ủy Trường, Phòng Hành chính Tổng hợp và các đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện để tổ chức hội nghị; lập kế hoạch kinh phí và thanh, quyết toán kinh phí tổ chức hội nghị trình Hiệu trưởng Nhà trường phê duyệt.

- Chuẩn bị tài liệu cho đại biểu và các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể.

- Điểm danh, báo cáo danh sách đại biểu tham dự hội nghị cho Văn phòng Tỉnh ủy Nghệ An được biết và Đảng ủy, Nhà trường có căn cứ đánh giá, xếp loại đảng viên, viên chức, người lao động.

#### **3.3.2. Phòng Hành chính Tổng hợp**

- Làm maket (nền đỏ, chữ vàng) tại Hội trường A, biển tên điểm cầu hội nghị, chụp ảnh tư liệu về hội nghị.

## **HỘI NGHỊ TOÀN QUỐC**

### **VỀ ĐỘT PHÁ PHÁT TRIỂN KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ, ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ QUỐC GIA**

*Trường Đại học Vinh, ngày 13 tháng 01 năm 2025*

- Chuẩn bị nước uống, giải khát giữa giờ, cử lễ tân và các điều kiện khác phục vụ hội nghị.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng - Hội đồng Trường - Đoàn thể và các đơn vị liên quan đón tiếp, lập dự toán và thanh, quyết toán kinh phí.

### 3.3.3. Phòng Quản trị và Đầu tư

- Phối hợp với Phòng Hành chính Tổng hợp chuẩn bị cơ sở vật chất, âm thanh tại Hội trường A phục vụ cho hội nghị. Chuẩn bị máy nổ dự phòng mất điện. Chỉ đạo thực hiện công tác vệ sinh môi trường.

- Cử cán bộ phối hợp với Phòng Hành chính Tổng hợp, Viện Nghiên cứu và Đào tạo Trực tuyến, Văn phòng Đảng - Hội đồng Trường - Đoàn thể kết nối điểm cầu trực tuyến (qua truyền hình trực tiếp trên sóng VTV1) và trực kỹ thuật phục vụ hội nghị tại Hội trường A vào sáng ngày 13/01/2025.

### 3.3.4. Viện Nghiên cứu và Đào tạo Trực tuyến

Cử cán bộ phối hợp Phòng Quản trị và Đầu tư, Phòng Hành chính Tổng hợp, Văn phòng Đảng - Hội đồng Trường - Đoàn thể kết nối điểm cầu trực tuyến (qua truyền hình trực tiếp trên sóng VTV1) và trực kỹ thuật phục vụ hội nghị tại Hội trường A vào sáng ngày 13/01/2025.

### 3.3.5. Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp

- Đảm bảo công tác an ninh trong toàn Trường.
- Bố trí chỗ đậu xe ô tô cho các đại biểu tham dự hội nghị.

### 3.3.6. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Thẩm định, hướng dẫn thanh, quyết toán kinh phí tổ chức hội nghị và các hoạt động liên quan trình Hiệu trưởng Nhà trường xem xét, phê duyệt.

Nhận được thông tri này, Ban Thường vụ Đảng ủy Trường yêu cầu các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Trường, Trưởng các đoàn thể cấp Trường, Bí thư các đảng bộ bộ phận, chi bộ, Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, các đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện; đề nghị Hiệu trưởng Nhà trường chỉ đạo các đơn vị có liên quan chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức hội nghị./.

#### Nơi nhận:

- Đảng ủy, Hội đồng trường,
- Ban Giám hiệu Nhà trường,
- Các đảng bộ bộ phận, chi bộ,
- Các Ban của Đảng ủy Trường,
- Các đơn vị, các đoàn thể,
- Lưu Văn phòng Đảng - HĐT - Đoàn thể.

T/M BAN THƯỜNG VỤ  
BÍ THƯ



Nguyễn Ngọc Hiền

ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH  
CHI BỘ .....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

\*  
Số -CV/CB

Nghệ An, ngày ... tháng 01 năm 2025

## DANH SÁCH

đại biểu tham dự Hội nghị toàn quốc về đột phá phát triển  
khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia  
(Sáng ngày 13/01/2025 tại Hội trường A)

-----

### I. Danh sách đại biểu tham dự hội nghị

TT	Họ và tên	Chức vụ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

### II. Danh sách đại biểu không tham dự hội nghị

TT	Họ và tên	Lý do không tham dự
1.		
2.		

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy Trường,
- Lưu chi bộ.

**T/M CHI BỘ**  
**BÍ THƯ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)