

Số: **77** /ĐHV-HTSVQHĐN
V/v tổ chức Hội thảo “Giới thiệu
chương trình thực tập, làm việc tại
Nhật Bản và Việt Nam của Tập đoàn
Điện lực Tokyo cho sinh viên”.

Nghệ An, ngày **02** tháng 02 năm 2023

Kính gửi:

- Viện trưởng Viện Kỹ thuật và Công nghệ;
- Trưởng khoa Xây dựng;
- Trưởng các đơn vị liên quan.

Nhằm đẩy mạnh hoạt động tư vấn, định hướng nghề nghiệp, tạo điều kiện cho sinh viên có cơ hội tiếp cận với thị trường lao động quốc tế, Trường Đại học Vinh phối hợp với Tập đoàn OLC và Tập đoàn Điện lực Tokyo (Nhật Bản) tổ chức Hội thảo “Giới thiệu chương trình thực tập, làm việc tại Nhật Bản và Việt Nam của Tập đoàn Điện lực Tokyo cho sinh viên các ngành Xây dựng, Kỹ thuật và Công nghệ”. Thông tin cụ thể như sau:

1. Nội dung chương trình

- Giới thiệu về Tập đoàn Điện lực Tokyo (Tokyo Energy & Systems Inc).
- Chia sẻ về cơ hội thực tập, làm việc tại Nhật Bản cũng như tại Việt Nam cho Tập đoàn Điện lực Tokyo đối với sinh viên các ngành Xây dựng, Kỹ thuật và Công nghệ.
- Giải đáp các thắc mắc liên quan cho sinh viên và phỏng vấn, tuyển chọn các ứng viên có nguyện vọng tham gia chương trình.
- Làm việc với lãnh đạo Nhà trường về các chương trình hợp tác.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức

- Thời gian: 01 buổi, từ 09h00’ ngày 06/02/2023 (thứ Hai).
- Địa điểm: Hội trường A, Trường Đại học Vinh.

3. Đối tượng tham dự

- Đại diện các đơn vị liên quan.
- Toàn thể sinh viên khóa 59, 60, 61 các ngành Xây dựng, Công nghệ Kỹ thuật Điện - Điện tử, Kỹ thuật Điều khiển và Tự động hóa, Kỹ thuật Điện tử - Viễn thông, Công nghệ thông tin.
- Các em sinh viên, cựu sinh viên quan tâm đến chương trình.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, phối hợp với đối tác và các đơn vị liên quan triển khai chương trình đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Phối hợp truyền thông, điều động sinh viên tham gia và tổ chức, quản lý tốt các hoạt động của chương trình theo kế hoạch.

- Dự toán kinh phí tổ chức chương trình.

- Phối hợp rà soát, tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường các nội dung hợp tác.

- Báo cáo kết quả sau khi kết thúc chương trình theo quy định.

4.2. Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế

- Làm thủ tục Đoàn ra, Đoàn vào theo quy định.

4.3. Phòng Hành chính Tổng hợp

- Bố trí phòng họp, nước uống phục vụ các hoạt động theo kế hoạch.

4.4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Thẩm định dự toán, cấp kinh phí, quà tặng tổ chức chương trình sau khi được Hiệu trưởng Nhà trường phê duyệt.

4.5. Phòng Quản trị và Đầu tư

- Bố trí Hội trường A, công tác vệ sinh và các nội dung điều kiện liên quan để tổ chức chương trình theo kế hoạch.

4.6. Viện Kỹ thuật và Công nghệ, khoa Xây dựng

- Thông báo rộng rãi đến tận các lớp để sinh viên được biết và tham dự chương trình.

- Cử đại diện lãnh đạo, cán bộ tham dự và giao nhiệm vụ cho Quản lý sinh viên điểm danh, quản lý nền nếp tại buổi tổ chức chương trình theo kế hoạch.

- Lập danh sách sinh viên tham dự chương trình gửi về Trường qua Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp trước 16h00' ngày 03/02/2023. Thông tin chi tiết đề nghị liên hệ đồng chí Hồ Việt Dũng, chuyên viên phụ trách, số điện thoại: 0914 994 131.

Nhà trường yêu cầu trường các đơn vị liên quan triển khai và thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên. /s/

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tập đoàn OLC (p/h);
- Tập đoàn Điện lực Tokyo (p/h);
- Lưu HCTH, HTSVQHĐN. /s/



PGS.TS. Nguyễn Thị Thu Cúc